

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES**LantiK, S.A.**
LantiK, S.A.**I. LANTIK, S.A. sozietatearen xedea eta haren jardueraren edukia**

Lantik, S.A. 1981. urtean sortu zuen Bizkaiko Foru Aldundiak, sozietate anonimo publikoaren formarekin. Sozietatea Aldundiaren barruko jarduerak egiteko sortu zen, hain zuzen ere erakundeari giza baliabide espezializatuak, informazioaren eta komunikazioen arloko teknikak eta aholkularitza zuzkitzeko.

Lantikek Bizkaiko Foru Aldundiari ematen dizkio bere zerbitzuak erreferentziakoa den lankidetzako marko baten arabera. Marko hori urtero eguneratzen da; honako hauek dira.

- I. Informatikako aplikazioak garatzea eta mantentzea.
- II. Informatikako ekipamendua.
- III. Informazio Sistema ustiatzea.
- IV. Teknologia politikak egitea.
- V. Azpiegiturak ezartzea eta mantentzea.
- VI. Interneterako sarbidea.
- VII. Web Hosting-a (web orriak ostatatzea).
- VIII. Web orrien argitalpena.
- IX. Kalitatea.
- X. Euskarri teknika.
- XI. Erabiltzaileen Arretarako Zentroa (EAZ).
- XII. Aholkularitza.
- XIII. Antolaketa eta bezeroentzako laguntza.
- XIV. Trebakuntza.
- XV. Ziurtagarria eta Sinadura elektronikoa.
- XVI. Segurtasun Logikoa.
- XVII. Beste zerbitzu batzuk.

Lantik, S.A. sozietatearen jardura eremuaren barruan bere zerbitzu eta produktuak behar dituzten Foru Administrazioa eta Toki Administrazioa sartzen dira.

I. Objeto de la Sociedad y contenido de la actividad de LANTIK, S.A.

Lantik, S.A. fue creada en el año 1981 por la Diputación Foral de Bizkaia bajo la forma de sociedad anónima pública, desarrollando una actividad interna de la Diputación con el fin de dotarle de recursos humanos especializados en técnicas de la información y comunicaciones y de consultoría.

Lantik presta sus servicios a la Diputación Foral de Bizkaia a través de la articulación de un Acuerdo Marco de referencia, actualizándose anualmente, y son los siguientes.

- I. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas.
- II. Equipamiento informático.
- III. Explotación del sistema de información.
- IV. Elaboración de Políticas Tecnológicas.
- V. Implantación y mantenimiento de Infraestructuras.
- VI. Acceso a Internet.
- VII. Web Hosting (Albergue de páginas).
- VIII. Publicación de páginas Web.
- IX. Calidad.
- X. Soporte técnico.
- XI. Centro de atención a usuarios (CAU).
- XII. Consultoría.
- XIII. Organización y asistencia a clientes.
- XIV. Formación.
- XV. Certificación y Firma electrónica.
- XVI. Seguridad Lógica.
- XVII. Otros Servicios.

El ámbito de la actividad de Lantik, S.A. abarca la Administración Foral y la Administración Local que requieren sus servicios y productos.

Lantik, S.A., sozietate publikoa den aldetik, Lehendakaritza Sailari atxikita dago. Horren titularra Bizkaiko Foru Aldundiaren organigraman dauden foru sailietako ordezkariak osatuta dagoen Administrazio Kontseiluko burua da.

II. Lehentasuna eta garrantzirik gehien duten jarduerak.

Helburuen barruan, besteak beste eta 2014ko ekitaldirako, jarraian zehaztuko diren lehentasuneko jarduerak eta proiektu garrantzitsuak daude:

Gizarte Ekintzako Foru Saila.

I. Informatikako aplikazioen garapena.

- Gizarte Ekintzako azpiegitura: Alerten aldaketa datu garrantzitsuen aldaketagatik; Elkarreragingarritasuna: Datuak beste herri administrazio batzuekin trukatzeko eta udalen erroldetarako sarbidea.
- ARDATZ: "Doako pentsioak" izeneko aplikazioaren integrazioa. - OF (PIA) eta OF (Balorazioa) bateratzea. Zentsuen kudeaketa: RN(Gizarteko Zerbitzuetako Foru Erregistroa), WC(Gizarte zerbitzuetako zentron espedienteak) eta ZK (Ezinduen baseko zentroaren kudeaketa). Diru-laguntzen Integrazioa; Ezeztatze Prozedurak (orokorra); Administrazio Prozedurak Berrikustea (eredu berria dela-eta); Kasuak Jarraitze eta Koordinatze Prozeduraren Garapena (Gizartratzea); Akatsak zuzentzeko prozedura berria. Gizartratze eta Uzte Zerbitzuen baimenak emateko prozedura berria; Ardatz ezartzea buruko gaixotasunetarako zentroetan; gizarte-osasuneko unitateetan sartzeko prozedura. Famili inguruko zaintzak emateko ahalmen ekonomikoa berrikustea.
- Hitzarmenak, kontratuak eta dekretuak kudeatzeko aplikazio berria.
- Publikoarentzako arreta kudeatzeko aplikazio berria.
- Adinekoentzako kudeaketa programetarako garapen berria.
- Gizarte Ekintzako Pentsio eta Prestazioen Kudeaketa: Itzulketak kudeatzeko modulu berria.
- Egoitzetako sartze iraunkorrak: Zentro pribatuen aplikazioa hobetzea (grabazioa).

Lantik, S.A., como sociedad pública, se encuentra adscrita al Departamento de Presidencia, cuyo titular es el Presidente del Consejo de Administración compuesto por representantes de cada uno de los Departamentos Forales existentes en el organigrama de la Diputación Foral de Bizkaia.

II. Actividades Prioritarias y Relevantes.

Dentro de los objetivos para el ejercicio 2014 figuran, entre otros, las actividades prioritarias y proyectos relevantes que a continuación se detallan:

Departamento Foral de Acción Social.

I. Desarrollo de aplicaciones informáticas.

- Infraestructura de Acción Social: Gestión de alertas por cambio en datos relevantes; Interoperabilidad: Intercambio de datos con otras AAPP y acceso al padrón de los Ayuntamientos.
- ARDATZ: Integración de la aplicación "Pensiones no contributivas". - Unificación OF (PIA) y OF (Valoración). Gestión de censos: RN(Registro Foral de Servicios sociales), WC(Expedientes de centros de servicios sociales y ZK (Gestión del centro de base de discapacitados). Integración de Subvenciones; Procedimientos de Revocación (general); Revisar los Procedimientos Administrativos existentes (debido al nuevo maestro); Desarrollo del Procedimiento de Seguimiento y Coordinación de casos (Inclusión Social); Nuevo procedimiento de corrección de errores. Nuevo procedimientos de Autorización de Servicio para la Inclusión Social y Cese; Implantación de Ardatz para centros de enfermedad mental.; Procedimiento de acceso a unidades socio-sanitarias. Revisión capacidad económica en prestación cuidados entorno familiar.
- Nueva aplicación de gestión de convenios, contratos, decretos.
- Nueva aplicación de gestión para la atención al público.
- Nuevo desarrollo para gestionar programas de orientación a Personas Mayores.
- Gestión de Pensiones y Prestaciones de Acción Social: Nuevo módulo para la gestión de reintegros.
- Ingresos Permanentes en Residencias: Mejora en la aplicación de centros privados (grabación).

- Informazio Zentroa (Gizarte Ekintza): Sartzeen ontziko informazioa zentroetan osatzea (Datu ekonomikoak); Espedienteak izapidetzeko ontzia garatzea; Itxarote-zerrenden ontzi berriak eta menpeko adinekoentzat eta ezindu adinekoentzako publikoak. Mendekotasun-adierazleen panela; datuak sartzea, prestazioen ataleko helburuak eta ekintzak osatzeko.
- Zainduz programako diru-laguntzak kudeatzeko aplikazio berria.
- Izendun diru-laguntzak kudeatzeko aplikazio berria.
- GIZATEK aplikazioaren hobekuntzak.
- Gizarte Ekintzako laguntzen eta diru-laguntzen kudeaketa: Gizarte Ekintzako pentsioak eta prestazioak kudeatzen dituen aplikazioko informazioa kargatzeko hobekuntzak.
- Centro de Información (Acción Social): Completar la información del cubo de Ingresos en Centros (Datos económicos); Desarrollo del cubo de tramitación de expedientes; Nuevos cubos de listas de espera y públicos para mayores dependientes y discapacidad. Panel de indicadores de dependencia.; Incorporar datos para cumplimentar objetivos y acciones de la sección de Prestaciones.
- Nueva aplicación para la gestión de las subvenciones del programa Zainduz.
- Nueva aplicación para la gestión de las subvenciones nominativas.
- Mejoras en la aplicación GIZATEK.
- Gestión de Ayudas y Subvenciones de Acción Social: Mejoras para cargar información procedente de la aplicación que gestiona las Pensiones y Prestaciones de Acción Social.

II. Aholkularitza

- Prozeduren definizioa/egokitzapena, mekanizatu beharreko eremuen kudeaketa xehatuaren bertsioan:
 - Prestazioen eta diru-laguntzen zerbitzua.
 - Balorazio eta orientazio zerbitzua.
 - Emakume eta famili esku-hartze zerbitzua.
 - Gizarteratze zerbitzua.
 - Zentroen zerbitzua.
 - Haurren zerbitzua.
 - Zerbitzu orokorren zerbitzua.

III. Antolamendua

- Foru Plan Informatikoa egin, jarraitu eta eguneratzea.
- Ekipamendu zerbitzuen kudeaketa, baimenen kudeaketa eta aplikazioen eskaeren izapidetzea.
- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea: ARDATZ, Mendekotasuna, BiscayTIK.
- Datuen Babesari buruzko Lege Organikoa: aplikazio zuzenaren azterketa eta jarraipena.

II. Consultoría

- Definición/ajuste de procedimientos en su versión de gestión detallada de las áreas a mecanizar:
 - Servicio de prestaciones y subvenciones.
 - Servicio de valoración y orientación.
 - Servicio de mujer e intervención familiar.
 - Servicio para la inclusión social.
 - Servicio de centros.
 - Servicio de infancia.
 - Servicio de servicios generales.

III. Organización

- Elaboración, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones de equipamiento, gestión de autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el departamento: ARDATZ, Dependencia, BiscayTIK.
- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.

IV. Kalitatea

- Honako hauek dituen Kalitate Plana garatzeko laguntza:
 - Kalitatea kudeatzeko sistemak garatzea, mantentzea eta hobetzea eta Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzurako eta Nazioarteko Adopzio Prozedurako egiaztagiriak.
 - Mendekotasuna baloratzeko prozesuaren kalitatea kudeatzeko sistema diseinatzea, garatzea, abiaraztea eta egiaztatzea.
 - Gogobetetasun-inkestak egitea, kudeatzea eta aztertzea hainbat prozesu eta zerbitzutan.

V. Web orrien argitalpena

- Bizkaiko Genero Indarkeriaren Behatokiaren webguneko eguneraketak.
- Ardatzen prozedurak intraneten argitaratzea.
- Saileko webgunearen eta intranetaren edukiak mantendu eta eguneratzea.
- Gizarte Ekintzako topaketak eguneratzea: Topaketak.
- Bizkaia.net guneko edukien segimendua egitea eta webaren erabilerraztasunaren urratsetara egokitzea.
- Berdintasunarekin, Lankidetzarekin eta herritarren eskubideekin lotutako edukien argitalpenerako euskarria.
- Web orrira eta Intranetera sartzeko datuen estatistikak sortzea.
- Gizarte Ekintzako intranet berriz diseinatzea.
- Haurren Zerbitzuaren (Harrera) webgunearen edukia eguneratzea.
- Izapideetarako tresna (Bkon) eguneratzea.
- Diru-laguntzen webgunea eguneratzea.
- Inprimaki eta Eskabideen webgunea mantentzea.
- Zahartze aktiboaren webgunea mantentzea eta aldaketak egitea.
- BGIBren weba Bizkaia.net. gunera egokitzea.

IV. Calidad

- Apoyo en el desarrollo del Plan de Calidad, que incluye:
 - El Desarrollo, Mantenimiento y Mejora de los Sistemas de Gestión de Calidad certificados para el Servicio de Inspección y Control, y para el Proceso de Adopción Internacional.
 - El Diseño, Desarrollo, Implantación y Certificación del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Valoración de la Dependencia.
 - La Realización, Gestión y Análisis de Encuestas de Satisfacción en distintos Procesos y Servicios.

V. Publicación páginas web

- Actualización de la web de Observatorio de Violencia de Género.
- Publicación en la intranet de los procedimientos Ardatz.
- Mantenimiento y actualización de contenidos de la web e intranet del departamento.
- Actualización de los encuentros en Acción Social: Topaketak.
- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.
- Soporte de la publicación de contenidos de Igualdad, Cooperación y Derechos de ciudadanía.
- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.
- Rediseño de la intranet de Acción Social.
- Actualización del contenido de la web de Infancia (Acogimiento).
- Actualización de la herramienta de tramitación Bkon.
- Actualización de la web de Subvenciones.
- Mantenimiento de la web de Impresos y Solicitudes.
- Mantenimiento y cambios de la Web de envejecimiento activo.
- Adaptar Web del OVGB a Bizkaia.net.

VI. Berrikuntza

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

VII. Azpiegituren ezarpena

- Egoitzekiko lineak mantentzea.
- Resiplus softwarea instalatzea eta euskarritzea.
- Gizarte Ekintzako Irudiak Kudeatzeko Sistema (IKS) egokitzea eta sistemaren jarraipena egitea.
- Gorabeherak: Balizko gorabeherak jasotzea eta konpontzea.
- Aplikazioen errendimendua aztertzea ordenagailu nagusian eta hobetzeko proposamenak egitea.

Nekazaritzako Foru Saila

I. Informatikako aplikazioen garapena

- Sailaren materialaren bilketa kudeatzeko aplikazio berria.
- Kudeaketa berria laborategiko analisien produktuak eta neurketa-aparatuak kudeatzeko.
- Abereak errausteko kudeaketarako garapen berria.
- Gune zoologikoak erregistratu eta kontrolatzeko garapen berria.
- Abeltzaintza Zerbitzuaren ataria garatzea. Ukuluen liburua, gidak, etab. ematea.
- Errekerimendu berriak abeltzaintza ustiapenen erregistroan (REGA). Informazio zentroa.
- Aplikazio berria animalien osasunerako kontrol, auditoria eta ikuskapen planerako.
- Diagnostikoak eta hondakinak kudeatzeko aplikazio berria.
- Nekazaritza Zerbitzuaren atariaren garapen berria.
- Errekerimendu berriak makinaria erregistratzeko aplikazioan. Makineriaren ikuskapenak.
- Nekazaritza Garapeneko Zerbitzuko atariaren garapen berria.
- Ustiapenen erregistroaren diseinu berria.

VI. Innovación

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

VII. Implantación Infraestructuras

- Mantenimiento de líneas con Residencias.
- Instalación y soporte del software Resiplus.
- Seguimiento y adecuación del Sistema de Gestión de Imágenes (SGI) de Acción Social.
- Incidencias: Recepción y solución de posibles incidencias.
- Análisis del rendimiento de las aplicaciones en el ordenador central y elaboración de propuestas de mejora.

Departamento Foral de Agricultura

I. Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Nueva aplicación para la gestión del almacén de material del Departamento.
- Nueva aplicación para la gestión de aparatos de medición y productos de análisis del laboratorio.
- Nuevo desarrollo para la gestión de la incineración de ganado.
- Nuevo desarrollo para registro y control de núcleos zoológicos.
- Desarrollo de un Portal del Servicio de Ganadería. Emisión del libro de establo, guías etc.
- Nuevos requerimientos en el registro de explotaciones ganaderas (REGA). Centro de información.
- Nueva aplicación para el plan de controles, auditorías e inspecciones en sanidad animal.
- Nueva aplicación para gestión de diagnósticos y residuos.
- Nuevo desarrollo de un Portal del Servicio Agrícola.
- Nuevos requerimientos en la aplicación de registro de maquinaria. Inspecciones de maquinaria.
- Nuevo desarrollo de un Portal del Servicio de Desarrollo Agrario.
- Nuevo diseño del registro de explotaciones.

- Mendien Zerbitzuko atariaren garapen berria.
- Baliabide Natural, Fauna Zinegetiko eta Arrantza Zerbitzuko atariaren garapen berria.

II. Segurtasuna

- Euskarri eta laguntza teknikoa, Informazioaren Segurtasuna Kudeatzeko Sistemaren Araudi Esparrua mantentzeko orduan.

III. Web orrien argitalpena

- Saileko zerbitzu guztietako edukien eguneratzea eta funtzionaltasun berriak ezartzea.
- Bizkaia.net izenekoaren edukiak jarraitzea eta web orrira sartzeko jarraibideak moldatzea.
 - Webgunean eta Intraneten sartzeko datuen estatistikak sortzea.

IV. Berrikuntza

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

V. Kalitatea

- Laguntza Informazioaren Segurtasunaren Kudeaketa ziurtatzeko lanetan.

Antolamendua

- Foru Plan Informatikoa egitea, jarraitzea eta eguneratzea.
- Ekipamendu zerbitzuen kudeaketa, baimenen kudeaketa eta aplikazioen eskaeren izapidetzea.
- Datuen Babesari buruzko Lege Organikoa: aplikazio zuzenaren azterketa eta jarraipena.
- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea.

Kulturako Foru Saila

I. Informatikako aplikazioen garapena

- Bizkaian Kirola. Bigarren zatiaren garapena.
- Diru-laguntzen kudeaketaren aplikazio berriaren garapena.
- Udalekuak: Aplikazioaren hobekuntza funtzionalak.
- Euskararako itzulpenak kudeatzea. Bizimena aplikazioaren 4. fasea garatzea.
- Etorkizun handiko kirolarien aplikazio berria.
- Euskara On-Lineko aplikazioen berrikuntzak.

- Nuevo desarrollo de un Portal del Servicio de Montes.
- Nuevo desarrollo de un Portal del Servicio de Recursos Naturales, Fauna Cinegética y Pesca.

II. Seguridad

- Soporte y asistencia técnica en el mantenimiento del Marco Normativo del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

III. Publicación páginas web

- Actualización de contenidos y nuevas funcionalidades de los diferentes Servicios del Departamento.
- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.
- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.

IV. Innovación

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

V. Calidad

- Apoyo en los trabajos de certificación de la Gestión de la Seguridad de la Información.

Organización

- Elaboración, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones de equipamiento, gestión de autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.

Departamento Foral de Cultura

I. Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Bizkaian Kirola. Desarrollo de la segunda parte.
- Desarrollo de una nueva aplicación de Gestión de subvenciones.
- Udalekuak: Mejoras funcionales de la aplicación.
- Gestión de traducciones a euskera. Desarrollo de la 4ª fase de la aplicación Bizimena.
- Nueva aplicación de deportistas promesas.
- Mejoras en las aplicaciones de Euskara On-Line.

II. Web orrien argitalpena

- GazteBizz plataforma mantentzea eta funtzionaltasun berriak.
- GazteBizz plataformaren integrazioa aztertzea.
- Dekretuen PDF editagarriak eta betegarriak sortzea saileko zerbitzuetarako.
- Argitalpenen webgunea mantentzea.
- Sorta 2014.
- Normalizazio Zerbitzuaren webgune berria.
- Eskola Kirola ezagutarazteko kanpaina.
- Kirol instalazioen erabilerari buruzko gogobetetasun-inkestak.
- Kirol instalazioen zentsurako webgunea.
- BandaBeat gizarte sarea Lantikera migratzeari buruzko azterlana egitea.
- Normalizazio zerbitzuaren web orriaren diseinu berria.
- Alkarbidearen webgunea mantentzea.
- Liburutegi Digitala mantentzea eta hobekuntza funtzionala.
- Foru Liburutegiaren weba mantentzea.
- Metadatuak webgunean sartzeko ingurunea aztertzea eta garatzea.
- CCIB mantentzea eta hobekuntza funtzionala.
- Dantzabiz mantentzea eta hobekuntza funtzionalak.
- Kobieren webgunea mantentzea eta hobekuntza funtzionala.
- Saileko zerbitzuen web orrien edukiak eguneratzea eta funtzionaltasun berriak.
- Bizkaia.net-en edukien jarraipena egitea eta webguneen irisgarritasun urratsetara egokitzea.
- Webgunean eta Intraneten sartzeko datuen estatistikak sortzea.

III. Berrikuntza

- Kulturako Multimedia Aretoa mantentzea.
- Arkeologi Museoa mantentzea.
- Balio anitzeko aretoa mantentzea.
- Areto Noblea mantentzea.
- Azkue Fundazioa (Euskararen Etxea) mantentzea.
- Internet Aretoa mantentzea.
- GazteBizz mantentzea.

II. Publicación páginas web

- Mantenimiento y nuevas funcionalidades de la plataforma GazteBizz.
- Estudio de integración de la plataforma GazteBizz.
- Generación de PDF's editables y rellenables de decretos para los diferentes servicios de departamento.
- Mantenimiento de la web de publicaciones.
- Sorta 2014.
- Nueva web de -Servicio de Normalización.
- Campaña de divulgación del Deporte Escolar.
- Encuesta de satisfacción de uso de instalaciones deportivas.
- Web para el censo de instalaciones deportivas.
- Estudio de la migración de la red social BandaBeat a Lantik.
- Nuevo diseño de la página web del servicio de normalización.
- Mantenimiento de la web de Alkarbide.
- Mantenimiento y mejora funcional de la Biblioteca Digital.
- Mantenimiento de la web de la Biblioteca Foral.
- Estudio y desarrollo de un entorno para la inclusión de metadatos en web.
- Mantenimiento y mejora funcional CCIB.
- Mantenimiento y mejoras funcionales Dantzabiz.
- Mantenimiento y mejora funcional de la web de Kobie.
- Actualización de contenidos y nuevas funcionalidades de las páginas Web de los diversos servicios del Departamento.
- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.
- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.

III. Innovación

- Mantenimiento de la Sala Multimedia de Cultura.
- Mantenimiento Museo Arqueológico.
- Mantenimiento Sala Polivalente.
- Mantenimiento Sala Noble.
- Mantenimiento Fundación Azkue (Euskararen Etxea).
- Mantenimiento Sala Internet.
- Mantenimiento GazteBizz.

- Liburutegian liburu elektronikoak ezartzeko aukera aztertzea.
- IKT Zuriketa.
- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

IV. Aholkularitza

- Dekretuak homologatzea. Sailaren diru-laguntzen deialdiak kudeatzea. Diru-laguntzak izapidetzeko baldintzak erraztea eta argitzea (Arau-oinarriak, sarbiderako baldintzak, eskabideak eta dokumentazioa eta esleitzeko irizpideak).
- Foru Liburutegiaren informazio digitalizatuak kudeatzeko estrategia aztertzea eta zehaztea.
- Informazio sistemak eta lan egiteko era berriak elkartzeko aldaketa kudeatzea: egungo informazio sistemen aldaketen orientazioa euskarritzea.

V. Antolamendua

- Foru Plan Informatikoa egitea eta horren burutzapena jarraitzea.
- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea.
- Erabiltzaileei euskarria ematea, aholkuen eta erabiltzen diren aplikazioen hobekuntzei buruzko kontsulten ebazpenen bidez; aplikazioen funtzionaltasunak eta erabilera eta DBLO ukitzen duten aldaketak izapidetzea.
- Kultura Sailaren informazio sisteman sartzen diren erabiltzaileen baimenak kudeatzea.
- Inbertsioak kudeatzea: Inbertsioak eskatzea, leku-aldaketak sortzea eta kentzeak. Instalazioak eta eginiko leku-aldaketak koordinatzea.

VI. Kalitatea

- Foru Agiritegian Kalitatea Kudeatzeko Sistema ezartzeko aukeren azterketa.

- Estudio implantación libros electrónicos en Biblioteca.

- IKT Zuriketa

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

IV. Consultoría

- Homologación de decretos. Gestión de las convocatorias de subvenciones del departamento. Simplificar y aclarar las condiciones de tramitación de las ayudas (Bases normativas, Condiciones de acceso, Solicitudes y documentación y Criterios de adjudicación).
- Estudio y definición de la estrategia para la gestión de la información digitalizada de la Biblioteca Foral.
- Gestión del cambio para el alineamiento de los sistemas de información y las nuevas formas de trabajo: apoyo a la orientación de las modificaciones en los sistemas de información actuales.

V. Organización

- Elaboración del Plan Informático Foral y seguimiento de la ejecución del mismo.
- Gestión y control de proyectos de importancia estratégica en el departamento.
- Soporte a usuarios mediante el asesoramiento y resolución de consultas relativas a mejoras en las aplicaciones que se utilizan, funcionalidades y utilización de las mismas, tramitación de cambios que afecten a la LOPD.
- Gestión de las autorizaciones de los usuarios que acceden al sistema de información del Departamento de Cultura.
- Gestión de inversiones: Solicitud de inversiones, generación de traslados y retiradas. Coordinación en las instalaciones y traslados realizados.

VI. Calidad

- Análisis de las posibilidades de implantación de un Sistema de Gestión de Calidad en el Archivo Foral.

Ogasun eta Finantzen Foru Saila

I. Informatikako aplikazioen garapena

- Informazio Sistemaren eredu berria: Irekitako proiektuak diseinatzea, eraikitzea eta abiaraztea. Arreta estrategia – bideak; Zerbitzu telematikoak; Laguntza programak; Enpleguaren idazmahaia; Prozeduren kudeatzailea; Pertsonen kudeatzailea; Ikuste 360; Sarreraren kudeatzailea; Irteeren kudeatzailea; Dokumentuen kudeatzailea.
- Informaziozkoa; Betebeharren zentsuak eta kontrolak; Zergen kudeaketa; Zerga-bilketa eta diruzaintza; Fiskalizazioa eta kontabilitate osagarria; Zergadunen hautaketa; Ikuskarpenaren integrazioa eredu berritik; Segurtasuna; Arlo teknikoa; Datuen eredu; Metodologia; Proben kudeaketa.
- 2014ko errenta eta ondareko behin-behineko likidazioak: behin-behineko likidazioak automatikoki sortzea likidazio proposamenak oinarri hartuta; Araudi berria. Laguntza programa. Rentanet Etxean.
- Ogasuneko birjapen baliabideak: Auzitegiko erreklamazioak kudeatzea.
- Zergen Kudeaketako komunak: Zuzendariordezaren adierazleak kudeatzea.
- Lan atxikipenak (190-110): likidazio eta atxikipeneko on-line zigorretarako proposamenak.
- Ondareko zerga: 2014ko egokitzapena.
- Ondare esku-aldaketak: Balio frogaketa duten likidazio proposamenak.
- Balio Erantsiaren gaineko Zerga: Bach prozesuak, itzultzeko autolikidazioak – Hobekuntzak eta handitzeak; Batch prozesuak sartzea taldeetan (322-353); mugikortasun urria duten ezinduen %4ko tasaren aplikazioa kudeatzea; 2014ko egokitzapeneko laguntza programa.
- Jakinarazpenak kontrolatzea: Jaso izanaren formatu elektronikoko formatua.
- Ikuskarpeneko espedienteak kudeatzea: Estatistikak; PFEZaren eta SZaren likidazioak, Atxikipenak eta orokor bat beste zerga batzuetarako; Frogaketa mugatuko prozedura.
- Bizkaibai: Ogasuneko Bulego Birtuala: On-line erantzunak Bizkaibairen zerga-bilketako errekerimenduei eta Ikuskarpeneko errekerimenduei emanak.
- SENDA.- Aplikazioaren hobekuntzak.
- Erantzunak beste toki batera bideratzea zorreatik: Arau-aldaketetara egokitzea.

Departamento Foral de Hacienda y Finanzas

I. Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Nuevo Modelo Sistema Información: Diseño, construcción e implantación de los diferentes proyectos abiertos: Estrategia atención – canales; Servicios telemáticos; Programas de ayuda; Escritorio del empleado; Gestor de procedimientos; Gestor de personas; Visión 360; Gestor de entradas; Gestor de salidas; Gestor documental.
- Informacional; Censos y Control de obligaciones; Gestión de tributos; Recaudación y tesorería; Fiscalización y contabilidad auxiliar; Selección de contribuyentes; Integración de inspección desde el nuevo modelo; Seguridad; Área técnica; Modelo de datos; Metodología; Gestión de Pruebas.
- Liquidaciones provisionales de renta y patrimonio 2014: Generación automática de liquidaciones provisionales a partir de propuestas de liquidación; Nueva normativa. Programa de ayuda. Rentanet Etxean.
- Recursos de Reposición de Hacienda: Gestión Reclamaciones Tribunal Contencioso.
- Comunes Gestión Tributaria: Gestión de indicadores de la Subdirección.
- Retenciones de trabajo (190-110): Propuesta de liquidación y de sanción on-line en retenciones.
- Impuesto de Patrimonio: Adaptación 2014.
- Transmisiones Patrimoniales: Propuestas de liquidación con Comprobación de Valor.
- Impuesto sobre el Valor Añadido: Procesos Bach autoliquidaciones a devolver - Mejoras y ampliaciones; Incorporación de procesos batch para grupos (322-353); Gestión aplicación tipo 4% minusválidos con movilidad reducida; Programa de Ayuda adaptación 2014.
- Control de notificaciones: Acuse de recibo en formato electrónico.
- Gestión de expedientes de Inspección : Estadísticas; Liquidadores de IRPF, Sociedades, Retenciones y uno genérico para otros impuestos; Procedimiento de comprobación restringida
- Bizkaibai: Oficina Virtual Hacienda: Respuesta on-line a requerimientos de Inspección y requerimientos de recaudación por Bizkaibai.
- SENDA.- Mejoras al aplicativo.
- Derivación de responsabilidad por deudas: Adaptación a cambios normativos.

- Bermeen kudeaketa, erlazionaturiko atazen kudeaketa barne.
- Hartutako zorren kudeaketa: 2014ko ekitaldira egokitzeko mantentzea.
- Berandutze-interesen kalkulua bukatzea. Sarrerren identifikazioa: Sarrerren kontrola (etxe-aldaketen kontrola eta NRC ordainketa-pasabidea (57. formatua).
- Gerorapenen aplikazio berria garatzea.
- VIAP-Aurrekontutik kanpoko eragiketak: 2014ko ekitaldirako egokitzapenak.
- Zerga-bilketako bulegoetako espedienteen jarraipena egitea: Bahiketak-betearazpideko zorrak.
- Baliabideak eta eteteak kudeatzea: Funtzionaltasun berriak eta hobekuntzak.
- Premiamendua eta borondatezko ordainketara birjartzea: Hobekuntzak eta 2014rako egokitzapena.
- Konkurtso-prozedurak: Egokitzapenak eta hobekuntzak.
- Preskripzioak kudeatzea: Ekitaldirako egokitzapenak.
- Zerga-bilketako eguneratzeak: Jarduketan eredia.
- BKON-Gastuen aurrekontu-kontabilitatea. Erakunde autonomoentzako diruzaintza.
- BKON-Aurrekontua egitea: Kontu orokorra eta erakundeentzako informazioa berrikustea.
- Fiskalizazio-eragiketak kudeatzea: Funtzionaltasun berriak eta hobekuntzak.
- Errenta simulatzailea: Atxikipenen simulatzailea.
- Hiri Katastroa: Notario Indizearen kudeaketari dagozkion kateen migrazioa. Katastroen eskabideak kudeatzean, landa katastroko jabariaren transferentzia mekanizatzea.

II. Aholkularitza

- Informazio sistemen eredu integratua: Saileko informazio sistemen eredu berria diseinatu eta eraikitzeko proiektuaren jarraipena eta kudeaketa.

III. Antolamendua

- Foru Plan Informatikoa egitea eta horren burutzapena jarraitzea.
- Inbertsioak kudeatzea. Inbertsioak eskatzea, instalazioak sortu eta koordinatzea, leku-aldaketak eta kentzeak.

- Gestión de Garantías incluyendo la gestión de las tareas relacionadas.
- Gestión de contraídos: Mantenimiento adaptativo al ejercicio 2014.
- Finalizar cálculo de intereses de demora Identificación de Ingresos: Control de ingresos (control de cambios de domicilio y NRC pasarela de pagos (formato 57).
- Desarrollo de una nueva aplicación de aplazamientos.
- VIAP-Operaciones extrapresupuestarias: Adaptaciones al ejercicio 2014.
- Seguimiento expedientes de oficinas de recaudación: Embargos-deudas en ejecutiva.
- Gestión de Recursos y Suspensiones: Nuevas funcionalidades y mejoras.
- Apremio y Reposición a Voluntaria: Mejoras y adaptación al 2014.
- Procedimientos concursales: Adaptaciones y mejoras.
- Gestión de las prescripciones: Adaptaciones al ejercicio.
- Actuaciones de recaudación: Maestro de actuaciones.
- BKON-Contabilidad presupuestaria de gastos. Tesorería para organismos autónomos.
- BKON-Elaboración del presupuesto: Revisión de la cuenta general y de la información a instituciones.
- Gestión de operaciones de fiscalización: Nuevas funcionalidades y mejoras.
- Simulador Renta: Simulador de Retenciones.
- Catastro Urbano: Migración de las cadenas correspondientes a la gestión del Índice Notarial. En la gestión de solicitudes de catastro, mecanizar la transferencia de dominio de rústica.

II. Consultoría

- Modelo Integrado de Sistemas de información: seguimiento y gestión del proyecto de diseño y construcción del Nuevo Modelo de Sistemas de información departamental.

III. Organización

- Elaboración del Plan Informático Foral y seguimiento de la ejecución del mismo.
- Gestión de inversiones. Solicitud de inversiones, generación y coordinación de instalaciones, traslados y retiradas.

- Datuen Babesari buruzko Lege Organikoa: aplikazio zuzenaren azterketa eta jarraipena.
- Aplikazioen eskaerak izapidetzea.
- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea.
- 2013ko Errenta kanpaina.
- Iruzurarren kontrako borroka: Koordinazioa eta bezeroari laguntzea Netreveal (Detika) tresna abiarazteko proiektuan, Identifikazio eta Iruzuraren eremuetan (Ikuskapena eta Zerga-bilketa).
- Ogasuneko Informazio Sistema berria:
 - Eredu berriaren programak dakartzan proiektuak koordinatzea eta kudeatzea.

IV. Web orrien argitalpena

- 2013ko Errenta kanpaina.
- 2013ko Sozietateen kanpaina.
- 2014ko Ordainagirien kanpaina.
- Zergadunaren egutegiko edukien eguneratzea.
- Laguntza Egitarauen edukien eguneratzea.
- Bizkaibaiko edukien eguneratzea.
- Inprimakien Ereduen edukien eguneratzea.
- Arautegiko edukien eguneratzea. Zergen arloko berrikuntzak.
- Aurrekontuei buruzko informazioko edukien eguneratzea.
- Europako Informazioko edukien eguneratzea.
- Europako Funtsen Kudeaketako edukien eguneratzea.
- Kudenet-eko edukien eguneratzea.
- Aldarazpenak FAEAren mantenuan.
- OgasuNet-en funtzionaltasun berriak eta edukien eguneratzea.
- Gure Gida-ko funtzionaltasun berriak eta edukien eguneratzea.
- Ogasuneko web-aren eguneratzea eta funtzionaltasun berriak.
- Aurrekontuen web orria eguneratzea.
- Bizkaia.net-eko inprimakien orria aldatzea.
- Funtzionaltasun berriak, hobekuntzak eta aldaketak Ogasuna Webgunean.
- Bizkaia.net-eko inprimakien orria aldatzea.
- Bizkaia.net-eko edukien jarraipena eta eduki horiek webaren irisgarritasun araei egokitzea.

- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.
- Tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.
- Campaña de Renta 2013.
- Lucha contra el fraude: Coordinación y apoyo al cliente en el proyecto de implantación de la herramienta Netreveal (Dética), en los ámbitos de Identificación y Fraude (Inspección y Recaudación).
- Nuevo Sistema de Información de Hacienda:
 - Coordinación y gestión de los proyectos comprendidos en el programa del Nuevo Modelo.

IV. Publicación páginas web

- Campaña Renta 2013.
- Campaña Sociedades 2013.
- Campaña Recibos 2014.
- Actualización contenidos Calendario Contribuyente.
- Actualización contenidos Programas de Ayuda.
- Actualización contenidos Bizkaibai.
- Actualización contenidos Modelos de Impresos.
- Actualización contenidos Normativa.Novedades tributarias.
- Actualización contenidos información Presupuestaria.
- Actualización contenidos Información Europea.
- Actualización contenidos Gestión de Fondos Europeos.
- Actualización contenidos Kudenet.
- Modificaciones en el mantenimiento TEAF.
- Nuevas funcionalidades y actualización contenidos OgasuNet.
- Nuevas funcionalidades y actualización contenidos Gure Gida.
- Actualización y nuevas funcionalidades en Web Ogasuna.
- Actualización página web de Presupuestos.
- Modificar la página de impresos de Bizkaia.net..
- Nuevas funcionalidades, mejoras y modificaciones en Web Ogasuna.
- Modificar la página de impresos de Bizkaia.net.
- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.

- Web eta intraneteko sarbideei buruzko datuen sorkuntza eta estatistikak.

V. Berrikuntza

- Telefonía Interaktiboko Sistema mantentzea.
- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.
- Ingurumen batzordeari laguntzea.
- Kontrol Gunerako laguntza teknikoa.
- Eredu berria.

VI. Azpiegituren ezarkuntza

- Ogasuneko informazio sistema berria.
- Iruzurraren aurkako borroka: identifikazioa – irtenbidea ezartzea.
- Ogasuneko informazio sistemako Berriaren proba pilotuen emaitzen arabera, partizio berria ezartzea z/OS sistema eragilearekin Informazio Sistemaren eredu berrirako.
- Ogasuneko informazio sistemen Berriaren proba pilotuen emaitzen arabera, Websphere Application Server (WAS) eta Websphere Enterprise Bus (WESB) z/OS-en ezartzea partizio logiko berrian.
- Ogasuneko informazio sistemen Berriaren proba pilotuen emaitzen arabera, Datasharing ezartzea DB2rako Garapen eta Ustiapeneko partizio berrietan.
- Control/M ezartzea partizio berrian.
- Ogasuneko Irudiak Kudeatzeko Sistemaren jarraipena egitea eta egokitzea.
- Gorabeherak: Balizko gorabeherak jasotzea eta konpontzea.
- Aplikazioen errendimendua aztertzea ordenagailu nagusian eta hobetzeko proposamenak egitea.
- Ogasuneko ANSen aldizkako informazioa sortzea eta jarraitzea.
- Contalogic paketea eta SAP mantentzea.

VII. Azpiegituren mantenua

- Zuzeneko lankidetzara Eredu Berriko proiektuekin: plataforma teknologikoaren azpiegitura eta diseinua.
- Koordinazioa eta laguntza lan-taldeetan teknologien diseinuan eta proba pilotuetan.

- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.

V. Innovación

- Mantenimiento del Sistema de Telefonía Interactivo.
- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.
- Asistencia comisión medio ambiente
- Asistencia técnica para el Centro de Control.
- Nuevo modelo.

VI. Implantación Infraestructuras

- Nuevo sistema información de Hacienda.
- Lucha contra el fraude: Identificación-Implantación de la solución.
- En función de los resultados de las pruebas piloto del Nuevo sistemas de información de Hacienda implantación de una nueva partición con el sistema operativo z/OS para el nuevo modelo del Sistema de Información.
- En función de los resultados de las pruebas piloto del Nuevo sistemas de información de Hacienda implantación del Websphere Application Server (WAS) y del Websphere Enterprise Bus (WESB) en z/OS en la nueva partición lógica.
- En función de los resultados de las pruebas piloto del Nuevo sistemas de información de Hacienda implantación del Datasharing para DB2 en las nuevas particiones de Desarrollo y Explotación.
- Implantación del Control/M en la nueva partición.
- Seguimiento y adecuación del Sistema de Gestión de Imágenes (SGI) de Hacienda.
- Incidencias: Recepción y solución de posibles incidencias.
- Análisis del rendimiento de las aplicaciones en el ordenador central y elaboración de propuestas de mejora.
- Seguimiento y elaboración de información periódica sobre los ANS de Hacienda.
- Mantenimiento paquete Contalogic y SAP.

VII. Mantenimiento Infraestructuras

- Colaboración directa con los proyectos del Nuevo Modelo: infraestructura y diseño de plataforma tecnológica.
- Coordinación y colaboración en grupos de trabajo para el diseño y pruebas pilotos de diferentes tecnologías.

- Kode irekiko tresnak dakartzaten soluzioen arkitektura aztertzea eta diseinatzea.

- Eredu Berriko programarako direktorioko zerbitzuak zentzuz erabiltzeko arkitektura aztertzea eta diseinatzea.

Eredu Berriko programaren plataforma teknologikoa osatzen duten baliabideak zentzuz erabiltzeko arkitektura aztertzea eta diseinatzea.

Ahaldun Nagusia Laguntzeko Unitatea

I. Web orrien argitalpena

- Logaren bateragarritasuna eta koherentzia aldiro berrikustea.

- Bannerrak diseinatzea homerako.

- www.bizkaia.net-en Sistemap.

- CKFinder eguneratzea.

- Berrikusi gabeko edukiak bilatzeko pantaila berria, check automatikoa dakarrena.

- Errepikaturiko URL eduki berrietara araztea.

- Bizkaia.net: zaharkituriko fitxategien arazoak aztertzea.

- Bizkaia.net gailu mugikorretara egokitzea.

- Bizkaia.net-en edukien jarraipena egitea eta weben irisgarritasun irizpideetara egokitzea.

- Bizkaia.net: 2014ko Liburu Teknikoa eguneratzea.

- Bizkaia.net: Bizkaia.net Chrome nabigatzaileira egokitzea.

- Bizkaia.net: Edukiak ingelesezko bertsiora egokitzea.

- UADG web estatistikak kudeatzea – 2014.

- Oharrak eta albistek Bizkaimedian euskarritzea - 2014.

- Web-UADGren irisgarritasuna kudeatzea.

- Bizkaia.net: Homerako bannerrak eta orri alternatiboa diseinatzea.

- Soluzio bat ezartzea KEYWORD esanguratsugoak eta orrialdeetan banakatuta aplikatzeko.

- Soluzioa ezartzea Bizkaia.net-eko edukietako titleei.

- Oharren mantentzea berrikustea (Oharrak sailekin lotzea).

- Orrialde-zenbaketa sartzeko kazetarien albisten zerrendan (balioztutakoan).

- Estudio y diseño de arquitectura de distintas soluciones que integren herramientas de código abierto.

- Estudio y diseño de arquitectura para la racionalización de servicios de directorio para el programa del Nuevo Modelo.

- Estudio y diseño de arquitectura para la racionalización de recursos de alta disponibilidad para los productos que integran la plataforma tecnológica del programa del Nuevo Modelo.

Unidad de Apoyo al Diputado General

I. Publicación páginas web

- Revisión periódica de la coherencia del log.

- Diseño de los banners para la home.

- Sistemap de www.bizkaia.net.

- Actualización CKFinder.

- Nueva pantalla de búsqueda de contenidos no revisados que incluya un check automático.

- Depuración de URLs repetidas a contenidos únicos.

- Bizkaia.net: Análisis de problemas de los ficheros obsoletos.

- Adaptación de www.bizkaia.net para dispositivos móviles.

- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.

- Bizkaia.net: Actualización del Libro Técnico 2014.

- Bizkaia.net: Adaptación de www.bizkaia.net a navegador Chrome.

- Bizkaia.net: Adecuación de contenidos a versión inglesa.

- Gestión de estadísticas web UADG - 2014.

- Soporte a la publicación de avisos y noticias en Bizkaimedia - 2014.

- Gestión de la accesibilidad web-UADG.

- Bizkaia.net: Diseño de banners para la home y página alternativa.

- Implementar una solución para aplicar KEYWORDS más significativos e individualizados a las páginas.

- Implementar la solución a los titles de los contenidos de Bizkaia.net.

- Revisión de mantenimiento de avisos (asociación Avisos con Dptos..)

- Inclusión de paginado en el listado de noticias de periodistas (una vez validado).

- Irudiak emailetan maketatzea.

II. Berrikuntza

- TV katea mantentzea.
- Prentsa-aretoa mantentzea.
- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

III. Antolamendua

- Foru Plan Informatikoa egitea, jarraitzea eta eguneratzea.
- Ekipamendu zerbitzuen kudeaketa, baimenen kudeaketa eta aplikazioen eskaeren izapidetzea.
- Datuen Babesari buruzko Lege Organikoa: aplikazio zuzenaren azterketa eta jarraipena.
- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea.
- Prentsaurrekoak eta erakunde ekitaldiak on-line emateko euskarria ematea.

Ekonomi Sustapeneko Foru Saila

I. Informatikako aplikazioen garapena

- REPE ordezkarien erregistro elektronikora egokitzea.
- Kontratazio txikietarako modulua.
- Enpresak Sustatzeko Zerbitzuaren adierazleak: 2. fasea garatzea.
- Diru-laguntzen Espedienteen oinarritzko izapidetzea: Diru-laguntzen izapide orokorren hobekuntzak eta parametroen ezarpenak.
- EKUNET azpiegitura: JX aplikazioa eguneratzea (Administrazio Prozeduren Katalogoa) Ekunet-etik;
- Ekonomi Sustapeneko Bulego Birtuala egoitzara egokitzea. BFAren elektronika.
- Ekonomi Sustapeneko Bulego Birtuala: Eskabide espezifikoko eskabide orokorretara migratzea.

II. Web orrien argitalpena

- Web hauen mantenua: Premie Egitaraua, Xertatu eta Saileko Intraneta.
- Mybilbaobizkaia eguneratzea eta funtzionaltasun berriak.
- Funtzionaltasun berriak eta e-mail eta FAQen bidalketa mantentzea.

- Maquetación de imágenes en mails.

II. Innovación

- Mantenimiento Canal TV.
- Mantenimiento sala prensa.
- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

III. Organización

- Elaboración, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones de equipamiento, autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.
- Soporte en la emisión online de ruedas de prensa y actos institucionales.

Departamento Foral de Promoción Económica

I. Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Adaptación del REPE al registro electrónico de representantes.
- Módulo para la contratación menor.
- Indicadores del Servicio de Promoción Empresarial: Desarrollo de la Fase-2.
- Tramitación Básica de Expedientes de Subvenciones: Mejoras y parametrización de los trámites genéricos de subvenciones.
- Infraestructura EKUNET: Actualización de la aplicación JX (Catálogo de Procedimientos Administrativos) desde Ekunet;
- Adaptación de la Oficina Virtual de Promoción Económica a la Sede. Electrónica de la DFB.
- Oficina Virtual de Promoción Económica : Migración de las solicitudes específicas a las solicitudes genéricas

II. Publicación páginas web

- Mantenimiento de las webs: Programa premie, Xertatu e Intranet Departamental.
- Actualización y nuevas funcionalidades Mybilbaobizkaia.
- Nuevas funcionalidades, mantenimiento envío emils y FAQs.

- Web eta intraneteko sarbideei buruzko datuen sorkuntza eta estatistikak.
- Bizkaia.neteko edukien jarraipena eta web irisgarritasuneko arauak egokitzea.

III. Berrikuntza

- Turismoa.
- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

IV. Aholkularitza

- Aholkularitza, ezarritako plataforma birtuala garatzerakoan (Intranet / Internet).
- Informazio Sistemaren Arkitektura egiteko laguntza.

V. Antolamendua

- Foru Plan Informatikoa egitea, jarraitzea eta eguneratzea.
- Ekipamendu zerbitzuen kudeaketa, baimenen kudeaketa eta aplikazioen eskaeren izapidetzea.
- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea.
- Datuen Babesari buruzko Lege Organikoa: aplikazio zuzenaren azterketa eta jarraipena.

Ingurumeneko Foru Saila

I. Informatikako aplikazioen garapena

- Datu hidrometeorologikoak kudeatzeko programaren funtzionaltasun berriak.

II. Web orrien argitalpena

- Bizkaia.net atariko edukien gaineko jarraipena eta horiek webguneko irisgarritasun jarraibideetara egokitzea.
- Webgunera eta Intranetera sartzeko datuen estatistikak sortzea.
- Hondartzen webgunearen edukiak birmoldatzea.
- Hidrologiako webgunearen edukiak birmoldatzea, mantentzea eta eguneratzea.
- Bizkaiko hondartzen kalitatea kudeatzeko webgunea (ISO ziurtagiria).
- Bizkaia 21 webguneko edukiak eguneratzea.
- Sailaren intraneteko edukiak mantentzea eta eguneratzea.
- Zaratari buruzko orria eguneratzea.

- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.
- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.

III. Innovación

- Turismo.
- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

IV. Consultoría

- Asesoría en la maduración de la plataforma virtual implantada (Intranet / Internet).
- Colaboración en la realización de la Arquitectura del Sistema de Información.

V. Organización

- Elaboración, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones de equipamiento, autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.
- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.

Departamento Foral de Medio Ambiente

I. Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Nuevas funcionalidades del programa de gestión de datos hidrometeorológicos.

II. Publicación páginas web

- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.
- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.
- Remodelación de contenidos de la web de playas.
- Remodelación de contenidos de la web de hidrología, mantenimiento y actualizaciones.
- Web para la gestión de la calidad en las playas de Bizkaia (certificación ISO).
- Actualización de contenidos de la web de Bizkaia 21.
- Mantenimiento y Actualización de contenidos de la Intranet del departamento.
- Actualización de la página de ruido.

III. Berrikuntza

- Hidrologiaren mantentzea.
- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

IV. Antolamendua

- Foru Plan Informatikoa egitea, jarraitzea eta eguneratzea.
- Ekipamendu zerbitzuen kudeaketa, baimenen kudeaketa eta aplikazioen eskaeren izapidetzea.
- Datuen Babesari buruzko Lege Organikoa: aplikazio zuzenaren azterketa eta jarraipena.
- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea.

V. Bestelako zerbitzuak.

- Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerrietako indarreko hirigintza-plangintzari buruz homogeneoki jasotako datuak hiru hilean behin mantentzeko koordinazioa.

Herri Lan eta Garraioen Foru Saila

I. Aplikazio informatikoak garatzea

- Bizkaibusen Informazio Sistema: Funtzionaltasun berriak eta hobekuntzak.
- Garraioko zehapenak: Hobekuntzak Fiskalizaziorako likidazioen bidalketetan.
- Bizikletentzako ibilbideak kudeatzea: Egokitzenak eta hobekuntzak.
- Errepideetako argien inbentarioa: Semafoeren instalazioak mantentzea.
- Errepideen GIS. Egokitzenak eta hobekuntzak.
- Herri Lan eta Garraio Saileko espedienteak: Espedienteak egokitzea eta mantentzea: Ondare erantzukizuna; Kalteak ordaintzea; Zehapenak; Aurretzako eguneratzeak. Errepideetarako eragina.
- Baimenen espedienteak: Zaintzaileentzako aplikazio mugikorra.
- Garraioetako GIS. Egokitzenak eta hobekuntzak.
- Zerbitzu Erregularren Baimenen web moduluaren migrazio teknologikoa.

III. Innovación

- Mantenimiento Hidrología
- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

IV. Organización

- Elaboración, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones de equipamiento, autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.

V. Otros Servicios.

- Coordinación para el mantenimiento trimestral de los datos correspondiente al planeamiento urbanístico vigente de los municipios del territorio Histórico de Bizkaia recogidos de forma homogénea.

Departamento Foral de Obras Públicas y Transportes

I. Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Sistema de Información de Bizkaibus: Nuevas funcionalidades y mejoras.
- Sanciones de transporte: Mejoras en envíos de Liquidaciones a Fiscalización.
- Gestión de Recorridos Ciclables: Adaptaciones y mejoras.
- Inventario de alumbrado de carreteras: Mantenimiento instalaciones de semáforos.
- Gis de carreteras. Adaptaciones y mejoras.
- Expedientes de Obras Públicas y Transportes: Adaptación y mantenimiento de los diferentes expedientes: Responsabilidad Patrimonial; Resarcimiento de daños; Sanciones; Actuaciones Previas. Afecciones en carreteras.
- Expedientes de autorizaciones: Aplicación móvil para vigilantes.
- Gis de transportes. Adaptaciones y mejoras.
- Migración tecnológica del módulo Web de Autorizaciones de Servicios Regulares.

- Artapeneko obren informazio sistema: Laguntzarako tresna berria garatzea; Beharren diagnostikorako tresna garatzea (IDECA); Plan estrategikoak kudeatzeko tresna garatzeko 2. fasea.

II. Web orrien argitalpena

- Web orriak mantentzea eta gaurkotzea.
- CAP datuak mantentzeko webgunea.
- Bizkaibuseko oharra mantentzeko webgunea.
- Webgunera eta Intranetera sartzeko datuen estatistikak sortzea.
- Bizkaia.net atariko edukien gaineko jarraipena egitea eta horiek webguneko irisgarritasun jarraibideetara egokitzea.

III. Berrikuntza

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

IV. Antolamendua

- Foru Plan Informatikoa egitea, jarraitzea eta eguneratzea.
- Ekipamendu zerbitzuen kudeaketa, baimenen kudeaketa eta aplikazioen eskaeren izapidetzea.
- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea:
 - Errepideen GIS.
 - Creditrans ezeztatuak.
- Datuen Babesari buruzko Lege Organikoa: aplikazio zuzenaren azterketa eta jarraipena.
- Ekipamendu Informatikoaren Inbentarioa.
- Garraioen GIS: Aplikazioaren funtzionaltasunak berrikustea.
- Garraioaren antolamendua: Ministerioaren araudira egokitu beharri buruzko azterlana.

VI. Bestelako zerbitzuak

- Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerrietako indarreko hirigintza-plangintzari buruz homogeneouski jasotako datuak hiru hilean behin mantentzeko koordinazioa.

Lehendakaritza Foru Saila

I. Informatikako aplikazioen garapena

- Egokitzenak Pertsonalaren Erregistroan.

- Sistema Información Obras de Conservación: Desarrollo de nueva herramienta asistencial; Desarrollo herramienta de diagnóstico de necesidades (IDECA); 2º fase desarrollo herramienta gestión planes estratégicos.

II. Publicación páginas web

- Mantenimiento y actualización de diversas páginas Web.
- Web de mantenimiento datos CAP.
- Web de mantenimiento avisos de Bizkaibus.
- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.
- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.

III. Innovación

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

IV. Organización

- Elaboración, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones de equipamiento, autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento:
 - GIS de carreteras.
 - Canceladoras Creditrans.
- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.
- Inventario de Equipamiento Informático.
- GIS de Transportes: Revisión de las funcionalidades de la aplicación.
- Ordenación del Transporte: Estudio de las necesidades de adaptación a la normativa del Ministerio.

VI. Otros servicios

- Coordinación para el mantenimiento trimestral de los datos correspondiente al planeamiento urbanístico vigente de los municipios del territorio Histórico de Bizkaia recogidos de forma homogénea.

Departamento Foral de Presidencia

I. Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Adaptaciones en el Registro de Personal.

- Aldaketak pertsonala kudeatzeko aplikazioetan (PE,PO,SP,PL,PN).
- Trebakuntza: 2014ko Trebakuntza Planera egokitzea eta irakasleen kudeaketaren funtzionaltasuna.
- Pertsonalaren hautaketa: Funtzionaltasun berriak EPEak kudeatzeko eta Lan-poltsak kudeatzeko.
- Funtzio Publikoko baliabideak eta erreklamazioak kudeatzea: Pertsonaleko Juridikoko espediente berriak mekanizatzea.
- Udalen kargudunak eta Aurrekontuak – Udal Kontabilitatea: Izakin publikoei alta ematea ekitaldia irekitakoan.
- Aurrekontuak eta udal kontabilitatea: KPITen egonkortasunaren jarraipena – ISPA datuen tratamendua eta doikuntzak.
- Udalata, Aurrekontuak eta Udal Kontabilitatea integratzea (aurrekontu likidatuak).
- Lehendakartzako espedienteak izapidetzea: Espedienteen aplikazioaren migrazioa doitzea eta prozedura berriak ezartzea (Izapidetzea eta kudeaketa).
- Oinarrizko kartografia web ingurunera bihurtzea eta geruzak CartoManager barik baliozkotzea.
- Bideratuz. Hobekuntzak funtzio publikoko administrazio prozeduretan eta arau-aldaiketara egokitzea.

II. Aholkularitza

- Aurretzako azterlana Bizkaiko Batzar Nagusien galderak kudeatzeko beharretara ondoen egokitzen den soluzio teknologikoa identifikatzeko.
- Hirigintzako kudeaketa prozedurak zehaztea eta diseinatzea.
- Laguntza ematea hirigintza kudeaketako laneko prozeduren espedienteen kudeatzaile baten ezarpenean.
- Doikuntzak Funtzio Publikoko prozeduretan (Bideratuz, Artxiboa...).
- Sailerako diru-laguntzen prozedura Bizkaiko Diru-laguntzak izapidetzeko oinarrizko ereduarekin normalizatzea.
- Aurretzako azterlana, eraikinak eta instalazioak mantentzeko unitatearen beharretara ondoen egokitzen den soluzio teknologikoa identifikatzeko.

III. Antolamendua

- Foru Plan Informatikoa egitea, jarraitzea eta eguneratzea.

- Modificaciones en aplicaciones de gestión de personal (PE,PO,SP,PL,PN).
- Formación: Adaptación al Plan de Formación de 2014 y funcionalidad de gestión de profesorado.
- Selección de Personal: Nuevas funcionalidades para la Gestión de OPEs y Gestión de Bolsas.
- Gestión de Recursos y Reclamaciones. de Función Pública : Mecanización de nuevos expedientes de Jurídico de Personal.
- Cargos de Ayuntamientos y Presupuestos - Contabilidad Municipal : Dar de alta entes públicos tras la apertura de ejercicio.
- Presupuestos y contabilidad municipal : Seguimiento estabilidad KPIT - Tratamiento datos ISPA y Ajustes.
- Integración de Udaldata Presupuestos y Contabilidad Municipal (presupuestos liquidados).
- Tramitación de Expedientes de Presidencia : Ajustes migración aplicación de expedientes urbanísticos e incorporación de nuevos procedimientos (Tramitación y gestión).
- Conversión de la cartografía básica a entorno web y validación de capas sin CartoManager.
- Bideratuz. Mejoras en los procedimientos administrativos de Función pública y adaptación a los cambios normativos.

II. Consultoría

- Estudio previo para identificar la solución tecnológica que mejor se adapte a las necesidades de gestión de preguntas de Juntas Generales de Bizkaia.
- Definición y diseño de procedimientos de gestión urbanística.
- Apoyo a la implementación en un gestor de expedientes de los procedimientos de trabajo de gestión urbanística.
- Ajustes en procedimientos de Función Pública (Bideratuz, Archivo..).
- Normalización del procedimiento de subvenciones departamentales con el Modelo Básico de Tramitación de Subvenciones de Bizkaia.
- Estudio previo para identificar la solución tecnológica que mejor se adapte a las necesidades de la unidad de mantenimiento de edificios e instalaciones.

III. Organización

- Elaboración, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.

- Ekipamendu zerbitzuen kudeaketa, baimenen kudeaketa eta aplikazioen eskaeren izapidetzea.
- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea.
- Datuen Babesari buruzko Lege Organikoa: aplikazio zuzenaren azterketa eta jarraipena.

IV. Kalitatea

- Kalitatea Kudeatzeko Sistemak mantentzea, garatzea eta hobetzea, honetarako ziurtatuak:
 - BFAko Pertsonala Hautatzeko Prozesua.
 - BFAren Administrazio Artxiboa.
 - Osasunaren azterketa espezifikoa.

V. Prestakuntza

- Bizkaiko Foru Aldundiko erabilera estandarreko tresnen gaineko trebakuntza:
 - Microsoft Office, produktu ofimatikoetarako: testu-prozesadorea, kalkulu-orria, datu-basea, prestazioak, posta elektronikoa eta proiektuen kudeaketa (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook eta Project).
 - Adobe produktuak, irudiak tratatzeko eta web orriak eta guneak kudeatu, diseinatu eta antolatzeke, baita dokumentuak editatu eta maketatzeko ere (Acrobat, Golive, InDesign, Photoshop, Illustrator).
- Material didaktikoa egitea: erabiltzaile eskuliburuak, ariketak, kontsulta azkarreko triptikoak, etab.
- Tresna ofimatikoak erabiltzeko laguntza:
 - Microsoft Office tresnak erabiltzea.
 - Adobe tresnak erabiltzea.
- Aholkuak epaimahaiei azterketak prestatu, egin eta zuzentzeko.

VI. Web orrien argitalpena

- Herritarrentzako informazioa: Baliozkotze-sistema sartzea.
- Udalnet: Mantentzeko tresna berriz diseinatzea, edukiak euskarritzea eta formulario elektronikoen edukiak sortzea, formularioak Adobe Livecyclera eguneratzea.
- Kontratugilearen profila: Hidra aplikazioaren integrazioa.
- Trabaleku: 2014ko ikastaroen argitalpenak eta funtzionaltasun berriak.
- Hautaketa-prozesuaren kalitateko intraneta.

- Gestión de inversiones de equipamiento, autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.
- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.

IV. Calidad

- Mantenimiento, desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión de Calidad certificados para:
 - El Proceso de Selección de Personal de la DFB.
 - El Archivo Administrativo de la DFB.
 - Los Exámenes Específicos de Salud.

V. Formación

- Formación en herramientas de uso estándar en la Diputación Foral de Bizkaia:
 - Microsoft Office, para productos ofimáticos: procesador de textos, hoja de cálculo, base de datos, presentaciones, correo electrónico y gestión de proyectos (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook y Project).
 - Productos Adobe, para retoque de imágenes y gestión, diseño y organización de páginas y sitios web, así como edición y maquetación de documentos (Acrobat, Golive, InDesign, Photoshop, Illustrator).
- Elaboración de material didáctico: manuales de usuario, ejercicios, trípticos de consulta rápida, etc.
- Asistencia en el uso de herramientas ofimáticas:
 - Empleo de herramientas de Microsoft Office.
 - Empleo de herramientas Adobe.
- Asesoría a Tribunales en la preparación, realización y corrección de exámenes.

VI. Publicación páginas web

- Información ciudadana: Incorporar sistema de validación.
- Udalnet: rediseño de la herramienta de mantenimiento, soporte en la elaboración de contenidos y elaboración de formularios electrónicos, actualización de formularios a Adobe Livecycle.
- Perfil de contratante: integración de aplicativo Hidra.
- Trabaleku: publicación de cursos 2014 y nuevas funcionalidades.
- Intranet de calidad de proceso de selección.

- Jarduera eta ondasunen erregistroa.
- Agiritegi Administratiboko webgunerako edukiak sortzea.
- Aldundien Gardentasun Indizea: Bizkaia gardena.
- Atarileku: enpleguaren ataria berriz diseinatzea, edukiak sortzeko euskarritzea eta funtzionaltasun berriak.
- Hirigintza: Edukiak eguneratzea eta funtzionaltasun berriak.
- SEIS: Eguneratzea eta eduki berriak sortzea.
- Bizkaia.net guneko edukien jarraipena egitea eta webaren erabilerraztasunaren urratsetara egokitzea.
- Saileko webguneen edukiak eguneratzea eta funtzionaltasun berriak
- IC: Zaharkituriko fitxak berrikusteko sistema.
- Laguntzaile: Estatistiken eredu berria.
- Laguntzaile: Erabiltzaileak euskarritzea eskarien kudeaketan.
- SEIS: Funtzionaltasun berriak dokumentazio teknikoko intranetean.
- Trabaleku: Hobekuntzak trebakuntza saioen bideoen jarraipenean eta kontrolean.
- Udalneten eduki berrietarako harpidetzeak.
- Laguntzaile: Deribazio sekuentziala.
- Laguntzaile: Erantzunen gogobetetasun-inkesta.
- Udalkutxaren formularioa Udaldatarekin integratzea.
- EEP: Zabaltzekoen informazio egitura berria eta mantentze berria.
- Kontratugilearen profileko argitalpena euskarritzea.
- SEISen webgunearen eduki berria.
- Herritarrentzako informazioa baliozkotzeko sistema sartzea.
- EPEren datuen argitalpena euskarritzea.
- EEPren webgunea Egoitzan integratzea: Enplegurako Eskaintza Publikoaren webgunea Egoitza elektronikoan integratuko da.

VII. Berrikuntza

- Eginiko osoko bilkuretarako laguntza teknikoa, internetez emateko.

- Registro de actividades y bienes.
- Generación de contenidos para la web de Archivo Administrativo.
- INDIP: Bizkaia transparente.
- Atarileku: rediseño del portal del empleado, soporte en elaboración de contenidos y nuevas funcionalidades.
- Urbanismo: Actualización de contenidos y nuevas funcionalidades.
- SEIS: Actualización y generación de nuevos contenidos.
- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.
- Actualización de contenidos y nuevas funcionalidades de las diversas páginas web del Departamento.
- IC: Sistema de revisión de fichas obsoletas.
- Laguntzaile: Nuevo módulo de estadísticas.
- Laguntzaile: Soporte a usuarios en la gestión de demandas.
- SEIS: Nuevas funcionalidades en la intranet de documentación técnica.
- Trabaleku: Mejoras en los controles y seguimiento de los videos de las sesiones formativas.
- Suscripciones a contenidos nuevos de Udalnet.
- Laguntzaile: Derivación secuencial.
- Laguntzaile: Encuesta de satisfacción de respuesta.
- Integrar el formulario de Udalkutxa con Udaldata.
- OPE: Nueva estructura de información de pestañas y nuevo mantenimiento.
- Soporte en la publicación en el Perfil de contratante.
- Nuevo contenido en web del SEIS.
- Incorporar sistema de validación de información Ciudadana.
- Soporte en la publicación de datos de OPE.
- Integración de web de OPE en Sede: se integrará la web de la Oferta Pública de Empleo en la Sede electrónica.

VII. Innovación

- Asistencia técnica de los plenos realizados para retransmitirlos por Internet.

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

Bizkaiko Batzar Nagusiak

I. Aplikazio informatikoak garatzea

- Bizkaiko Batzar Nagusien kontsultak kudeatzeko eredu berria.

II. Web orrien argitalpena

- II. FASEA: Batzar Nagusien webgune berria garatzea, Batzar Nagusiek onetsitako diseinuaren arabera.

- I. FASEA: Enkarterrietako museoaren webgune berria garatzea.

- II. FASEA: Enkarterrietako museoaren webgunearen diseinu azterlana.

- Bideoak eta soinua editatzeko baliabidea.

- Kontratu publikoen kudeaketa: Aldaketak eta funtzionaltasun berriak.

- Web orrira eta Intranetera sartzeko datuen estatistikak sortzea.

III. Antolamendua

- Foru Plan Informatikoa egitea, jarraitzea eta eguneratzea.

- Ekipamendu zerbitzuen kudeaketa, baimenen kudeaketa eta aplikazioen eskaeren izapidetzea.

- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea.

IV. Berrikuntza

- Osoko bilkuren laguntza teknikoa, horiek interneten ateratzeko.

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

V. Segurtasuna

- DBLO Segurtasunaren Bi urteko ikuskaritza egitea.

- DBLO fitxategien inbentarioaren, eta DBLO kontsulten segurtasun- eta euskarri-agiriaren mantentzea kudeatzea.

- Berrikuntza publikoa

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

Juntas Generales de Bizkaia

I. Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Nuevo módulo para la gestión de consultas de Juntas Generales de Bizkaia.

II. Publicación páginas web

- FASE II: Desarrollo de la nueva web de JJGG siguiendo el diseño aprobado en JJGG.

- FASE I: Desarrollo de la nueva web del museo de las Encartaciones.

- FASE II: Estudio diseño web del museo de las Encartaciones.

- Recurso para la edición de los videos y sonido.

- Gestión de contratos públicos: Modificaciones y nuevas funcionalidades.

- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.

III. Organización

- Elaboración, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.

- Gestión de inversiones de equipamiento, autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.

- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica.

IV. Innovación

- Asistencia técnica de los plenos realizados para retransmitirlos por Internet.

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB..

V. Seguridad

- Realización de la auditoría bienal de seguridad LOPD.

- Gestión del mantenimiento del inventario de ficheros LOPD, del documento de seguridad y asistencia y soporte a consultas LOPD.

- Innovación Pública

VI. Aplikazio informatikoak garatzea

- Azpiegiturak: Azpiegiturak urtero mantentzea: (ESB) Zerbitzueta Busa; (HIDRA) Espedienteen Kudeatzailea ; (AI) Irudien Kudeatzailea; (FN) Dokumentuen kudeatzailea.
- E-ADMINISTRAZIOA: Egoitzaren argitalpena eta egoitza elektronikoaren bilakaera; iragarki-taularen argitalpena eta bilakaera; Egoitza atariko softwarea egokitzea; BFAko ordezkartzen sistema; Bizkaiko Foru Aldundiaren identifikazioa eta kautotzea; BFAko prozeduren eta zerbitzuen katalogoa; Herritarren kautotzea eta izenpetzea; BFAko formularioen sistema.

VII. Segurtasuna

- Hobekuntzarako ekintza batzuk ezartzea, segurtasunaren bi urteko auditoriaren ondoriozkoak.
- DBLOren fitxategien inbentarioaren eta segurtasun dokumentuaren mantentzea eta DBLOren kontsultarako segurtasuna eta euskarria.

VIII. Azpiegiturak

- Birtualizazio-ingurunea berritzea eta hobetzea.
- Erakundearen posta plataformaren eguneratze teknologikoa.
- Biscaytik proiektuaren mantentzea.
- Banaketa ingurunerako backup sistema berria ezartzea.
- XP kabinetan biltegitratzea homogeneizatzea.
- BizkaiaSarea: BFAko urrutiko zentroetarako komunikazioak aztertzea.
- BizkaiaSarean gehitutako zerbitzuak.
- VoIP erakundearen sarera migratzea.
- IVR IP plataformara migratzea.
- Erakundearen planifikatzailea. Mainframe inguruneetako planifikatzaileak bateratzea, eta erakundearen lanabes bakarrera banatzea.
- SQL Server delakoa 2008 R2ra migratzea.
- Adobe plataformaren bertsioaren migrazioa.

IX. Azpiegituren ezarpena

- Zerbitzari eta jakinarazpenen inguruan IT zerbitzuen jarraitutasun-plana eguneratzea.

VI. Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Infraestructuras: Mantenimiento anual de las Infraestructuras: (ESB) Bus de Servicios; (HIDRA) Gestor de Expedientes ; (AI) Gestor de Imágenes; (FN) Gestor documental.
- E-ADMINISTRACIÓN: Publicación de la sede y evolución de la sede electrónica; Publicación y evolución del tablón de anuncios; Adaptación de la Sede a software de portal; Carpeta ciudadana; Sistema de representaciones de la DFB; Identificación y Autenticación de la Diputación Foral de Bizkaia; Autenticación y firma de la ciudadanía; Catálogo de procedimientos y servicios de la DFB; Autenticación y firma de la ciudadanía; Sistema de formularios de la DFB.

VII. Seguridad

- Implantación de parte de las acciones de mejora surgidas de la auditoría bienal de seguridad.
- Gestión del mantenimiento del inventario de ficheros LOPD, del documento de seguridad y asistencia y soporte a consultas LOPD.

VIII. Infraestructuras

- Renovación y mejoras en entorno de virtualización.
- Actualización tecnológica de la plataforma de correo corporativo.
- Mantenimiento proyecto Biscaytik.
- Implantación nuevo sistema de backup para el entorno distribuido.
- Homogeneización de almacenamiento en cabinas XP.
- BizkaiaSarea: Estudio de las comunicaciones para centros remotos de la BFA.
- Servicios añadidos en BizkaiaSarea.
- Migración VoIP a red corporativa.
- Migración IVR a plataforma IP.
- Planificador coporativo. Unificación de los distintos planificadores de entornos mainframe y distribuido a una única herramienta corporativa.
- Migración SQL Server a 2008 R2.
- Migración de versión de plataforma Adobe.

IX. Implantación Infraestructuras

- Actualización del Plan de Continuidad de los Servicios IT en los entornos de servidores y comunicaciones.

- Ordenagailu nagusiaren inguruan IT zerbitzuen jarraitutasun-plana eguneratu eta probatzea.
- IT zerbitzuen Jarraipen Plana eguneratzea eta probak egitea banaturiko ingurunean.
- Biscaytik inguruan IT zerbitzuen jarraitutasun-plana eguneratzea.
- Ordenagailu nagusiko partizio desberdinak monitorizatu eta administratzea.
- Ordenagailu nagusiko CICS desberdinak monitorizatu eta administratzea.
- Ordenagailu nagusiko DB2 desberdinak monitorizatu eta administratzea.
- Ordenagailu nagusiko WAS desberdinak monitorizatu eta administratzea.
- BFAren sareari zerbitzuak ematen dizkioten zerbitzariak monitorizatzea eta administratzea.
- BFAren datuen sareko komunikazio ekipamenduak monitorizatzea eta administratzea.
- Ordenagailu nagusiko IBM z/OS sistema eragilea mantentzea eta administratzea.
- Ordenagailu nagusiko z/OS sistema eragilearen bertsio berria eta horrekin lotutako software osoa instalatzea.
- CICSren 4.1 bertsioa instalatzea (Teleprozesuko softwarea).
- Ordenagailu nagusian abiarazitako aplikazioen errendimendua kontrolatzea eta doitzea.
- Basic Hyperswap eta TPC-R ezartzea, probatzea eta ebaluatzea.
- Funtzio berriak aztertzea eta ezartzea ordenagailu nagusiaren eskuragarritasuna hobetzeko.
- Ordenagailu nagusian zerbitzarietako backup-ak egitea.

X. Azpiegiturak

- BFAko urrutiko zentroak BizkaiaSarea plataformaren bidez sare korporatibora konektatzeko komunikazioak aztertzea.
- Software libreko produktuak eremu desberdinetan sartzeko orduan parte hartzea.
- Migrazioarekin jarraitzea eta banatutako ingururako babes berrian zerbitzariak sartzeta..
- Azpiegitura birtualaren hobekuntzak eta berrikuspenak.
- ESRIren produktuetan oinarrituriko kartografiaren plataforma berritzea.

- Actualización y pruebas del Plan de Continuidad de los Servicios IT en el entorno del ordenador central.
- Actualización y pruebas del Plan de Continuidad de los Servicios IT en el entorno distribuido.
- Actualización del Plan de Continuidad de los Servicios IT en el entorno de Biscaytik.
- Monitorización y administración de las distintas particiones del ordenador central.
- Monitorización y administración de los distintos CICS del ordenador central.
- Monitorización y administración de los distintos DB2 del ordenador central.
- Monitorización y administración de los distintos WAS del ordenador central.
- Monitorización y administración de los Servidores que prestan servicios a la red de la DFB.
- Monitorización y administración de los equipos de comunicaciones de la red de datos de la DFB.
- Mantenimiento y administración del sistema operativo IBM z/OS del ordenador central.
- Instalación de una nueva versión del sistema operativo z/OS del ordenador central y todo el software relacionado.
- Instalación de la versión 4.1 del CICS (software de Teleproceso).
- Control y ajuste del rendimiento de las aplicaciones ejecutadas en el ordenador central.
- Implantación, pruebas y evaluación del Basic Hyperswap y TPC-R.
- Estudio e implantación de nuevas funciones destinadas a la mejora de la disponibilidad del ordenador central.
- Realización de los backups de Servidores en el ordenador central.

X. Infraestructuras

- Estudio de las comunicaciones para conectar centros remotos de la BFA a la red corporativa mediante la plataforma BizkaiaSarea.
- Participación en la incorporación de productos de software libre en diversos ámbitos.
- Continuación de la migración e incorporación de servidores en el nuevo respaldo para el entorno Distribuido.
- Mejoras y revisiones de la infraestructura virtual.
- Modernización de la plataforma de cartografía basada en productos ESRI.

- PostgrePlus Advanced Server 9.2n oinarrituriko datu-basea kudeatzeko sistema berria ezartzeko azterlana.
- SQL Server-en oinarrituriko datu-baseak kudeatzeko sistema berria ezartzeko azterlana, SGBD de SQL Server 2005en egungo SGBD migratzeko.
- McAfee teknologian oinarrituriko segurtasun produktuak berritzeko azterlana.
- Dialcom-en Webcontrol tresnan oinarrituriko urrutiko laguntza sistema berritzea.
- Landesk tresnan oinarrituriko ekipoak kudeatzeko sistema berritzea.
- Posta edota web trafikoko log perimetralak kudeatzeko sistema ezartzeko azterlana.
- Webspay Ultimate posta edota weben log perimetralak kudeatzeko sistema gisa ezartzeko proba pilotuan parte hartzea.
- Iturri irekien kodean oinarrituriko tresnak ezartzeko azterlana.
- Zaharkituriko osagaiak dituzten sistemak kentzeko edota migratzeko azterlana (Windows 2000 eta SQL Server 2000).
- Tresnen gaineko azterlana, estandar teknologikoen liburuan homologatzeko.
- Segurtasun-kopiak ezartzen eta lanpostu eramangarriko datuak berreskuratzen parte hartzea.
- Biltegitratze korporatiborako aukerak aztertzea eta ezartzea.
- Dialcom-en Webcontrol tresnan oinarrituriko urrutiko laguntza sistema berritzea.
- Red Hat birtualizazio inguruneke 10 g-rako migrazioa eta ekipamendua berritzea.
- Sareko analisisiko Fluke sistema berritzea.
- Belaunaldi berriko firewall plataforma ezartzeko azterlana.
- Metakako mezularitza plataforma berritzea eta hobetzea.
- Webgunearen Liburu Teknikoa eguneratzeko talde arduraduna koordinatzea, urtean agerturiko nabigatzaileen bertsio berriak biltzeko, estandartzat hartu beharrekoak.
- Kalitate sistemarekin loturiko arauak egitea eta baliozkotzea.
- Erabiltzailearen software tresnak eta hainbat paketeren azterlana eta estandarizazioa.
- Estudio para implantación nuevo sistema de gestión de bases de datos basado en PostgrePlus Advanced Server 9.2.
- Estudio para implantación nuevo sistema de gestión de bases de datos basado en SQL Server 2012 para la migración del actual SGBD de SQL Server 2005.
- Estudio para modernización de productos de seguridad basados en tecnología McAfee.
- Modernización del sistema de asistencia remota basado en la herramienta Webcontrol de Dialcom.
- Modernización del sistema de gestión de equipos basado en la herramienta Landesk.
- Estudio para la implantación de un sistema para la gestión de los logs del tráfico de correo/web perimetrales.
- Participación en la prueba piloto para la implantación de Webspay Ultimate como sistema para gestión de logs de correo/web perimetral.
- Estudio para la implantación de herramientas basadas en código de fuentes abiertas.
- Estudio para la retirada/migración de sistemas con componentes obsoletos (Windows 2000 y SQL Server 2000)
- Estudio de herramientas para su homologación en el libro de estándares tecnológicos.
- Participación en implantación de copias de seguridad y recuperaciones de datos de puesto de trabajo portátil.
- Estudio e implantación de diferentes alternativas para el almacenamiento corporativo.
- Modernización del sistema de asistencia remota basado en la herramienta Webcontrol de Dialcom.
- Renovación de equipamiento y migración a 10g de entorno virtualización Red Hat.
- Renovación del sistema Fluke de análisis de red.
- Estudio para la implantación de una plataforma de firewall de nueva generación.
- Renovación y mejoras en la plataforma de mensajería masiva.
- Coordinación del grupo de trabajo encargado de actualizar el Libro Técnico de la Web, para recoger nuevas versiones de navegadores aparecidas a lo largo del año y que se tienen que considerar como estándares.
- Elaboración y validación de normas asociadas al sistema de calidad.
- Estudio y estandarización de diversos paquete y herramientas software de usuario.

XI. Web orrien argitalpena

- DBLO intranet aldaketa eta eguneratzeak.
- Erabilerraztasuna mantentzea bizkaia.net-en.
- Bizkaia.net bilatzailea: orokorra bildumak.
- Atarileku bilatzailea.
- (INDIP) Hobekuntzak Bizkaia Gardenaren gardentasun-adierazleak mantentzean.
- Parte hartzeari buruzko mapa: funtzionaltasun berriak.
- P05: kexen eta iradokizunen aplikazioa egokitzea.

XII. Berrikuntza

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

XIII. Kalitatea.

- Egiaztaturiko webaren Kalitatea Kudeatzeko Sistemak mantentzea, garatzea eta hobetzea:

XIV. Antolamendua

- Berrikuntza Publikoko Programaren kudeaketa eta segimendua.
- Programaren proiektuen kudeaketa eta kontrola, bai administrazio elektronikoko proiektuetan, bai zeharkako proiektuetan.
- Eskarien segimendua eta proiektuen segimendua egiteko aldizkako bileren antolamendua.
- Datuen Babesari buruzko Lege Organikoa: aplikazio zuzenaren azterketa eta jarraipena.

XV. Aholkularitza

- Segurtasun Sailaren DBLOren inguruko hain hainbat eskaera.

Lantik

I. Aplikazio informatikoak garatzea

- Aplikazio guztien proben ingurunerako entsegujokoak sortzea.
- BFAren datuen eredu fisikoa osatzea.
- FO aplikazioa mantentzea (Trebakuntza).
- Ziurtagiriak mantentzea(ISO 9001).
- Remedy. Egokitzapenak eta hobekuntzak.
- Zeregin: doikuntzak eta funtzionaltasun berriak.

XI. Publicación páginas web

- Modificaciones y actualizaciones en intranet LOPD.
- Mantenimiento de la Accesibilidad en bizkaia.net.
- Buscador bizkaia.net:general colecciones.
- Buscador Atarileku.
- (INDIP) Mejoras en el mantenimiento de indicadores de transparencia de Bizkaia Gardena.
- Mapa de Participación: nuevas funcionalidades.
- P05: Adaptación del aplicativo de quejas y sugerencias.

XII. Innovación

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB..

XII. Calidad

- Mantenimiento, desarrollo y mejora del Sistema de Gestión de Calidad certificado de la Accesibilidad web.

XIV. Organización

- Gestión y seguimiento del Programa de Innovación Pública.
- Gestión y control de los proyectos del programa, tanto los proyectos de administración electrónica como de los proyectos de carácter transversal.
- Seguimiento de pedidos y organización de reuniones periódicas para el seguimiento de los proyectos.
- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.

XV. Consultoría

- Peticiones varias en relación a LOPD del Departamento de Seguridad.

Lantik

I. Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Generación de juegos de ensayo para el entorno de pruebas de todas las aplicaciones.
- Completar el modelo físico de datos de la DFB.
- Mantenimiento aplicación FO (Formación).
- Mantenimiento de la Certificación(ISO 9001).
- Remedy. Actualizaciones y mejoras.
- Zeregin: Ajustes y Nuevas funcionalidades.

II. Ustiapena

- Inguruneko aniztasunaren plangintza integratzea, Host- Banatua.
- Fitxategiak sartzeko prozesuak hobetzea, plangintzagile berriaren posibilitateen arabera.
- SAP plataforma eguneratzea.
- Eragiketa aretoa berrantolatzea, inguruneen eta prozesuen monitorizazioa errazteko.

III. Segurtasuna

- Segurtasun logiko eta fisikoa kudeatzea.
- Informazio-sistemekin lotutako jardueretan legea betetzeko babesa ematea (DBLO).
- SGSI kudeatu eta mantentzea, Informazioaren Segurtasunerako ISO 27001 ereduaren arabera.
- Lantik eta DPZ instalazioen mantenamendu zuzentzailea.
- Ingurumena kudeatzea, Informazioaren Segurtasunerako ISO 14001 ereduaren arabera.

IV. Antolamendua

- Bezeroaren arretarako ISO ziurtagiria mantentzea (gogobetetasunaren neurketak).

V. Kalitatea

- Kalitatea Kudeatzeko Sistemak mantentzea, garatzea eta hobetzea egiaztapenetan:
 - ISO 9001:2008, aplikazio informatikoen diseinu, garapen eta mantentzeari buruzkoa.
 - ISO 9001:2008, Bizkaiko Foru Aldundirako ekipamendu informatikoaren hornidura eta instalazioari eta ondasun eta zerbitzuen erosketari buruzkoa.
 - ISO 9001:2008, Bezeroaren Arretari buruzkoa.
 - ISO 14001:2004, Ingurumen Kudeaketari buruzkoa.
 - ISO 27001:2007, Informazio Segurtasunari buruzkoa.
 - Ekintzen aplikazio informatikoa mantentzea, garatzea eta hobetzea.
 - Adierazleen sistema mantentzea, garatzea eta hobetzea.

VI. Azpiegituren ezarkuntza

- Lantikeko egoitzan komunikazioko ekipamenduak gaurkotzea.

II. Explotación

- Integración de la planificación multientorno, Host- Distribuido.
- Mejorar los procesos de entrada de ficheros acorde a las posibilidades del nuevo planificador.
- Actualización de la plataforma SAP.
- Reorganización de la sala de Operación para facilitar la monitorización de entornos y procesos.

III. Seguridad

- Gestión de la Seguridad Lógica y Física.
- Soporte al cumplimiento legal en actividades relacionadas con el sistemas de información (LOPD).
- Gestión y mantenimiento del SGSI, según modelo ISO 27001 de Seguridad de la Información.
- Mantenimiento correctivo de instalaciones de Lantik y CPDs.
- Gestión medio ambiental, según modelo ISO 14001 de Seguridad de la Información.

IV. Organización

- Mantenimiento certificación ISO de Atención al Cliente (mediciones de satisfacción).

V. Calidad

- Mantenimiento, desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión de Calidad certificados:
 - ISO 9001:2008 de Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas.
 - ISO 9001:2008 de Compras de bienes y servicios y suministro e instalación del equipamiento informático para la Diputación Foral de Bizkaia.
 - ISO 9001:2008 de Atención al Cliente.
 - ISO 14001:2004 para la Gestión Medioambiental.
 - ISO 27001:2007 de Seguridad de la Información.
 - Mantenimiento, Desarrollo y Mejora de la aplicación informática de Acciones.
 - Mantenimiento, Desarrollo y Mejora del Sistema de Indicadores.

VI. Implantación Infraestructuras

- Actualización equipos de comunicaciones en la sede de Lantik.

CICSren administrazioa eta mantentzea (teleprozesuaren kudeatzailea).

- DB2 administratu eta mantentzea (datu-baseak kudeatzeko sistema).
- Ordenagailu nagusiaren datu-baseak eta katalogoak administratu eta mantentzea.
- Ordenagailu nagusiko diskoaren biltegiatzea administratu eta mantentzea.
- Kartutxoaren liburutegi automatizatuak administratu eta mantentzea.
- Inpresio sistemen eta inprimagailu nagusiak administratu eta mantentzea.
- Mezuak administratu eta mantentzea.
- SQL administratu eta mantentzea.
- Fitxategiak administratu eta mantentzea.
- Birtualizazioa administratu eta mantentzea.
- Biltegiatzea administratu eta mantentzea.
- Backup-a administratu eta mantentzea.
- LAN, WAN eta SAN administratu eta mantentzea.
- Host komunikazioak administratu eta mantentzea.
- Voz IP administratu eta mantentzea.

VII. Azpiegiturak

- BiscayTIK proiektuaren oinarritzko softwarea mantentzea eta eguneraketa teknologikoa. Zaharkituriko hardware gisa funtzionatzen duten zerbitzuen birtualizazioa.

VIII. Web orrien argitalpena

- Lantikeko zuzendaritzen webguneetarako edo aplikazioetarako edukia eguneratzea.
- Prestakuntza plana 2014.
- Datu-baseen indizeak eta kodeak hobetzea.
- Lantikeko webeko edukiak eguneratzea.
- Lantikeko intraneteko edukiak eguneratzea.
- Edukiak kudeatzea.
- Txantiloak berriz diseinatzea.
- Berdintasun Planeko edukiak eguneratzea eta funtzionaltasun berriak.
- Euskara Planaren proposamen berriak.
- Argitalpenak: Proiektuak hornitzaileekin kudeatzea.
- Akzioen aplikazioa mantentzea.

- Administración y mantenimiento del CICS (gestor de teleproceso)
- Administración y mantenimiento del DB2 (sistema de gestión de base de datos).
- Administración y mantenimiento de catálogos y bases de datos del ordenador central.
- Administración y mantenimiento del almacenamiento en disco del ordenador central.
- Administración y mantenimiento de las librerías automatizadas de cartuchos.
- Administración y mantenimiento del sistema de impresión e impresoras centrales.
- Administración y mantenimiento de correo.
- Administración y mantenimiento de SQL.
- Administración y mantenimiento de Ficheros.
- Administración y mantenimiento de Virtualización.
- Administración y mantenimiento de Almacenamiento.
- Administración y mantenimiento de Backup.
- Administración y mantenimiento LAN, WAN, SAN.
- Administración y mantenimiento de comunicaciones Host.
- Administración y mantenimiento de Voz IP.

VII. Infraestructuras

- Mantenimiento y actualización tecnológica del software base del proyecto BiscayTIK. Virtualización de servicios que funciones como hardware obsoleto.

VIII. Publicación páginas web

- Actualización de contenido para las aplicaciones y/o sitios webs de las direcciones de Lantik.
- Plan de formación 2014.
- Optimización de códigos e índices de Bases de Datos.
- Actualización contenidos de la web de Lantik.
- Actualización contenidos de la intranet de Lantik.
- Gestión de contenidos.
- Rediseño de plantillas.
- Nuevas funcionalidades y actualización de contenidos del Plan de Igualdad.
- Nuevas propuestas del Plan de Euskera.
- Argitalpenak: Gestión de proyectos con proveedores.
- Mantenimiento de la aplicación de acciones.

- Adierazleen aplikazioa mantentzea.
- Prestakuntzaren eskuliburuaren intranet orria mantentzea: eskuliburu berrien argitalpena. Katalogoa.
- Hobekuntzak eta funtzionaltasunak antolamenduaren atarian.
- Garapen Saileko intraneteko edukien egitura berria.
- Aretoak erreserbatzeko funtzionaltasun berriak.
- Lantiken intraneta berriz diseinatzea.
- SQL Server 2012rako migrazioa-1. fasea (intranet).
- Intraneteko informazioa sartzeara.
- Langileen fitxako intraneten kontsultak, informazioaren bilaketa ezartzea.
- LANTIKen intraneteko kalitatearen gaien argitalpenak.

IX. Euskarri Teknikoa

- Instalazioak egitea eta kudeatzea, lan pertsonaleko postuen ekipamendu ofimatikoa lekuz aldatzea eta kentzea.
- Ekipamendu ofimatiko pertsonalaren erabileran izandako gorabeherak konpontzea.
- Lanpostu pertsonalen jarritako antibirus korporatiboaren aldizkako eguneratzeen instalazioa egitea eta kudeatzea (hileko eguneratzeak).
- Lanpostu pertsonalean jarritako Microsofteko softwarearen segurtasun partxeen aldizkako instalazioa egitea eta kudeatzea (hileko eguneratzeak).
- Lanpostu pertsonalaren irudi korporatiboan sarturiko softwarearen eguneratzeen aldizkako instalazioa egitea eta kudeatzea.
- Ekipo eramangarrien enkriptazioa egitea.
- Ekipo eramangarri zifratuen segurtasun-kopiak egitea eta kudeatzea.
- Bizkaiko kale-izendegia mantentzea.
- Errolda mantentzea.

X. Erabiltzailearen Arretarako Zentroa (EAZ)

- Erabiltzaileei telefono bidezko laguntza tekniko ematea, sistema informatikoak erabiltzean gertaturiko gorabeherak konpontzeko.

- Mantenimiento de la aplicación de indicadores.
- Mantenimiento página intranet de manuales de Formación: publicación nuevos manuales. Catálogo.
- Mejoras y funcionalidades en el portal de Organización.
- Nueva estructura de contenidos de la intranet del Departamento de Desarrollo.
- Nuevas funcionalidades reserva de salas.
- Rediseño de la intranet de Lantik.
- Migración a SQL Server 2012-1º fase (intranet).
- Incorporar información Intranet.
- Consultas intranet Ficha de personal, implantar búsqueda de información.
- Publicaciones de tema de calidad en la intranet de LANTIK.

IX. Soporte Técnico

- Realización y gestión de las instalaciones, traslados y retiradas del equipamiento ofimático del puesto de trabajo personal.
 - Resolución de incidencias que se produzcan en el uso del equipamiento ofimático personal.
 - Realización y gestión de la instalación de las actualizaciones periódicas del antivirus corporativo instalado en el puesto de trabajo personal (actualizaciones diarias).
 - Realización y gestión de la instalación periódica de los parches de seguridad del software de Microsoft instalado en el puesto de trabajo personal (actualizaciones mensuales).
 - Realización y gestión de la instalación periódica de las actualizaciones del software incluido en la imagen corporativa del puesto de trabajo personal..
 - Realización de la encriptación de los equipos portátiles.
 - Realización y gestión de las copias de seguridad de los equipos portátiles cifrados.
 - Mantenimiento del Callejero de Bizkaia.
 - Mantenimiento del Padrón.
- #### X. CAU (Centro de Atención de Usuarios)
- Asistencia técnica telefónica a usuarios para la resolución de incidencias que se produzcan en la utilización de los sistemas informáticos.

- Erabiltzaileei telefono bidezko laguntza emateko prestakuntzako Hot-line, software ofimatikoa erabiltzean gertaturiko gorabeherak konpontzeko.

- Erabiltzaileei laguntzeko programen telefono bidezko arreta.

- Telefono bidezko arreta ematea erabiltzaileei aitortpenen bidalketa automatikoan (BizkaiBai, BizkaiBai10, Izenpe,...), Internet bidezko aitortpen fiskalak erabiltzean gertaturiko gorabeherak konpontzeko eta euskarria emateko.

- Udalentzako kudeaketa programen telefono bidezko laguntza ematea erabiltzaileei.

XI. Berrikuntza

- Hilero Berritan aldizkaria egitea.

- Berrikuntzako intranetaren edukiak mantentzea.

- Telefonia mugikorraren mantenamendua.

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

Garbiker

I. Berrikuntza

- Flotak kudeatzeko sistema mantentzea, jarraipena egitea eta gaurkotzea.

II. Web orriak argitaratzea

- Web orria mantentzea.

III. Antolamendua

- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea.

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea

I. Aplikazio informatikoak garatzea

- Laguntza tresna berria garatzea.

- Beharren diagnostikorako garapen berria (IDECA).

- GUFEn plan estrategikoak zehaztea eta jarraitzea: Plan estrategikoak kudeatzeko tresna garatzeko 2. fasea.

II. Segurtasuna

- Hobekuntzarako ekintza batzuk ezartzea, segurtasunaren bi urteko auditoriaren ondoriozkoak.

- Hot-line de formación Asistencia telefónica a usuarios para el soporte y la resolución de incidencias que se produzcan en el uso de software ofimático.

- Atención telefónica programas de ayuda a usuarios.

- Atención telefónica a usuarios en el envío telemático de declaraciones (BizkaiBai, BizkaiBai10, Izenpe,...) para el soporte y resolución de incidencias que se produzcan en la utilización de las declaraciones fiscales por Internet.

- Atención telefónica programas de gestión para ayuntamientos a usuarios.

XI. Innovación

- Elaboración de la revista mensual Berritan.

- Mantenimiento de contenidos de la Intranet Berrikuntza.

- Mantenimiento de telefonía móvil.

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

Garbiker

I. Innovación

- Mantenimiento, seguimiento y actualización del Sistema de gestión de flotas.

II. Publicación páginas web

- Mantenimiento de la web.

III. Organización

- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.

Instituto Foral de Asistencia Social

I. Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Desarrollo de nueva herramienta asistencial.

- Nuevo desarrollo para el diagnóstico de necesidades (IDECA).

- Definición y seguimiento Planes estratégicos IFAS: 2º fase desarrollo herramienta gestión planes estratégicos.

II. Seguridad

- Implantación de parte de las acciones de mejora surgidas de la auditoría bienal de seguridad.

- DBLO fitxategien inbentarioaren, eta DBLO kontsulten segurtasun- eta euskarri-agiriaren mantentzea kudeatzea.

III. Web orriak argitaratzea

- Webgunea eguneratzea eta funtzionaltasun berriak.
- Eguneratzea eta funtzionaltasun berriak Intraneterako.
- Funtzionaltasun berriak kontratugilearen profilerako.
- Funtzionaltasun berriak Intraneteko iragarki-taularako.
- Funtzionaltasun berriak Intraneteko berrietarako.
- Kexen eta iradokizun sistemak ezartzea.
- Webgunean eta Intraneten sartzeko datuen estatistikak sortzea.

IV. Berrikuntza

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

V. Antolamendua

- Inbertsioak kudeatzea: Inbertsioak eskatzea, leku-aldaketak sortzea eta kentzeak. Instalazioak eta eginiko leku-aldaketak koordinatzea.
- Foru Plan Informatikoa egitea eta horren burutzapena jarraitzea. Zerbitzu bakoitzak kontsumituriko baliabideak kontrolatzea eta Plan Informatikoa egungo beharretara egokitzea.
- Proiektu estrategikoen jarraipena eta kontrola.
- GUFEn informazio sisteman sartzen diren erabiltzaileen baimenak kudeatzea.
- Informazio planak kudeatzea. Planifikaturiko ikastaroetan parte hartu dutenen koordinazioa eta aurrekontuaren jarraipena.
- Datuen Babesari buruzko Lege Organikoa: aplikazio zuzenaren azterketa eta jarraipena.

VI. Kalitatea

- Bekoetxe eguneko zentroko kalitatea kudeatzeko sistema ziurtatua mantendu, garatu eta hobetzea.
- Adingabeen Egoitzako Harrera Sareko gogobetetasun-inkestak egitea, kudeatzea eta aztertzea.

- Gestión del mantenimiento del inventario de ficheros LOPD, del documento de seguridad y asistencia y soporte a consultas LOPD.

III. Publicación páginas web

- Actualización y nuevas funcionalidades de la web.
- Actualización y nuevas funcionalidades para la Intranet.
- Nuevas funcionalidades para el perfil del contratante.
- Nuevas funcionalidades para el tablón de anuncios de la Intranet.
- Hemeroteca para las noticias de la Intranet.
- Implantación de sistemas de quejas y sugerencias.
- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web.

IV. Innovación

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

V. Organización

- Gestión de inversiones: Solicitud de inversiones, generación de traslados y retiradas. Coordinación en las instalaciones y traslados realizados.
- Definición del Plan Informático Foral y seguimiento de la ejecución del mismo. Control de los recursos consumidos por cada uno de los servicios y actualización del Plan Informático a las necesidades existentes.
- Seguimiento y control de los proyectos estratégicos.
- Gestión de las autorizaciones de los usuarios que acceden al sistema de información del IFAS.
- Gestión de los planes de formación. Seguimiento del presupuesto y coordinación de los asistentes a los cursos planificados.
- Ley Orgánica de Protección de datos: análisis y seguimiento de su correcta implantación.

VI. Calidad

- Mantenimiento, desarrollo y mejora del Sistema de Gestión de Calidad certificado del Centro de día Bekoetxe.
- Realización, gestión y análisis de las Encuestas de Satisfacción en la Red de Acogimiento Residencial de Menores.

VII. Aholkularitza

- Dokumentuen barne kudeaketa Microsoft Sharepoint plataformaren gainean hedatzea.
- BIDERATUZeko pertsonala kudeatzeko prozedurak ezartzeko laguntza.

Interbiak

I. Web orrien argitalpena

- Web orria mantentzea.

II. Azpiegituren ezarkuntza

- Zerbitzarien bilketa-gaitasuna handitzea.

Bizkaiko Tutoretza Erakundea

I. Aplikazio informatikoak garatzea

- Murano ezartzeko laguntza (2014).

II. Segurtasuna

- Hobekuntzarako ekintza batzuk ezartzea, segurtasunaren bi urteko auditoriaren ondoriozkoak.
- DBLO fitxategien inbentarioaren, eta DBLO kontsulten segurtasun- eta euskarri-agiriaren mantentzea kudeatzea.

III. Web orrien argitalpena

- Web orrira eta Intranetera sartzeko datuen estatistikak sortzea.

VI. Antolamendua

- Foru Plan Informatikoa egitea, jarraitzea eta eguneratzea.
- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea.
- Ekipamendu zerbitzuen kudeaketa, baimenen kudeaketa eta aplikazioen eskaeren izapidetzea.

Euskalduna Jauregia

I. Web orrien argitalpena

- Euskalduna Jauregia web orriaren argitalpen-zerbitzarietan ostatatzea.

Basalan

I. Web orrien argitalpena

- Basalan web orria mantentzea.

VII. Consultoria

- Despliegue de la gestión documental interna sobre la plataforma Microsoft Sharepoint.
- Apoyo para implementación de los procedimientos de gestión de personal de BIDERATUZ.

Interbiak

I. Publicación páginas web

- Mantenimiento de la web.

II. Implantación Infraestructuras

- Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor.

Instituto Tutelar de Bizkaia

I. Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Apoyo a la implantación de Murano (2014).

II. Seguridad

- Implantación de parte de las acciones de mejora surgidas de la auditoría bienal de seguridad.
- Gestión del mantenimiento del inventario de ficheros LOPD, del documento de seguridad y asistencia y soporte a consultas LOPD.

III. Publicación páginas web

- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.

VI. Organización

- Elaboración, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el departamento.
- Gestión de inversiones de equipamiento, gestión de autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.

Euskalduna Jauregia

I. Publicación páginas web

- Alojamiento en los servidores de Publicaciones de la Web Euskalduna Jauregia.

Basalan

I. Publicación páginas web

- Mantenimiento Web Basalan.

BizkaiKOA

I. Web orrien argitalpena

- BizkaiKOA web orria mantentzea.

II. Berrikuntza

- Arkeologi Museoa mantentzea.
- Euskal Herria Museoa mantentzea.
- Sarrerako kontrol-sistemak mantentzea.
- Santimamiñeko Kobazuloak mantentzea.
- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.
- Arrantzale Museoaren proiektu museografikoa ezartzea.

Udalak

- Ajangiz, Berango, Berriz eta Sestaoko udaletako web orriak mantentzea.

Zugaztel

I. Antolamendua

- Zugaztelek informatikaren arloan dituen beharrak detektatu, aztertu eta izapidetzea.
- Ekipamendu zerbitzuen kudeaketa, baimenen kudeaketa eta aplikazioen eskaeren izapidetzea.
- Baimenen kudeaketa: Aplikazioetan sartzeko baimenak eta postontziak eta erabiltzaile orokorrak sortzea.
- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea.

III. LANTIK, S.A.ren kapital-aurrekontua

2014rako ibilgetuaren inbertsioa 3.292.257,00 €-koa da, eta horietatik 376.012,00 € 2014ko kapital diru-laguntzen bidez finantzatuko dira; gainerakoa, berriz, aurreko ekitaldiko diru-laguntzekin eta Lantiken maniobra-funtsarekin.

Hona hemen inbertsioen xedea, inbertsio motaren arabera:

INGURUNEA	Zebantekoa (€)
HOST	2.916.245
LANPOSTUA (MIKROINFORMATIKA)	376.012
SAREAK ETA KOMUNIKAZIOAK	0
ALTZARIAK ETA INSTALAZIOAK	0
INBERTSIOAK GUZTIRA	3.292.257

BizkaiKOA

I. Publicación páginas web

- Mantenimiento Web BizkaiKOA.

II. Innovación

- Mantenimiento Museo Arqueológico.
- Mantenimiento del Museo Euskal Herria.
- Mantenimiento sistemas de control de entrada.
- Mantenimiento cueva de Santimamiñe.
- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.
- Implantar el proyecto museográfico del Museo del Pescador.

Ayuntamientos

- Mantenimiento de las páginas Web de los siguientes Ayuntamientos: Ajangiz, Berango, Berriz, Sestao.

Zugaztel

I. Organización

- Detección, análisis y tramitación de las necesidades de Zugaztel en materia informática.
- Gestión de inversiones de equipamiento, autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Gestión de autorizaciones: permisos de acceso a aplicaciones, creación de buzones y usuarios genéricos.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica.

III. Presupuesto de capital de LANTIK,S.A.

Las inversiones en inmovilizado para 2014 ascienden a 3.292.257,00 €, de los que 376.012,00 € serán financiados mediante subvenciones de capital de 2014, y el resto con subvenciones de ejercicios anteriores y fondo de maniobra de Lantik.

El destino de las inversiones por naturaleza es el siguiente:

ENTORNO	Importe (€)
HOST	2.916.245
PUESTO DE TRABAJO (MICROINFORMÁTICA)	376.012
REDES Y COMUNICACIONES	0
MOBILIARIO E INSTALACIONES	0
TOTAL INVERSIONES	3.292.257

Hona hemen inbertsioen xedea, foru erakunde eta sailen arabera:

INBERTSIOAK DESTINOA	Zebantekoa (€)
LANTIK	100.000
NEKAZARITZA	15.000
GIZARTEKINTZA	60.000
KULTURA	30.000
OGASUN ETA FINANTZAK	3.016.245
HERRI LAN ETA GARRAIO	20.000
LEHENDAKARITZA	25.000
AHALDUN NAGUSIA LAGUNTZEKO UNITATEA	5.000
EKONOMI SUSTAPENA	10.000
INGURUMENA	1.012
GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA	10.000
INFORMATIKA FORU PLANA GUZTIRA	3.292.257

Ez da aurreikusten Lantik, S.A. sozietatearen kapitala handituko denik 2014. urtean.

El destino de las inversiones por departamentos y entidades forales:

DESTINO INVERSIONES	Importe (€)
LANTIK	100.000
AGRICULTURA	15.000
ACCIÓN SOCIAL	60.000
CULTURA	30.000
HACIENDA Y FINANZAS	3.016.245
OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES	20.000
PRESIDENCIA	25.000
UNIDAD DE APOYO AL DIPUTADO GENERAL	5.000
PROMOCIÓN ECONÓMICA	10.000
MEDIO AMBIENTE	1.012
INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL	10.000
TOTAL PLAN INFORMÁTICO FORAL	3.292.257

No se prevé ningún incremento del capital social de Lantik, S.A. en 2014.