

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

I. LANTIK, S.A. sozietatearen xedea eta haren jardueraren edukia

Lantik, S.A. 1981. urtean sortu zuen Bizkaiko Foru Aldundiak, sozietate anonimo publikoaren formarekin. Sozietatea Aldundiaren barruko jarduerak egiteko sortu zen, hain zuzen ere erakundeari giza baliabide espezializatuak, informazioaren eta komunikazioen arloko teknikak eta aholkularitza zuzkitzeko.

Lantikek Bizkaiko Foru Aldundiari ematen dizkio bere zerbitzuak erreferentziakoa den lankidetzako marko baten arabera. Marko hori urtero eguneratzen da; honako hauek dira.

I. Informatikako aplikazioak garatzea eta mantentzea.

II. Informatikako ekipamendua.

III. Informazio Sistema ustiatzea.

IV. Teknologia politikak egitea.

V. Azpiegiturak ezartzea eta mantentzea.

VI. Internetarako sarbidea.

VII. Web Hosting-a (web orriak ostatatzea).

VIII. Web orrien argitalpena.

IX. Kalitatea.

X. Euskarri teknikoak.

XI. Erabiltzaileen Arretarako Zentroa (EAZ).

XII. Aholkularitza.

XIII. Antolaketa eta bezeroentzako laguntza.

I. Objeto de la Sociedad y contenido de la actividad de LANTIK, S.A.

Lantik, S.A. fue creada en el año 1981 por la Diputación Foral de Bizkaia bajo la forma de sociedad anónima pública, desarrollando una actividad interna de la Diputación con el fin de dotarle de recursos humanos especializados en técnicas de la información y comunicaciones y de consultoría.

Lantik presta sus servicios a la Diputación Foral de Bizkaia a través de la articulación de un Acuerdo Marco de referencia, actualizándose anualmente, y son los siguientes.

I. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas.

II. Equipamiento informático.

III. Explotación del sistema de información.

IV. Elaboración de Políticas Tecnológicas.

V. Implantación y mantenimiento de Infraestructuras.

VI. Acceso a Internet.

VII. Web Hosting (Albergue de páginas).

VIII. Publicación de páginas Web.

IX. Calidad.

X Soporte técnico.

XI. Centro de atención a usuarios (CAU).

XII Consultoría.

XIII Organización y asistencia a clientes.

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

XIV Trebakuntza.

XV Ziurtapena eta Sinadura elektronikoa.

XVI Segurtasun Logikoa.

XVII Beste zerbitzu batzuk.

Lantik, S.A. sozietatearen jarduera eremuaren barruan bere zerbitzu eta produktuak behar dituzten Foru Administrazioa eta Toki Administrazioa sartzen dira.

Lantik, S.A., sozietate publikoa den aldetik, Lehendakaritza Sailari atxikita dago. Horren titularra Bizkaiko Foru Aldundiaren organigraman dauden foru sailietako ordezkariak osatuta dagoen Administrazio Kontseiluko burua da.

II. Lehenetsuna eta garrantzirik gehien duten jarduerak.

Bizkaiko Foru Aldundiaren foru sailen helburuen barruan, besteak beste eta 2013ko ekitaldirako, jarraian zehaztuko diren lehenetsunezko jarduerak eta proiektu garrantzitsuak daude:

Gizarte Ekintzako Foru Saila.

• Informatikako aplikazioen garapena.

- ARDATZ: Diru-laguntzak integratzea. Haurren Zerbitzuko prozedurak ezartzea. Adinekoentzako zentroetako sarrerak integratzea. Fakturak elektronikoki erregistratzea.

- Erroldak kudeatzea: Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa (RN), gizarte-zerbitzuen zentroetako espedienteak (WC) eta ezinduen oinarritzko zentroaren kudeaketa (ZK).

XIV Formación.

XV Certificación y Firma electrónica.

XVI Seguridad Lógica.

XVII Otros Servicios.

El ámbito de la actividad de Lantik, S.A. abarca la Administración Foral y la Administración Local que requieren sus servicios y productos.

Lantik, S.A., como sociedad pública, se encuentra adscrita al Departamento de Presidencia, cuyo titular es el Presidente del Consejo de Administración compuesto por representantes de cada uno de los Departamentos Forales existentes en el organigrama de la Diputación Foral de Bizkaia.

II. Actividades prioritarias y relevantes.

Dentro de los objetivos de los Departamentos Forales de la Diputación Foral de Bizkaia para el ejercicio 2013 figuran, entre otros, las actividades prioritarias y proyectos relevantes que a continuación se detallan:

Departamento Foral de Acción Social.

• Desarrollo de aplicaciones informáticas.

- ARDATZ: Integración de subvenciones. Implantación de procedimientos del Servicio de Infancia. Integración de Ingresos en Centros de Personas Mayores. Registro electrónico de las facturas.

- Gestión de censos: Registro Foral de Servicios sociales (RN), Expedientes de centros de servicios sociales (WC) y Gestión del centro de base de discapacitados (ZK).

- Bateriaezintasunen kudeaketa.
- Fitxategien balioztatze- eta gardentasun-zerbitzua.
- Prozesu integratua Bizkaiko Gizarte Zerbitzuekin (SSB) – BiscayTIK.
- “Adinekoentzako banakako laguntza zentroetan” (AC) izeneko aplikazioa ARDATZen integratzea.
- “Kotizazio gabeko pentsioak” (NC) izeneko aplikazioa ARDATZen integratzea.
- Datu esanguratsuak aldatzeagatiko alertak kudeatzea.
- **Aholkularitza**
 - Prozeduren definizioa/egokitzapena, mekanizatu beharreko eremuen kudeaketa xehatuaren bertsioan:
 - Pertsona ezinduentzako zentroetako arreta.
 - Haurtzarora.
 - Ezintasundun pertsonak.
 - Adineko pertsonak.
 - Emakumea eta Familia
 - Gizarte-bazterkeriaren aurkako borroka.
 - Zerbitzu Orokorrak: Pentsio eta Prestazioen Prozedura Orokorrak, Zentroetan Arreta emateko Prozedura Orokorrak, Itzulerak, Administrazio Kudeaketa eta Ziurtagirien Bidalketa.
- **Antolamendua**
 - Foru Plan Informatikoa prestatu, bere segimendua egin eta eguneratzea.
 - Ekipamendu-inbertsioen kudeaketa, baimenen
- Gestión de incompatibilidades.
- Servicio de validación y transferencia de ficheros.
- Proceso integrado con los Servicios Sociales de Bizkaia (SSB) – BiscayTIK.
- Integración de la aplicación “Ayuda individual a ancianos en centros” (AC) en ARDATZ.
- Integración de la aplicación “Pensiones no contributivas” (NC) en ARDATZ.
- Gestión de alertas por cambio en datos relevantes.
- **Consultoría**
 - Definición/ajuste de procedimientos en su versión de gestión detallada de las áreas a mecanizar:
 - Atención en Centros para Personas con Discapacidad.
 - Infancia.
 - Personas con Discapacidad.
 - Personas Mayores.
 - Mujer y Familia.
 - Lucha contra la exclusión social.
 - Servicios Generales: Procedimientos Generales de Pensiones y Prestaciones, Procedimientos Generales de Atención en Centros, Reintegros, Gestión Administrativa y Emisión de Certificados.
- **Organización**
 - Realización, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
 - Gestión de inversiones de equipamiento, gestión

kudeaketa eta aplikazioen eskaeren tramitazioa.

- Sailean estrategiaren aldetik garrantzia duten proiektuak kudeatu eta kontrolatzea: ARDATZ, Mendetasuna, BiscayTIK.

- Datuen Babeserako Lege Organikoa: ezarpen egokiaren azterketa eta segimendua.

• **Kalitatea**

- Kalitate-planaren garapenean laguntzea.

• **Web orrien argitalpena**

- Adineko 2013.

- Bizkaiko Genero Indarkeriaren Behatokiaren webguneko eguneraketak.

- Ardatzen prozedurak intraneten argitaratzea.

- Saileko webgunearen eta intranetaren edukiak mantendu eta eguneratzea.

- Gizarte Ekintzako topaketak eguneratzea.

- Bizkaia.net guneko edukien segimendua egitea eta webaren erabilerraztasunaren urratsetara egokitzea.

- Berdintasunarekin, Lankidetzarekin eta herritarren eskubideekin lotutako edukien argitalpenerako euskarria.

- Web orrira eta Intranetera sartzeko datuen estatistikak sortzea.

- Gizarte Ekintzako intranet berriz diseinatzea.

- Haurtzaroaren webguneko edukia eguneratzea.

- Izapideetarako tresna (Bkon) eguneratzea.

de autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.

- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el departamento: ARDATZ, Dependencia, BiscayTIK.

- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.

• **Calidad**

- Apoyo en el desarrollo del Plan de calidad.

• **Publicación páginas web**

- Adineko 2013.

- Actualizaciones de la web del Observatorio de Violencia de Género de Bizkaia.

- Publicación en la intranet de los procedimientos Ardatz.

- Mantenimiento y actualización de contenidos de la web e intranet del departamento.

- Actualización de los encuentros en Acción Social: Topaketak.

- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.

- Soporte de la publicación de contenidos de Igualdad, Cooperación y Derechos de ciudadanía.

- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.

- Rediseño de la intranet de Acción Social.

- Actualización del contenido de la web de Infancia.

- Actualización de la herramienta de tramitación Bkon.

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

- Gizarte Ekintzako webgunearen edukia berrantolatzea.

- Diru-laguntzen webgunea eguneratzea.

- **Berrikuntza**

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

- **Azpiegituren ezarpena**

- Egoitzekiko lineak mantentzea.

- Resiplus softwarea instalatzea eta euskarritzea.

- Gizarte Ekintzako Irudiak Kudeatzeko Sistema (IKS) egokitzea eta sistemaren jarraipena egitea.

Nekazaritzako Foru Saila

- **Informatikako aplikazioen garapena**

- Atarrien garapen berria:

- Abeltzaintza Zerbitzua.

- Nekazaritza Garatzeko Zerbitzua.

- Mendi Zerbitzua.

- Baliabide naturalen, fauna zinegetikoaren eta arrantzaren zerbitzua.

- Aplikazio berriak:

- Neurketa-aparatuen eta laborategiko azterketa-produktuen kudeaketa.

- Biltegiaren kudeaketa.

- Kontrol, ikuskapen eta ikerketen plana.

- Abere-errausketaren kudeaketa.

- Reestructuración de contenido de la web de Acción Social.

- Actualización de la web de Subvenciones.

- **Innovación**

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

- **Implantación Infraestructuras**

- Mantenimiento de líneas con Residencias.

- Instalación y soporte del software Resiplus.

- Seguimiento y adecuación del Sistema de Gestión de Imágenes (SGI) de Acción Social.

Departamento Foral de Agricultura

- **Desarrollo de aplicaciones informáticas**

- Nuevo desarrollo de portales:

- Servicio de ganadería.

- Servicio de desarrollo agrario.

- Servicio de montes.

- Servicio de recursos naturales, fauna cinegética y pesca.

- Nuevas aplicaciones:

- Gestión de aparatos de medición y productos de análisis de laboratorio.

- Gestión de almacén.

- Plan de controles, auditorías e inspecciones.

- Gestión de incineración de ganado.

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

- Nukleo zoologikoen erregistro eta kontrola.
- Hegaztien ustiapenen erregistro eta kontrola.
- Nekazaritzako ustiapenen erregistro eta kontrola.

• **Segurtasuna**

- Euskarri eta laguntza teknikoa, Informazioaren Segurtasuna Kudeatzeko Sistemaren Araudi Esparrua mantentzeko orduan.

• **Web orrien argitalpena**

- Saileko zerbitzu guztietako edukien eguneratzea eta funtzionaltasun berriak ezartzea.

- Bizkaia.net izenekoaren edukiak jarraitzea eta web orrira sartzeko jarraibideak moldatzea.

• **Berrikuntza**

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

• **Kalitatea**

- Laguntza Informazioaren Segurtasunaren Kudeaketa ziurtatzeko lanetan.

• **Antolamendua**

- Foru Plan Informatikoa prestatu, bere segimendua egin eta eguneratzea.
- Ekipamendu-inbertsioen kudeaketa, baimenen kudeaketa eta aplikazioen eskaeren tramitazioa.
- Datuen Babeserako Lege Organikoa: ezarpen egokiaren azterketa eta segimendua.
- Sailean estrategiaren aldetik garrantzia duten

- Registro y control de núcleos zoológicos.
- Registro y control de explotaciones avícolas.
- Registro y control de explotaciones agrícolas.

• **Seguridad**

- Soporte y asistencia técnica en el mantenimiento del Marco Normativo del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

• **Publicación páginas web**

- Actualización de contenidos y nuevas funcionalidades de los diferentes Servicios del Departamento.

- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.

• **Innovación**

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

• **Calidad**

- Apoyo en los trabajos de certificación de la Gestión de la Seguridad de la Información.

• **Organización**

- Realización, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones de equipamiento, gestión de autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.
- Gestión y control de los proyectos de

proiektuak kudeatu eta kontrolatzea.

importancia estratégica en el Departamento.

Kulturako Foru Saila

• Informatikako aplikazioen garapena

- Diru-laguntzak kudeatzeko aplikazio berria.
- Eskola-kirolaren aplikazioaren programazio berria.
- Kultura Saileko baremo-batzorde berria.
- "Gazteria-zerbitzuen banku-kontziliazioen" aplikazioaren programazio berria.
- "Bizimena" aplikazioaren 4. fasea.
- Udalekuak. Hobekuntza funtzionalak.
- Foru Agiritegiko informazioa kudeatu eta katalogatzeko webgunearen aplikaziorako hobekuntza funtzionalen 2. fasea.
- Kirol-instalazioen errolda kudeatzeko aplikazioa.
- Itzulpenen aplikazioaren (II. fasea) programazio berria.

• Web orrien argitalpena

- GAZTEBIZZ Gazteriaren webgunearen fase berria. Atarien ataria.
- Aterpetxeen ataria Gaztebizz-en.
- Dantza Etxearen webgune berria, Argitalpenak eta Normalizazio Zerbitzua.
- Itzulpen-zerbitzuaren webgunea berritzea.
- Eskola-kirola hedatzeko kanpaina.
- Kirol-instalazioak erabili dituztenen asetasunari

Departamento Foral de Cultura

• Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Nueva aplicación de gestión de subvenciones.
- Reprogramación de la aplicación de deporte escolar.
- Nuevo baremador del departamento de cultura.
- Reprogramación de la aplicación "conciliaciones bancarias de servicios de juventud".
- 4ª Fase de la aplicación "Bizimena".
- Udalekuak. Mejoras funcionales.
- 2ª Fase de mejoras funcionales a la aplicación Web de catalogación y Gestión de la información del Archivo Foral.
- Aplicación para la gestión del censo de instalaciones deportivas.
- Reprogramación de la aplicación de traducciones (fase II).

• Publicación páginas web

- Nueva fase de la web de Juventud GAZTEBIZZ. Portal de portales.
- Portal de Albergues en Gaztebizz.
- Nueva web de Dantza Etxea, Publicaciones y Servicio de Normalización.
- Renovación de la web del servicio de traducciones.
- Campaña de divulgación del Deporte Escolar.
- Encuesta de satisfacción de uso de instalaciones

buruzko inkesta.

- Kirol-instalazioak erroldatzeko webgunea.
- Saileko zerbitzu desberdinen webguneetako edukiak eta funtzionaltasun berriak eguneratzea.

• Bizkaia.net guneko edukien segimendua egitea eta webaren erabilerraztasunaren urratsetara egokitzea.

• **Berrikuntza**

- Kulturako Multimedia Aretoa mantentzea.
- Arkeologi Museoa mantentzea.
- Balio anitzeko aretoa mantentzea.
- Areto Noblea mantentzea.
- Azkue Fundazioa (Euskararen Etxea) mantentzea.
- Internet Aretoa mantentzea.
- GazteBizz mantentzea.
- Liburutegian liburu elektronikoak ezartzeko aukera aztertzea.
- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

• **Aholkularitza**

- Dekretuak homologatzea. Sailaren diru-laguntzen deialdiak kudeatzea. Laguntza tramitzeko baldintzak sinplifikatu eta argitzea (araudiaren oinarriak, sarbide-baldintzak, eskaerak eta dokumentazioa eta adjudikazio-irizpideak).
- Foru Liburutegiko informazio digitalizatua kudeatzeko estrategia aztertu eta definitzea.

deportivas.

- Web para el censo de instalaciones deportivas.
- Actualización de contenidos y nuevas funcionalidades de las páginas Web de los diversos servicios del Departamento.

• Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.

• **Innovación**

- Mantenimiento de la Sala Multimedia de Cultura.
- Mantenimiento Museo Arqueológico.
- Mantenimiento Sala Polivalente.
- Mantenimiento Sala Noble.
- Mantenimiento Fundación Azkue (Euskararen Etxea).
- Mantenimiento Sala Internet.
- Mantenimiento GazteBizz.
- Estudio implantación libros electrónicos en Biblioteca.
- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

• **Consultoría**

- Homologación de decretos. Gestión de las convocatorias de subvenciones del departamento. Simplificar y aclarar las condiciones de tramitación de las ayudas (Bases normativas, Condiciones de acceso, Solicitudes y documentación y Criterios de adjudicación).
- Estudio y definición de la estrategia para la gestión de la información digitalizada de la

Informazio-sistemak eta lan-metodo berriak parekatzeko aldaketa kudeatzea.

• **Antolamendua**

- Foru Plan Informatikoaren definizioa eta berorren egikaritzaren jarraipena.

- Sailean estrategiaren aldetik garrantzia duten proiektuak kudeatu eta kontrolatzea.

- Erabiltzaileei laguntza ematea, erabiltzen diren aplikazioetako, funtzionaltasunetako eta erabileretako hobekuntzei buruzko kontsultak ebatziz eta aholkularitza emanez, eta Datuak Babesteko Lege Organikoari eragiten dioten aldaketak tramitatuz.

- Kultura Sailaren informazio-sistemara jotzen duten erabiltzaileen baimenak kudeatzea.

- Inbertsioen kudeaketa: Inbertsioen eskaerak, lekualdaketen sorrera eta erretiroak. Egindako lekualdaketetako eta instalazioetako koordinazioa.

• **Kalitatea**

- Foru Agiritegian Kalitatea Kudeatzeko Sistema ezartzeko aukeren azterketa.

Ogasun eta Finantzen Foru Saila

- Informazio Sistemaren eredu berria: Bulego Teknikoa. Hasierako proiektuak eraikitzeke kanpo-orduak (Sistemen segurtasun integrala eta abar).

- Iruzzurren aurka borrokatzeke tresna ezartzea.

- Diseinua eta garapena, Zerga Ikuskapeneko ikerketa eta egiaztapen espedienteen kudeaketa

Biblioteca Foral.

- Gestión del cambio para el alineamiento de los sistemas de información y las nuevas formas de trabajo.

• **Organización**

- Definición del Plan Informático Foral y seguimiento de la ejecución del mismo.

- Gestión y control de proyectos de importancia estratégica en el departamento.

- Soporte a usuarios mediante el asesoramiento y resolución de consultas relativas a mejoras en las aplicaciones que se utilizan, funcionalidades y utilización de las mismas, tramitación de cambios que afecten a la LOPD.

- Gestión de las autorizaciones de los usuarios que acceden al sistema de información del Departamento de Cultura.

- Gestión de inversiones: Solicitud de inversiones, generación de traslados y retiradas. Coordinación en las instalaciones y traslados realizados.

• **Calidad**

- Análisis de las posibilidades de implantación de un Sistema de Gestión de Calidad en el Archivo Foral.

Departamento Foral de Hacienda y Finanzas

- Nuevo Modelo Sistema Información: Oficina técnica. Horas externas para la construcción de los proyectos iniciales (Seguridad Integral del sistema.. etc).

- Implantación de la herramienta de lucha contra el fraude.

- Diseño y Desarrollo para la mejora de la gestión de los expedientes de comprobación e

hobetzeko.

- BKON-Gastuen aurrekontuko kontabilitatea. Erakunde autonomoetarako diru-zaintza.
- BKON-Aurrekontua egitea: Kontu orokorraren eta erakundeentzako informazioaren berrikuspena.
- Zergei buruzko informazioa.
- Ogasuneko zuzendariaren jarraibideak kudeatzea. Ogasun Sailetik jasotako txostenak kudeatzea.
- Balioen Ponentziak ezarri eta egokitzea.
- Krisiaren murrizketen ondoriozko aldaketa fiskalak.
- Diru-sarreraren aurrekontuaren kontabilitatea. SAP-era hurbiltzeko azterketa.
- Sozietateen kanpaina.
- Ikuskapeneko espedienteen kudeaketa. PFEZ, sozietate eta atxikipenen likidazioak sartzeta. Egiatzapen murriztuak. Plantilla berriak.
- Zuzenketak fiskalizazio-eragiketen kudeaketan eta hartutako zorren kudeaketan.
- Arbitraje Batzordearen gatazkak kudeatzea. Auzitegi Nagusiarekiko eta Auzitegi Konstituzionalarekiko errekurtsioak.
- Ondasunen balorazioa: Balio-egiaztapenak gutxieneko balio eratzikigarria (GBEra) egokitzea.
- Zergen Kudeaketako komunak. Behin-behineko likidazioen sorkuntza automatikoa, likidazio-proposamenetan oinarrituta. Azpizuzendaritzako adierazleen sorkuntza.
- Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga telematikoki aurkeztea: BizkaiBai eta ANCERT bidez sartuta (salbuetsita eta sartuta).

investigación de la Inspección Tributaria.

- BKON-Contabilidad presupuestaria de gastos. Tesorería para organismos autónomos.
- BKON-Elaboración del presupuesto: Revisión de la cuenta general y de la información a instituciones.
- Información tributaria.
- Gestión de las instrucciones del director de hacienda. Gestión de los informes recibidos desde el departamento de hacienda.
- Implantación y ajustes de Ponencias de Valores.
- Modificaciones fiscales recortes crisis.
- Contabilidad presupuestaria de ingresos. Estudio para su aproximación a SAP.
- Campaña de sociedades.
- Gestión de expedientes de Inspección. Incluir las liquidaciones de irpf, sociedades y retenciones. Comprobaciones restringidas. Nuevas plantillas.
- Rectificaciones en Gestión de operaciones de fiscalización y Gestión de contraídos.
- Gestión de conflictos de la Junta Arbitral. Recursos al Tribunal Superior y al Tribunal Constitucional.
- Valoración de bienes: Adaptar las comprobaciones de valor a los VMA (Valor mínimo atribuible).
- Comunes de Gestión Tributaria. Generación automática liquidaciones provisionales a partir de propuestas de liquidación. Generación de Indicadores de la subdirección.
- Presentaciones telemáticas del impuesto de Sucesiones y Donaciones: con ingreso por BizkaiBai y ANCERT (exentas y con ingreso).

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

- Datuak baliozkotzea eta Bermeen Kudeaketan datu informatizatuak eskuratzea.
- Validacion de datos y obtencion informatizada en Gestión de Garantías.
- Jakinarazpenak: Mezuen jarraipena egiteko lan-ontziak sortzea.
- Notificaciones: Crear buzones de trabajo para seguimiento de correos.
- Errenta eta ondarearen behin-behineko likidazioak. 2012ko kanpaina.
- Liquidaciones provisionales renta y patrimonio. Campaña 2012.
- Berraztertze errekurtsoak Ogasunean: Auzien epaitegiaren erreklamazioak kudeatzea.
- Recursos de Reposición de Hacienda: Gestión reclamaciones tribunal contencioso.
- BEZa- Beste egoera batzuetara itzultzeko eskaerak.
- IVA- Solicitudes de devolución a otros estados.
- Hidrokarbuero batzuen txikizkako salmenten zerga. Itzulketen aplikazioa, aurretiazko sarrerarik gabe.
- Impuesto ventas minoristas algunos hidrocarburos. Aplicación de devoluciones sin ingreso previo.
- 36380 aldatu hce6, 2 eranskin berri sartzeagatik.
- 36380 modificar hce6 con motivo de la inclusión de 2 nuevos anexos.
- Sozietateak (200-201) (Windows): Estatuko m200-m220 bihurteta-moduluak.
- Sociedades (200-201) (Windows): Módulos conversión m200-m220 estatales.
- Berandutza-korrituak. Interesak kalkulatzeko sistema berria.
- Intereses de demora. Nuevo sistema de cálculo de intereses.
- **Aholkularitza**
- **Consultoría**
- Informazio-sistemen eredu integratua: Saileko informazio-sistemen eredu berria eraikitze proiektuaren jarraipena eta kudeaketa.
- Modelo Integrado de Sistemas de información: seguimiento y gestión del proyecto de construcción del Nuevo Modelo de Sistemas de información departamental.
- **Antolamendua**
- **Organización**
- Foru Plan Informatikoa prestatu, bere segimendua egin eta eguneratzea.
- Realización, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Inbertsioen kudeaketa. Inbertsioen eskaerak, instalazio, lekualdaketa eta erretiroen sorrera eta koordinazioa.
- Gestión de inversiones. Solicitud de inversiones, generación y coordinación de instalaciones, traslados y retiradas.
- Datuen Babeserako Lege Organikoa: ezarpen egokiaren azterketa eta segimendua.
- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.

- Aplikazio-eskaeren tramitazioa.
- Sailean estrategiaren aldetik garrantzia duten proiektuak kudeatu eta kontrolatzea.
- 2012ko Errenta kanpaina.
- Iruzuraren aurkako borroka: Koordinazioa eta bezeroarentzako babesa Netreveal (Dética) tresna ezartzeko proiektuan, Identifikazio eta Iruzuraren eremuetan (ikuskapena eta bilketa).
- Katastro-balioen ponentziak: Katastro Zerbitzua babestea proiektu hau garatzeko orduan.
- **Web orrien argitalpena**
 - 2012ko Errenta kanpaina.
 - 2012ko Sozietateen kanpaina.
 - 2013ko Ordainagirien kanpaina.
 - Zergadunaren egutegiko edukien eguneratzea.
 - Laguntza Egitarauen edukien eguneratzea.
 - Bizkaibaiko edukien eguneratzea.
 - Inprimakien Ereduen edukien eguneratzea.
 - Arautegiko edukien eguneratzea. Zergen arloko berrikuntzak.
 - Aurrekontuei buruzko informazioko edukien eguneratzea.
 - Europako Informazioko edukien eguneratzea.
 - Europako Funtsen Kudeaketako edukien eguneratzea.
 - Kudenet-eko edukien eguneratzea.
 - Aldarazpenak FAEaren mantenuan.
- Tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.
- Campaña de Renta 2012.
- Lucha contra el fraude: Coordinación y apoyo al cliente en el proyecto de implantación de la herramienta Netreveal (Dética), en los ámbitos de Identificación y Fraude (Inspección y Recaudación).
- Ponencias de Valores Catastrales: Apoyo al Servicio de Catastro en el desarrollo de este proyecto.
- **Publicación páginas web**
 - Campaña Renta 2012.
 - Campaña Sociedades 2012.
 - Campaña Recibos 2013.
 - Actualización contenidos Calendario Contribuyente.
 - Actualización contenidos Programas de Ayuda.
 - Actualización contenidos Bizkaibai.
 - Actualización contenidos Modelos de Impresos.
 - Actualización contenidos Normativa.Novedades tributarias.
 - Actualización contenidos información Presupuestaria.
 - Actualización contenidos Información Europea.
 - Actualización contenidos Gestión de Fondos Europeos.
 - Actualización contenidos Kudenet.
 - Modificaciones en el mantenimiento TEAF.

- OgasuNet-en funtzionaltasun berriak eta edukien eguneratzea.
- Gure Gida-ko funtzionaltasun berriak eta edukien eguneratzea.
- Ogasuneko web-aren eguneratzea eta funtzionaltasun berriak.
- Bizkaia.net-eko edukien jarraipena eta eduki horiek webaren irisgarritasun arauari egokitzea.
- Web eta intraneteko sarbideei buruzko datuen sorkuntza eta estatistikak.

• **Berrikuntza**

- Telefonía Interaktiboko Sistema mantentzea.

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

• **Azpiegituren ezarkuntza**

- Ogasuneko informazio sistema berria.
- Maularen aurkako borroka: identifikazioa – irtenbidea ezartzea.
- Informazio-sistemaren eredu berrirako z/OS sistema eragilea duen partizio berria ezartzea.
- Websphere Application Server (WAS) delakoa ezartzea z/OSean.
- DB2 V10, Administration tool eta Automation tool ezartzea.
- Control/M ezartzea partizio berrian.
- Enterprise Service Bus (ESB) ezartzea partizio berrian.

- Nuevas funcionalidades y actualización contenidos OgasuNet.

- Nuevas funcionalidades y actualización contenidos Gure Gida.

- Actualización y nuevas funcionalidades en Web Ogasuna.

- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.

- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.

• **Innovación**

- Mantenimiento del Sistema de Telefonía Interactivo.

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

• **Implantación Infraestructuras**

- Nuevo sistema información de Hacienda.

- Lucha contra el fraude: Identificación-Implantación de la solución.

- Implantación de una nueva partición con el sistema operativo z/OS para el nuevo modelo del Sistema de Información.

- Implantación del Websphere Application Server (WAS) en z/OS.

- Implantación del DB2 V10, Administration tool y Automation tool.

- Implantación del Control/M en la nueva partición.

- Implantación del Enterprise Service Bus (ESB) en la nueva partición.

- Informazio-sistemaren modelo berrirako z/OS sistema eragilea duen partizio berria ezartzea.

- Ogasuneko Irudiak Kudeatzeko Sistema (SGI) jarraitu eta egokitzea.

Ogasuneko ZMA delakoei buruzko aldizkako informazioa jarraitu eta egitea.

- Contalogic eta SAP paketea mantentzea.

- **Azpiegituren mantenua**

- Iruzurraren aurka borrokatzeko proiektuaren garapen, proba (aurre-ekoizpena) eta ekoizpeneko bi inguruetarako beharrezko azpiegitura definitu, instalatu eta martxan jartzea.

Ahaldun Nagusia Laguntzeko Unitatea

- **Web orrien argitalpena**

- www.bizkaia.net eta Edukien Kudeatzailearen administrazioa eta funtzionaltasun berriak.

- Logaren bateragarritasuna eta koherentzia aldiro berrikustea.

- Bannerrak diseinatzea homerako.

- Web zerbitzarian akatsak harrapatzea eta horien tratamendua.

- Interneteko foru telebistarako edukien eguneratzea eta funtzionaltasun berriak ezartzea.

- Web TB: foru telebistarako ataria; eguneko programaziora eta aurreko bideoetara iristeko aukera.

- www.bizkaia.net webguneko sistemap.

- Gizarte-sareetan (Facebook, Twitter....) partekatze botoi berriak.

- Implantación de una nueva partición con el sistema operativo z/OS para el nuevo modelo del Sistema de Información.

- Seguimiento y adecuación del Sistema de Gestión de Imágenes (SGI) de Hacienda.

- Seguimiento y elaboración de información periódica sobre los ANS de Hacienda.

- Mantenimiento paquete Contalogic y SAP.

- **Mantenimiento Infraestructuras**

- Definición, instalación y puesta en marcha de la infraestructura necesaria para dos entornos de Desarrollo, Pruebas (Preproducción) y Producción del proyecto de Lucha contra el Fraude.

Unidad de Apoyo al Diputado General

- **Publicación páginas web**

- Administración y nuevas funcionalidades de www.bizkaia.net y del Gestor de Contenidos.

- Revisión periódica de la coherencia del log.

- Diseño de los banners para la home.

- Captura y tratamiento de errores en el servidor web.

- Actualización del contenido y nuevas funcionalidades para la Televisión Foral en Internet.

- Web TB: portal para la Televisión foral, con acceso a la parrilla diaria y a los videos anteriores.

- Sistemap de www.bizkaia.net.

- Nuevos botones de compartir en redes sociales (Facebook, Twitter....).

- Gailu mugikorretan bideoak ikustea.
- CKFinder eguneratzea.
- Abisuen mantenamendua berrikustea (Sailak eta abisuak konektatzea).
- Bizkaia.net webgunearen banner-aren orri alternatiboaren aldaketak.
- Berrikusi gabeko edukiak bilatzeko pantaila berria, check automatikoa barne.
- Eduki bakarretarako errepikatutako URLak garbitzea.
- Bizkaia.net: zaharkitutako fitxategietako arazoak aztertzea.
- Partaidetza-mapa: funtzionaltasun berriak.
- www.bizkaia.net gailu mugikorretarako egokitzea.
- Bizkaimedia: funtzionaltasun berriak.
- Bizkaia.net guneko edukien segimendua egitea eta webaren erabilerraztasunaren urratsetara egokitzea.
- **Berrikuntza**
 - TV katea mantentzea.
 - Prentsa-aretoa mantentzea.
 - HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.
- **Antolamendua**
 - Foru Plan Informatikoa prestatu, bere segimendua egin eta eguneratzea.
 - Ekipamendu-inbertsioen kudeaketa, baimenak
- Visualización de videos en dispositivos móviles.
- Actualización CKFinder.
- Revisión de mantenimiento de avisos (asociación Avisos con Dptos.).
- Modificaciones en la página alternativa del banner de Bizkaia.net.
- Nueva pantalla de búsqueda de contenidos no revisados que incluya un check automático.
- Depuración de URLs repetidas a contenidos únicos.
- Bizkaia.net: Análisis de problemas de los ficheros obsoletos.
- Mapa de participación: nuevas funcionalidades.
- Adaptación de www.bizkaia.net para dispositivos móviles.
- Bizkaimedia: nuevas funcionalidades.
- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.
- **Innovación**
 - Mantenimiento Canal TV.
 - Mantenimiento sala prensa.
 - Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.
- **Organización**
 - Realización, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
 - Gestión de inversiones de equipamiento,

eta aplikazioen eskaeren tramitazioa.

- Datuen Babeserako Lege Organikoa: ezarpen egokiaren azterketa eta segimendua.
- Sailean strategiaren aldetik garrantzia duten proiektuak kudeatu eta kontrolatzea.
 - Prentsa-aurrekoak eta ekitaldi instituzionalak interneten emateko euskarria.

Ekonomi Sustapeneko Foru Saila

• Informatikako aplikazioen garapena

- Ekonomia Sustapeneko Bulego Birtuala:

- Bulego birtual berria (Fasea-II).
- Eskaera generikoa (Fasea-II).
- Egungo funtzionaltasunak bulego birtual berrira egokitzea.

- Diru-laguntza Espedienteen Oinarrizko Tramitazioa:

- Tramitazio generikoaren hobekuntzak.
- Laguntza bakoitzaren parametrizazioak, tramitazio generikorako. Hobekuntzak justifikazio generikoetan.

- EKUNET azpiegitura:

- Foru-agindu eta jakinarazpenen sinadurak kudeatzea. Hobekuntzak itzulketetan. Hobekuntzak ukapen eta ezeztapenetan.

• Web orrien argitalpena

- Web hauen mantenua: Premie Egitaraua, Xertatu eta Saileko Intraneta.
- Web eta intraneteko sarbideei buruzko datuen sorkuntza eta estatistikak.

autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.

- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.
 - Soporte en la emisión online de ruedas de prensa y actos institucionales.

Departamento Foral de Promoción Económica

• Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Oficina Virtual de Promoción Económica:

- Nueva Oficina Virtual (Fase-II).
- Solicitud genérica (Fase-II).
- Adaptación de funcionalidades actuales a la nueva oficina virtual.

- Tramitación Básica de Expedientes de Subvenciones:

- Mejoras de la tramitación genérica.
- Parametrizaciones de cada una de las ayudas para la tramitación genérica. Mejoras en las justificaciones genéricas.

- Infraestructura EKUNET:

- Gestión de firmas ordenes forales y notificaciones. Mejoras en los reintegros. Mejoras en las renunciaciones – desestimientos.

• Publicación páginas web

- Mantenimiento de las webs: Programa premie, Xertatu e Intranet Departamental.
- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.

- Bizkaia.neteko edukien jarraipena eta web irisgarritasuneko araei egokitzea.

• **Berrikuntza**

- Turismoa sustatzeko laguntza.
- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

• **Aholkularitza**

- Aholkularitza, ezarritako plataforma birtuala garatzerakoan (Intranet / Internet).
- Informazio Sistemaren Arkitektura egiteko laguntza.

• **Antolamendua**

- Foru Plan Informatikoa prestatu, bere segimendua egin eta eguneratzea.
- Ekipamendu-inbertsioen kudeaketa, baimenak eta aplikazioen eskaeren tramitazioa.
- Sailean estrategiaren aldetik garrantzia duten proiektuak kudeatu eta kontrolatzea.
- Datuen Babeserako Lege Organikoa: ezarpen egokiaren azterketa eta segimendua.
- Eskaera Generikorako eta Tramitazio Generikorako laguntza bakoitzaren parametrizazioen jarraipena.
- Bulego Birtual Berria, egungo funtzionaltasunak Bulego Birtual Berrian jarraitu eta egokitzea.
- Bulego Birtualean sarbide, eguneraketa eta bidalketen "log" delakoa erregistratzeko sistema jarraitzea eta Ekuneten kontsultatzea.

- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.

• **Innovación**

- Ayuda al fomento del Turismo.
- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

• **Consultoría**

- Asesoría en la maduración de la plataforma virtual implantada (Intranet / Internet).
- Colaboración en la realización de la Arquitectura del Sistema de Información.

• **Organización**

- Realización, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones de equipamiento, autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.
- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.
- Seguimiento de las parametrizaciones de cada una de las ayudas para Solicitud Genérica y para la Tramitación Genérica.
- Nueva Oficina Virtual, continuación y adaptación de las funcionalidades actuales a la nueva Oficina Virtual.
- Seguimiento del sistema de registro de "log" de accesos, actualizaciones y envíos en la Oficina Virtual y su consulta desde Ekunet.

- Artxibo informatizatu, JP eta ERetako espediente-tipologiaren sinkronizazioa jarraitzea.

Ingurumeneko Foru Saila

• Informatikako aplikazioen garapena

- Hidrologiako hardware eta softwarea BFA-Lantikeko azpiegitura komunera migratzea.
- Hidrologiako aplikazioaren mantenamendua eta funtzionaltasun berriak.

• Web orrien argitalpena

- Bizkaia.net atariko edukien gaineko jarraipena eta horiek webguneko irisgarritasun jarraibideetara egokitzea.
- Webgunera eta Intranetera sartzeko datuen estatistikak sortzea.
- B-Kon agiriak mantendu eta kudeatzea.
- Hondartzen webgunea mantentzea.
- Hidrologiaren webgunea mantentzea.
- Iraunkortasun adierazleen webgunea mantentzea.
- IHEPen webgunea mantentzeko edukiak eguneratzea.
- Bizkaiko hondartzen kalitatea kudeatzeko webgunea (ISO ziurtagiria).
- Ingurumen-eragineko espedienteak kudeatzeko webgunea mantentzea.
- Bizkaia 21 webguneko edukiak eguneratzea.
- Hondartzetako datuak mugikor bidez kontsultatzeko orria eguneratzea.

- Seguimiento en la sincronización de tipologías de expedientes en Archivos Informatizados, JP y ER.

Departamento Foral de Medio Ambiente

• Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Migración hardware y software de hidrología a infraestructura común dfb-lantik.
- Mantenimiento y nuevas funcionalidades en aplicación de hidrología.

• Publicación páginas web

- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.
- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.
- Mantenimiento Gestión de documentos B-Kon.
- Mantenimiento la web de playas.
- Mantenimiento la web de hidrología.
- Mantenimiento la web de indicadores de sostenibilidad.
- Actualización de contenidos del mantenimiento de la Web de PAES.
- Web para el la gestión de la calidad en las playas de Bizkaia (certificación ISO).
- Mantenimiento de la web para la gestión de los expedientes de impacto ambiental.
- Actualización de contenidos de la web de Bizkaia 21.
- Actualización de la página de consulta vía móvil de los datos de las playas.

- Sailaren intraneteko edukiak eguneratzea.
- Bizkaia Maitea aldizkaria lau hilean behin argitaratzea.
- Hondakinen Behatokiko urteko datuak eguneratzea.
- EIIA eta ESIA espedienteak kudeatzeko aplikazioa sortzea.

• **Berrikuntza**

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

• **Antolamendua**

- Foru Plan Informatikoa prestatu, bere segimendua egin eta eguneratzea.
- Ekipamendu-inbertsioen kudeaketa, baimenak eta aplikazioen eskaeren tramitazioa.
- Datuen Babeserako Lege Organikoa: ezarpen egokiaren azterketa eta segimendua.
- Sailean estrategiaren aldetik garrantzia duten proiektuak kudeatu eta kontrolatzea:
 - IHEP: "bizkaia21" ataria, laguntza, aholkularitza eta kudeaketa, edukiak definitzeko orduan.
 - Zarata ebaluatzeko tresna.
 - Hidrologiaren weba: Funtzionaltasun berriak mantendu eta garatzea

• **Bestelako zerbitzuak.**

- Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerrietako indarreko hirigintza-plangintzari buruz

- Actualización de contenidos de la Intranet del departamento.

- Publicación cuatrimestral de la revista Bizkaia Maitea.

- Actualización de los datos anuales del Observatorio de Residuos.

- Creación de la aplicación para la gestión de los expedientes EIIA y ESIA.

• **Innovación**

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

• **Organización**

- Realización, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones de equipamiento, autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento:
 - PAES: Portal "bizkaia21", Colaboración, asesoramiento y gestión en la definición de contenidos.
 - Herramienta ante evaluación del ruido.
 - Web Hidrología: Mantenimiento y desarrollo de nuevas funcionalidades.

• **Otros Servicios.**

- Coordinación para el mantenimiento trimestral de los datos correspondiente al planeamiento

homogeneoki jasotako datuak hiru hilean behin mantentzeko koordinazioa.

Herri Lan eta Garraioen Foru Saila

• Aplikazio informatikoak garatzea

- Ohiko garraio-zerbitzuen baimenak: Baimenak kudeatzeko webgunearen migrazioa.
- Bizkaibusen informazio-sistema. Funtzionaltasun berriak.
- Errepideen GIS. Funtzionaltasun berriak.
- Errepideetako Afekzioen Espedienteak: Kontserbazio-espedienteen kudeaketa.
- Ondare-erantzukizuna.

Funtzionaltasun berriak.

- Garraioen GIS. Hobekuntza berriak.
- Kalteak ordaintzeko espedienteak. Doikuntzak.
- Zigor-espedienteen eta ustiapen-espedienteetan mantenamendua.

• Web orrien argitalpena

- Web orriak mantentzea eta gaurkotzea.
- Intranetaren funtzionaltasunak mantentzea.
- Webgunera eta Intranetera sartzeko datuen estatistikak sortzea.
- Bizkaia.net atariko edukien gaineko jarraipena egitea eta horiek webguneko irisgarritasun jarraibideetara egokitzea.

• Berrikuntza

urbanístico vigente de los municipios del territorio Histórico de Bizkaia recogidos de forma homogénea.

Departamento Foral de Obras Públicas y Transportes

• Desarrollo de aplicaciones informáticas

- Autorizaciones servicios regulares de transporte: Migración web de la gestión de las autorizaciones.
- Sistema de información bizkaibus. Nuevas funcionalidades.
- Gis de carreteras. Nuevas funcionalidades.
- Expedientes de afecciones en carreteras. Gestión expedientes conservación.
- Responsabilidad patrimonial.

Nuevas funcionalidades.

- GIS de transportes. Nuevas mejoras.
- Expedientes resarcimiento de daños. Ajustes.
- Mantenimiento de los expedientes de Sanciones y de los Expedientes de Explotación.

• Publicación páginas web

- Mantenimiento y actualización de diversas páginas Web.
- Mantenimiento de funcionalidades de la Intranet.
- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.
- Seguimiento de los contenidos de Bizkaia.net y su adecuación a las pautas de accesibilidad web.

• Innovación

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

• **Antolamendua**

- Foru Plan Informatikoa prestatu, bere segimendua egin eta eguneratzea.
- Ekipamendu-inbertsioen kudeaketa, baimenak eta aplikazioen eskaeren tramitazioa.
- Sailean estrategiaren aldetik garrantzia duten proiektuak kudeatu eta kontrolatzea:
 - Errepideen GIS.
 - Creditrans baliogabetzeko gailuak.
- Datuen Babeserako Lege Organikoa: ezarpen egokiaren azterketa eta segimendua.
- Ekipamendu informatikoren inbentarioa.
- Garraioen GIS: Aplikazioaren funtzionaltasunak berrikustea.
- Garraioaren antolamendua: Ministerioko araudira egokitzeko beharizanak aztertzea.

• **Bestelako zerbitzuak**

- Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerrietako indarreko hirigintza-plangintzari buruz homogeneouski jasotako datuak hiru hilean behin mantentzeko koordinazioa.

Lehendakaritza Foru Saila

• **Informatikako aplikazioen garapena**

- Oinarrizko kartografia. grcb modulua web ingurura bihurtzea eta geruzak balioztatzea,

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

• **Organización**

- Realización, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones de equipamiento, autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento:
 - GIS de carreteras.
 - Canceladoras Creditrans.
- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.
- Inventario de Equipamiento Informático.
- GIS de Transportes: Revisión de las funcionalidades de la aplicación.
- Ordenación del Transporte: Estudio de las necesidades de adaptación a la normativa del Ministerio.

• **Otros servicios**

- Coordinación para el mantenimiento trimestral de los datos correspondiente al planeamiento urbanístico vigente de los municipios del territorio Histórico de Bizkaia recogidos de forma homogénea.

Departamento Foral de Presidencia

• **Desarrollo de aplicaciones informáticas**

- Cartografía Básica. Conversión del módulo grcb a entorno web y validación de capas sin

cartomanager delakoa gabe.

- Oinarrizko kartografia. 1965eko hegaldi-argazkiak informazio-deskargetara sartzea.
- Artxibo informatizatuak. Administrazioko artxiboen aplikazio berria.
- Lehendakartzako espedienteen tramitazioa. Aplikazio berria kudeatzeko moduluaren garapena.
- Batzar Nagusietako kontsultak kudeatzeko aplikazioa.
- Sare eta hiri-altzarien aplikazioa (GIS).
- Udalkost programa ordezkatzeko aukera posibleak aztertzea.
- Zaintzako protokoloak. Funtzionaltasun berriak garatzea.
- Udal-harremanen eta hirigintzaren zuzendaritza nagusiko espedienteen tramitazioa.
- Plangintzako GISen bilaketa-funtzionaltasun berriak sartzea.
- Kontratazio-espedienteak: Tramitazio-kasu berriak garatu eta ezartzea. Litzitazio elektronikorako tresnak sartzea.
- Udalen aurrekontuak eta kontabilitatea. Funtzionaltasun berriak (ekitaldia ireki ondoren sozietate publikoei alta ematea).
- Lurralde Plangintzen GISak. LPPak mantendu eta A0 formatuan inprimatzea.
- Zorpetzea. Modulu berria - egonkortasunaren jarraipena.
- Gobernu Kontseiluko gaiak eta bilerak kudeatzeko aplikazio berria garatzea.

cartomanager.

- Cartografía Básica. Incorporar fotos de vuelo del año 1965 a las descargas de información.
- Archivos informatizados. Nueva aplicación de archivo administrativo.
- Tramitación de Expedientes de Presidencia. Desarrollo del modulo de gestión de la nueva aplicación.
- Aplicación para la gestión de consultas de Juntas Generales.
- Aplicación (GIS) de redes y mobiliario urbano.
- Analizar posibles opciones de sustitución del programa udalkost.
- Protocolos de vigilancia. Desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Tramitación de expedientes dirección general de relaciones Municipales y Urbanismo.
- Incorporar nuevas funcionalidades del búsqueda en el GIS de planeamiento.
- Expedientes de contratación: Desarrollo e implantación de nuevos casos de tramitación. Incorporación de herramientas de licitación electrónica.
- Presupuestos y contabilidad municipal. Nuevas funcionalidades (dar de alta sociedades públicas tras la apertura de ejercicio).
- GIS de planeamientos territoriales. Mantenimiento e impresion planos ptp en formato A0.
- Endeudamiento. Nuevo modulo - seguimiento de estabilidad.
- Desarrollo de una nueva aplicación para la gestión de Asuntos y Sesiones de Consejo Gobierno.

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

- Aldizkari ofizialak. BAOko iragarkiak extranet bidez sartzeko modulu berria. BAOko izen-emateak, igorlearen arabera.

- Trebakuntza. 2013ko prestakuntza-planerako egokitzapena eta irakasleak kudeatzeko funtzionaltasuna.

- Bideratuz. Funtzio publikoaren prozedura administratiboetako hobekuntzak eta araudi-aldaketarako egokitzapena.

• **Aholkularitza**

- Aurretzeko azterketa, Bizkaiko Batzar Nagusietako galderak kudeatzeko beharrezanetara ondoen egokitzen den irtenbide teknologikoa identifikatzeko.

- Hirigintza kudeatzeko prozedurak definitu eta diseinatzea.

- Hirigintza kudeatzeko lan-prozeduretako espedienteen kudeatzailea ezartzeko babesa.

- Elkarreragingarritasunaren aplikazioa hedatzeko babesa.

- Doikuntzak Funtzio Publikoaren prozeduretan (Bideratuz, Artxiboa..).

- Bizkaiko Diru-laguntzak Tramitatzeko Oinarrizko Modeloarekin sailaren diru-laguntza prozedura normalizatzea.

- Eraikin eta instalazioak mantentzeko unitatearen beharrezanetara ondoen egokitzen den irtenbide teknologikoa identifikatzeko aurretzeko azterketa.

• **Antolamendua**

- Foru Plan Informatikoa prestatu, bere segimendua egin eta eguneratzea.

- Ekipamendu-inbertsioen kudeaketa, baimenak

- Boletines Oficiales. Nuevo módulo de inserción de anuncios del BOB desde extranet. Suscripciones al bob por emisor.

- Formación. Adaptación al plan de formación de 2013 y funcionalidad de gestión de profesorado.

- Bideratuz. Mejoras en los procedimientos administrativos de Función pública y adaptación a los cambios normativos.

• **Consultoría**

- Estudio previo para identificar la solución tecnológica que mejor se adapte a las necesidades de gestión de preguntas de Juntas Generales de Bizkaia.

- Definición y diseño de procedimientos de gestión urbanística.

- Apoyo a la implementación en un gestor de expedientes de los procedimientos de trabajo de gestión urbanística.

- Apoyo para el despliegue de la aplicación de interoperabilidad.

- Ajustes en procedimientos de Función Pública (Bideratuz, Archivo..).

- Normalización del procedimiento de subvenciones departamentales con el Modelo Básico de Tramitación de Subvenciones de Bizkaia.

- Estudio previo para para identificar la solución tecnológica que mejor se adapte a las necesidades la unidad de mantenimiento de edificios e instalaciones.

• **Organización**

- Realización, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.

- Gestión de inversiones de equipamiento,

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

eta aplikazioen eskaeren tramitazioa.

- Sailean estrategiaren aldetik garrantzia duten proiektuak kudeatu eta kontrolatzea.
- Su Itzaltze Zerbitzua. Ekipamenduaren berrikuntzaren koordinazio eta planifikazioa eta erabiltzaileen profilen definizioa suhiltzaileen parke desberdinetan.
- Udalei laguntza ekonomikoa emateko aplikazioen lehentasuna eta eskaeren kudeaketa (udalen kontabilitatea, zorpetzea, udaldata).
- Hirigintzako espediente juridikoak tramitzeko aplikazio berrian inplikaturako arlo eta zerbitzu desberdinen koordinazioa.
- Plangintzaren GIS, aholkularitza datuak biltzeko kontratuaren hiruhilekoko berrikuspenetan, arazoaren ebazpena, Lantikeko eta inplikaturako enpresetako arlo desberdinen koordinazioa.
- Produktu kartografikoen deskargak (kartografia bektoriala, kartografia historiala, ortoargazkiak, hegaldi-argazkiak, ...).
- Lurralde Plan Partzialak (Bilbo Metropolitanarreko, Durangoko eta Igorreko LPLen eta horien aldaketan shp formatuko kontratazioen laguntza).

• **Kalitatea**

- Ziurtagirien Kalitatea Kudeatzeko Sistemak mantendu, garatu eta hobetzea, honakoetan:
 - BFAko langileak aukeratzeko prozesua.
 - BFAko Agiritegi administratiboa.
 - Osasunaren gaineko azterketa espezifikoak:

• **Prestakuntza**

autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.

- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.
- Servicio de Extinción de Incendios. Coordinación y planificación de la renovación de equipamiento y definición de perfiles de usuarios en los diferentes parques de bomberos.
- Gestión de pedidos y priorizaciones las aplicaciones de asistencia económica a Ayuntamientos (contabilidad municipal, endeudamiento, udaldata).
- Coordinación de las distintas áreas y servicios implicados en la nueva aplicación de tramitación de expedientes jurídicos urbanístico.
- GIS de Planeamiento, asesoramiento en las revisiones trimestrales del contrato de recogida de datos, resolución de problemas, coordinación de las distintas áreas de lantik y empresas implicadas.

• Descargas de productos cartográficos (cartografía vectorial, cartografía histórica, ortofotos, fotos de vuelo...).

• Planes Territoriales Parciales (Soporte a contrataciones en formato shp de los PTPs de Bilbao Metropolitanano, Durango, Igorre y sus modificaciones).

• **Calidad**

- Mantenimiento, desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión de Calidad certificados para:
 - El Proceso de Selección de Personal de la DFB.
 - El Archivo Administrativo de la DFB.
 - Los Exámenes Específicos de Salud:

• **Formación**

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

- Bizkaiko Foru Aldundian erabili ohi diren tresnen gaineko prestakuntza:

- Microsoft Office, produktu ofimatikoetarako: testuen prozesadorea, kalkulu-orria, datu-basea, aurkezpenak, mezu elektronikoak eta proiektuen kudeaketa (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook eta Project).

- Adobe produktuak, irudiak ukitzeko eta webgune eta orriak kudeatu, diseinatu eta antolatzeke, baita agiriak argitaratu eta maketatzeko ere (Acrobat, Golive, InDesign, Photoshop, Illustrator).

- Material didaktikoa prestatzea: erabiltzailearen eskuliburuak, ariketak, kontsulta arinerako triptikoak eta abar.

- Tresna ofimatikoak erabiltzeko laguntza:

- Microsoft Office tresnen erabilera.

- Adobe tresnen erabilera.

- Epaimahaiei aholkularitza ematea, probak prestatu, egin eta zuzentzeko orduan.

- **Web orrien argitalpena**

- ATARILEKU BARRIA izeneko atari berria sortzea.

- Laguntzaile: hobekuntzak eta funtzionaltasun berriak.

- Herritarrentzako informazioa: Fitxak balioesteko sistema eta fitxak egiteko laguntza.

- Udalnet: Mantentze tresna berriz diseinatzea, edukiak sortzeko laguntza eta inprimaki elektronikoak sortzea.

- Kontratatzailearen profila: Aplikazioak integratzea eta laguntza, espedienteak argitaratzeari dagokionez.

- Formación en herramientas de uso estándar en la Diputación Foral de Bizkaia:

- Microsoft Office, para productos ofimáticos: procesador de textos, hoja de cálculo, base de datos, presentaciones, correo electrónico y gestión de proyectos (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook y Project).

- Productos Adobe, para retoque de imágenes y gestión, diseño y organización de páginas y sitios web, así como edición y maquetación de documentos (Acrobat, Golive, InDesign, Photoshop, Illustrator).

- Elaboración de material didáctico: manuales de usuario, ejercicios, trípticos de consulta rápida, etc.

- Asistencia en el uso de herramientas ofimáticas:

- Empleo de herramientas de Microsoft Office.

- Empleo de herramientas Adobe.

- Asesoría a Tribunales en la preparación, realización y corrección de exámenes.

- **Publicación páginas web**

- Creación del nuevo portal ATARILEKU BARRIA.

- Laguntzaile: mejoras y nuevas funcionalidades.

- Información ciudadana: sistema de validación de fichas y soporte en la elaboración de fichas.

- Udalnet: rediseño de la herramienta de mantenimiento, soporte en la elaboración de contenidos y elaboración de formularios electrónicos.

- Perfil de contratante: integración de aplicativos y soporte en la publicación de expedientes.

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

- Trabaleku: 2013ko ikastaroen argitalpena eta funtzionaltasun berriak.
 - Hautaketa-prozesuko kalitatearen intranet.
 - Jarduera eta ondasunen erregistroa.
 - Agiritegi Administratiboko webgunerako edukiak sortzea.
 - Aldundien Gardentasun Indizea: Bizkaia gardena.
 - LEParen weba berriz diseinatzea
 - Atarileku: Enplegatuaeren ataria berriz diseinatzea, aplikazio berriak eta edukiak sortzen laguntzea.
 - Hirigintza: Edukiak eguneratzea eta funtzionaltasun berriak.
 - SEIS: Eguneratzea eta eduki berriak sortzea.
 - Bizkaia.net guneko edukien jarraipena egitea eta webaren erabilerraztasunaren urratsetara egokitzea.
 - Saileko webguneen edukiak eguneratzea eta funtzionaltasun berriak
- **Berrikuntza**
- Telebistako Zirkuitu Itxia ezartzeko plan estrategikoan laguntzea.
 - HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.
- **Innovación**
- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

Bizkaiko Batzar Nagusiak

- **Aplikazio informatikoak garatzea**

Juntas Generales de Bizkaia

- **Desarrollo de aplicaciones informáticas**

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

- Egokitzapenak, pertsonen Kudeaketa Sistema Integratua ezarri ondoren (SIGP).

- **Web orrien argitalpena**

- Batzar Nagusien webgune berria garatzea, Batzar Nagusiek onartutako diseinuari jarraiki.
- Bideoak eta soinua editatzeko baliabidea.
- Gernikako Informazio-gunea: webgune berrira egokitzea.
- Abellanedako weba: interneteko bisita-eskaerak, webgune tematikoak, blogak.
- Batzar Nagusien Web: SIGPrekin lotutako funtzionaltasunen mantenamendua eta aldaketa.
- Kontratu publikoen kudeaketa: Aldaketak eta funtzionaltasun berriak.
- Deiadarraren mantenamendua webgune berrira egokitzea.
- Web orrira eta Intranetera sartzeko datuen estatistikak sortzea.

- **Antolamendua**

- Foru Plan Informatikoa prestatu, bere segimendua egin eta eguneratzea.
- Ekipamendu-inbertsioen kudeaketa, baimenak eta aplikazioen eskaeren tramitazioa.
- Sailean strategiaren aldetik garrantzia duten proiektuak kudeatu eta kontrolatzea.

- **Berrikuntza**

- Osoko bilkuren laguntza teknikoa, horiek interneten ateratzeko.
- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko

- Adaptaciones tras la implantación del Sistema Integrado de Gestión de personas (SIGP).

- **Publicación páginas web**

- Desarrollo de la nueva web de JJGG siguiendo el diseño aprobado en JJGG.
- Recurso para la edición de los videos y sonido.
- Punto de Información de Gernika: Adaptación a la nueva web.
- Web de Abellaneda: solicitud de visitas on-line, webs temáticas, blogs.
- Web JJGG: mantenimiento y modificación de funcionalidades relacionadas con SIGP.
- Gestión de contratos públicos: Modificaciones y nuevas funcionalidades.
- Adaptación de mantenimiento de Deiadarra a la nueva web.
- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.

- **Organización**

- Realización, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones de equipamiento, autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.

- **Innovación**

- Asistencia técnica de los plenos realizados para retransmitirlos por Internet.
- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

• **Segurtasuna**

- DBLO Segurtasunaren Bi urteko ikuskaritza egitea.
- DBLO fitxategien inbentarioaren, eta DBLO kontsulten segurtasun- eta euskarri-agiriaren mantentzea kudeatzea.

Bizkaiko Iraunkortasunerako
Institutoa

• **Aplikazio informatikoak garatzea**

- Bizkaiko kale-izendegiaren funtzionaltasun berriak.

• **Segurtasuna**

- Bi urtez behingo segurtasun-ikuskaritzaren ondorioz sortutako hobekuntza-ekintzak ezartzea.
- DBLO fitxategien inbentarioaren eta segurtasun-eta euskarri-agiriaren mantentzea kudeatzea.
- Laguntza DBLOri buruzko zalantzetan eta kontsultetan.

• **Antolamendua**

- Foru Plan Informatikoa egitea, jarraipena egitea eta eguneratzea.
- Ekipamendu-inbertsioen kudeaketa, baimenen kudeaketa eta aplikazioen eskaerak izapidetzea.
- Sailean estrategiaren aldetik garrantzia duten proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea.

• **Web orrien argitalpena**

- Web orria mantentzea.

los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB..

• **Seguridad**

- Realización de la auditoría bienal de seguridad LOPD.
- Gestión del mantenimiento del inventario de ficheros LOPD, del documento de seguridad y asistencia y soporte a consultas LOPD.

Instituto para la Sostenibilidad de
Bizkaia

• **Desarrollo de aplicaciones informáticas**

- Nuevas funcionalidades del callejero de bizkaia.

• **Seguridad**

- Implantación de las acciones de mejora surgidas de la auditoría bienal de seguridad.
- Gestión del mantenimiento del inventario de ficheros LOPD y del documento de seguridad y soporte.
- Asistencia en dudas y consultas referentes a la LOPD.

• **Organización**

- Realización, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones de equipamiento, autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.

• **Publicación páginas web**

- Mantenimiento de la web.

- Bizkaiko datu estatistikoen hileko karga egitea.
- Estatistiken web orria mantentzea.

Berrikuntza publikoa

• Aplikazio informatikoak garatzea

- LAECSP-11/2007- Moldaketak erregistro telematikoan eta formularioen sisteman. "Herritarren karpeta" izeneko modulu berria. Egoitza atariko softwarea egokitzea. Prozeduren ingeniari berria eta korporazio-espediten kudeaketaren mekanizazioa. Bizkaiko Foru Aldundiko agirien kudeatzailea. Egoitzatik lehenengo zerbitzuen paketea ematea. Espediente elektronikoa definitu eta diseinatzea. BFAko zerbitzuen katalogoa. Laecsp- baimena eta sinadura. Formulario elektronikoa: egokitzea eta egoitzan integratzea. Iragarki-taularen argitalpena eta bilakaera.
- Elkarreragingarritasun plataforma.
- Bizkaia jakinarazpena.
- Web mapen zerbitzuak sortzea.
- Hidra tramitazioetan egiteko dauden zereginen ontzia bateratzea.
- Jakinarazpenen aplikazioa (NT) eta Bizkaibai izeneko bizkaia jakinarazpenarekin integratzea.
- Interneten segurtasunerako baimen-sistema korporatiboa (secaweb) garatzea.
- Hobekuntza teknikoak atom azpiegituran. (Lantikeko Framework-a).
- Kale-izendegiak bateratzea.
- Info-oharren plataforma ordezkatzeko.
- Ekoizpen-aplikazioen errendimendua hobetzea.

- Carga mensual de los datos estadísticos de Bizkaia.
- Mantenimiento de la web de estadísticas.

Innovación Pública

• Desarrollo de aplicaciones informáticas

- LAECSP-11/2007- Ajustes en registro telemático y sistema de formularios. Nuevo módulo de "Carpeta ciudadana". Adaptación de la sede a software de portal. Reingeniería de procedimientos y mecanización en gestor de expedientes corporativo. Gestor documental de la diputación foral de bizkaia. Proporcionar primer paquete de servicios desde la sede. Definición y diseño de expediente electrónico. Catálogo de servicios de la DFB. laecsp-autenticación y firma. Formularios electrónicos: adaptación e integración en sede. Publicación y evolución del tablón de anuncios.
- Plataforma interoperabilidad.
- Notificación bizkaia.
- Creación de servicios de mapas web.
- Unificar la bandeja de tareas pendientes de las tramitaciones hidra.
- Integración de la aplicación de Notificaciones (NT) y Bizkaibai con notificación bizkaia.
- Desarrollo de un sistema de autorizaciones corporativo de seguridad "secaweb" en internet.
- Mejoras técnicas a la infraestructura de atom. (Framework de Lantik).
- Unificación de callejeros.
- Sustitución de la plataforma infoavisos.
- Mejoras de rendimiento de las aplicaciones de producción.

- Hidra espedienteen kudeaketaren urteroko azpiegitura (T0 aplikazioa).

• **Segurtasuna**

- DBLO Segurtasunaren Bi urteko ikuskaritza egitea.
- DBLO fitxategien inbentarioaren, eta DBLO kontsulten segurtasun- eta euskarri-agiriaren mantentzea kudeatzea.

• **Azpiegiturak**

- Birtualizazio-ingurunea berritzea eta hobetzea.
- Erakundearen posta plataformaren eguneratze teknologikoa.
- Biscaytik proiektuaren mantentzea.
- Banaketa ingurunerako bakcup sistema berria ezartzea.
- XP kabinetan biltegitratzea homogeneizatzea.
- BizkaiaSarea: BFAko urrutiko zentroetarako komunikazioak aztertzea.
- BizkaiaSarean gehitutako zerbitzuak.
- VoIP erakundearen sarera migratzea.
- IVR IP plataformara migratzea.
- Erakundearen planifikatzailea. Mainframe inguruneetako planifikatzaileak bateratzea, eta erakundearen lanabes bakarrera banatzea.
- SQL Server delakoa 2008 R2ra migratzea.
- Adobe plataformaren bertsioaren migrazioa.

• **Azpiegituren ezarpena**

- Infraestructura anual de gestión de expedientes hidra (Aplicación T0).

• **Seguridad**

- Realización de la auditoría bienal de seguridad LOPD.
- Gestión del mantenimiento del inventario de ficheros LOPD, del documento de seguridad y asistencia y soporte a consultas LOPD.

• **Infraestructuras**

- Renovación y mejoras en entorno de virtualización.
- Actualización tecnológica de la plataforma de correo corporativo.
- Mantenimiento proyecto Biscaytik.
- Implantación nuevo sistema de bakcup para el entorno distribuido.
- Homogeneización de almacenamiento en cabinas XP.
- BizkaiaSarea: Estudio de las comunicaciones para centros remotos de la BFA.
- Servicios añadidos en BizkaiaSarea.
- Migración VoIP a red corporativa.
- Migración IVR a plataforma IP.
- Planificador coporativo. Unificación de los distintos planificadores de entornos mainframe y distribuido a una única herramienta corporativa.
- Migración SQL Server a 2008 R2.
- Migración de versión de plataforma Adobe.

• **Implantación Infraestructuras**

- Zerbitzari eta jakinarazpenen inguruan IT zerbitzuen jarraitutasun-plana eguneratzea.
- Ordenagailu nagusiaren inguruan IT zerbitzuen jarraitutasun-plana eguneratu eta probatzea.
- Biscaytik inguruan IT zerbitzuen jarraitutasun-plana eguneratzea.
- Ordenagailu nagusiko partizio desberdinak monitorizatu eta administratzea.
- Ordenagailu nagusiko CICS desberdinak monitorizatu eta administratzea.
- Ordenagailu nagusiko DB2 desberdinak monitorizatu eta administratzea.
- Ordenagailu nagusiko WAS desberdinak monitorizatu eta administratzea.
- BFaren sareari zerbitzuak ematen dizkieten zerbitzariak monitorizatzea eta administratzea.
- BFaren datuen sareko komunikazio ekipamenduak monitorizatzea eta administratzea.
- IBM z/OS sistema eragileko 1.12 bertsioa mantendu eta administratzea.
- CICSen 4.1 bertsioa instalatzea (teleprozesuko softwarea).
- Ordenagailu nagusian egindako aplikazioen errendimendua kontrolatzea eta doitzea.
- Basic Hyperswap eta TPC-R ezartzea, probatzea eta ebaluatzea.
- Ordenagailu nagusian zerbitzarietako backup-ak egitea.
- **Azpiegiturak**
- BFako urrutiko zentroak BizkaiaSarea
- Actualización del Plan de Continuidad de los Servicios IT en los entornos de servidores y comunicaciones.
- Actualización y pruebas del Plan de Continuidad de los Servicios IT en el entorno del ordenador central.
- Actualización del Plan de Continuidad de los Servicios IT en el entorno de Biscaytik.
- Monitorización y administración de las distintas particiones del ordenador central.
- Monitorización y administración de los distintos CICS del ordenador central.
- Monitorización y administración de los distintos DB2 del ordenador central.
- Monitorización y administración de los distintos WAS del ordenador central.
- Monitorización y administración de los Servidores que prestan servicios a la red de la DFB.
- Monitorización y administración de los equipos de comunicaciones de la red de datos de la DFB.
- Mantenimiento y administración de la versión 1.12 del sistema operativo IBM z/OS.
- Instalación de la versión 4.1 del CICS.
- Control y ajuste del rendimiento de las aplicaciones ejecutadas en el ordenador central.
- Implantación, pruebas y evaluación del Basic Hyperswap y TPC-R.
- Realización de los backups de Servidores en el ordenador central.
- **Infraestructuras**
- Estudio de las comunicaciones para conectar

plataformaren bidez sare korporatibora konektatzeko komunikazioak aztertzea.

- Software libreko produktuak eremu desberdinetan sartzeko orduan parte hartzea.

- Migrazioarekin jarraitzea eta banatutako ingururako babes berrian zerbitzariak sartzea..

- Adobe Livecycle 8.2.1 (ES 2) plataforma hobetzeko proposamena.

- Azpiegitura birtuala prestazio altuko 12 nodo berritan handitzea.

- **Web orrien argitalpena**

- DBLO intranet aldaketa eta eguneratzeak.

- Erabilerraztasuna mantentzea bizkaia.net-en.

- bizkaia.net bilatzailea: orokorra bildumak.

- Atarileku bilatzailea.

- **Berrikuntza**

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

- **Kalitatea.**

- Weben irisgarritasuneko kalitatea kudeatzeko sistema ziurtatua mantendu, garatu eta hobetzea.

- **Antolamendua**

- Lantikek Sailerako egindako aurrekontua kudeatzea eta jarraitzea.

- Ekipamendu berria erosteko inbertsioen eskaerak kudeatzea.

- Eskaeren jarraipena egitea eta aldizkako bilerak

centros remotos de la BFA a la red corporativa mediante la plataforma BizkaiaSarea.

- Participación en la incorporación de productos de software libre en diversos ámbitos.

- Continuación de la migración e incorporación de servidores en el nuevo respaldo para el entorno Distribuido.

- Propuesta de mejora de la plataforma Adobe Livecycle 8.2.1 (ES 2).

- Ampliación de la infraestructura virtual en 12 nuevos nodos de altas prestaciones.

- **Publicación páginas web**

- Modificaciones y actualizaciones intranet LOPD.

- Mantenimiento de la Accesibilidad en bizkaia.net.

- Buscador bizkaia.net:general colecciones.

- Buscador Atarileku.

- **Innovación**

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB..

- **Calidad**

- Mantenimiento, desarrollo y mejora del Sistema de Gestión de Calidad certificado de la Accesibilidad web.

- **Organización**

- Gestión y seguimiento del presupuesto de Lantik para el Departamento.

- Gestión de solicitudes de inversiones para la adquisición de nuevo equipamiento.

- Seguimiento de pedidos y organización de

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

antolatzea, proiektuak jarraitzeko.

- Datuen Babeserako Lege Organikoa: ezarpen egokiaren azterketa eta segimendua.

• **Aholkularitza**

- DBLOren gaineko zenbait eskaera.

Lantik

• **Aplikazio informatikoak garatzea**

- Zeregin.- aldaketak eta hobekuntzak.
- Biltegiaren eta makinaren inbentarioa. Inbentarioko kudeaketa ekonomikoa elementu mailan ezartzea.
- Euskara normalizatzeko plana Lantiken.
- Ordainagiriak eta ezohiko fakturak egiteko modulua garatzea.
- Erabileren araberako fakturazioan banatutakoaren sarbideak sartzeta.
- Garapen Ziurtagiria mantentzea (Garapen Saila)
- Remedy. Eguneraketak eta hobekuntzak.
- Zerbitzua eteten denean erabiltzaileak jakinarazteko azpiegitura.
- Entsegu-jolasak sortzea aplikazio gehiagorako.
- e-fakturaren koordinazioa, euskarria eta hobekuntzak (ef4ktur).

• **Ustiapena**

- Hosteko planifikazioarekin integratutako planifikazio-sistema banatua probatu eta ezartzea.

reuniones periódicas para el seguimiento de los proyectos.

- Ley Orgánica de Protección de Datos: análisis y seguimiento de la correcta implantación.

• **Consultoría**

- Peticiones varias en relación LOPD.

Lantik

• **Desarrollo de aplicaciones informáticas**

- Zeregin.- modificaciones y mejoras.
- Inventario Almacén y Máquinas. Implementar la gestión económica del inventario a nivel de elemento.
- Plan de normalización del euskara en lantik.
- Desarrollo módulo confección notas de abono y facturas atípicas.
- Incluir en la facturación por uso los accesos desde distribuido.
- Mantenimiento de la Certificación de Desarrollo (Departamento de Desarrollo).
- Remedy. Actualizaciones y mejoras.
- Infraestructura de aviso de parada de servicio a los usuarios.
- Generación de juegos de ensayos para más aplicaciones.
- Coordinación, soporte y mejoras de la e-factura (ef4ktur).

• **Explotación**

- Prueba e implantación de un sistema de planificación distribuida integrado con la planificación del host.

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

- Editran bidez fitxategiak bidali eta jasotzeko informazio-sistema hobetzea.

- Banatutako plataformatik sarrera eta irteerako fitxategien ibilbidea aztertzea.

- **Segurtasuna**

- Segurtasun logiko eta fisikoa kudeatzea.

- Informazio-sistemekin lotutako jardueretan legea betetzeko babesa ematea (DBLO).

- SGSI kudeatu eta mantentzea, Informazioaren Segurtasunerako ISO 27001 ereduaren arabera.

- Lantik eta DPZ instalazioen mantenimendu zuzentzailea.

- Ingurumena kudeatzea, Informazioaren Segurtasunerako ISO 14001 ereduaren arabera.

- **Antolamendua**

- Bezeroaren Arretarako ISO ziurtagiria mantentzea (asebetetasunaren neurketak)

- **Kalitatea**

- Ziurtagirien Kalitatea Kudeatzeko Sistemak mantendu, garatu eta hobetzea, honakoetan:

- ISO 9001:2008, aplikazio informatikoak diseinatu, garatu eta mantentzeko buruzkoa.

- ISO 9001:2008, Bizkaiko Foru Aldundirako ekipamendu informatikoa instalatu eta hornitzea eta ondasunak eta zerbitzuak erostea.

- ISO 9001:2008, Bezeroen Arretari buruzkoa.

- ISO 14001: 2004, ingurumen-kudeaketarako.

- Mejorar el sistema de información de envío y recepción de ficheros por medio del Editran.

- Analizar la trazabilidad de los ficheros de entrada y salida desde la plataforma distribuida.

- **Seguridad**

- Gestión de la Seguridad Lógica y Física.

- Soporte al cumplimiento legal en actividades relacionadas con el sistemas de información (LOPD).

- Gestión y mantenimiento del SGSI, según modelo ISO 27001 de Seguridad de la Información.

- Mantenimiento correctivo de instalaciones de Lantik y CPDs.

- Gestión medio ambiental, según modelo ISO 14001 de Seguridad de la Información.

- **Organización**

- Mantenimiento certificación ISO de Atención al Cliente (mediciones de satisfacción).

- **Calidad**

- Mantenimiento, desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión de Calidad certificados:

- ISO 9001:2008 de Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas.

- ISO 9001:2008 de Compras de bienes y servicios y suministro e instalación del equipamiento informático para la Diputación Foral de Bizkaia.

- ISO 9001:2008 de Atención al Cliente.

- ISO 14001:2004 para la Gestión Medioambiental.

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

- ISO 27001:2007, segurtasunari eta informazioari buruzkoa.

- Akzioen aplikazio informatikoa mantendu, garatu eta hobetzea.

• **Azpiegituren ezarkuntza**

- Lantikeko egoitzan komunikazioko ekipamenduak gaurkotzea.
- Mezuak administratu eta mantentzea.
- SQL administratu eta mantentzea.
- Fitxategiak administratu eta mantentzea.
- Birtualizazioa administratu eta mantentzea.
- Biltegiatzea administratu eta mantentzea.
- Backup-a administratu eta mantentzea.
- LAN, WAN eta SAN administratu eta mantentzea.
- Host komunikazioak administratu eta mantentzea.
- Voz IP administratu eta mantentzea.

• **Azpiegiturak**

- Datu-basearen kluster korporatiboa hobetzeko proposamena.
- Erabiltzailearen softwareko hainbat pakete eta erremintaren azterketa eta estandarizazioa.
- Kalitate-sistemari lotutako arauak egin eta baloratzea.

• **Web orrien argitalpena**

- Lantikeko zuzendaritzen webguneetarako edo

- ISO 27001:2007 de Seguridad de la Información.

- Mantenimiento, Desarrollo y Mejora de la aplicación informática de Acciones.

• **Implantación Infraestructuras**

- Actualización equipos de comunicaciones en la sede de Lantik.
- Administración y mantenimiento de correo.
- Administración y mantenimiento de SQL.
- Administración y mantenimiento de Ficheros.
- Administración y mantenimiento de Virtualización.
- Administración y mantenimiento de Almacenamiento.
- Administración y mantenimiento de Backup.
- Administración y mantenimiento LAN, WAN, SAN.
- Administración y mantenimiento de comunicaciones Host.
- Administración y mantenimiento de Voz IP.

• **Infraestructuras**

- Propuesta de mejora del clúster corporativo de Base de Datos.
- Estudio y estandarización de diversos paquetes y herramientas software de usuario.
- Elaboración y validación de normas asociadas al sistema de calidad.

• **Publicación páginas web**

- Actualización de contenido para las aplicaciones

aplikazioetarako edukia eguneratzea.

- Prestakuntza plana 2013.
- Windows 2008 web-zerbitzarirako migrazioa.
- Kodeak hobetzea.
- Lantikeko webeko edukiak eguneratzea.
- Lantikeko intraneteko edukiak eguneratzea.
- Edukiak kudeatzea.
- Txantiloiak berriz diseinatzea.
- Berdintasun Planeko edukiak eguneratzea eta funtzionaltasun berriak.
- Euskara Planeko edukiak eguneratzea eta funtzionaltasun berriak.
- Argitalpenak: Proiektuak hornitzaileekin kudeatzea.
- Akzioen aplikazioa mantentzea.
- Adierazleen aplikazioa mantentzea.
- Prestakuntzaren eskuliburuaren intranet orria mantentzea: eskuliburu berrien argitalpena. Katalogoa.
- Hobekuntzak eta funtzionaltasunak antolamenduaren atarian.
- Garapen Saileko intraneteko edukien egitura berria.
- Aretoak erreserbatzeko funtzionaltasun berriak.
- Lantikeko intranet berriz diseinatzea.

• **Euskarri Teknikoa**

- Ofimatikako ekipamendua instalatzea, konfiguratzeko eta prest jartzea.

y/o sitios webs de las direcciones de Lantik.

- Plan de formación 2013.
- Migración del servidor web Windows 2008.
- Optimización de códigos.
- Actualización contenidos de la web de Lantik.
- Actualización contenidos de la intranet de Lantik.
- Gestión de contenidos.
- Rediseño de plantillas.
- Nuevas funcionalidades y actualización de contenidos del Plan de Igualdad.
- Nuevas funcionalidades y actualización de contenidos del Plan de Euskera.
- Argitalpenak: Gestión de proyectos con proveedores.
- Mantenimiento de la aplicación de acciones.
- Mantenimiento de la aplicación de indicadores.
- Mantenimiento página intranet de manuales de Formación: publicación nuevos manuales. Catálogo.
- Mejoras y funcionalidades en el portal de Organización.
- Nueva estructura de contenidos de la intranet del Departamento de Desarrollo.
- Nuevas funcionalidades reserva de salas.
- Rediseño de la intranet de Lantik.

• **Soposte Técnico**

- Instalar, configurar y poner a punto el equipamiento ofimático.

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

- Gerta daitezkeen gorabeherak eta matxurak konpondu eta erantzutea.
- Ekipoen instalazioa eta gorabeheren konponketa bizkortzen duten tresnak, sistemak eta metodologiak identifikatzea, ebaluatzea eta ezartzea.

• **Erabiltzailearen Arretarako Zentroa (EAZ)**

Erabiltzaileentzako telefono bidezko laguntza teknikoa, sistema informatikoak erabiltzean gerta litezkeen gorabeherak konpontzeko.

Telefono bidezko laguntzaren erabiltzaileentzako trebakuntzako Hot-line zerbitzua, ofimatikako softwarea erabiltzean gerta litezkeen gorabeherak konpontzeko eta euskarria emateko.

Laguntza erabiltzaileei, telefonoz arreta emateko programei buruz.

Erabiltzaileen arreta telefonikoa aitortpenen bidalketa telematikoa (BizkaiBai, BizkaiBai10, Izenpe,...), interneten bidezko zerga-aitortpenak erabiltzean sortzen diren gorabeherak konpontzeko.

Kudeaketa-programei buruzko laguntza telefonoz udalentsat, erabiltzaileei begira

• **Berrikuntza**

- Hilero Berritan aldizkaria egitea.
- Berrikuntzako intranetaren edukiak mantentzea.
- Telefonia mugikorraren mantenamendua.
- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

Garbiker

- Atención y resolución de las incidencias y las averías que puedan producirse.

- Identificar, evaluar e implantar herramientas, sistemas y metodologías que agilicen tanto la instalación de equipos como la resolución de incidencias.

• **CAU (Centro de Atención de Usuarios)**

Asistencia técnica telefónica a usuarios para la resolución de incidencias que se produzcan en la utilización de los sistemas informáticos.

Hot-line de formación Asistencia telefónica a usuarios para el soporte y la resolución de incidencias que se produzcan en el uso de software ofimático.

Atención telefónica programas de ayuda a usuarios.

Atención telefónica a usuarios en el envío telemático de declaraciones (BizkaiBai, BizkaiBai10, Izenpe,...) para el soporte y resolución de incidencias que se produzcan en la utilización de las declaraciones fiscales por Internet.

Atención telefónica programas de gestión para ayuntamientos a usuarios.

• **Innovación**

- Elaboración de la revista mensual Berritan.
- Mantenimiento de contenidos de la Intranet Berrikuntza.
- Mantenimiento de telefonía móvil.
- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

Garbiker

• **Berrikuntza**

- Flotak kudeatzeko sistema mantentzea, jarraipena egitea eta gaurkotzea.

• **Web orriak argitaratzea**

- Web orria mantentzea.

• **Antolamendua**

- Sailean strategiaren aldetik garrantzia duten proiektuak kudeatu eta kontrolatzea.

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea

• **Aplikazio informatikoak garatzea**

- Arlo ekonomikoko adierazleak ezartzea.
- Langile eta babeseko prozesuen adierazleak ezartzea.
- Plan estrategikoak kontrolatu eta kudeatzeko tresna ezartzea.
- BIDERATUZ: Langileak kudeatzeko prozedurak ezartzea (3. Fasea).
- GUFÉ zentroetako egonaldien kudeaketa: Tresna aztertu eta hobetzea (RESIPLUS).
- Langileen kudeaketa: Gutxieneko zerbitzuen kudeaketa aztertzea. Orduetgia kontrolatzeko prozesuak automatizatzea.
- Kontratazio-espeditenteen aplikazioa egokitzea.

• **Segurtasuna**

- Informazio-sistemekin lotutako jardueretan legea betetzeko babesa ematea.

DBLO.

• **Innovación**

- Mantenimiento, seguimiento y actualización del Sistema de gestión de flotas.

• **Publicación páginas web**

- Mantenimiento de la web.

• **Organización**

- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el Departamento.

Instituto Foral de Asistencia Social

• **Desarrollo de aplicaciones informáticas**

- Implantación indicadores del area económica.
- Implantación indicadores de procesos de personal y apoyo.
- Implantación de herramienta de control y gestión de planes estratégicos.
- BIDERATUZ: Implantación de procedimientos de gestión personal (Fase-3).
- Gestión de estancias en centros IFAS: Análisis y mejoras en la herramienta (RESIPLUS).
- Gestión de personal: Análisis de la gestión de servicios mínimos. Automatización de procesos de control horario.
- Adaptación de la aplicación de expedientes de contratación.

• **Seguridad**

- Soporte al cumplimiento legal en actividades relacionadas con el sistemas de información.

LOPD.

• **Web orriak argitaratzea**

- Web orria mantentzea.
- Intraneterako funtzionalitate berriak sortu eta mantentzea.
- Funtzionaltasun berriak kontratugilearen profilerako.
- Funtzionaltasun berriak Intraneteko iragarki-taularako.
- Intraneteko albisteetarako hemeroteca sortzea.
- Intraneteko foroa eguneratu eta aldatzea.

• **Berrikuntza**

- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

• **Antolamendua**

- Inbertsioen kudeaketa: Inbertsioen eskaerak, lekualdaketen sorrera eta erretiroak. Egindako lekualdaketetako eta instalazioetako koordinazioa.
- Foru Plan Informatikoaren definizioa eta berorren egikaritzaren jarraipena. Zerbitzuetako bakoitzak kontsumitutako errekurtsoak kontrolatzea eta Plan Informatikoa beharrianetara egokitzea.
- GUFEn informazio-sistemara jotzen duten erabiltzaileen baimenak kudeatzea.
- Prestakuntza-planak kudeatzea. Aurrekontuaren jarraipena eta planifikatutako ikastaroetara bertaratu diren koordinazioa.

• **Kalitatea**

• **Publicación páginas web**

- Mantenimiento de la web.
- Mantenimiento y creación de nuevas funcionalidades para la Intranet.
- Nuevas funcionalidades para el perfil del contratante.
- Nuevas funcionalidades para el tablón de anuncios de la Intranet.
- Creación de la hemeroteca para las noticias de la Intranet.
- Actualización y Modificación del Foro de la Intranet.

• **Innovación**

- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

• **Organización**

- Gestión de inversiones: Solicitud de inversiones, generación de traslados y retiradas. Coordinación en las instalaciones y traslados realizados.
- Definición del Plan Informático Foral y seguimiento de la ejecución del mismo. Control de los recursos consumidos por cada uno de los servicios y actualización del Plan Informático a las necesidades existentes.
- Gestión de las autorizaciones de los usuarios que acceden al sistema de información del IFAS.
- Gestión de los planes de formación. Seguimiento del presupuesto y coordinación de los asistentes a los cursos planificados.

• **Calidad**

- Bekoetxe eguneko zentroko kalitatea kudeatzeko sistema ziurtatua mantendu, garatu eta hobetzea.

- **Aholkularitza**

- Agirien barne-kudeaketa Microsoft Sharepoint plataformara hedatzea.

- BIDERATUZeko langileak kudeatzeko prozeduren ezarpena babestea.

Interbiak

- **Web orrien argitalpena**

- Web orria mantentzea.

- **Azpiegituren ezarkuntza**

- Zerbitzarien bilketa-gaitasuna handitzea.

Bizkaiko Tutoretza Erakundea

- **Segurtasuna**

- Informazio-sistemekin lotutako jardueretan legea betetzeko babesa ematea (DBLO).

- **Web orrien argitalpena**

- Web orria mantentzea.

- Web orrira eta Intranetera sartzeko datuen estatistikak sortzea.

- **Antolamendua**

- Foru Plan Informatikoa prestatu, bere segimendua egin eta eguneratzea.

- Sailean strategiaren aldetik garrantzia duten proiektuak kudeatu eta kontrolatzea.

- Mantenimiento, desarrollo y mejora del Sistema de Gestión de Calidad certificado del Centro de día Bekoetxe.

- **Consultoria**

- Despliegue de la gestión documental interna sobre la plataforma Microsoft Sharepoint.

- Apoyo para implementación de los procedimientos de gestión de personal de BIDERATUZ.

Interbiak

- **Publicación páginas web**

- Mantenimiento de la web.

- **Implantación Infraestructuras**

- Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor.

Instituto Tutelar de Bizkaia

- **Seguridad**

- Soporte al cumplimiento legal en actividades relacionadas con el sistema de información (LOPD).

- **Publicación páginas web**

- Mantenimiento de la web.

- Generación de estadísticas de datos de acceso a la web e Intranet.

- **Organización**

- Realización, seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.

- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el departamento.

- Ekipamendu-inbertsioen kudeaketa, baimenen kudeaketa eta aplikazioen eskaeren tramitazioa.

Bizkaiko Iraunkortasunerako Institutua

- **Babes teknikoa eta euskarri teknikoa**

- Bizkaiko kale-izendegia mantentzea.
- Errolda mantentzea.

Kirolgintzan

- **Web orrien argitalpena**

- Kirolgintzan web orria.

Rekalde Aretoa

- **Web orrien argitalpena**

- Rekalde Aretoa web orriaren argitalpen-zerbitzarietan ostatatzea.

Euskalduna Jauregia

- **Web orrien argitalpena**

- Euskalduna Jauregia web orriaren argitalpen-zerbitzarietan ostatatzea.

Bideak

- **Web orrien argitalpena**

- Bideak web orria mantentzea.

Basalan

- **Web orrien argitalpena**

- Basalan web orria mantentzea.

- Gestión de inversiones de equipamiento, gestión de autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.

Instituto para la Sostenibilidad de Bizkaia

- **Apoyo técnico y soporte técnico**

- Mantenimiento del Callejero de Bizkaia.
- Mantenimiento del Padrón.

Kirolgintzan

- **Publicación páginas web**

- Web Kirolgintzan.

Sala Rekalde

- **Publicación páginas web**

- Alojamiento en los servidores de Publicaciones de la Web Sala Rekalde.

Euskalduna Jauregia

- **Publicación páginas web**

- Alojamiento en los servidores de Publicaciones de la Web Euskalduna Jauregia.

Bideak

- **Publicación páginas web**

- Mantenimiento Web Bideak.

Basalan

- **Publicación páginas web**

- Mantenimiento Web Basalan.

BizkaiKOA

• **Web orrien argitalpena**

- BizkaiKOA web orria mantentzea.

• **Berrikuntza**

- Arkeologi Museoa mantentzea.
- Euskal Herria Museoa mantentzea.
- Sarrerako kontrol-sistemak mantentzea.
- Santimamiñeko Kobazuloak mantentzea.
- HW eta SW ikerketa. Merkatuaren azterketa, Lantik eta BFA/DFBren azpiegitura berritzeko hardware elementuen ikerketa, azterketa eta hedapena.

Udalak

- Ajangiz, Berango, Berriz eta Sestaoko udaletako web orriak mantentzea.

BiscayTIK

- Bizkaiko udalek eta mankomunitateek libre daukate proiektu honetan parte hartzea edo ez hartzea, eta, beraz, bakoitzak erabakiko du bat egin gura duen.
- @bizkaia.eu helbide elektronikoa doan bizkaitar guztientzat, 2GB-ko disko birtuala barne.
 - Zerbitzuaren mantenamendu zuzentzaile eta ebolutiboa.
 - Bizkaiko herritarren altak, bajak eta aldaketak kudeatzea zerbitzu honetan eta hobekuntzak egitea ELZ sisteman eta euskarrian.
 - Zenbait izapide modu telematikoan egitea

BizkaiKOA

• **Publicación páginas web**

- Mantenimiento Web BizkaiKOA.

• **Innovación**

- Mantenimiento Museo Arqueológico.
- Mantenimiento del Museo Euskal Herria.
- Mantenimiento sistemas de control de entrada.
- Mantenimiento cueva de Santimamiñe.
- Investigación HW y SW. Prospección del mercado, investigación, análisis y divulgación de los elementos hardware para la innovación de la infraestructura de Lantik y BFA/DFB.

Ayuntamientos

- Mantenimiento de las páginas Web de los siguientes Ayuntamientos: Ajangiz, , Berango, Berriz, Sestao.

BiscayTIK

- Se trata de un proyecto de libre adhesión para los ayuntamientos y mancomunidades de Bizkaia por lo que cada uno de ellos decidirá a qué desea unirse.
- Correo electrónico gratuito para todos los vizcaínos/as @bizkaia.eu, incluyendo un disco virtual de 2GB.
 - Mantenimiento correctivo y evolutivo del servicio.
 - Gestión de altas, bajas y modificaciones de la ciudadanía de Bizkaia a este servicio así como mejoras en el sistema y soporte CAU.
 - Implementación de ciertos trámites de forma

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

(udal/mankomunitate bakoitzak zehaztutakoak), kontu horretako datuak erabiliz tramitaziora sartzeko erabiltzaile gisa.

telemática (los especificados por cada Ayuntamiento/mancomunidad) utilizando los datos de dicha cuenta como usuario de acceso para la tramitación.

• Udal-kudeaketako sistema informatikoa:

- Honako oinarritzko moduluen mantenamendu ebolutibo eta zuzentzailea: Bizkaiko ehunka udal eta mankomunitatetan dagoeneko ezarritako erregistro, errolda eta espedienteak.

- Oinarritzko moduluak abian jartzea: erregistroa, errolda eta espedienteak proiektuarekin bat egin gura duten Bizkaiko udal eta mankomunitateetan.

- Udalek aukeratutako gainerako moduluak abian jartzea, Giza Baliabideak, Aurrekontuaren Kudeaketa eta abar barne.

- Administrazioaren eta herritarren arteko tramitaziorako web atarietako edukien mantenamendu ebolutibo eta zuzentzailea, tokiko 70 administrazio baino gehiagotan.

- Proiektuarekin bat egin gura duten udaletan/mankomunitateetan web atari berriak abian jartzea.

• Mezuak administratu eta mantentzea.

• SQL administratu eta mantentzea.

• Biltegiatzea administratu eta mantentzea.

• Backup-a administratu eta mantentzea.

• LAN, WAN eta SAN administratu eta mantentzea.

Zugaztel

• **Antolamendua**

• Zugaztelek informatikaren alorrean dituen

• Sistema informático de gestión municipal:

- Mantenimiento evolutivo y correctivo de los módulos base: Registro, Padrón y Expedientes ya implantados en un centenar de ayuntamientos y mancomunidades de Bizkaia.

- Puesta en producción de los módulos base: Registro, Padrón y Expedientes en ayuntamientos y mancomunidades de Bizkaia que deseen adherirse al proyecto.

- Puesta en producción del resto de módulos seleccionados por los ayuntamientos, incluyendo Recursos Humanos, Gestión Presupuestaria, etc.

- Mantenimiento evolutivo, correctivo y de contenidos de los Portales Web de Tramitación ciudadana con la Administración, implantados en más de 70 administraciones locales.

- Puesta en producción del portal web en nuevos ayuntamientos/mancomunidades que deseen adherirse al proyecto.

• Administración y mantenimiento de correo.

• Administración y mantenimiento SQL.

• Administración y mantenimiento Almacenamiento.

• Administración y mantenimiento Backup.

• Administración y mantenimiento LAN, WAN y SAN.

Zugaztel

• **Organización**

• Detección, análisis y tramitación de las

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

beharrizanak antzeman, aztertu eta tramitatzea.

- Ekipamendu-inbertsioen kudeaketa, baimenak eta aplikazioen eskaeren tramitazioa.
- Baimenak kudeatzea: aplikazioetara sartzeko baimenak, ontzien sorrera era erabiltzaile generikoak.
- Estrategiaren aldetik garrantzia duten proiektuak kudeatu eta kontrolatzea:
 - Microsoft Dynamics CRM delakoan oinarritutako telefono-arretarako proiektu berria ezartzeko, arazoak konpontzeko eta dinamizatzeko babesa.
 - Solidus-IVR plataformaren erabileraren ondoriozko eskaerak bideratzea eta beharrizanak antzematea.
- Parke informatikoa Windows 7 eta Office 2010ra migratzea.

III. LANTIK, S.A.ren kapital-aurrekontua

2013rako ibilgetuko inbertsioak 3.578.969,00 €-koak izango dira, hauetatik 378.969,00€ 2013-ko diru laguntzekin finantzatzeko dira, besteak aldiz, aurreko urteetakoekin.

Inbertsioen xedea honakoa da:

INGURUNEA	Zebantekoa (€)
HOST	3.200.000
LANPOSTUA (MIKROINFORMATIKA)	378.969
SAREAK ETA KOMUNIKAZIOAK	0
ALTZARIAK ETA INSTALAZIOAK	0
INBERTSIOAK GUZTIRA	3.578.969

Kapitaleko diru-laguntzen xedea honakoa da, foru sail bakoitzeko:

necesidades de Zugaztel en materia informática.

- Gestión de inversiones de equipamiento, autorizaciones y tramitación de peticiones de aplicaciones.
- Gestión de autorizaciones: permisos de acceso a aplicaciones, creación de buzones y usuarios genéricos.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica:
 - Soporte a la implantación, resolución de problemas y dinamización del nuevo proyecto de atención telefónica basado en Microsoft Dynamics CRM.
 - Detección de necesidades y canalización de las solicitudes derivadas del uso de la Plataforma Solidus-IVR
- Migración del parque informático a Windows 7 y Office 2010.

III. Presupuesto de capital de LANTIK,S.A.

Las inversiones en inmovilizado para 2013 ascienden a 3.578.969,00 €, de los que 378.969,00 € serán financiados mediante subvenciones de capital de 2013 y el resto con subvenciones de ejercicios anteriores.

El destino de las inversiones por naturaleza es el siguiente:

ENTORNO	Importe (€)
HOST	3.200.000
PUESTO DE TRABAJO (MICROINFORMÁTICA)	378.969
REDES Y COMUNICACIONES	0
MOBILIARIO E INSTALACIONES	0
TOTAL INVERSIONES	3.578.969

El destino de las subvenciones de capital por departamento forales:

MERCATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LANTIK S.A. / LANTIK S.A.

INBERTSIOAK DESTINOA	Zebantekoa (€)
LANTIK	100.000
NEKAZARITZA	17.967
GIZARTEKINTZA	40.000
KULTURA	30.000
OGASUN ETA FINANTZAK	3.300.000
HERRI LAN ETA GARRAIO	40.000
LEHENDAKARITZA	20.000
AHALDUN NAGUSIA LAGUNTZEKO UNITATEA	10.000
EKONOMI SUSTAPENA	10.000
INGURUMENA	1.000
GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA	10.000
BIZKAIKO IRAUNKORTASUNERAKO INSTITUTUA	0
INFORMATIKA FORU PLANA GUZTIRA	3.578.969

Ez da aurreikusten Lantik, S.A. sozietatearen kapitala handituko denik 2013. urtean.

DESTINO INVERSIONES	Importe (€)
LANTIK	100.000
AGRICULTURA	17.967
ACCIÓN SOCIAL	40.000
CULTURA	30.000
HACIENDA Y FINANZAS	3.300.000
OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES	40.000
PRESIDENCIA	20.000
UNIDAD DE APOYO AL DIPUTADO GENERAL	10.000
PROMOCIÓN ECONÓMICA	10.000
MEDIO AMBIENTE	1.000
INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL	10.000
INSTITUTO PARA LA SOSTENIBILIDAD DE BIZKAIA	0
TOTAL PLAN INFORMÁTICO FORAL	3.578.969

No se prevé ningún incremento del capital social de Lantik, S.A. en 2013.