

Bizkaiko Foru Aldundiaren 159/2019 Foru Dekretua, urriaren 22koa, zeinaren bitartez onartzen baita Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko foru sailaren Egitura Organikoari Buruzko Araudi Organikoa
(2019ko urriaren 29ko BAO)

ZIOEN AZALPENA

Bizkaiko Foru Aldundiaren Sailak zein haien jardun-eremu eta eginkizunak ezartzen dituen Ahaldu Nagusiaren uztailaren 1eko 101/2019 Foru Dekretuaren bidez, zenbait aldaketa egin zituen ordura arte indarrean zegoen Foru Aldundiaren egitura. Izan ere, lehenengo artikuluko zazpigarren atalean xedatzen da Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Salla sortzea eta, honi atxikituta, Garraioen Zuzendaritza Nagusia eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia. Hori dela eta, beharrezkoa da administrazio-unitateei beste barne-antolamendu bat ematea.

Aurreko agintaldian zehar, garbi ikusi da eguneratu egin behar dela garraioen arloko unitateak antolatzeke ikuspegia, gaur egun indarrean dagoen antolamendu juridikoak gai honetan Bizkaiko Lurralde Historikoaren foru administrazioari esleitzen dizkion eskumenak, hobeto, efikazago eta eraginkorrago egikaritu ahal izateko.

Beharizan horiei erantzuteko, sailaren egitura diseinatzeko prozesuan komenigarria da lehenetsuna ematea garraioetan eskumenak dituen arloan berrantolatzeari; horretarako, organigrama berri bat definitu behar da agintaldiaren hasieratik.

Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 14 eta 17. artikuluek eskumena ematen diote Bizkaiko Foru Aldundiari bere sailen egitura organikoa eta antolaketako barne-erregelamenduak onets ditzan.

Bestalde, foru arau horren 60. artikulua dioenaren arabera, foru diputatu bakoitzari dagokio bere sailaren egitura eta antolaketa onartzeko proposamena egitea Foru Aldundiari.

Azkenik, 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39.k) artikulua eskumena ematen die foru diputatuari, bere Sailaren bereziko arloetan, Foru Aldundiari Foru Dekretu-egitamen onespena proposatzeko.

Foru dekretu honek bete egiten ditu erregulazio onaren printzipioak; printzipio horiek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurrez ikusten dira eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 2017ko urtarrilaren 17ko 2/2017 Foru Dekretuaren 3. artikuluan jasotzen dira (dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da). Bestalde, dagozkion txostenak egin dira, dekretu horren 14. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Horregatik guztiagatik, Garraioak, eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Saileko foru diputatuak proposatu eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2019ko urriaren 22ko bileran eztabaidatu eta onetsi ondoren, honako hau:

XEDATZEN DA:

Artikulu bakarra.—*Ontzat ematea Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Foru Sailaren egitura organikoari buruzko araudia*

Ontzat ematea Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Foru Sailaren egitura organikoari buruzko araudia, hona hemen testua.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Aparkabisa, SA merkataritzako foru-sozietatea atxikitzen zaio Garraioak, Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Sailari.

AZKEN INDARGABETZAILEA

Derogaturik geratzen dira foru dekretu honekin kontraesanean dauden edo haren aurkakoak diren maila bereko edo txikiagoko xedapen guztiak, eta, bereziki, Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 22ko 209/2015 Foru Dekretua, Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesioa Sustatzeko Foru Sailaren egitura organikoari buruzko araudi organikoa onesten duena duenaren parte bat; zehazki, garraio eta mugikortasuna gaiet dagokiena.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.—*Dekretua betearazteko xedapenak emateko baimena*

Ahalmena ematen zaio Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko foru diputatuari foru dekretu honetan xedatutakoa garatu, betearazi eta ezartzeko beharrezkoak diren xedapen guztiak emateko.

Bigarrena.—*Indarrean jartzea*

Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egun berean jarriko da indarrean.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO GARRAIOAK ETA MUGIKORTASUN JASANGARRIA SUSTATZEKO SAILAREN EGITURA ORGANIKOARI BURUZKO ARAUDIA

I. TITULUA

GARRAIOAK ETA MUGIKORTASUN JASANGARRIA SUSTATZEKO SAILA

I. KAPITULUA

ESKUDANTZIAK ETA ESKUMENAK

1. artikulua.—*Eskudantziak eta Eskumenak*

1. Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioari indarrean dagoen antolamendu juridikoak garraioak eta mugikortasunaren arloan ematen dizkion eskumenak baliatzeko eratzen da Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Saila.

2. Zehazki, honako eskumen hauek dagozkio Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Sailari: Bizkaiko garraioaren administrazio-antolaketa eta plangintza antolatzea, sustatzea, ikuskatzea, zehatzea eta garatzea, 1983ko azaroaren 25eko 27/1983 Legean (Autonomia Erkidegoko Erakunde Erkideen eta Lurralde Historikoetako Foru Organoen arteko Harremani buruzkoa da lege hori) eta 1985eko martxoaren 5eko 56/1985 Dekretuan (dekretu horren bidez, garraioen arloan Euskal Autonomia Erkidegoko Erakunde Erkideen zerbitzuak Bizkaiko Lurralde Historikoaren esku utzi ziren) xedatutakoaren arabera, Autonomia Erkidego Erakunde Erkideei dagozkien eskumenak aintzat hartuta.

II. KAPITULUA

OSAERA

2. artikulua.—*Osaera*

1. Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Sailak honako egitura hierarkiko hau du: bi zuzendaritza nagusi, zuzendariordetza nagusi bat, hiru zerbitzu eta sei atal ditu.

2. Zuzendaritza nagusiak unitate organikoak dira, eta izaera homogeneoko eskumen-multzoak dagozkie.

3. Zerbitzuak eta atalak, berriz, sailaren barruko funtzionamendu-organoak dira, eta barruan hartzen dituen organoaren eginkizunen parte bat hartzen dute haien eskumenek.

LEHENENGO ATALA FORU DIPUTATUA

3. artikulua.—*Foru diputatua*

Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Sailak, foru diputatuaren zuzendaritzapean, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauan aintzatetsita dituen eskudantziak betetzen ditu bere eskumeneko gaietan.

4. artikulua.—*Eskumenak*

Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko foru diputatuak, saileko organo goren gisa, honako eskumen hauek izango ditu:

- a) Oro har, foru diputatuei dagozkienak.
- b) Indarrean dauden legeriak berariak ematen dizkionak.
- c) Antolamendu juridikoak garraio eta mugikortasunaren arloan Foru Administrazioari ematen dizkionak.
- d) Kontratazio-organo gisa jardutea bidaiarien zerbitzu publiko erregularren kudeaketa-kontratu guztietan, aurretiaz kasuan kasuko espediente administratiboa izapidetu ondoren, horrela baimena emateko aldaketak egin daitezzen zerbitzuen ustiapen-baldintzetan, edozein delarik ere zenbatekoa eta kontuan harturik Euskadiko Errepideko Bidaiari Garraioaren Erregelamenduak ezartzen duena.
- e) Sailaren eskumenekoak izanik, Foru Administrazioiko beste organo bati beren beregi eratziki ez zaizkionak.
- f) Sailaren eskumeneko gaietan, administrazio-xedapen orokorrak eta ebazpenak ematea.
- g) Bere eskumenak zuzendari nagusiei eskuordetzea.
- h) Zuzendaritza nagusien ebazpenen aurka aurkezten diren gorako errekurtsioak ebaztea.
- i) Disuasio-aparkalekuak ezarri, ustiatu, aldatu edo kentzeko baimena ematea, eta haien tarifak ezarri eta aldatzea.
- j) Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Araua dela-eta aitortutakoak.

5. artikulua.—*Zuzendaritzak*

Foru diputatuak laguntzaile izango ditu zuzendari nagusiak, zuzendariorde nagusiak, zerbitzuburuak eta atalburuak, nor bere eginkizunak betetz, beren sailak Foru Aldundiaren bileretara igorri behar dituen gaiak prestatzen eta, oro har, foru diputatuak intereseko jotzen dituen gainerako gai guztietan.

BIGARREN ATALA ZUZENDARITZA NAGUSIAK

6. artikulua.—*Zuzendaritza Nagusiak*

1. Zuzendari nagusiak zuzendaritza nagusien titularrak dira. Zuzendaritza- eta aginte-postuak dituzte, eta zenbait eginkizun izaten dituzte: txostenak eta azterketak egitea, aholkuak ematea eta proposamenak egitea. Hori guztia, beren mendeko organoen jarduna zuzenduz eta koordinatuz egiten dute.

2. Zuzendaritza nagusien ardura dira Foru Aldundiak, Ahaldun Nagusiak edo saileko titularrak ezarritako politikak gauzatea, jarduera publikorako ildoak garatzea eta kudeaketa-helburuak betetzea.

3. Zuzendaritza nagusiei dagokie beren eskumenen arloko jardueraren ekimena eta sustapena —saileko titularrak ezarritako ildoen arabera—, eta atxikita dituzten zuzendariordetza nagusi, zerbitzu eta atalen jardunak bultzatu, kontrolatu eta koordinatzea.

4. Foru diputatua ez dagoenean, zuzendari eta zuzendariorde nagusiek izango dute sailaren protokolo-ordezkaritza, bakoitzak bere eskumenen arloaren barruan.

5. Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 44.4 artikuluan xedaturikoaren arabera, saileko titularrak haien esku utzitako eginkizunak beteko dituzte zuzendari nagusiek.

7. artikulua.—Ardurak

Goian aipaturiko eginkizunez gainera, honako arlo hauen gaineko ardurak dagokie zuzendari nagusiei:

- a) Zuzendaritzari atxikitako langileen buru izatea.
- b) Zuzendaritzaren berezko eskumen materialaren eremuan garatu beharreko jarduera planifikatu, zuzendu eta kudeatzea.
- c) Zuzendaritzari atxikitako zerbitzuen eta atalen jarduerak sustatu, kontrolatu eta koordinatzea.
- d) Beren ardurapeko administrazio-unitateen barne-araubideari dagokion guztia xedatzea, eta antolaketa eta lan egiteko metodoak hobetzeko aldaketak proposatzea.
- e) Zuzendaritzari atxikitako bulegoak ikuskatu eta zaintzeaz arduratzea.
- f) Foru diputatuari laguntza ematea, diputatuak egokitzen jotzen duen guztian.
- g) Zuzendaritzaren jarduera-proiektuak egitea.
- h) Zuzendaritzaren aurrekontu orokorren aurreproiektuak egitea.
- i) Bere eskumeneko gaien buruzko administrazio-xedapenak ematea, ebazpen bidez.
- j) Txostenak eskatzea, izapidetze-probidentziak ematea eta beren ardurapeko administrazio-unitateetan hasitako edo jasotako administrazio-espedienteak bultzatzea.
- k) Bere eskumeneko zerbitzuekin zerikusia duten erakunde, organismo eta entitateekin harremanak izatea, elkarren berri izateko eta lankidetzan aritzeko.
- l) Beren eskumeneko gaietan bidezkoztat jotzen dituen egintza administratiboak eta xedapen orokorren proiektuak hartzeko proposamena egitea foru diputatuari.

8. artikulua.—Ordezkapena

Zuzendaritza nagusietako titularren bat falta denean, gaixotasuna edo aldi baterako ezintasuna gertatzen denean, gainerako zuzendariari dagokie hura ordezte.

HIRUGARREN ATALA ZUZENDARIODETZA NAGUSIA

9. artikulua.—Zuzendariordetza Nagusia

Zuzendariordetza nagusia zuzendaritza nagusiaren menpeko unitate organikoa da.

Besteak beste, honako eginkizun hauek ditu:

- a) Dagokien zuzendaritza nagusiarekin lankidetzan aritzea, zuzendariordetzaren eskumenen barruan jarduteko programak prestatzeko.
- b) Zuzendariordetzaren menpeko unitate funtzionalak zuzendu, koordinatu eta kontrolatzea.
- c) Zuzendaritza nagusiari aurkeztea zuzendariordetzaren menpeko zerbitzuak kudeatzeko planak eta helburuak, eta egoki betetzen direla kontrolatzea.
- d) Zuzendariordetzaren eskumeneko arloetako xedapen eta araudiak prestatzeko ekimena izatea eta haien ikuskapena egitea.
- e) Zuzendariordetzaren programei dagokien aurrekontuaren aurreproiektua aztertu eta prestatzea, bai eta proiektuon gauzatzemilaren eta haietan detektatutako desbideratzeen jarraipena egitea ere.
- f) Zuzendariordetzari atxikitako langileen buru izatea eta zuzendariordetzaren barruko lanpostuen zerrenda proposatzea zuzendaritza nagusiari, bai eta, behar denean, haren helburuak banatzea eta birbanatzea ere.
- g) Lankidetzan jardutea, bai zuzendaritza nagusiarekin bai foru diputatuarekin, proiektuak garatzen eta Bizkaiko garraio-sistemaren eremuan beste administrazio publikoen arteko harremanak eta hitzarmenak bultzatzen.
- h) Zuzendaritza nagusiaren aginduz, zuzendariordetzaren barruko zerbitzuei berez dagozkien arloetan diharduten beste beste administrazio eta erakunde publiko batzuekiko harremanaz arduratzea.

LAUGARREN ATALA ZERBITZUBURUTZAK

10. artikulua.—Zerbitziburutzak

1. Beren nagusiek ezartzen dizkieten ildoek jarraiki, zerbitziburuen eginkizunetan sartzen dira, besteak beste: batetik, txostenak eta azterketak egin, aholkuak eman eta izaera nagusiagoko proposamenak egitea, eta, bestetik, zuzenean egitea beren titulazioaren arabera

du ten gaitasunari dagozkien jarduerak. Horretarako, beren mendeko organoen jarduera zuzendu, bultzatu eta koordinatu behar dute.

2. Esleitu zaizkien eginkizunen barruan, zerbitzuetako buruei dagokie beren mende dauden lanpostuak zein izango diren erabakitzea eta haiek zuzendu, gauzatu eta kontrolatzea. Emaitzak kontrolatuko dituzte, eta kontrol hori, zuzenean, beren administrazio-unitateetako langileei egingo diete.

3. Kasuen arabera, zerbitzuburuak zuzen-zuzenean daude honako bi kargu hauetariko baten mendean: zuzendari nagusia edo zuzendariordetza nagusia. Hona zer eginkizun duten zerbitzuburutzen titularrek beren eskumenei dagozkien gaietan:

- a) Zerbitzuaren menpeko atalei dagozkien gaiak zuzendu eta kudeatuko dituzte.
- b) Foru diputatuari, zuzendaritza nagusiari eta zuzendariordetza nagusiari laguntza tekniko, juridiko eta administratiboa emango diete, zerbitzuari lotutako arloetan.
- c) Foru diputatuari, zuzendaritza nagusiari edo zuzendariordetza nagusiari, kasuaren arabera, beren eskumeneko gaiak direla-eta egoki deritzoten ebazpena proposatuko diete, baldin eta gaion izapidetzea zerbitzuaren ardurapekoa da.
- d) Beren ardurapeko atalak hobetzeko berrikuntzak proposatuko dituzte, eta atalaren antolatetari eta lan-metodoei lotutako guztia prestatuko dute.
- e) Zerbitzuaren urteko aurrekontu-proposamena egingo dute.
- f) Zerbitzuaren aurrekontu-programen betetzea zuzenduko dute.
- g) Gainera, foru diputatuak, zuzendaritza nagusiak edo zuzendariordetza nagusiak eskuordetzen dizkieten eginkizunak eta indarreko legezko xedapenek ematen dizkietenak.

11. artikulua.—*Ordezkapena*

Zerbitzubururen bat ez dagoenean edo gaixorik dagoenean, edo aldi batez ezin badu jardun, antzinateasunik handiena duen atalburuak ordezkatuko du.

BOSGARREN ATALA ATALBURUTZAK

12. artikulua.—*Atalburutzak*

1. Atalburuak beren zerbitzuko buruaren mende daude zuzenean, eta beren erantzukizunpeko administrazio unitateak zuzendu eta kudeatu behar dituzte.

2. Oro har, honako eginkizun hauek dituzte atalburuek, zeinek bere atalaren eskumeneko gaietan:

- a) Atalaren jarduerarekin zerikusia daukan arautegia prestatu eta zerbitzuburuari proposatzea, onar dezan.
- b) Azterlan eta txostenak prestatzea edo ikuskatzea, eta azterlan-txostenok zerbitzuburuari aurkeztea, onar ditzan.
- c) Atalean egiten diren lanak zuzendu eta ikuskatzea, eta beren-beregi zaintzea ea egoki betetzen den administrazio prozedura.
- d) Beren atalari atxikitako langileak kudeatzea eta haien zuzeneko kontrola egitea, beren zerbitzuburuaren ikuskaritzaren pean.
- e) Haiei dagozkien administrazio-espeditenteak kudeatzea, kontrolatzea eta haien jarraipena egitea, atalaren eginkizunak betez.
- f) Beren eskumeneko gaietan egokitzat jotzen dituzten ebazpenak proposatzea beren nagusiei.
- g) Atalaren aurrekontu-programei buruzko informazio-lanak antolatuko dituzte, barrukoak zein kanpokoak.
- h) Atalaren jarduerari buruzko urteko memoriaren proposamena prestatzea, eta atalari esleituriko helburuen eta ekintzen jarraipena.
- i) Atalaren berezko eginkizunak egitea bereziki.
- j) Beren nagusiek edo indarreko arauak eta xedapenek atalaren eskumenean esparruan beren ardurapean uzten duten beste edozein zeregin egitea.

II. TITULUA EGITURA ORGANIKOA ETA EGINKIZUNAK

I. KAPITULUA EGITURA ORGANIKOA

13. artikulua.—Egitura Organikoa

Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Saila, bere titularraren goizuzendaritzapean, honela egituratzen da:

- 1) Garraioen Zuzendaritza Nagusia:
 - 1.1) Garraioen Zuzendariordetza Nagusia:
 - 1.1.1) Garraioak Antolatzeko Zerbitzua:
 - 1.1.1.1) Emakida eta Ikuskapenen Atala.
 - 1.1.1.2) Salgai eta Baimenen Atala.
 - 1.1.2) Bidaiaren Garraioa Antolatzeko Zerbitzua.
 - 1.1.2.1) Azterlanen eta Plangintzaren Atala.
 - 1.1.2.2) Garraioa Bideratu eta Kudeatzeko Atala.
 - 2) Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia:
 - 2.1) Zerbitzu Orokorren Zerbitzua:
 - 2.1.1) Sistemak Modernizatzeko eta Foru Plan Informatikoa Kudeatzeko Atala.
 - 2.1.2) Programazioaren eta Ekonomia Kudeaketaren Atala.
 - 2.2) Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Atala.

13. Artikulua, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 3ko 21/2020 Foru Dekretuaren artikulua bakarraren 1. zenbakian idatzia. Horren bidez aldatu zen Bizkaiko Foru Aldundiaren urriaren 22ko 159/2019 Foru Dekretua, Garraio eta Mugikortasun Jasangarriko Sailaren egitura organikoaren araudia onetsi zuena (martxoaren 13ko BAO).

Indarraldia: 2020ko martxoaren 20a

II. KAPITULUA EGINKIZUNAK

LEHENENGO ATALA GARRAIOEN ZUZENDARITZA NAGUSIA

14. artikulua.—Garraioen Zuzendaritza Nagusia

1. Garraioak eta Mugikortasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak Garraioen Zuzendaritzaordetza Nagusia, Garraioak Antolatzeko Zerbitzua eta Bidaiaren Garraioa Antolatzeko Zerbitzua zuzenduko ditu, eta 6. artikuluan agertzen diren eginkizunak beteko ditu garraioen eta mugikortasunaren arloan sailari aitortutako eskumenei dagokienez.

Horrez gainera, honako eginkizun hauek ere izango ditu:

- a) Errepide bidezko garraio-sektoreentzako diru-laguntza eta laguntza publikoen plangintza egitea.
- b) Garraioen arloko baimen-eskabideen administrazio-espeditenteak ebaztea.
- c) Bidaiarien zerbitzu erregularren inguruko proiektuen nahikotasunari buruzko txostenak ematea.
- d) Bidaiarien zerbitzu publiko erregularren behin-behineko eta aurretiko ustiapena proposatzea.
- e) Dagokion administrazio-espeditentea izapidetu ondoren, bidaiarien zerbitzu publiko erregularrak ustiatzeko baldintzen aldi baterako aldaketak baimentzea, gehienez ere sei

hilabeterako.

- f) Bidaiarien zerbitzu publiko erregularrak kudeatzeko kontratuetan aurrez ikusitako baldintzen aldaketei buruzko txostena egitea eta aldaketa horiek proposatzea.
- g) Errepide bidezko garraioari dagokionez, benetako eta alegiazko hiriguneen mugak onestea.
- h) Foru Administrazioaren eskumenekok diren kobrantza indibidualeko zerbitzuak baimentzea.
- i) Errepikatzen diren zerbitzuak baimentzea.
- j) Errepideko garraioaren eta haren jarduera osagarri eta gehigarrien arloan, zehapenespedienteak abiaraztea eta ebaztea.
- k) Garraio-sistemarekin zerikusia duten kanpoko organismoek behar duten laguntza teknikoa ematea.
- l) Bizkaibusekin batera, indarreko programa-kontratuak eta zerbitzu publikoen kudeaketa-kontratuak zuzen betetzen direla zuzentzea eta kontrolatzea, eta zerbitzua egoki emateko behar diren betearazpen-aginduak ematea.
- m) Bidaiarien erabilera orokorrerako garraio publiko erregular iraunkorreko zerbitzuetarako zerbitzu publikoak kudeatzeko kontratuetan konpentsatuko diren ondasunak hautatzeko eta ondasunok eskuratzeko prezioa ezartzeko prozedura arautzea.
- n) Aparkabisa, SA sozietatearen kontrola eta jarraipena egitea.
- ñ) Gidarien Gaitasun Agiria (GGA) eskuratzeko antolatzen diren zentroen eta ikastaroen homologazioa baimentzea.
- o) Garraioaren azpiegituren inguruko azterlanei eta, errepideen plana eta beste garraio-azpiegitura batzuk garatzeko, garraiorako beharrezanez buruzko txostenak egitea.
- p) Indarreko xedapenetan ezarritakoaren arabera dagozkion gainerako guztiak.

15. artikulua.—*Garraioen Zuzendariorde Nagusia*

Zuzendariorde honek atxikituta dauzkan zerbitzuei dagozkien eginkizunen kalterik gabe, berari baitagokio haiek koordinatzea, Garraioen Zuzendariorde Nagusiak Garraioak eta Mugikortasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiaren mende jardungo du eta honako eginkizun hauek beteko ditu, erregelamendu honen 9. artikuluan xedaturikoaren arabera, honako gai hauei dagokienez:

- a) Bizkaiko garraio publikoaren zerbitzuak eta azpiegiturak planifikatu eta koordinatzeko proiektuak garatu eta sustatzea.
- b) Bizkaibus sisteman integratuta dauden bidaiariak errepide bidez garraiatzeko zerbitzu publiko erregular iraunkor eta erabilera orokorreko zerbitzuak kudeatzeko kontratuen exekuzioa kontrolatzea eta ikuskatzea, eta zerbitzua egoki emateko behar diren jarduketak proposatzea zuzendaritza nagusiari.
- c) Errepideko garraioaren sektorean ikuskapen-planak koordinatu eta zuzentzea.
- d) Errepideko garraioaren aplikatzeak diren tasak eta tarifak indarrean jartzea eta eguneratzea sustatzea, hala merkantzien sektorean, nola bidaiarien garraio-zerbitzu erregularretan.

15. artikulua, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 3ko 21/2020 Foru Dekretuaren artikulua bakarraren 2. zenbakian idatzia. Horren bidez aldatu zen Bizkaiko Foru Aldundiaren urriaren 22ko 159/2019 Foru Dekretua, Garraio eta Mugikortasun Jasangarriko Sailaren egitura organikoaren araudia onetsi zuena (martxoaren 13ko BAO).

Indarraldia: 2020ko martxoaren 20a

16. artikulua.—*Garraioak Antolatzeko zerbitzua*

Garraioak Antolatzeko Zerbitzua administrazio-unitate bat da, Garraioen Zuzendaritzaorde Nagusiaren menpean honako eginkizun hauek betetzen dituena:

- a) Garraio-baimenen eta haien aldiaren aldiko bisen izapideak ikuskatzea.
- b) Errepideko garraioaren sektoreko ikuskapena planifikatu, zuzendu eta sustatzea.
- c) Ikuskapen-ahalmena baliatuz abiarazten diren zehapenespedienteen izapideak sustatzea eta ikuskatzea.
- d) Zerbitzuaren eskumenerako arloetan aurkezten diren administrazio-errekurtsoen ebazpenak proposatzea.
- e) Zerbitzuak bere eskumenean edo eskuordeturik dituen araudi-proiektuak prestatzea eta aztertzea eta haiei buruzko txostenak egitea.
- f) Sektoreari onura ekarriko dioten antolamendu- eta hobekuntza-ekintzak bultzatzea eta

sustatzea.

g) Sektorean diharduten eragileak Bizkaiko Lurralde Historikoko zein EAEko mahai, batzorde eta organoetan sartzeko parte-hartzea bultzatzea eta indartzea, eta horretarako behar diren baliabideak artikulatzea.

h) Zerbitzuaren eskumeneko arloei dagozkien tasak ezartzeko, garatzeko eta aldatzeko prozedura sustatzea.

2. Horrez gainera, zerbitzu honi honako eginkizun hauek dagozkie: garraioaren arloan sustatzen diren diru-laguntzak eta laguntzak administratu eta kudeatzea eta Aparkabisa, S.A. enpresa publikoarekin bitartekari aritzea, administrazio-harremanak izatea eta enpresa horrek hartutako erabakien ondoriozko prozedurak izapidetzea (besteak beste, kapital-gehikuntzak eta tarifa-aldaketak).

3. Era berean, zerbitzu honi dagokio lanbide-gaitasunerako agiria lortzeko derrigorrezkoak diren ikastaroak ematen dituzten zentroak homologatzea, zentro horiek ikuskatzea, agiri hori lortzeko azterketak antolatzea, eta gaitasuna egiaztatzen duen justifikaziotxartela berritzea. Orobat dagokio takografo digitaleko txartelak ematea eta berritzea.

17. artikulua.—*Emakida eta Ikuskapenen Atala*

Emakida eta Ikuskapenen Atalak honako eginkizun hauek izango ditu:

a) Bizkaiko Lurralde Historikoaren eremutik kanpo ateratzen diren linea erregularren emakida edo/eta aldaketa izapidetzea, eta, era berean, bere eskumenekoak ez badira ere, Bizkaiko Lurralde Historikoan eragina dutenei buruzko txostenak egitea.

b) Bere eskumeneko zerbitzu erregularren tarifak onartu direla jakinaraztea, kontzesioaren lurralde-eremua Bizkaiko Lurralde Historikotik haragokoa ere badenean.

c) Ataleko emakiden inbentarioa kudeatzea eta inbentario hori eguneratuta edukitzea, eta emakidadunei estatistikak egiteko beharrezkoak diren datuak eskatzea.

d) Sasoiko garraioak eta erabilera bereziko garraio erregularrak egiteko baimen espezifikoak ematea.

e) Errepideko garraioaren eta haren jarduera osagarri eta gehigarrien ikuskapena.

f) Ikuskapen-kanpainak planifikatu, antolatu eta egitea.

g) Sektorean ezarri ahal diren diru-laguntza programak proposatu eta izapidetzea, eta funts publikoak behar bezala erabiltzen direla bermatzeko jarraipena eta kontrola egitea.

h) Ataleko langileek beren eginkizunetan egiten dituzten ikuskapenei buruzko aktak idaztea, eta dagozkion zehapenak edo kautelazko neurriak proposatzea.

i) Salgai eta bidaiarien garraioaren eta jarduera osagarrien arloan aplikatu beharreko arautegia urratzen denean, zehapen-espedienteak ireki, instruitzea eta ebazpena proposatzea.

j) Ikuskapen-lanak egitean antzemandako urratze edo irregulartasunen berri ematea horretarako eskumena duen organoari, behar diren neurri zuzentzaileak har ditzan.

k) Administrazio-unitatean kudeatutako tasa eta prezio publikoak aldatu eta eguneratzeko proposamenak egitea.

l) Bere eskumeneko baimenei datxezkion tasa eta prezio publiko guztien kobrantza kudeatzea.

m) Takografo digitaleko txartelak eta gaitasun profesionaleko txartelak izapidetzea eta jaulkitzea.

18. artikulua.—*Salgai eta Baimenen Atala*

Honako eginkizun hauek izango ditu Salgai eta Baimenen Atalak:

a) Salgaien sektorean ezarri beharreko tarifa guztiei buruzko txostenak egitea.

b) Kamioietarako disuasio-aparkaleku berrien beharrezkoak buruzko txostenak egitea.

c) Salgaiak garraiatzeko planak eta programak proposatzea, garraioari buruzko plangintza orokorrerako estrategiei eta irizpideei jarraituz.

d) Bizkaian egiten den salgaien garraioari buruzko estatistikak prestatu, ustiatu eta mantentzea.

e) Aparkabisa enpresarekiko administrazio-harremanak kudeatzea.

f) Garraioetarako eta jarduera osagarrietarako baimenen kudeaketa zuzendu eta ikuskatzea.

g) Udalek auto-taxietarako lizentzia berriak ematearen komenigarritasunari buruzko txostenak egitea.

h) Administrazio-unitatean kudeatutako tasa eta prezio publikoak aldatu eta eguneratzeko proposamenak egitea.

i) Atal honen eskumeneko baimen orokor eta espezifikoiei dagozkien tasa eta prezio publiko

guztien kobrantza kudeatzea.

- j) Garraio-baimenak birgaitzeko eskabideei buruzko txostenak egitea.
- k) Eskatu beharreko baldintzak ez betetzearen ondorioz irekitzen diren baimen-espeditentak eabazteko proposamena egitea.
- l) Gidarien gaitasun agiria lortzeko prestakuntza eskainiko duten zentroak eta ikastaroak homologatzea.
- m) Gidarien gaitasun agiria egiaztatzeko probak antolatzea.

19. artikulua.—*Bidaiarien Garraioa Antolatzeko Zerbitzua*

1. Bidaiarien Garraioa Antolatzeko Zerbitzua administraziunitatea bat da, Garraioen Zuzendaritzaordetza Nagusiaren menpean Bizkaibus zerbitzuaren barruan sartzen diren zerbitzu publikoen kudeaketa-kontratuak zuzentzen dituena; hau da, bidaiariak errepidez garraiatzeko zerbitzu publiko erregular, iraunkor eta erabilera orokorren zerbitzu-publikoen kontratuak. Eginkizunon barruan sartzen dira, halaber, bidaiarien erabilera orokorrerako garraio publiko erregularren zerbitzuak aztertu, planifikatu eta antolatzea, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Bizkaibus zerbitzua ematen diharduten enpresen artean sinatutako kontratuen jarraipena, egiaztapena, kontrola eta ikuskapena egitea.

2. Errepideko bidaiari-garraiorako linea erregularretako geralekuen kudeaketa eta administrazioa, bai eta geralekuotan instalatutako altzariena, horretarako behar diren obren eta horniduren kontratazioa sustatuz.

3. Horrez gainera, administrazio-unitate honi dagokio Bizkaiko Garraio Partzuergoarekin bitartekari aritzea.

20. artikulua.—*Azterlanen eta Plangintzaren Atala*

Azterlanen eta Plangintzaren Atalak honako eginkizun hauek izango ditu:

- a) Bidaiarien erabilera orokorrerako errepide bidezko garraio publiko erregularren lineak ezarri eta antolatzeko azterlanak eta proiektuak egitea.
- b) Gidalerroak eta irizpideak proposatzea garraioaren plangintza eta antolamenduaren arloan, eta proposamen horiek teknikoki eta ekonomikoki ebaluatzea.
- c) Atalari dagozkion gaien eremuan lanen, horniduren, azterlanen, zerbitzuen eta laguntza teknikoaren kontratazioa sustatzea, kontratazio-espeditentak izapidetzeko beharrezko laguntza teknikoa ematea, eta kontratuen gauzatzea zuzentzea.
- d) Garraio publikoaren sareko lineen eta haiei lotutako elementuen inbentarioa egitea (ibilbideak, zerbitzuak, geralekuak, ordutegiak, maiztasuna... eta haien eboluzio historikoa), haiek ustiatzea eta mantentzea.
- e) Bidaiarien garraio publikoan tiketak emateko eta dirua biltzeko sistemen azterketa, ebaluazioa eta txostena egitea.
- f) Bidaiarien garraio publikoaren tarifa-sistemen azterketa, ebaluazioa eta txostena egitea.
- g) Bizkaibus zerbitzua ematen duten enpresetan instalatzen diren ordainketa elektronikoko sistemak ikuskatzea eta kontrolatzea. Bizkaiko Garraioen Partzuergoarekiko koordinazioa.
- h) Garraio publikoaren sarean sartzeko era guztietako aldaketak aztertu eta ebaluatzea, alderdi tekniko eta funtzionalaren arabera eta alderdi ekonomiko eta finantzarioaren arabera.
- i) Bizkaibus Zerbitzuaren Bezeroari Laguntzeko Zerbitzuaren zereginak koordinatzea. Bidaiarien garraio publikoaren erabiltzaileen kexak eta eskaerak jasotzea eta sailkatzea, eta kexa eta eskaera horiei erantzuna eta konponbidea ematea.
- j) Bizkaibus zerbitzuaren eta bidaiarien garraio publikoaren kanpoko eta barruko komunikazio-jardueretan laguntzea.
- k) Atalari dagozkion heinean, azterketak egin eta proposamenak luzatzea Bizkaibus zerbitzuko kontratuen zuzendaritzari, beharrezko laguntza teknikoaren eta publikizitatearen arloan.
- l) ULSCO aginte-gunearen zehaztapenak eta funtzionaltasunak prestatu eta idaztea, bai eta sistema hori ustiatzeaz eta informazioa kudeatzeaz arduratzea ere. Bizkaibus zerbitzuaren sozietate kudeatzaileetan instalaturiko komunikazioeta kontrol-ekipoetan egin behar diren mantentze-planen eta jarduketan jarraipena eta ikuskapena egitea.
- m) Bizkaibus zerbitzuaren urteko egutegia prestatzea, eta, halaber, Bizkaibus zerbitzuaren urteko ustiapen-planak. Horrez gainera, sozietate kudeatzaileek erabiltzen dituzten plangintza-tresnen eta egiten dituzten izendapenen kontrola eta jarraipena egitea.
- n) Kalitate-indizeak zehazteko urteko planak prestatzea.
- o) Urteko flota-planen onespina proposatzea, bai eta kontzesio bakoitzaren flotaren neurriari buruzko proposamenenak eta Bizkaibusen flotako ibilgailuen zehaztapen teknikoak

prestatzea ere.

p) Zenbait planei buruzko txostena eman eta onespen proposamena egitea (flotaren mantentze-plana, ibilgailuen garbiketaplana, instalazioen eta kabinen mantentze eta garbiketaplana eta kontingentzia-planak), eta haien jarraipena eta kontrola egitea.

21. artikulua.—*Garraioa Bideratu eta Kudeatzeko Atala*

Garraioa Bideratu eta Kudeatzeko Atalak honako eginkizun hauek izango ditu:

a) Bizkaibus zerbitzuaren kudeaketa, egiaztapen eta kontrolmetodologia zehaztu, garatu eta ezartzea, eta metodologia hori nola indartu behar den esatea, Bizkaibus zerbitzuaren kontratuetako hileko eta urteko likidazioak prestatzeko. Era berean, kontratuen prezioak eta kontsezioei atxikitako ondasunak eskuratzeko baloreak gaurkotzeko proposamenak proposatzea.

b) Bizkaiko Foru Aldundiarekin izenpetutako kontratuen babesean enpresa operadoreek emandako zerbitzua egiaztatu, aztertu eta kontrolatzea.

c) Operadoreek lortzen dituzten salmentak eta diru-bilketak ikuskatzea eta kontrolatzea, bai eta sozietate kudeatzaileek urtero Bizkaiko Foru Aldundiari jasanarazten dizkieten kobrantzen kontuikuskapena egitea ere.

d) Bizkaiko Garraio Partzuergoarekiko harremana ezarri eta mantentzea.

e) Hileko txostenak, estatistikak eta memoriak prestatzea, Bizkaibus zerbitzua ematen duten sozietate kudeatzaileekin sinaturiko kontratuen edukiaren arabera.

f) Sozietate kudeatzaileekin sinaturiko zerbitzu publikoak kudeatzeko kontratuen kostu, diru-sarrera, defizit eta abarren urteko aurreikuspena egitea. Urteko ordainkizun berrien proposamena prestatzea.

g) Garraio-enpresen hileko ustiapen-kostuen kontrola eta jarraipena egitea, eta lortutako emaitzek eskatzen dituzten jarduerak eta neurriak proposatzea. Era berean, bestelako operaziokostuak proposamenak egitea, honako kostuak barne: publizitatea, Zuzendaritza laguntza teknikoa kontratuen arloan eta flotaren aseguruaren azterketa.

h) Atalari dagozkion gaien eremuan lanen, horniduren, azterlanen, zerbitzuen eta laguntza teknikoaren kontratazioa sustatzea, kontratazio-espeditenteak izapidetzeko beharrezko laguntza teknikoa ematea, eta kontratuen gauzatzea zuzentzea.

i) Bidaiarien garraio publikoko zerbitzua optimizatzekeo aldaketak, hobekuntza teknikoak eta kudeaketa arloko hobekuntzak proposatzea.

j) Erabiltzaileen eskaera eta kexei buruzko txostenak egitea eta erantzuna edo ebazpena emateko aholkularitza teknikoa eskaintzea.

k) Bidaiarien garraio publikoaren sektorea diruz laguntzeko programei buruzko nahitaezko txostenak ematea.

l) Oinarrizko estaldurak zehaztea, Bizkaibus zerbitzurako kontratatutako aseguruaren kontrola eta jarraipena egitea eta arlo horri buruzko urteko inbentarioa prestatzea.

m) Urtero zehaztea zer giza baliabide jarriko dituzten sozietate kudeatzaileek Bizkaibus zerbitzuaren kontratuetarako, eta baliabideon jarraipena egitea.

n) Bizkaibusen kontseioei atxikitako eta afektaturiko ondasunen inbentarioak prestatzea eta haien jarraipena egitea, eta beste pertsona batzuekin kontratatutako prestazio osagarriak lantzea eta jarraitzea.

BIGARREN ATALA **MUGIKORTASUN JASANGARRIA SUSTATZEKO ZUZENDARITZA NAGUSIA**

22. artikulua.—*Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia*

Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak 13. artikuluan adierazitako zerbitzuak zuzenduko ditu, eta 6. artikuluan agertzen diren eginkizunak beteko ditu sailak mugikortasun jasangarriaren arloan bere gain hartu dituen eskumenei dagokienez.

Halaber, eginkizun hauek beteko ditu:

a) Mugikortasun jasangarriaren kultura sustatu eta bultzatzea; horretarako, kontzientziario soziala sustatuko du eta ohitura sozialak eta garraio tradizionalaren sistemak aldatzea eragingo duten neurriak eta prozedurak ezarriko ditu.

b) Garraibide eraginkor eta zentzuzkoagoen erabilera sustatzeko neurriak bultzatzea sektore guztietan, garraioaren jasangarritasuna areagotzeko.

c) Mugikortasun jasangarria sustatzea Euskadiko Mugikortasun Elektrikoko Planaren

gidalerroekin bat etorrira.

- d) Lankidetzaren hitzarmenak sustatzea mugikortasun jasangarria bultzatzeko.
- e) Enpresei edo administrazioen edo beste gizarte-eragileen erabakiei dagokienez, mugikortasun jasangarriko aukerak zabaltzen dituzten neurriak sustatzea.
- f) Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko 2019ko otsailaren 21eko 4/2019 Legean ezarritako neurrien inplementazioa sustatzea eta bultzatzea.
- g) Mugikortasun jasangarria sustatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko 2019ko otsailaren 21eko 4/2019 Legean ezarritako hiri-mugikortasuneko planak lagunduta.
- h) Mugikortasun jasangarria sustatzeko ekimenak sortzeko laguntza ematea.
- i) Bizikleta bidezko mugikortasunaren arloko sentsibilizazioa lantzea, inpakturik gabeko garraio-sistema den heinean.
- j) Bizikleta bidezko mugikortasuna sustatzea; horretarako, hobekuntzak ezarriko dituzten bizikleta-bideen garraioazpiegitura osagarrietan, bizikletentzako aparkalekuetan, alokairuan eta joan-etorrietarako motorrik gabeko beste bitarteko batzuetan.
- k) Lankidetzaren hitzarmenak bultzatzea beste erakunde publiko edo pribatu batzuekin, bizikleta bidezko mugikortasuna sustatzeko.
- l) Tarifa-sistema bakarra eta integratua sustatzea.

22. artikulua, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 3ko 21/2020 Foru Dekretuaren artikulua bakarraren 3. zenbakian idatzia. Horren bidez aldatu zen Bizkaiko Foru Aldundiaren urriaren 22ko 159/2019 Foru Dekretua, Garraio eta Mugikortasun Jasangarriko Sailaren egitura organikoaren araudia onetsi zuena (martxoaren 13ko BAO).

Indarraaldia: 2020ko martxoaren 20a

23. artikulua.—Zerbitzu Orokorren Zerbitzua

Zerbitzu Orokorren Zerbitzuak araudi honetako 10. artikuluan aipatzen diren eginkizunak beteko ditu, honako gai hauei dagokienez:

- a) Sailaren kudeaketa administratiboa optimizatzeko beharrezkoak diren ekintza teknikoak planifikatzea.
- b) Sail osoaren antolaketa sistemak eta lan, posta eta artxiboko metodo administratiboak hobetzeko proposamenak egitea eta haien exekuzioa eta jarraipena koordinatzea.
- c) Sailaren bitartekoen eta langileen banaketa erabaki, kudeatu eta egingo du, Aldundiaren politika orokorrarekin bat etorrira. Berdin egingo du horretarako esleitutako aurrekontubaliabideekin.
- d) Sailaren bulegoak kontserbatzeko eta mantentzeko neurriak hartzea, beste foru-sail batzuek arlo horretan duten eskumena ahaztu barik.
- e) Saileko langileen prestakuntza eta promozio-politika gauzatzea, kasuan kasuko forusailak arlo horretan dituen eskumenak gorabehera, eta langileen arloa antolatzeko, arrazionalizatzea eta hobetzeko proposamenak egitea. Horrezaz gainera, Aldundiak langileen arloan ezartzen dituen jarraibideak gauzatzen direla zaintzea.
- f) Langileen arloan Aldundiak dituen ildo orokorrak betetzeko, sailari atxikitako langileei buruzko gaiak kudeatuko ditu, zehazki arlo hauetakoak: lan egutegiaren kudeaketa, prestakuntza planak eta antolaketa, arrazionalizazio eta hobekuntzarako proposamenak.
- g) Giza baliabideei buruzko gai guztien txostenak egitea, haiek izapidetzea eta kudeatzea, beste foru-sail batzuek arlo horretan dituzten eskumenak gorabehera.
- h) Sailaren jarduerak euskaldundu daitezen sustatzea, dagokion sailarekin elkarlanean.
- i) Sailaren aurrekontuaren prestakuntza teknikoak koordinatzea, eta aurrekontuko kontuen izapide arrunta ikuskatzea.
- j) Sailaren barruan eta sailak garatzen dituen jardueretan neurri ez-baztertzailak eta aukera berdintasuna sustatzekoak ezartzeko balio duten jarduerak inplementatzea.
- k) Saileko administrazio unitateen eta Foru Aldundiko gainerako atalen arteko harremana koordinatzea eta zentralizatzea.
- l) Jardunbide-eskuliuruen prestakuntza bultzatzea, bai eta barruko zein kanpoko komunikazio euskarriena ere, sailaren mendeko arloetan eta gaitan.
- m) Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluari igorri behar zaizkion gai, dokumentu eta txosten guztiak prestatzea, izapidetzea eta zentralizatzea.
- n) Bizkaiko foru-lurraldeko erakunde publikoekiko informaziotrukea zentralizatzea eta koordinatzea, sailaren eskumen-eremuaren barruan.
- ñ) Sailaren gaiak dagozkien foru dekretuak eta aginduak izapidetzea, bai eta haiek zaintzea eta

artxibatzea ere.

o) Sailaren aholkularitza juridikoa zuzentzea eta administrazio-prozedura arautzen duten legezko manuak betetzen direla zaintzea.

p) Sailaren eskumenero gaiei buruzko administrazio-errekurtsoen txostenak egitea, izapidetza eta ebazpenak proposatzea, beste foru sail batzuek dituzten eskumeneri kalterik egin gabe.

q) Kontratazio Mahai Nagusiari loturiko sailaren kontratazioa koordinatzea eta zentralizatzea, eta sailaren gainerako kontratazioa izapidetza eta haren ebazpen-proposamenak egitea.

r) Beste administrazio publiko eta/edo erakunde publiko zein pribatu batzuekin egiten diren lankidetzak-hitzarmenak prestatzeko zein beste edozein agiri juridiko prestatzeko aholkularitza ematea, eta halakoen izapideak egitea.

s) Foru-arauen, dekretuen proiektuen eta foru-aginduen gaineko txostenak egitea, bai eta sailaren beste ekimen juridiko eta arau batzuen gainekoak ere, kalterik egin gabe, hala dagokionean, kasuan kasuko foru-sailak nahitaez eman beharreko txostenari.

t) Zuzenbide arloko laguntza ematea sustapen neurriak bultzatzen dituzten administrazio unitateei diru-laguntzen oinarri orokorrak eta deialdiak egiterakoan, bai eta laguntzok emateko, beteazteko eta diru-laguntzak itzularazteko faseetan ere.

u) Sailaren titularrak edo zuzendaritza nagusietako titullarrek agintzen dizkieten beste zeregin guztiak.

24. artikulua.—*Sistemak Modernizatzeko eta Foru Plan Informatikoa Kudeatzeko Atala*

Sistemak Modernizatzeko eta Foru Plan Informatikoa Kudeatzeko Atalak honako arlo hauei buruzko eginkizunak izango ditu:

a) Sailaren barne izapideak eta kanpoko harremanak hobetu, normalizatu eta errazteko prozedurak eta metodoak programatuko ditu, kalitatea kudeatzeko ezarritako sistemekin bat etorrira. Horretarako, beharrezko prebentzio-ekintzak eta zuzentzekoak hartuko ditu.

b) Sailaren esparruari dagozkion foru plan informatikoa eta prozesu informatikoak kudeatu, koordinatu eta kontrolatzea eta haien jarraipena egitea, Lantikekin elkarlanean.

c) Sailaren web-orria mantentzea eta eguneratzea.

d) Sailaren intranetaren edukia administratzea eta sare horren mantentze-lan ez arduratzea.

f) Sailaren antolakuntza-sistemak hobetzeko azterketak proposatu eta gauzatzea, bai eta haietatik ateratako ondorioak ezartzea ere.

g) Sailen aplikazio informatikoetara sartzeko profilak zehaztuko ditu. Halaber, erabiltzaileak orri horietan sartzeko baimenak, bajak eta aldaketak kudeatuko ditu.

h) Sailaren aplikazio informatikoen inbentarioak arduratzea.

i) Sailari heltzen zaion edo hark bidaltzen duen dokumentazioaren harrera, bidaltzea eta erregistroa koordinatzea, eta sailaren agiritegia kudeatzea.

j) Kudeaketa administratiboa optimizatzeko ekimenak proposatzea, batetik, eta, bestetik, antolakuntza administratiboaren sistemak hobetu eta normalizatzeko ekintzak gauzatzea. Horretarako, garapen teknologikoaren aukerak eta aplikazioak aztertzea, Lantikekin elkarlanean.

k) Aldundiak antolakuntza-sistemen arloan ezartzen dituen helburuak gauzatzen eta betetzen laguntzea horretan eskumena duten foru-sailei.

l) Herritarrei laguntzeko zerbitzuak diseinatu eta kudeatuko ditu, eta, horien barruan, sailaren jardueren argitalpenak eta gainerako informazio-tresnak koordinatu, diseinatu eta burutuko ditu.

m) Iragarki ofizialak prentsan eta aldizkari ofizialetan argitaratzea.

n) Sailari atxikitako langileen trebakuntza eta hobekuntza beharrei buruzko azterketa, txostena eta proposamena egitea.

o) Zerbitzu Orokorren Zerbitzuko titularrak agintzen dizkion gainerako zereginak.

25. artikulua.—*Programazioaren eta Ekonomia Kudeaketaren Atala*

Programazioaren eta Ekonomia Kudeaketaren Atalak honako arlo hauei buruzko eginkizunak izango ditu:

m) Sail barnerako prozedurak eta metodoak proposatzea, sailaren gastua kontrolatzeari eta gauzatzeari dagozkion izapideak normalizatu eta sinplifikatzeko.

n) Diru eta aurrekontu kudeaketarekin zerikusia duten prozesu informatikoen definizioa, analisia eta jarraipena egitea.

o) Aholkularitza ekonomikoa ematea eta Sailaren sarrera eta gastuen aurrekontuaren aurreproiektuaren alderdi teknikoa egitea.

- p) Sailaren helburuen gauzatzeari eta gastu-programen betetzeari buruzko txostenetarako informazioa biltzea eta haiek egiten laguntzea.
- f) Sarrera eta gastuen kontabilitatea kudeatzea fase guztietan, eta, horrez gainera, transferentziak eta kreditu-aldaketak, urte anitzeko gastuak eta aurrekontuaren gauzatzea kudeatzea.
- g) Urtekoen epe labur, ertain eta luzearako programazioa.
- h) Gastuen aurrekontuaren exekuzioari buruzko informazioa ematea eta horri buruzko aholkularitza eskaintzea.
- i) Diru-sarreren sorrera kudeatzea.
- j) Sailak administratzen dituen ondasunen ondare-kudeaketa.
- k) Sailaren kontu korrantea eta kutxa kudeatzea, eta zenbaketak ikuskatzea.
- l) Kontabilitateari eta finantzei buruzko aholkuak ematea saileko zuzendaritza nagusiei.
- m) Sailaren aurrekontuaren exekuzio mailaren jarraipena, kontrola eta hedapena egitea, bai eta haren exekuzio maila ebaluatzea ere.
- n) Pertsona fisiko zein juridikoei emandako era guztietako laguntza eta diru-laguntzen kontrola eta jarraipena egitea, bai eta administrazioaren tutoretza edo partaidetza duen edozein erakunde edo enpresei emandakoak ere.
- ñ) Jarraipena eta txosten ekonomikoa egitea Sailak sustatutako administrazio-kontratuen berrezarpen ekonomikoa gertatzen denean.
- o) Zerbitzu Orokorren Zerbitzuko titularrak agintzen dizkion gainerako zereginak.

26. artikulua.—*Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Atala*

Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Atalak eginkizun hauek beteko ditu:

- a) Garraioaren jasangarritasuna areagotzen duten garraibide eraginkor eta zentzuzkoagoen erabilera sustatzeko neurriak proposatzea.
- b) Euskadiko Mugikortasun Elektrikoko Plana garatzeko jarduerak koordinatzea.
- c) Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko 2019ko otsailaren 21eko 4/2019 Legean ezarritako hiri-mugikortasuneko planei laguntzeko tresna zehatzak proposatzea.
- d) Bizikleta-bideen garraio-azpiegitura osagarrietan, bizikleta-bideetan, bizikletentzako aparkalekuetan, alokairuan eta joan-etorrietarako motorrik gabeko beste bitarteko batzuetan egin beharreko hobekuntzak zehaztea.
- e) Lankidetzeta-hitzarmenak bultzatzea beste erakunde publiko edo pribatu batzuekin, bizikleta bidezko mugikortasuna sustatzeko.
- f) Zuzendaritzaren aurrekontuaren prestakuntza teknikoa koordinatzea, eta programaren aurrekontuaren gauzatze-mailari, aldaketei eta kontabilitate-izapideei buruzko txostenak egitea.
- g) Kanpainak sustatzea arlo hauetan: mugikortasun aktiboa sustatzeko, osasun-zerbitzuekin koordinatuta; mugikortasun-mota bakoitzak osasunean, ingurumenean, lurraldean eta bestelakoetan duen inpaktuari buruz kontzientziatzeko; garraio publikoaren edo motorrik gabeko garraibideen bidez iristeko aukera ematen duten aisialdiko guneei eta atsedeenlekuei buruzko informazioa zabaltzeko... Kanpaina horien xedea da erabiltzaileak fidelizatzea.
- h) Ibilbideak eta espazioak partekatzen dituzten lekuetan, oinezkoak, txirrindulariak eta garraibide motordunak bateragarri egiteko azterlana.
- i) Dirulaguntzen oinarri orokorrak eta deialdiak eta zuzeneko dirulaguntzei buruzko akordio-proposamenak prestatzea, baita laguntzak eman-adjudikatzeko, laguntzak gauzatzeko eta dirulaguntzak itzultzeko akordio-proposamenak ere.
- j) Garraio publikoarentzat gordetako espazioak, ibilgailu elektrikoak kargatzeko azpiegiturentzat gordetako espazioak eta bizikletak aparkatzeko eta alokatzeko lekuak sortzea eta kudeatzea.
- k) Azpiegiturak eta atsedeenlekuak hobetzea; leku horietan aparkaleku seguruak eta irisgarriak jartzea, eta hiri-eremuetara, jarduera ekonomikoetara, ekipamenduetara, ondarera eta naturaguneetara iristeko bizikleta-bide seguruak garatzea.
- l) Oinezkoak eta txirrindulariak batera ibiltzeko aukera ematen duten neurriak ezartzea, baldintza seguruak eta erakargarriak bermatuta.
- m) Trenaren, autobusaren eta beste garraibide batzuen arteko intermodalitatea, osagarritasuna eta efizientzia bultzatzeko proiektu pilotu bat aktibatzea.
- n) Bizkaiko automobilgintzaren sektoreari laguntza ematea auto elektrikoak lortzeko bidean edo beste propulzio-sistema jasangarri batzuk lortzeko bidean.
- o) Lanera joateko garraio-planak sustatzea: Oro har, neurrien xedea da garraibide eraginkorragoen erabilera bultzatzea, autoaren erabilera zentzuzkoagoa sustatzea eta lantokirako

joan-etorriak murriztea.

26. artikulua, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 3ko 21/2020 Foru Dekretuaren artikulua bakarraren 4. zenbakian idatzia. Horren bidez aldatu zen Bizkaiko Foru Aldundiaren urriaren 22ko 159/2019 Foru Dekretua, Garraio eta Mugikortasun Jasangarriko Sailaren egitura organikoaren araudia onetsi zuena (martxoaren 13ko BAO).

Indarraldia: 2020ko martxoaren 20a



Dokumentu honen helburua da bakarrik informazioa ematea, ez du inolako balio juridikorik.