

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ERABAKIA,  
BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN  
INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO  
ESKABIDEAK IZAPIDETZEKO PROZEDURA  
ARAUTZEN DUEN GIDA ONESTEN DUENA

Bizkaiko Gardentasunari buruzko 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Araua onartu izanak etorkizun berria dakar, bai eta konpromisoa ere demokrazian botere publikoei exijitzen zaienari dagokionez eta herritarrek zerbitzu publikoengan duten konfiantza indartzeari dagokionez.

Gardentasuna, informazio publikorako sarbidea eta gobernu onerako arauak: horiek dira ekintza politikoak, edozein ekintza politikok, izan behar dituen funtsezko hiru ardatzak.

Horrela, Bizkaiko Gardentasunari buruzko Foru Arauaren III. tituluan informazio Publikoa eskuratzeko eskubidea arautzen da, eta 24.2 artikuluan honako hau ezartzen da: «Foru Aldundiak ezarriko du zein diren informazio eskabideak izapidetzeko eskumena duten unitateak, arauzko xedapen arauemaile baten bidez edo erabaki baten bidez ezarri ere».

Gida honen helburua da, hain zuzen ere, arautzea zer prozedura jarraitu behar den Bizkaiko Foru Aldundiaren informazio publikoa eskuratzeko eskabideak izapidetzeko.

Herritarrek informazio publikoa eskuratzeko egiten dituzten eskabide guztiei aplikatuko zaie gida hau, hala Bizkaiko Foru Aldundiari egiten dizkiotenei nola foru organismo autonomoei eta entitate publiko foralei

ACUERDO DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA POR EL QUE SE APRUEBA LA GUÍA PARA REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA

La aprobación de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia supone un nuevo horizonte además de un compromiso en la exigencia democrática y de reforzamiento de la confianza de la ciudadanía para con los poderes públicos forales en Bizkaia.

La transparencia, el acceso a la información pública y las normas de buen gobierno deben ser los ejes fundamentales de toda acción política.

En este sentido, la Norma Foral de Transparencia de Bizkaia regula en su Título III El Derecho de Acceso a Información Pública, estableciendo en su artículo 24. 2 que "la Diputación Foral establecerá mediante disposición normativa de carácter reglamentario o, en su caso, a través de un acuerdo, qué unidades serán las competentes para tramitar las solicitudes de información."

El objeto de la presente guía es precisamente la regulación del procedimiento de tramitación de las solicitudes de acceso a información pública en la Diputación Foral de Bizkaia.

La guía será aplicable a todas las solicitudes de acceso a la información pública realizadas por la ciudadanía ante la Diputación Foral de Bizkaia, así como de los organismos autónomos forales y entidades



(enpresa-entitate publikoak, merkataritza-sozietateak, fundazioak eta partzuergoak) egiten dizkietenei.

Goian azaldutakoagatik, eta Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauan nahiz Bizkaiko Foru Aldundiaren Sailak zein haien jardun-eremu eta eginkizunak ezartzen dituen Ahaldun Nagusiaren 2015eko uztailaren 2ko 94/2015 Foru Dekretuan emandako ahalmenez baliatuta, honako hau izenpetzen dugunok erabaki hau aurkezten dizugu, azter dezazun eta Bizkaiko Foru Aldundiari aurkez diezaiozun.

## ERABAKIA

Lehenengoa.- Bizkaiko Foru Aldundiaren informazio publikoa eskuratzeko eskabideak izapidetzeko prozedura arautzen duen gida onestea; honi eranstean zaio gida hori, eranskin bakar gisa.

Bigarrena.- Erabaki hau Bizkaiko Foru Aldundiko sail guztietako zerbitzu orokorreki jakinaraztea, bai eta Ahaldun Nagusiaren Kabineteko Zerbitzu Zentralen Zerbitzuari eta entitate foralen gerentziei ere.

Hirugarrena.- Foru erabaki hau Bizkaiko Foru Aldundiaren Gardentasunaren Atarian argitara dadila agintzea.

Bilbon, 2016ko maiatzaren 25ean

Gobernamendu Onerako eta  
Gardentasunerako Zuzendari Nagusia/ La

públicas forales (entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles, fundaciones y consorcios).

Por ello, y a tenor de las facultades conferidas en la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia así como en el decreto foral del Diputado General 94/2015, de 2 de julio, por el que se establecen los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y sus áreas de actuación y funciones, los que suscriben tienen el honor de someter a consideración de V.I., para su elevación a la Diputación Foral de Bizkaia el siguiente

## ACUERDO

Primero.- Aprobar la Guía para regular el procedimiento de tramitación de las solicitudes de acceso a información pública en la Diputación foral de Bizkaia, que se adjunta al presente, como anexo único.

Segundo.- Notificar el presente Acuerdo a los Servicios Generales de todos los departamentos forales de la Diputación Foral de Bizkaia, así como a los Servicios Centrales del Gabinete del Diputado General y a las Gerencias de las entidades Forales.

Tercero.- Ordenar la publicación del presente Acuerdo foral en el Portal de Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia.

En Bilbao, a 25 de mayo de 2016

Modernizazio, Gobernamendu On eta  
Gardentasunerako Kabineteko burua / El



Directora General de Buen Gobierno y  
Transparencia

Izpta. /Fdo.: Nerea Martiartu Crespo

Jefe del Gabinete de Modernización, Buen  
Gobierno y Transparencia

Izpta. /Fdo.: Ibon Oñate Zamalloa

Jakitun da eta ados dago.  
Bizkaiko Foru Aldundiari bidal bekio,  
aztertu eta, bidezkoa bada, onetsi dezan.

Enterada y Conforme.  
Elévese a la Diputación Foral de Bizkaia,  
para su consideración y aprobación, si  
procede

Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Foru Diputatua/Diputada  
Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales

Izpta./Fdo.: IBONE BENGOETXEA OTAILEA and.

DILIGENCIA:  
APROBADO POR LA DIPUTACION FORAL POR  
UNANIMIDAD EN REUNION DEL DIA DE HOY  
(Nº 8 DEL ORDEN DEL DIA)

Bilbao, a 31 MAYO 2016

EL JEFE DE LA  
SECRETARIA GENERAL,

ERANSKINA. BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO  
ESKABIDEAK IZAPIDETZEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUEN GIDA.

---

ANEXO. GUÍA PARA REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE  
ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA.

## ZIOEN AZALPENEA

Bizkaiko Gardentasunari buruzko 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Araua onartu izanak etorkizun berria dakar, bai eta konpromisoa ere demokrazian botere publikoei exijitzen zaienari dagokionez eta herritarrek zerbitzu publikoengan duten konfiantza indartzeari dagokionez.

Gardentasuna, informazio publikorako sarbidea eta gobernu onerako arauak: horiek dira ekintza politikoak, edozein ekintza politikok, izan behar dituen funtsezko hiru ardatzak. Izan ere, soilik arduradun publikoen ekintzak miatzen direnean, herritarrek benetan jakin dezaketenean nola hartzen diren haiei eragiten dieten erabakiak, funts publikoak nola erabiltzen diren dakitenean eta ezaguna denean gure erakundeek zer irizpide jarraitzen dituzten, orduan bakarrik esan ahal izango dugu botere publikoek prozesua hasi dutela eta erantzunak ematen hasi zaizkiola gure gizarteari, gizarte kritikoa baita gurea, gauzak galdatzen dituen eta botere publikoen kudeaketan parte hartzea eskatzen duena.

Kontuak egoki ematea oinarri saihestezina da gobernu irekia indartzen laguntzeko; beraz, kontuak emateak legitimatu egiten du arlo publikoak Bizkaiko foru-erakundeen eguneroko lanean duen jarduna.

Ikuspegi horretatik begiratuta, gardentasuna baliagarria da gobernantza publikoa hobetzeko, datu publikoak berrerabiltzea bera onuragarria izan baitaiteke jarduera ekonomikorako.

Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea modu zabalean eratzten da: pertsona guztiak dira eskubide horren titular eta hura baliatzeko ez da behar motibaziorik. Hain zuzen ere, eskubidea bakarrik mugatuko da informazioaren izaeratik beragatik beharrezkoa denean hala egitea edo eskubide horrek talka egiten badu beste interes babestu batzuekin. Edozelan ere, arauan ezarritako mugak aplikatu aurretik aztertuko da ea eskubidea baliatzeak kalterik eragingo

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La aprobación de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia supone un nuevo horizonte además de un compromiso en la exigencia democrática y de reforzamiento de la confianza de la ciudadanía para con los poderes públicos forales en Bizkaia.

La transparencia, el acceso a la información pública y las normas de buen gobierno deben ser los ejes fundamentales de toda acción política. Sólo cuando la acción de las y los responsables públicos se somete a escrutinio, cuando la ciudadanía puede conocer cómo se toman las decisiones que les afectan, cómo se manejan los fondos públicos o bajo qué criterios actúan nuestras instituciones podremos hablar del inicio de un proceso en el que los poderes públicos comienzan a responder a una sociedad que es crítica, exigente y que demanda participación en la gestión de los poderes públicos.

La búsqueda del fortalecimiento de un Gobierno Abierto como presupuesto ineludible de una correcta rendición de cuentas conlleva una indudable legitimación de la actuación de "lo público" en el quehacer diario de las instituciones forales de Bizkaia.

Desde esta perspectiva la Transparencia se configura como un escenario de mejora de la gobernanza pública que mediante la reutilización de los datos incluso revierta en el uso beneficioso de los mismos para la actividad económica.

Se configura de forma amplia el derecho de acceso a la información pública, del que son titulares todas las personas y que podrá ejercerse sin necesidad de motivar la solicitud. Este derecho solamente se verá limitado en aquellos casos en que así sea necesario por la propia naturaleza de la información, o por su entrada en conflicto con otros intereses protegidos. En todo caso, los límites previstos se aplicarán atendiendo a un test de daño (del interés que se salvaguarda con el límite) y de interés público en la

lukeen (mugarekin babesten den interesari) eta ea interes publikoa duen datuak zabaltzeak (informazioa zabaltzean ez dadin interes publikoa nagusitu). Ondorioz, mugak proportzionaltasunez aplikatu behar dira, xedearen eta helburuaren arabera doituta.

Gida hau, Bizkaiko Foru Aldundiaren zein foru-organismo autonomoen eta foru-erakunde publikoen (enpresa-erakunde publikoak, merkataritza-sozietateak, fundazioak eta partzuergoak) eremuan, Bizkaiko Foru Aldundiaren informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen aplikazio praktikorako tresna bat da, eta, aldi berean, datuak eskuratzearen unibertsaltasuna eta doakotasuna bermatu nahi du, datuok publikoak direnez gero datuon kudeaketa publikoaren xede diren herritarren eskuetan baino ez dute zentzua eta.

divulgación (que en el caso concreto no prevalezca el interés público en la divulgación de la información) y de forma proporcionada y limitada por su objeto y finalidad.

La presente Guía se establece en el ámbito de la Diputación Foral de Bizkaia, así como de los organismos autónomos forales y entidades públicas forales (entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles, fundaciones y consorcios), como un instrumento de aplicación práctica de ese derecho de acceso a la información pública en el seno de la Institución Foral a la vez que busca asegurar la universalidad y gratuidad de ese acceso a datos que en virtud de su identificación como públicos sólo tienen sentido en manos de la ciudadanía en cuya gestión pública se alumbraron.

## Helburua

Gida honen helburua Bizkaiko Foru Aldundiaren informazio publikoa eskuratzeko eskubidea bermatzeko kudeaketa-eredua deskribatzea da.

Informazio publikoa da Bizkaiko Foru Aldundiak zein foru-organismo autonomoek eta foru-erakunde publikoek (enpresa-erakunde publikoak, merkataritza-sozietateak, fundazioak eta partzuergoak) duten edozein eduki edo dokumentu, euskarria edozein dela ere, erakunde horiek beren eginkizunen barruan egin, aldatu edo eskuratu badituzte eduki edo dokumentuok.

## Irismena

Herritarrek informazio publikoa eskuratzeko egiten dituzten eskabide guztiei aplikatuko zaie, hala Bizkaiko Foru Aldundiari egiten dizkietenei nola foru-organismo autonomoek eta foru-erakunde publikoek (enpresa-erakunde publikoak, merkataritza-sozietateak, fundazioak eta partzuergoak) egiten dizkietenei.

Beraz, gida honetan zehazten denaren pean geratuko dira informazio publikoa eskuratzeko egiten diren eskabideei erantzuteko administrazio-prozeduran arestian aipatutako erakunde horietan parte hartzen duten pertsona guztiak.

## Aplikatzeko araudia

Gida honek arautuko du Bizkaiko Foru Aldundian eta foru-erakunde publikoetan barruko zer prozedura jarraitu behar den erantzuteko Bizkaiko gardentasunari buruzko 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauan arautzen diren informazio publikoa eskuratzeko eskabideei; nolanahi ere, aintzat hartu beharko da indarrean dauden arau hauetan ezarritakoa:

- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari

## Objeto

Esta Guía tiene por objeto describir el modelo de gestión para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública en la Diputación Foral de Bizkaia.

Se entiende por información pública cualquier tipo de contenido o documento, independientemente del soporte que se utilice, que obre en poder de la Diputación Foral de Bizkaia, así como de los organismos autónomos forales y entidades públicas forales (entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles, fundaciones y consorcios) y que hayan sido elaborados, modificados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.

## Alcance

Es aplicable a todas las solicitudes de acceso a la información pública realizadas por la ciudadanía ante la Diputación Foral de Bizkaia, así como de los organismos autónomos forales y entidades públicas forales (entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles, fundaciones y consorcios).

Por tanto, quedan sujetas a lo dispuesto en esta Guía todas aquellas personas pertenecientes a las entidades citadas que intervengan en el procedimiento administrativo de respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública.

## Normativa de aplicación

Esta Guía regirá el procedimiento interno de la Diputación Foral de Bizkaia y las entidades públicas forales para responder a las solicitudes de acceso a la información pública reguladas en la Norma Foral 1/2016 de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, sin perjuicio de lo dispuesto en la siguiente normativa vigente:

- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>buruzkoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena (eta 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, aurreko beste lege hori indarrean jarri arte).</li> <li>▪ 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.</li> </ul> | <p>pública y buen gobierno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, hasta la entrada en vigor de aquélla).</li> <li>▪ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Informazio publikoa eskuratzeko eskabidea –  
I.- Prozeduraren hasiera

Solicitud de acceso a la información pública –  
I.- Inicio del procedimiento

Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea erabiltzeko prozedura alderdi-eskariz hasikoda.

El procedimiento de ejercicio del derecho de acceso a información pública se iniciará a instancia de parte.

Prozedura hasteko, beti aurkeztu behar da eskabidea (bide elektronikoa erabiliz, zuzenean edo posta bidez); edozein pertsona fisiko edo juridikok aurkez dezake, eskatzen denari erantzuteko eskuduntzat jotzen den foru agintaritzak publikoari zuzenduta.

El procedimiento se inicia siempre mediante la presentación de una solicitud (por vía electrónica, presencial o postal) por parte de cualquier persona física o jurídica dirigida a la autoridad pública foral que suponga competente para resolverla.

Eskabidea aurkeztu behar da, hain zuzen, horretarako baldintzak eta era betez eta, telematikoki edo bertaratuta egiten diren eskabideetan, berriz, 3. eranskinean jasotako formulario ofiziala erabiliz (20. eta 21. orriak).

Dicha solicitud deberá ser presentada en la condiciones y forma establecidas al efecto, y en concreto, bien sea de manera telemática o presencial, a través del formulario oficial detallado en el Anexo 3 (págs. 20 y 21).

Eskabideak telematikoak direnean, Aldundiaren Egoitza Elektronikoa dagoen herritarren karpeta erabiliz aurkeztu behar dira. Eskabide telematikoak ez direnean, aurkeztu behar dira edo Laguntza edo Bizkaiko Foru Aldundiaren sailtako erregistro eskuordetuetan; halaber aurkez daitezke 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako lekuetan.

Las solicitudes deberán ser presentadas, cuando sea por vía telemática, a través de la carpeta ciudadana, a la que se accederá por medio de la Sede Electrónica foral. Cuando no sea de manera telemática, se deberá presentar en Laguntza o en cualquiera de los registros delegados departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia, así como en los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

Bitarteko telematiko bidez jasotako eskabideak (egoitza elektronikoa) automatikoki erregistratuko dira. Aplikazioak, automatikoki, jasotze-agiri bat emango du, bitarteko elektronikoen bidez, non egiaztatuta geratuko den zer egunetan aurkeztu den, eta eskatzaileak egoitza elektronikoa kontsultatu ahal izango du

Las solicitudes recibidas a través de medios telemáticos (sede electrónica) quedan registradas de forma automática. La aplicación emite un acuse de recibo automático por medios electrónicos que acredita la fecha de presentación (sellado de tiempo) y que la persona solicitante podrá

(herritarren karpeta). Eskabideak berehala helaraziko zaizkio Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernamentu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiari.

Paperean jasotako eskabideak (bertaratuta edo posta bidez) Aldundiaren sailtako bulegoetan erregistroaz arduratzen diren langileek jasoko dituzte. Langileek erregistroan alta emango diote informazio publikoa eskuratzeko eskabideari, dokumentua digitalizatu eta jatorrizkoa barruko posta bidez helaraziko diote Gobernamentu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiari.

Aldundiaren bulegoetan ahoz egiten diren eskabideak idatziz eta/edo telematikoki jaso beharko dituzte erregistroaz eta jendearentzako arretaz arduratzen diren langileek, eskatzaileak eurak aurrean daudela, eta eskatzailearen identifikazioa egiaztatu ondoren, izapideak hasiko dituzte.

Gobernamentu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiak gaiaren arabera eskuduntzat jotzen den Bizkaiko Foru Aldundiko zuzendaritza nagusiari eta/edo foru-erakunde publikoko zuzendaritza/gerentziari helaraziko dio eskabidea. Bertan jasota egon behar da zer egun eta ordutan sartu den erregistroan, Gardentasunari buruzko Foru Arauan ezarritako epeak bete ahal izateko.

Gobernamentu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiak erabaki behar du gaiaren arabera Bizkaiko Foru Aldundiko zer zuzendaritza nagusi eta/edo foru-erakunde publikoko zer zuzendaritza/gerentzia den eskuduna, eta, horretarako, hauek hartuko ditu kontuan, lehentasunez: sailen kasuan, haien egitura organikoari buruzko erregelamenduak edo zerbitzu-gutunak; foru-erakunde publikoen kasuan, zerbitzu-gutunak eta/edo estatutuak.

Gobernamentu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiak laguntza eta aholkularitza emango die

consultar en la sede electrónica (carpeta ciudadana). Inmediatamente dichas solicitudes serán derivadas a la dirección general de Buen Gobierno y Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia.

Las solicitudes recibidas en papel (por vía presencial o correo postal) son recibidas por el personal encargado del registro en las distintas dependencias forales que procede a dar de alta la solicitud de acceso a información pública en el registro, digitalizando el documento y remitiendo el original por valija interna a la Dirección General de Buen Gobierno y Transparencia.

Las solicitudes realizadas de forma oral en las dependencias forales serán cumplimentadas de forma escrita y/o telemática por el personal foral encargado de registro y atención al público, ante las propias personas solicitantes y gestionadas una vez acreditada la identificación de la solicitante.

La Dirección de Buen Gobierno y Transparencia remitirá la solicitud a la dirección general de la Diputación Foral de Bizkaia y/o dirección/gerencia de la entidad pública foral, que determine como competente por razón de la materia. Deberá constar la fecha y hora del registro, a efectos de cumplimientos de plazos establecidos en la Norma Foral de Transparencia.

Para la determinación de la dirección general de la Diputación Foral de Bizkaia y/o dirección/gerencia de la entidad pública foral competente por razón de la materia, la dirección general de Buen Gobierno y Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia tendrá en consideración, preferentemente, tanto los reglamentos de estructura orgánica de los departamentos forales, como las cartas de servicios de éstos o de las entidades públicas forales y/o estatutos en caso de éstas.

La dirección general de Buen Gobierno y Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia colaborará, asesorará, y propondrá las

informazio publikoa eskuratzeko eskabideak izapidetzeko eskudunak diren unitate organiko eta erakundeei, eta eskabideok kudeatu eta ebazten direla bermatzeko egokitzat jotzen dituen jarduketak ere proposatuko dizkie. Halaber egingo du informazio publikoa eskuratzeko eskabideen kudeaketaren jarraipena eta kontrola.

actuaciones que estime oportunas para asegurar la gestión y resolución de las solicitudes de acceso a información pública por parte de las unidades orgánicas y entidades competentes para su tramitación. Asimismo hará seguimiento y controlará la gestión de dichas solicitudes de acceso a información pública.

Eskabideak sail edo erakunde bati baino gehiagori eragiten badio, egoera bi gertatu daitezke:

En caso de que la solicitud afecte a varios Departamentos/entidades, pueden darse dos situaciones:

- Informazioa gai askori buruzkoa izatea eta ez egotea elkarri lotuta. Kasu horretan, Gobernamendu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiak eskabidea zatitu eta bakoitzari dagokion zatia helaraziko dio kasuan kasuko sail edo erakundeari, eskabidean aztertzen diren gaien arabera.
- Informazioa gai berari buruzkoa izatea, baina sail edo erakunde bati baino gehiagori eragitea. Kasu horretan, Gobernamendu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiak lehentasunez eskudunenentzat jotzen den sail edo erakundeari helaraziko dio eskabidea. Gobernamendu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiak definituko du zer sail edo erakunde den lehentasunez eskudunena dena: eskatzen den informazio publiko guztia edo haren zatirik handiena landu edo sortu duen saila edo erakundea izango da.
- Que la información sea diversa y no guarde relación entre sí. En este caso, la dirección general de Buen Gobierno y Transparencia dividirá la solicitud y remitirá la parte correspondiente a los diferentes departamentos/entidades en función de las materias concernidas por la solicitud.
- Que la información sea sobre una misma materia, pero afecte a varios Departamentos o entidades. En este caso, la dirección general de Buen Gobierno y Transparencia remitirá al Departamento/entidad que se considere predominantemente competente en esa materia. Ese Departamento/entidad predominantemente competente será definido por la Dirección de Buen Gobierno y Transparencia y será aquel o aquella que haya elaborado o generado la información pública solicitada en su integridad o parte principal.

## II.- Eskabideak kudeatzea

## II.- Gestión de las solicitudes

### Komunikazioa

### II.1.- Comunicación

Eskabidea gaiaren arabera eskuduna den Bizkaiko Foru Aldundiko zuzendaritza nagusiari eta/edo foru-erakunde publikoko zuzendaritza/gerentziari helarazi ondoren, Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernamendu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza

Tras su remisión a la dirección general de la Diputación Foral de Bizkaia y/o dirección/gerencia de la entidad pública foral competente por razón de la materia, la dirección general de Buen Gobierno y Transparencia de la Diputación Foral de

Nagusiak interesdunari komunikatuko dio zer epe dagoen eskatutakoa ebatzeko, zer ondorio izango dituen administrazio-isiltasunak eta eskabidea zer egunetan jaso den gaiaren arabera eskatutakoa kudeatu eta ebatzeko eskuduna den Bizkaiko Foru Aldundiko zuzendaritza nagusian eta/edo foru-erakunde publikoko zuzendaritza/gerentzian.

Bizkaia procederá a comunicar a la persona interesada tanto del plazo para resolver la solicitud, así como los efectos del silencio administrativo y la fecha de recepción de la respectiva solicitud por parte de la dirección general de la Diputación Foral de Bizkaia y/o dirección/gerencia de la entidad pública foral competente por razón de la materia, para su gestión y resolución.

## Akatsak zuzentzea

Informazio publikoa eskuratzeko eskabideak baldintzak beteko ez balitu, akastuna balitz edo zehaztugabea balitz, eskatutakoa kudeatu eta ebatzeko eskuduna den Bizkaiko Foru Aldundiko zuzendaritza nagusiak eta/edo foru-erakunde publikoko zuzendaritza/gerentziak inguruabar horietaz ohartaraziko luke eskatzailea, eta azalduko lioke zergatik den eskabidea eskas, ambiguo edo zalantzazkoa; hala, hamar egun balioduneko epea emango lioke, gehienez ere, akatsak zuzentzeko eta eskabidea zehazteko laguntza ere eskainiko lioke. Zuzenketa eginez gero, eten egingo litzateke ebazpena emateko epea.

Akatsak zuzentzeko epea igaro baina zuzenketarik egin ez balitz, eskabidea artxibatu egingo litzateke, utziesteagatik. Utzieste-ebazpena jakinaraziko zaie bai eskatzaileari, bai Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernamentu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiari zein Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeari.

## II.3.- Informazio publikoa eskuratzeko eskabideak izapidetzeko ez onartzea

Informazio publikoa eskuratzeko eskabideak izapidetzeko onartu gabe geratzeko, nahitaez gertatu behar da Bizkaiko Gardentasunari buruzko 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauaren 22. artikuluan eta horrekin bat datozenetan zehazten diren inguruabarretakoren bat, eta, nolanahi ere,

## II.2.- Subsanación

Si la solicitud de información pública no reúne los requisitos, fuera defectuosa o estuviera formulada de manera imprecisa, la dirección general de la Diputación Foral de Bizkaia y/o dirección/gerencia de la entidad pública foral determinada como competente, advertirá a la persona solicitante de tal circunstancia con expresión de las causas por las cuales se considera insuficiente, ambigua o dudosa, concediéndole un plazo máximo de diez días hábiles para su subsanación, ofreciéndole asistencia para la concreción de su solicitud. La subsanación implicará la suspensión del plazo para dictar resolución.

Transcurrido el plazo sin haber subsanado la solicitud se procederá a su archivo por desistimiento. Dicha resolución de desistimiento será notificada además de a la propia persona solicitante, a la dirección General de Buen Gobierno y Transparencia de la Institución Foral y a la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia.

## II.3.- Inadmisión a trámite de solicitudes de acceso a información pública

Sólo cuando se diera alguna de las circunstancias previstas en el art. 22 y concordantes de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, podrá la persona titular de la dirección general de la Diputación Foral de Bizkaia y/o dirección/gerencia de la entidad pública foral determinada como competente, de forma

ez-onartze horri buruzko ebazpena eman beharko du —behar bezala arrazoituta— eskabidean eskatutakoa ebazteko eskuduntzat jotzen den Bizkaiko Foru Aldundiko zuzendaritza nagusiak eta/edo foru-erakunde publikoko zuzendaritza/gerentziak.

Informazio publikoa eskuratzeko eskabidea izapidetzeko ez onartzeko ebazpena jakinarazi behar zaio bai eskatzaileari, bai Bizkaiko Foru Aldundiko Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeari, bai eta, azkenik, Gobernamendu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiari ere.

Bizkaiko Gardentasunari buruzko 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauaren 22. artikuluan eta horrekin bat datozenetan zehazten diren inguruabarretako bat ere gertatzen ez bada, ebazpena emango du eskabidean eskatutakoa ebazteko eskuduntzat jotzen den Bizkaiko Foru Aldundiko zuzendaritza nagusiak eta/edo foru-erakunde publikoko zuzendaritza/gerentziak, eta eskabidea izapidetzeko onartu dela jakinaraziko du. Ebazpena jakinarazi behar die bai eskatzaileari, bai Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernamendu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiari.

#### II.4.- Informazio publikoa eskuratzeari ukatzea.

Eskabidea kudeatzeko ardura duen unitate organikoak hura izapidetzeko onartu ondoren, gaiaren arabera eskuduntzat jotzen den Bizkaiko Foru Aldundiko zuzendaritza nagusiaren titullarrak eta/edo foru-erakunde publikoko zuzendari/gerenteak informazio publikoa eskuratzeari uka dezake, berariaz hala ebatzi eta behar bezala arrazoituta, baino soilik Bizkaiko Gardentasunari buruzko 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauaren 21. artikuluan eta horrekin bat datozenetan zehazten diren mugen bat betetzen bada, edo datu pertsonalen babesari eragiten bazaio eta/edo ohorerako, intimitaterako eskubidea edo nork bere irudia

expresamente motivada, resolver la inadmisión a trámite de una solicitud de acceso a información pública.

Dicha resolución de inadmisión a trámite de una solicitud de acceso a información pública deberá notificarse tanto a la persona solicitante como a la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia, como, finalmente, a la dirección general de Buen Gobierno y Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia.

En caso de no concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 22 y concordantes de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, la persona titular de la dirección general de la Diputación Foral de Bizkaia y/o dirección/gerencia de entidad pública foral determinada como competente por razón de la materia, procederá a resolver y notificar su Admisión a trámite, resolución que deberá notificarse tanto a la persona solicitante, como a la dirección general de Buen Gobierno y Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia.

#### II.4.- Denegación del acceso a la información pública.

Una vez admitida a trámite la solicitud por la unidad orgánica responsable de su gestión, sólo cuando se diera alguna de las límites previstas en el art. 21 y concordantes de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, o en supuestos de afección en materia de protección de datos de carácter personal y/o en materia de defensa del derecho a honor, a la intimidad o a la propia imagen, podrá la persona titular de la dirección general de la Diputación Foral de Bizkaia y/o dirección/gerencia de entidad pública foral determinada como competente por razón de la materia, de forma expresamente motivada, resolver la denegación de acceso a la información pública.

Dicha resolución de denegación del acceso a

izateko eskubideen babesari eragiten bazaio.

Informazio publikorako sarbidea ukatzeko ebazpena jakinarazi behar zaio bai eskatzaileari, bai Bizkaiko Foru Aldundiko Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordeari, bai eta, azkenik, Gobernamendu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiari ere.

Bizkaiko Gardentasunari buruzko 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauaren 21.2 eta 20.1 artikuluetan zehazten diren inguruabarretako bat ere gertatzen ez bada, ebazpena emango du eskabidean eskatutakoa ebazteko eskuduntzat jotzen den Bizkaiko Foru Aldundiko zuzendaritza nagusiak eta/edo foru-erakunde publikoko zuzendaritza/gerentziak, eta eskabidea onartu dela jakinaraziko du. Ebazpena jakinarazi behar die bai eskatzaileari, bai Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernamendu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiari.

### III. Espedientea ebaztea

Informazioa publikoa eskuratzeko eskabideak izapidetzeko onartu eta eskabideak onartzen direla adierazi ondoren, eskabideok ebatzi egingo ditu gaiaren arabera eskuduntzat jotzen den Bizkaiko Foru Aldundiko zuzendaritza nagusiaren titularrak eta/edo foru-erakunde publikoko zuzendari/gerenteak. Hamabost (15) eguneko epea izango dute horretarako —epe luzatu egin daiteke—, eta administrazio-isiltasuna eskatutakoa ezesteko izango da, eskabidea Foru Aldundian erregistratzen denetik zenbatzen hasita.

Ebazpena jakinarazi behar zaie bai eskatzaileari —berak eskabidean aukeratutako komunikazio-sistema erabilita—, bai eta Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernamendu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiari ere.

Informazio publikoa eskuratzeko —indarrean

información pública deberá notificarse tanto a la persona solicitante como a la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia, como a la dirección general de Buen Gobierno y Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia

En caso de no concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 21.2 y 20.1 de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, la persona titular de la dirección general de la Diputación Foral de Bizkaia y/o dirección/gerencia de entidad pública foral determinada como competente por razón de la materia, procederá a resolver y notificar su Aceptación, resolución que deberá notificar tanto a la persona solicitante, como a la dirección general de Buen Gobierno y Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia.

### III. Resolución del expediente

Una vez admitidas a trámite y declarada la aceptación de las mismas, las solicitudes de acceso a información pública aceptadas serán resueltas por la persona titular de la dirección general de la Diputación Foral de Bizkaia y/o dirección/gerencia de entidad pública foral determinada como competente por razón de la materia en el plazo de quince (15) días prorrogable, con efecto desestimatorio en caso de silencio administrativo, a contar desde la fecha de su registro en la Institución Foral.

Dicha resolución será notificada a la persona solicitante por el sistema de comunicación por ésta elegido en su solicitud, así como a la dirección general de Buen Gobierno y Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia.

En caso de quedar condicionada por la exacción de cualquier tasa o precio público vigente, dicha circunstancia será notificada a la persona solicitante, quedando la gestión de la resolución de la solicitud de acceso a información pública suspendida hasta la constancia del abono de dicha tasa o precio

dagoen— tasa edo prezio publikoren bat ordainarazi behar bazaio eskatzaileari, horren berri emango zaio, eta geldieran utziko da informazio publikoa eskuratzeko eskabidea ebazteko kudeaketa, harik eta jasota geratzen den arte tasa edo prezio publiko hori ordaindu duela.

#### IV. Erreklamazioa eta errekurtsua

Informazio publikoa eskuratzeko eskabideetan berariaz edo eskatzailearen iritziz ukatzen bada informazio publikoa eskuratzeko eskubidea, erreklamazioa aurkez daiteke Bizkaiko Foru Aldundiko Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordearen aurrean.

Eskatutako informazioa eskuratzeari ukatzen duen ebazpena zein —hala justifikatzen duen muga baten ondorioz— informazioaren zati bat soilik eskuratzeko aukera ematen duen ebazpena dena delako ebazpen hori ematen duen organoaren web instituzionalean argitaratu behar da, eskatzaileari jakinarazi ondoren, baina, argitaratu aurretik, kendu egin behar dira datu pertsonal guztiak.

Bizkaiko Foru Aldundiko Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordearen ebazpenak foru agindu bidez emango dira eta amaiera emango diote administrazio-bideari, baina eskatzaileak eskubidea izango du, beti, edo berraztertze-errekurtsua jartzeko Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuari —HILABETEKO epean— edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsua jartzeko —HILABETE BIKO (2) epean—.

público.

#### IV. Reclamación y recurso

Contra la resolución de las solicitudes de acceso a información pública que denieguen expresa o presuntamente el derecho de acceso a la información pública a juicio de la persona solicitante, podrá interponerse reclamación ante la Comisión de reclamaciones en materia de Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia.

La resolución que deniegue el acceso a la información solicitada o lo conceda parcialmente debido a la concurrencia de un límite que así lo justifique, deberá ser publicada en la página web institucional del órgano que la dicte, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran, una vez haya sido notificada a la persona solicitante.

En todo caso, contra la resolución de la reclamación instada ante la Comisión de reclamaciones en materia de Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia, que adoptará forma de Orden Foral y pondrá fin a la vía administrativa, podrá la persona solicitante interponer recurso de reposición ante la Ilma. Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales en el plazo de UN (1) MES o recurso contencioso-administrativo en el plazo de DOS (2) meses.

## 1. ERANSKINA. ESKABIDEA AZTERTZEA, IZAPIDETZEKO ONARTU DAITEKEEN JAKITEKO

Informazioa eskuratzeko eskabidea ez da izapidetzeko onartuko baldin eta 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauaren 22. artikuluan zehazten diren inguruabarren bat gertatzen bada.

Eskabide bat izapidetzeko ez onartzeko (utziespena) arrazoi bat dagoela-eta ematen den ebazpenak amaiera emango dio prozedurari.

Jarraian zehazten da zer pausu eman behar diren aztertze eta informazio publikoa eskuratzeko eskabide bat onartzeko modukoa den edo ea ez onartzeko arrazoietakoa bat gertatzen den.

Lehenengo puntuan hasiko gara eta, kasu zehatzari egokitzen ez bazaio, hurrengo puntura pasatuko gara eta, hala, hurrenez hurren.

| Informazio publikoa eskuratzeko eskabidea<br>22. artikulua - Zehazteko arrazoiak                                                                                                                                                                            |                              |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
| KASUAK                                                                                                                                                                                                                                                      | AUKERAK                      | HURRENGO PAUSUA                             |
| Prestatze-prozesuan dagoen <sup>1</sup> edo argitaratze orokor bat egiteko informazioa da                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BAI | Ez-onartzeari buruzko ebazpena <sup>2</sup> |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                   |
| Informazio osagarriari edo laguntzekoari buruzkoa da. Halako informaziotzat joko da ohar, zirriborro, iritzi, laburpen, barruko komunikazio edo txostenetan jasotakoa eta organo eta erakunde administratiboen arteko komunikazio eta txostenetan jasotakoa | <input type="checkbox"/> BAI | Ez-onartzeari buruzko ebazpena <sup>3</sup> |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                   |
| Zabaltzeko, aurretiaz berregite-prozesu bat behar duen informazioari buruzkoa da <sup>4</sup>                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> BAI | Ez-onartzeari buruzko ebazpena              |

<sup>1</sup> Prestatze-prozesuan dagoen informazioa izango da, hain zuzen, izapidetzen edo amaitzeko prozesuan dauden dokumentu edo euskarrietan erantsita dagoena; informazio horrek, ondorioz, oraindik ez ditu bere elementu guztiak edo elementuok behin-behinekoak dira edo geroago egiaztatu edo berretsi beharrekoak.

<sup>2</sup> Eskabide bat ez bada onartzen argitaratze orokor baten xede izango den informazio bati dagokiolako, eskatzaileari adierazi beharko zaio zer bitarteko erabili ahal izango duen eskatutako informazioa eskuratzeko.

<sup>3</sup> Eskabidea ez da onartutako, besteak beste, inguruabar hauetakoren bat gertatzen bada:

1) Egilearen iritzi edo balorazio pertsonalak jasotzen baditu, baina haiek ez badute organo edo erakundearen jarrera adierazten; 2) Hasierako testua edo zirriborra bada, hots, amaierako testutzat jo ezin bada; 3) Eskabidea jasotzen duen organoak edo erakundearen jarduna prestatzeko informazioa bada; 4) Prozedurako izapide ez diren barruko komunikazioei buruzkoa bada; 5) Egintza edo ebazpen bat hartzeko eskatutako txosten juridikoak badira, salbu eta txosten horiek arrazoiak moduan erantsi bazaizkio eskabidearen testuari, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 88.6 artikuluan ezarritakoarekin bat.

| Informazio publiko eskuratzeko eskabidea                                                                                                                                                         |                              |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 022. artikulua Ez onartzeko irratiz gertatzen                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                        |
| KASUAK                                                                                                                                                                                           | AUKERAK                      | HURRENGO PAUSUA                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                                                                              |
| Informazio-eskabidea informazioa ez duen organo bati bidaltzen zaio eta ez da ezaguna zein den organo eskuduna                                                                                   | <input type="checkbox"/> BAI | Ez-onartzeari buruzko ebazpena <sup>5</sup>                                                            |
|                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                                                                              |
| Argi eta garbi behin eta berriz <sup>6</sup> egindako informazio-eskabide bat bada, edo foru arau honen gardentasun helburua kontuan hartuta, justifikaziorik gabeko abusu <sup>7</sup> bat bada | <input type="checkbox"/> BAI | Ez-onartzeari buruzko ebazpena                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                                                                              |
| Informazio osoa edo haren zati nagusia beste erakunde batek prestatu edo sortua bada                                                                                                             | <input type="checkbox"/> BAI | Eskabidea erakundeari helarazten zaio, eskatutako informazioa eskuratzeari buruzko erabakia eman dezan |
|                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> EZ  | Informazioa zehaztu behar den aztertzen jarraitzea                                                     |

4 Berregile-prozesua beharrezkotzat jotzen da eskatutako informazioa hainbat iturritan badago eta iturri horiek guztiak ez badira eskabidea ebaluatu behar duen organo edo erakundearen eskumenekoak edo informazioa ezin bada lortu erabilgarri dauden bitartekoak modu arrazionalan erabiliz.

<sup>5</sup> Eskabidea ez bada onartzen Aldundiaren eta foru-sektore publikoko erakundearen eskuetan dagoen informazioari buruzkoa delako, eskabidea Gobernamentu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiari helaraziko zaio, berak bidal diezaion organo edo unitate eskudunari, zein den baldin badaki.

<sup>6</sup> Kasu hauetan esango da eskabide bat, argi eta garbi, behin eta berriz egindakoa dela: 1) Eskatzaile berak edo harekin batera jarduten duen beste batek aurretik aurkeztutako beste baten berdin-berdina edo funtsean antzekoa bada eta aurreko eskabide hori onartu ez bada informazioa ez zegoelako eskabidea aurkeztu zitzaion organoaren esku edo ebatzi egin bazen eskatutakoa ukatzeko edo onartzeko eta, azken kasu horretan, ez bada denbora-tarte arrazoizko bat igaro eskabideen artean. Ulertzen da arrazoizko epea igaro dela baldin eta berriz eskatutako informazioa ezberdina bada aurretik emandakoarekin alderatuta; 2) Eskatzaile berak egin badu, modu indibidualean edo beste batzuekin batera, eta behin eta berriro eskabide gehiago aurkezten badu gai berari buruz eskabideak aurkeztu zaizkion organoak edo erakundeak aurretik aurkeztutakoen izapidetzea amaitzeko denborarik izan gabe.

<sup>7</sup> Eskabide bat abusuzkotzat joko da baldin eta, argi eta garbi, kaltea edo nahasimendu eragin nahi zaiola eskabidea zuzentzen zaion organo edo erakundeari edo alde handia badago eskatutako informazioaren garrantziaren eta hura lortzeko beharrezkoak diren denbora eta baliabideen artean.

## 2. ERANSKINA. ESKABIDEA AZTERTZEA, INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEAREN MUGAK GAINDITZEN DIREN JAKITEKO

### Gai orokorrak

- Arau orokor gisa, informazioa eskuratzeko eskubidea soilik ukatu edo mugatu daiteke araudian (Estatuko legean eta foru arauan) berariaz ezarritako kasuetan.
- Informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen mugak aplikatzeko, kasu bakoitzaren inguruabarrak hartu behar dira kontuan, eta modu murritzaitlean interpretatu behar dira beti eskubide honen defentsan.
- Eskatutako informazioa eskuratzeko ukatu edo mugatzen bada, erabaki hori arrazoituta justifikatu behar da, zehatz adierazi behar da zer muga aplikatu den eta behar bezala arrazoitu behar dira muga aplikatzea dakarten arrazoiak.
- Posible bada, informazioaren zati bat eskuratzeko aukera emango da, mugak eragindako informazioa kendu ondoren, salbu eta hala egiteak informazio desitxuratua edo zentzurik gabea ematea badakar. Kasu horretan, eskatzaileari adierazi behar zaio zer informazio ez zaion eman.
- Eskatutako informazioa eskuratzeko ukatzen duen ebazpena zein —hala justifikatzen duen muga baten ondorioz— sarbide partziala ematen duen ebazpena hura ematen duen organoaren web instituzionalean argitaratu behar da, eskatzaileei jakinarazi ondoren, baina, argitaratu aurretik, kendu egin behar dira datu pertsonal guztiak.

Jarraian, «check-list» eran jasotzen da zer pausu eman behar diren egiaztatzeko ea eskatutako informazioa informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen mugak direla-eta araudian jasotako kasuetakoren batean dagoen.

Lehenengo, aztertzen da ea eskubidearen mugak aplikatu behar diren informazioak kaltea eragin dezakeelako eta, ondoren, aztertzen da ea informazioa eskuratzeko datu pertsonalei eragiten dien.

Lehenengo puntuan hasiko gara eta, kasu zehatzari egokitzen ez bazaio, hurrengo puntura pasatuko gara eta, hala, hurrenez hurren.

| 2.1 Eskarutako Informazioa eskuratzea kaltearagin dezake<br>(21. art. Informazioa eskuratzea eskutidea baliatzen du mugak - 17/2016 Foru Aretua) |                              |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| MUGAK                                                                                                                                            | AUKERAK                      | HURRENGO PAUSUA                          |
| a) Segurtasun nazionala                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea ukatzeko ebazpena |
|                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                |
| b) Defentsa                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea ukatzeko ebazpena |
|                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                |
| c) Kanpo harremanak                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea ukatzeko ebazpena |
|                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                |
| d) Segurtasun publikoa                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea ukatzeko ebazpena |
|                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                |
| e) Ez-zilegi penal, administratibo edo diziplinazkoen prebentzioa, ikerketa eta zehapena                                                         | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea ukatzeko ebazpena |
|                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                |
| f) Alderdien berdintasuna prozesu judizialean eta benetako babes judiziala                                                                       | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea ukatzeko ebazpena |
|                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                |
| g) Administrazioaren zaintza-, ikuskapen- eta kontrol-eginkizunak                                                                                | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea ukatzeko ebazpena |
|                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                |
| h) Interes ekonomikoak eta merkataritzakoak                                                                                                      | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea ukatzeko ebazpena |
|                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                |

| 2.1 Eskatutako informazioa eskuratzea (alderdi ginekoak)<br>(2.1 art. Informazioa eskuratzea eskuratu de gineko mugak (1/2016 Foru Araua)) |                              |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| MUGAK                                                                                                                                      | AUKERAK                      | HURRENGO PAUSUA                          |
| i) Politika ekonomikoa eta monetarioa                                                                                                      | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea ukatzeko ebazpena |
|                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                |
| j) Lanbide-sekretua eta jabetza intelektual eta industrialak                                                                               | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea ukatzeko ebazpena |
|                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                |
| k) Erabakiak hartzeko prozesuetan bete behar den bapetekotasunaren edo sekretuaren bermea <sup>8</sup>                                     | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea ukatzeko ebazpena |
|                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                |
| l) Ingurumenaren babesa                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea ukatzeko ebazpena |
|                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> EZ  | Hurrengo puntuan jarraitu                |

<sup>8</sup> 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauaren 21.2.e) artikuluan ezarritako muga aplikatuko da baldin eta eskuratu nahi den informazioa sekretupeko deliberazioak dituzten bileretako aktak badira, sekretupekoak direnak dela 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 19.3 artikulua arabera (arau hori Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzkoa da), dela beste lege xedapen batzuen arabera.

**2.2 Eskatutako informazioak Izaera Pertsonaleko Datuen Babeserako Lege Organikoak babestutako datuak jasotzen ditu?**  
(2018 art. Datu pertsonalen babesa mugatzen du)

| KASUAK                                                                                                                                                                                  | AUKERAK                      | HURRENGO PAUSUA                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
| Datu pertsonalak kentzea                                                                                                                                                                |                              |                                             |
| Datu pertsonalak aurretik kendu daitezke, eta, hala, ezinezkoa da informazio horrek eragindako pertsonak identifikatzea.                                                                | <input type="checkbox"/> BAI | Datuak kentzea eta haietan sartzea onartzea |
|                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> EZ  | 1. puntuan jarraitu                         |
| A) Bereziki babestutako datuak                                                                                                                                                          |                              |                                             |
| 1. Ideologiari, sindikatu-afiliazioari, erlijioari eta/edo sinesmenei buruzko datuak jasotzen ditu?                                                                                     | <input type="checkbox"/> BAI | 2. puntuan jarraitu                         |
|                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> EZ  | 4. puntuan jarraitu                         |
| 2. Ukitutako pertsonaren idatzizko berariazko baimena dago.                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> BAI | 4. puntuan jarraitu                         |
|                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> EZ  | 3. puntuan jarraitu                         |
| 3. Ukitutako pertsonak datuetarako eskabidea egin aurretik nabarmen publiko egin ditu datuok.                                                                                           | <input type="checkbox"/> BAI | 4. puntuan jarraitu                         |
|                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> EZ  | Informazioa eskuratzea ukatzea              |
| 4. Arraza, osasun eta bizitza sexualari buruzko datuak jasotzen ditu edo arau-hauslearen kargu-hartze publikorik ez dakarten arau-hauste penal edo administratiboak egiteari buruzkoak. | <input type="checkbox"/> BAI | 5. puntuan jarraitu                         |
|                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> EZ  | 7. puntuan jarraitu                         |
| 5. Ukitutako pertsonaren idatzizko berariazko baimena dago.                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> BAI | 7. puntuan jarraitu                         |
|                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> EZ  | 6. puntuan jarraitu                         |
| 6. Informazioa eskuratzea lege-mailako arau                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> BAI | 7. puntuan jarraitu                         |

<sup>9</sup> Horren salbuespen dira politika-, filosofia-, erlijio- edo sindikatu-izaerako xedea duten alderdi politikoan, sindikatuen, konfesio edo erkidego erlijiosoen eta elkarteen, fundazioen nahiz irabazteko asmorik gabeko beste entitate batzuen fitxategiak, euren kideen inguruko datuei dagokienez; hala ere, datu horiek laga daitezzen ukituak aurretiaz emandako adostasuna behar da beti..

**2.2 Eskatutako informazioak izatea pertsonaliko Datuen Babeserako Itza Organikoak babestutako datuak jasotzen ditu?**  
(2011 art. Datu pertsonalaren babesa)

| KASUAK                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AUKERAK                      | HURRENGO PAUSUA                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| batek babesten du.                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> EZ  | Informazioa eskuratzea ukatzea  |
| 7. Identifikazio hutserako datuak jasotzen ditu, organoaren antolaketa, funtzionamendu edo jardun publikoari buruzkoak.                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> BAI | 9. puntuan jarraitu             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> EZ  | 8. puntuan jarraitu             |
| 8. Datuak zabaltzeak duen interes publikoari datu pertsonalen edo Konstituzioak babestutako beste datu batzuen babesa nagusitzen zaio.                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea ukatzea  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> EZ  | 9. puntuan jarraitu             |
| <b>B) Babes berezirik EZ duten datuak</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                 |
| 9. Ez du jasotzen bereziki babestutako daturik.                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> BAI | 10. puntuan jarraitu            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> EZ  | Informazioa eskuratzea onartzea |
| 10. Eskatutako informazioa zabaltzea interes publikokotzat jotzen da; horretarako, aurretik, haztatu eta behar bezala arrazoitu da zer interes duen informazio hori zabaltzeak eta zer ondorio dakartzan eskatutako informazioan agertzen diren alderdien eskubideetan <sup>10</sup> . | <input type="checkbox"/> BAI | Informazioa eskuratzea onartzea |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> EZ  | Informazioa eskuratzea ukatzea  |

<sup>10</sup> Haztapena egiteko, organo horrek irizpide hauek hartuko ditu kontuan, bereziki:

- a) Kalterik txikiena eragitea ukitutako pertsonen arau bi hauetan ezarritako epeak igarotzeagatik: Espainiako Ondare Historikoari buruzko 1985eko ekainaren 25eko 16/1985 Legearen 57. artikuluan eta Euskal Kultur Ondareari buruzko 1990eko uztailaren 3ko 7/1990 Legearen 55. artikuluan.
- b) Eskatzaileak justifikatzea eskabidea egiten dutela eskubide bat erabiliz edo ikertzaileak direlako eta, horrenbestez, helburu historiko, zientifiko edo estatistikoak dituztela informazioa eskuratzeko.
- c) Kalterik txikiena eragitea ukitutako pertsonen baldin eta dokumentuetan pertsona horiek identifikatzeko soilik diren datuak baino jasotzen ez badira.
- c) Bermerik handiena ematea ukitutako pertsonen eskubideei baldin eta dokumentuetan jasotako datuek beren intimitateari eragin badiezaioke eta adin txikikoei buruzko datuak badira.

### 3. ERANSKINA. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA ESKATZEKO FORMULARIOA



Bazkako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Bizkaia

Informazio publikoaren eskabidea egiteko formularioa

Formulario de solicitud de acceso a la información pública

#### Eskatzailearen datuak / Datos de la solicitante

IFZ<sup>1)</sup> / NIF<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_ Deiturak eta izenak (izendurik edo sozietatearen izena) <sup>2)</sup> Apellidos y nombre o razón social <sup>3)</sup>

Sexua / Sexo \_\_\_\_\_

Gizona / Hombre \_\_\_\_\_ Emakumea / Mujer \_\_\_\_\_

Habitatzailea (kalea, plaza, ...)<sup>4)</sup> / Convecido (calle, plaza, etc.) <sup>4)</sup>

Etxe zifra / Nº casa \_\_\_\_\_

Eskailera / Escalera \_\_\_\_\_

Salburua / Piso \_\_\_\_\_

Atea / Puerta \_\_\_\_\_

Udalerrita<sup>5)</sup> / Municipalidad<sup>5)</sup> \_\_\_\_\_

P. K. / C.P. \_\_\_\_\_

Lurraldea / Provincia \_\_\_\_\_

Herria / País \_\_\_\_\_

Telefonoa<sup>6)</sup> / Teléfono<sup>6)</sup> \_\_\_\_\_

Corretelakoa / Móvil \_\_\_\_\_

Posta elektronikoa<sup>7)</sup> / Correo electrónico<sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

#### Eskatutako informazioa / Información solicitada

Mesedez, adierazi ezazu Foru/Gentileko Publikoa edo berri-entitate bideratu nahi duzun konazera

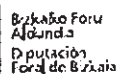
Por favor, indique el Departamento Foral o Entidad del Sector Público Foral al que se solicita la información.

Foru Gata edo Entitateak<sup>8)</sup> / Departamento Foral o Entidad<sup>8)</sup> \_\_\_\_\_

Erantzitako informazioa ze entitate berriti behar zaien / Se desconoce a Entidad destinataria de la solicitud

Eskuratu nahi duzun informazioa (mesedez, azaldu eta zehatzen adierazi ber informazio eskuratu nahi duzun)

Información a la que desea acceder (por favor, indique con el mayor grado de detalle posible la información a la que desea acceder)



Formulario de solicitud de acceso a la información pública

Let  $\alpha_1, \alpha_2, \dots, \alpha_n$  be the roots of  $P(x)$ .

### Hizkuntza / Idioma

Đakovo Fort. Aldunolarenin heriotzakizueko nahitago guzun  
nizkizueki.

«forma presente en si que opera que se desarrolla su  
comunicación con la Diosa en forma de Erosia»

**Eushara :**

Εξαιρέτως

## Informazioni estrattate / Reception de la information

Zer modanistetan esuratu nahi duzun estatistako  
informazioa:

¡Medición de los de acceso a la información se creó!

Equitz Electronloader started For Gene Electronica

Posta - Correo Postal

2. **Interpretation**

\* On page 4

Cinacrua

Fr 2-2

\_\_\_\_\_ 141th. 20 \_\_\_\_\_ 141st

1970-1971

Er \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ CP

92 = 0

Crucible

[illegible]

ۛۛۛ

[illegible]

## ANEXO 1. ESTUDIO DE LA SOLICITUD PARA CONOCER SI ES ADMISIBLE A TRÁMITE

La solicitud de acceso a la información será inadmitida a trámite mediante resolución motivada cuando concorra alguna de las causas previstas en el artículo 22 de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero.

La resolución dictada en aplicación de una causa de inadmisión a trámite (desistimiento) pondrá fin al procedimiento.

A continuación se recogen los pasos a dar para realizar el estudio de la SAIP para determinar si la solicitud es admisible o concurre alguna de las causas de inadmisión.

Comenzaremos por el punto primero y, si no se adapta al caso concreto, tendremos que ir al punto siguiente y así sucesivamente.

| La solicitud de acceso a la información pública<br>(Artículo 22. Causas de inadmisión)                                                                                                                       |                             |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| SUPUESTOS                                                                                                                                                                                                    | OPCIONES                    | PASO SIGUIENTE                         |
| Se refiere a información que está en curso de elaboración <sup>11</sup> o de publicación general                                                                                                             | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de inadmisión <sup>12</sup> |
|                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto              |
| Se refiere a información que tiene carácter auxiliar o de apoyo como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de inadmisión <sup>13</sup> |
|                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto              |
| Es relativa a información para cuya                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de inadmisión               |

<sup>11</sup> Se entenderá por información en curso de elaboración aquella que resulte incorporada a documentos o soportes en tramitación o en proceso de finalización y que, en consecuencia, no cuente todavía con todos sus elementos o estos sean provisionales o sujetos a verificación o ratificación posterior.

<sup>12</sup> Cuando se inadmita una solicitud por referirse a información que vaya a ser objeto de publicación de carácter general, deberá indicarse a la persona solicitante el medio por el que podrá acceder a la información solicitada.

<sup>13</sup> Será objeto de inadmisión siempre que se dé, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias:

1) Contenga opiniones o valoraciones personales del autor que no manifiesten la posición de un órgano o entidad; 2) Tenga el carácter de texto preliminar o borrador y aún no revista la consideración de final; 3) Se trate de información preparatoria de la actividad del órgano o entidad que recibe la solicitud; 4) Se refiera a comunicaciones internas que no constituyan trámites del procedimiento; 5) Se trate de informes jurídicos solicitados para la adopción de un acto o resolución, salvo que se hayan incorporado, como motivación, al texto de éstas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

| La solicitud de acceso a información pública<br>(Artículo 22, Causas de inadmisión)                                                                |                             |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SUPUESTOS                                                                                                                                          | OPCIONES                    | PASO SIGUIENTE                                                                                  |
| divulgación es necesaria una acción previa de reelaboración <sup>14</sup>                                                                          | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto                                                                       |
| Se dirige a un órgano en cuyo poder no obre la información cuando se desconozca el competente                                                      | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de inadmisión <sup>15</sup>                                                          |
|                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto                                                                       |
| Es manifiestamente repetitiva <sup>16</sup> o tiene un carácter abusivo <sup>17</sup> no justificado con la finalidad de transparencia de esta Ley | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de inadmisión                                                                        |
|                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto                                                                       |
| La información ha sido elaborada o generada en su integridad o parte principal por otra entidad                                                    | <input type="checkbox"/> SÍ | Se remite la solicitud a la entidad para que decida sobre el acceso a la información solicitada |
|                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> NO | Continuar con el análisis de necesidad de concreción de la información                          |

<sup>14</sup> Se entiende que es necesaria esta actividad de reelaboración cuando la información solicitada se encuentre en diversas fuentes y no todas ellas sean competencia del órgano o entidad que debe resolver la solicitud o no sea posible obtener la información haciendo uso racional de los medios disponibles.

<sup>15</sup> En el caso en que se inadmita la solicitud cuando la misma se refiera a información que no obrase en poder de la Diputación ni de las entidades del Sector Público Foral, la solicitud se remitirá a la dirección general de Buen Gobierno y Transparencia para que la remita al órgano o unidad competente, si lo conociera.

<sup>16</sup> Se entiende que una solicitud es manifiestamente repetitiva cuando, entre otros supuestos: 1) Sea idéntica o sustancialmente similar a otra presentada anteriormente por la misma persona solicitante o por otra con la que actuara de forma conjunta y hubiera sido inadmitida debido a que dicha información no obrara en poder del órgano ante el que se presentó o fuera objeto de resolución denegando o concediendo el acceso, y, en este último caso, no hubiera transcurrido un intervalo razonable entre las solicitudes. Se entiende que dicho plazo razonable ha transcurrido cuando la información solicitada de nuevo difiera de la proporcionada anteriormente; 2) Hubiera sido formulada por un mismo solicitante, de forma individual o conjuntamente con otros, que presente reiteradamente nuevas solicitudes sobre el mismo asunto sin que el órgano o entidad al que se dirige haya podido concluir la tramitación de las presentadas con anterioridad.

<sup>17</sup> Se entiende que una solicitud es abusiva cuando persigue claramente causar un perjuicio o alteración al órgano o entidad a la que se dirige o existe desproporción entre la relevancia de la información solicitada y el tiempo y los recursos necesarios para obtenerla.

## ANEXO 2. ESTUDIO DE LA SOLICITUD PARA CONOCER SI SE EXCEDEN LOS LÍMITES DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### Cuestiones generales

- Como regla general, sólo se podrá denegar o restringir el acceso en supuestos establecidos de forma expresa en la normativa (ley estatal y norma foral).
- Las limitaciones al derecho de acceso a la información pública deberán ser aplicadas teniendo en cuenta las circunstancias de cada caso concreto, y deberán interpretarse siempre restrictivamente en beneficio de este derecho.
- En caso de denegarse o restringirse el acceso a la información solicitada, se deberá justificar de forma motivada, explicitando el límite aplicado y razonando debidamente las causas que fundamentan su aplicación.
- Si es posible, se dará el acceso parcial, previa omisión de la información afectada por el límite, salvo que de ello resulte una información distorsionada o que carezca de sentido. En este caso, deberá indicarse a la persona solicitante qué parte de la información ha sido omitida.
- La resolución que deniegue el acceso a la información solicitada o lo conceda parcialmente debido a la concurrencia de un límite que así lo justifique, deberá ser publicada en la página web institucional del órgano que la dicte, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran, y una vez haya sido notificada a las personas interesadas.

A continuación, se recogen, a modo de check-list, los pasos a dar para comprobar si la información solicitada responde a algunos de los supuestos recogidos en la normativa que exceden los límites del derecho de acceso a información pública.

En primer lugar, se analiza la aplicación de los límites del derecho en tanto en cuanto la información pueda suponer un perjuicio y, posteriormente, se analiza si el acceso a la información afecta a datos personales.

Comenzaremos por el punto primero y, si no se adapta al caso concreto, tendremos que ir al punto siguiente y así sucesivamente.

**2.1 El acceso a la información solicitada puede suponer un perjuicio para:**  
(art. 21. Límites al derecho de acceso) - Norma 17.11.1/2016

| LÍMITES                                                                                             | OPCIONES                    | PASO SIGUIENTE                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| a) La seguridad nacional                                                                            | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de denegación de acceso |
|                                                                                                     | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto          |
| b) La defensa                                                                                       | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de denegación de acceso |
|                                                                                                     | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto          |
| c) Las relaciones exteriores                                                                        | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de denegación de acceso |
|                                                                                                     | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto          |
| d) La seguridad pública                                                                             | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de denegación de acceso |
|                                                                                                     | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto          |
| e) La prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de denegación de acceso |
|                                                                                                     | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto          |
| f) La igualdad de las partes en los procesos judiciales y la tutela judicial efectiva               | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de denegación de acceso |
|                                                                                                     | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto          |
| g) Las funciones administrativas de vigilancia, inspección y control                                | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de denegación de acceso |
|                                                                                                     | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto          |
| h) Los intereses económicos y comerciales                                                           | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de denegación de acceso |
|                                                                                                     | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto          |

| 2.1 El acceso a la información solicitada puede suponer un perjuicio para:                                 |                             |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Artículo 21. Límites al derecho de acceso. Norma Foral 1/2016                                              |                             |                                    |
| LÍMITES                                                                                                    | OPCIONES                    | PASO SIGUIENTE                     |
| i) La política económica y monetaria                                                                       | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de denegación de acceso |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto          |
| j) El secreto profesional y la propiedad intelectual e industrial                                          | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de denegación de acceso |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto          |
| k) La garantía de la confidencialidad o el secreto requerido en procesos de toma de decisión <sup>18</sup> | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de denegación de acceso |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto          |
| l) La protección del medio ambiente                                                                        | <input type="checkbox"/> SÍ | Resolución de denegación de acceso |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> NO | Continuar siguiente punto          |

<sup>18</sup> El límite previsto en el 21.2.e) de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, será de aplicación cuando el derecho de acceso tenga por objeto actas de reuniones cuyas deliberaciones sean secretas, de acuerdo con lo establecido en los artículo 19.3 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, o en otras disposiciones legales.

| 2.2 ¿La información solicitada contiene datos protegidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal? (art. 20.1 Protección de datos personales - Ley Orgánica 15/1999)   |                             |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| SUPUESTOS                                                                                                                                                                                     | OPCIONES                    | PASO SIGUIENTE                             |
| Disociación de datos de carácter personal                                                                                                                                                     |                             |                                            |
| Se puede efectuar disociación previa de los datos de carácter personal, de modo que se impida la identificación de las personas afectadas.                                                    | <input type="checkbox"/> SÍ | Disociación de datos y concesión de acceso |
|                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> NO | Continuar con el punto 1                   |
| A) Datos especialmente protegidos                                                                                                                                                             |                             |                                            |
| 1. Contiene datos de ideología, filiación sindical, religión y/o creencias <sup>19</sup> .                                                                                                    | <input type="checkbox"/> SÍ | Continuar con el punto 2                   |
|                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> NO | Continuar con el punto 4                   |
| 2. Se cuenta con el consentimiento expreso y por escrito de la persona afectada.                                                                                                              | <input type="checkbox"/> SÍ | Continuar con el punto 4                   |
|                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> NO | Continuar con el punto 3                   |
| 3. La persona afectada ha hecho manifiestamente públicos los datos con anterioridad a que se solicitase el acceso.                                                                            | <input type="checkbox"/> SÍ | Continuar con el punto 4                   |
|                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> NO | Denegación de acceso                       |
| 4. Contiene datos de raza, salud o vida sexual, o datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas que no conllevasen la amonestación pública a la persona infractora. | <input type="checkbox"/> SÍ | Continuar con el punto 5                   |
|                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> NO | Continuar con el punto 7                   |
| 5. Se cuenta con el consentimiento expreso y por escrito de la persona afectada.                                                                                                              | <input type="checkbox"/> SÍ | Continuar con el punto 7                   |
|                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> NO | Continuar con el punto 6                   |
| 6. El acceso está amparado por una norma                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> SÍ | Continuar con el punto 7                   |

<sup>19</sup> Se exceptúan los ficheros mantenidos por los partidos políticos, sindicatos, iglesias, confesiones o comunidades religiosas y asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, en cuanto a los datos relativos a sus personas asociadas o miembros, sin perjuicio de que la cesión de dichos datos precisará siempre el previo consentimiento de la persona afectada.

| 2.2. ¿La información solicitada contiene datos o derechos por la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal? (art. 20.1 Protección de datos personales - Norma ROPD)                    |                             |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| SUPUESTOS                                                                                                                                                                                             | OPCIONES                    | PASO SIGUIENTE            |
| con rango de Ley.                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> NO | Denegación de acceso      |
| 7. Contiene datos meramente identificativos relacionados con la organización, funcionamiento o actividad pública del órgano.                                                                          | <input type="checkbox"/> SÍ | Continuar con el punto 9  |
|                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> NO | Continuar con el punto 8  |
| 8. Prevalece la protección de datos personales u otros derechos constitucionalmente protegidos sobre el interés público en la divulgación.                                                            | <input type="checkbox"/> SÍ | Denegación de acceso      |
|                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> NO | Continuar con el punto 9  |
| <b>B) Datos NO especialmente protegidos</b>                                                                                                                                                           |                             |                           |
| 9. Contiene datos personales no especialmente protegidos.                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> SÍ | Continuar con el punto 10 |
|                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> NO | Concesión de acceso       |
| 10. Se considera de interés público, previa ponderación razonada, la divulgación de la información y los derechos de los afectados cuyos datos aparezcan en la información solicitada <sup>20</sup> . | <input type="checkbox"/> SÍ | Concesión de acceso       |
|                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> NO | Denegación de acceso      |

<sup>20</sup> Para la realización de la citada ponderación, dicho órgano tomará particularmente en consideración los siguientes criterios:

a) El menor perjuicio a los afectados derivado del transcurso de los plazos establecidos en el artículo 57 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y en el artículo 55 de la ley vasca 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco.

b) La justificación por las personas solicitantes de su petición en el ejercicio de un derecho o el hecho de que tengan la condición de investigadoras o investigadores y motiven el acceso en fines históricos, científicos o estadísticos.

c) El menor perjuicio de los derechos de las personas afectadas en caso de que los documentos únicamente contuviesen datos de carácter meramente identificativo de aquéllas.

d) La mayor garantía de los derechos de las personas afectadas en caso de que los datos contenidos en el documento puedan afectar a su intimidad o a su seguridad, o se refieran a menores de edad.

## ANEXO 3. FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Bazkabetza Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Bizkaia

Informazio publikoaren eskabidea egiteko formularioa

Formulario de solicitud de acceso a la información pública

### Eskatzailearen datuak / Datos de la solicitante

IFZK / NIF: \_\_\_\_\_ Delatza eta izena / izendura edo sozietatearen izena: / Apellidos y nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Sexua / Sexo:

Gizona / Hombre

Emakumea / Mujer

Indibidea (kalea, plaza, ...): / Domicilio (calle, plaza, etc.): \_\_\_\_\_

Eskualde / Municipio:

Eskualdea / Escalera

Colorak / Piso

Atea / Puerta

Udalerrita / Municipio:

P.K. / C.P.

Larrialdia / Provincia:

Herria / País:

Telefona / Teléfono:

Gelak / Móvil:

Posta elektronikoa / Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### Eskatutako informazioa / Información solicitada

Imesidez adieraz ezazu Foru-Entitate Publiko baten entitateari / bideratu nahi duzun eskabidea

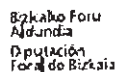
Por favor, indique el Departamento Foral o Entidad del Sector Público Foral al a la que se solicita la información

Foru Gisa edo Entitateak / Departamento Foral o Entidad: \_\_\_\_\_

Ez daitu informazioa ze entitateari iradsi behar zaien / Se desconoce la Entidad destinataria de la solicitud

Eskuratu nahi duzun informazioa imesidez azaldu eta zehatzen adierazi zer informazio eskuratu nahi duzun

Información a la que desea acceder (por favor, indique con el mayor grado de detalle posible la información a la que desea acceder): \_\_\_\_\_



Formulario de solicitud de acceso a la información pública

ה'תש"ח, י"ב כסלו

Bizakto Foru: Axundizaren Komunistak-e azalgu ezan  
hizlondak!

Idioma preferente en el que desea que se desarrolle su comunicación con la Mutación Total de Bimaraia<sup>14</sup>

နိဗ္ဗာန်

Zer modatssetan eloratu nahi duzun erabakitzeko  
informazioa 1)

Modo de acceso a la información solicitada.<sup>10</sup>

Egipz: Elektronikaaren 013721 Por Sede Electronica

Posta Correo Postal:

• ၁၂။ သို့မဟုတ်လားဦးနု

• C-449916 • 4

Signatures

Fig. 7. 2

Page 20 of 20

ren \_\_\_\_\_ e:lla n

En \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

cc: [REDACTED]

Case 1:11-cv-00001 Document 1-1 Filed 01/26/12 Page 1 of 1

[illegible]

22

[illegible]

