

MERKATARITZAKO ORDEZKARITZEN EGINKIZUNAK

- 1. Sarrera.**
- 2. Merkataritza-ordezkaritzen eraketa**
- 3. Ordezkaritzen eginkizunak**
 - a. Merkataritza-arloa**
 - b. Administrazio-arloa**
 - c. Arlo teknikoa.**
 - d. Logistika Arloa.**
 - e. Beste funtzio batzuk.**

1.- SARRERA:

Produktuak merkaturatzeko, ELAk sare zabala du. Sare hori, gaur egun, 10.882 saltokik osatzen dute, Estatu osoan zehar banatuta daudenak. Horietatik ia 4.000 dira Oinarrizko Sarea osatzen dutenak (Loteria Administrazioak). Sare hori ELAren produktuak soilik saltzen dituzten establezimenduek eta ia 7.000 salmenta-gune mistok osatzen dute, eta ELAren produktuak beren negozio nagusiarekin (estankoa, liburu-denda, prentsa, etab.) modu osagarrian merkaturatzen dituzte. Salmenta-puntu horien jardura koordinatzeko, ELAk 52 merkataritza-ordezkaritza ditu, zerbitzuak alokatzeko merkataritza-kontratu bidez juridikoki lotuak. Ordezkaritza horiek beren lurralde-eremuan kokatutako salmenta-puntuei eusteko eta horiek hobetzeko beharrezkoak diren kudeaketa-, merkataritza-, prestakuntza-, teknika- eta mantentze-lanak egiteaz arduratzen dira.

2.- MERKATARITZA-ORDEZKARITZEN ERAKETA:

Ordezkaritzen eraketa eta egitura eta baliabideen bolumena beren merkataritza-sarearen hedaduraren arabekoak dira (salmenta-puntuen kopurua eta lurraldearen hedadura). Hala ere, zerbitzuaren edo errentamenduaren ordainsariak zehazteko irizpide eta jarraibide batzuk daude definituta, bai funtzioei dagokienez, bai baliabideen banaketari eta erabilgarritasunari



Loterías del Estado

dagokienez (lokalak, langileak, bitartekoak, etab.). Baliabide horien kontratazioa, antolaketa eta mendekotasuna ELAren inolako loturarik ez duen merkataritza-ordezkaritza bati dagozkie.

3.- MERKATARITZA-ORDEZKARITZEN EGINKIZUNAK:

Merkataritza-ordezkaritzari agindutako kudeaketa honako funtzio-arlo hauen arabera definitu daitezke:

a.- Merkataritza-arloa, ELAren produktuen kudeaketarekin eta sustapenarekin zerikusia duten jarduerak guztiak barne hartzen dituena.

b.- Administrazio-arloa; hemen sartzen dira Ordezkaritzaren beraren eta Erakundearen funtzionamenduaren funtzionamenduaren berezko administrazio-lanekin zerikusia duten kudeaketa-jarduerak guztiak.

c.- Arlo teknikoa. Arlo honetan batzen dira nortasun korporatiboaren, jokoterminalen, komunikazioen eta salmenta-puntuaren ekipamendu informatikoaren eta ikus-entzunezkoen mantentze-lanekin eta zerbitzu teknikoarekin zerikusia duten jarduerak guztiak.

d.- Logistika-arloa, biltegia kudeatzeko, materiala banatzeko eta saltokietan dokumentazioa biltzeko jarduerak batzen dituen arloa.

e.- Beste funtzio batzuk, Merkataritza-Ordezkaritzek garatutako gainerako jarduerak barne hartzen dituena.

a) MERKATARITZA-ARLOA:

Merkataritza-arloaren barnean, merkataritza-ordezkaritzari dagokien beren lurraldeko salmenta-puntuaren irudi eta nortasun korporatiboa mantentzea.

Saltokietako langileen prestakuntza jokoei dagokienez, eta establezimenduen eraginkortasuna zein agenteen kualifikazioa.

ELAk ezartzen dituen merkataritza-sustapen eta -kanpainen komunikazioa eta jarraipena.

Sari nabarmenen zabalkunde-ekintzen bideratzea, tokiko hedabideei jakinaraziz eta saritutako salmenta-gunean bistaratzeko kartelak diseinatuz.

Pote handien zabalkunderako, Ordezkaritzek kartelak eta publizitate-zerrendak prestatzen dituzte, saltokietan banatzeko.

Mugatutako saltokietara bisita komertzialak egitea, eta azterlan zein txosten komertzialak sortzea.

Era berean, salmenten analisiak, salmenta-gune berrien azterketak eta biztanleriaren azterketa sozioekonomikoak egiten dituzte. Baita sustapen-kanpaina espezifikoak beren lurralde-eremuan egin ere. Horrez gain, ELAk eskatutako aldizkakotasunarekin txostenak idazten dituzte, ordezkaritza bakoitzak egindako merkataritza-jarduerak jasotzen dituztena.

b) ADMINISTRAZIO-ARLOA:

Arlo honetan, ordezkaritzek honako eginkizun hauek betetzen dituzte:

Korrespondentziaren sarrera- eta irteera-erregistroak.

ELAren bulego nagusiek beren eskumenekin lotuta eskatzen dizkieten idazkiak eta txostenak idazten dituzte.

Beren mugapeko salmenta-puntuetako titularren titulartasun-aldaketekin, altekin, bajekin, lekualdaketekin edo heriotzekin lotutako espedienteak izapidetzen dituzte, ondoren ELAk ebazteko.

Parte-hartzaileek aurkeztutako erreklamazioak izapidetzen dituzte.

Denbora errealean egiten dituzte beren fakturazioarekin lotutako salmenta-puntuen zerga-dokumentuak, eta salmenta-puntuen eskaerei eta balizko erreklamazioei erantzuten diete.

Halaber, Ordezkaritzek salmenta-puntuak ordaindu gabeko ordainagiriak kobratzeko kudeaketa bideratzen dute, eta itzulketen zenbatekoa aurreratzen dute beren baliabideekin. Horretarako, gorabeherak daudenerako banku-kontu bat dago sortua, eta kontu horren bidez egiten dira itzulketa horiek.

Ordezkaritzetan, abalak eskatzeko eta eguneratzeko izapideak egiten dira. Establezimendu Mistoen Sareko establezimenduen (bermeak) eta, aseguru-etxeekin lankidetzan, polizen ordaindu gabeko ordainagirien kobrantza kudeatzen dute.

Salmenta-puntuak egindako frogagirien ezeztapenak kontrolatzen dituzte eta ELAren bulego nagusietara bidaltzen dituzte.

Gainera, beren eskumenei buruzko dokumentazioa administratu, artxibatu eta zaintzen dute.

c) ARLO TEKNIKOA:

Merkataritza-ordezkaritzei dagokie irudi korporatiboari, salmenta-puntuetak terminaleri eta ELAren jabetzako informazio- eta komunikazio-sistemei (ekipamendu informatikoa, ELA kanalaren pantailak, antena parabolikoak, etab.) buruzko langileen mantentze-, instalazio- eta prestakuntza-lan guztiak egitea, merkataritza-sareko establezimenduek honako hauek kudeatzen baitituzte: joko-terminalen mantentzea, besteak beste, konponketa, jarraipena eta kontrola, bai eta ekipoak salmenta-puntuetatik kentzea eta horiek instalatzea ere. Ordezkaritzek jarduera teknikoak garatzeko beharrezkoak diren elementuak dituzte, langile kualifikatuak eta zerbitzura bideratutako ibilgailuak barne.

Erakunde-nortasunari dagokionez, jarduera honetan sartzen dira instalatutako nortasun-elementuen kontrola, horien urteko berrikuspena, ordezkaritza bakoitzari esleitutako lurraldeko salmenta-puntuaren erakunde-identitatea osatzen duten elementuen instalazioa, desinstalazioa, konponketa eta mantentze integrala.

Era berean, instalatutako ekipoen eta softwareen kudeaketa informatikoaz eta eguneratzeaz arduratzen dira.

d) LOGISTIKA ARLOA:

Ordezkaritzek bulego nagusiek bidalitako materiala jaso, biltegiratu eta banatzen dute, eta, horretarako, materiala banatzeko eta biltzeko ibilbideak ezarrita dituzte. Ibilbide horiek astean behin egiten dira gutxienez, beren lurraldean ezarritako salmenta-gune guztietan.

e) BESTE FUNTZIO BATZUK:

Arestian aipatutakoez gain, merkataritza-ordezkaritzek informazio-, aholkularitza- eta sustapen-lanak egiten dituzte, bai erakundari buruz, bai ELAko produktuei buruz.

Halaber, merkataritza-ordezkaritzen esku dago haren funtzionamenduari datxekion enpresa-kudeaketa guztia, hala nola langileen kudeaketa, kontabilitatea, etab.