

ERANSKINA / ANEXO

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA ERAIN ELKARTEKO OSASUN MENTALA S. COOP ERAKUNDEAREN ARTEKO HIZARMENA, GIZARTE-BAZTERKETAKO EGOERAN EDO EGOTEKO ARRISKUAN DAUDEN PERTSONEI LAGUNTZA TERAPEUTIKOKO ETA OSASUN MENTAL KOMUNITARIOKO PROGRAMA ESPERIMENTALEAN ARRETA EMATEKO

CONVENIO ENTRE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA Y LA ENTIDAD ERAIN ELKARTEKO OSASUN MENTALA S. COOP, PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACION DE EXCLUSION SOCIAL O EN RIESGO DE LA MISMA EN EL PROGRAMA EXPERIMENTAL DE APOYO TERAPEÚTICO Y SALUD MENTAL COMUNITARIA

HAUEK BILTZEN DIRA

Alde batetik, **TERESA LAESPADA MARTÍNEZ** andrea, Bizkaiko Foru Aldundiko Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko foru diputatua, **Bizkaiko Foru Aldundiaren** izenean eta hura ordezkatzuz (**IFZ P4800000D**), 2026ko aren (e)ko Gobernu Kontseiluaren erabakiaren bidez emandako eskumenekin bat eginez, eta

Bestetik, **IÑAKI GARCÍA MAZA** jauna, **F-95561650** IFZ duen **ERAIN ELKARTEKO OSASUN MENTALA S. COOP** erakundearen izenean eta haren ordezkari gisa, Juan Ignacio Gómez Villa notarioaren aurrean 2022ko martxoaren 23an emandako ahalordearen arabera. Hitzarmen honen ondorioetarako helbidea honakoa da: **BILBO, MITXEL LABEGERIE, 1.**

Biek hitzarmen hau sinatzeko behar den gaitasun juridikoa eta ordezkaritzan jarduteko ahalordea onartu dizkiote elkarri, eta elkar hartuta honako hau

SE REÚNEN

De una parte, **DOÑA TERESA LAESPADA MARTÍNEZ**, diputada foral del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia, en nombre y representación de la **Diputación Foral de Bizkaia**, con NIF **P4800000D**, actuando en virtud del poder otorgado mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha de 2026, y

De otra parte, **D. IÑAKI GARCÍA MAZA**, en nombre y representación de la entidad **ERAIN ELKARTEKO OSASUN MENTALA S. COOP**, con NIF **F-95561650**, con domicilio a efectos del presente convenio en **BILBAO, MITXEL LABEGERIE, 1**, en virtud de poder otorgado con fecha 23 de marzo de 2022 ante el notario D. Juan Ignacio Gómez Villa.

Ambas personas se reconocen mutuamente la capacidad jurídica necesaria para la suscripción del presente convenio y, aceptándose recíprocamente las representaciones a cuyo tenor dicen actuar, de común acuerdo



AZALTZEN DUTE**MANIFIESTAN**

I.- Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren eginkizuna da berdintasuna, elkartasuna eta enplegua Bizkaiko gizartean bideratzeko politika publikoak bultzatzea, herritarrei zerbitzua emanez, hain zuzen, beren egoera pertsonalagatik edo sozialagatik edo familiaren egoeragatik bitzta duina eta oso izateko zailtasunak dituztenei, betiere, arreta gunea gizartean baztertuta edo horretarako arriskuan daudenengan jarrita, besteak beste.

Zehazki, Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiari, oro har, gizartean baztertuta edo arrisku horretan dauden pertsonen arreta emateko eginkizunak agindu zaizkio, haien bizi-kalitatea hobetzen eta gizarteratzea errazten duten beharrezko neurriak ezarrita.

II.- Gizarte-bazterketako egoeran edo egoteko arriskuan dauden pertsonen arretari eta esku-hartzeari dagokionez, Gizarte Zerbitzuen abenduaren 5eko 12/2008 Legean (aurrerantzean, “12/2008 Legea”, “legea” edo “Gizarte Zerbitzuen Legea”) daude zehaztuta arreta ereduaren ildo orokorrak, baita esku hartzeko oinarritzko prozedura ere. Lege horrek, era berean, arauak xedatzeko eskumena ematen die foru aldundiei gizarte zerbitzuen arloko euren zerbitzuak antola ditzaten, horien artean gizartean baztertuta daudenen diagnostikoko kategoriari arreta emateari buruzkoak.

Lege horren 7. artikuluan gizarte zerbitzuen sistema arautuko duten abiaburu orokorrak zehaztu dira. Horko lehenengo atalean adierazten da gizarte zerbitzuen sistema botere publikoen erantzukizuna dela, eta botere publikoek bermatu beharko dituztela EAEko Gizarte Zerbitzuen eta Prestazioen Katalogoko prestazioak eta zerbitzuak eskuragarri eta jasotzeko moduan daudela

I.- El Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad tiene como misión la generación e impulso de políticas públicas favorecedoras de la igualdad, la solidaridad, la cohesión social y el empleo en la sociedad de Bizkaia, mediante la prestación de servicios a aquellos ciudadanos y ciudadanas que, a causa de su situación personal, social o familiar, tengan dificultades para desarrollar una vida digna y plena, centrando el foco de su atención, entre otras, en las personas en riesgo o situación de exclusión social.

En concreto, la Dirección General de Inclusión Social, tiene atribuidas con carácter general las funciones de atención a personas en situación de exclusión o riesgo de exclusión, estableciendo las medidas precisas que ayuden a mejorar su calidad de vida y favorezcan su inclusión social.

II.- En lo que respecta a la atención e intervención con las personas en situación de exclusión social o riesgo de la misma, las líneas generales del modelo de atención, así como del procedimiento básico de intervención, se detallan en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales (en adelante, “Ley 12/2008”, “la ley” o “la ley de servicios sociales”); dicha ley consagra asimismo la competencia reglamentaria de las diputaciones forales para la organización de sus propios servicios en materia de servicios sociales, entre ellos los relativos a la atención a la categoría diagnóstica en situación de exclusión social.

Dicha ley, en su artículo 7 determina los principios generales por los que se regirá el sistema de servicios sociales, señalando en su apartado primero que dicho sistema es responsabilidad de los poderes públicos y que los mismos deberán garantizar la disponibilidad y acceso a las prestaciones y servicios regulados en el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de



(aurrerantzean, “gizarte zerbitzuen katalogoa” edo “katalogoa”).

Printzipio horrekin berarekin lotuta, eta botere publikoek zuzeneko kudeaketa publikoa bermatu beharko dieten prestazio motak ezarri ondoren, aipatutako legeak dio ezen, osagarri moduan, aurreikusitako beharko dela, arau orokor gisa, kudeaketa publikoa eta gizarte ekimenaren bidezko kudeaketa lehenestea katalogo horretan jasotako zerbitzu eta prestazioen hornidurarako.

Gizarte zerbitzuen sistemaren abiaburuetako batzuk unibertsaltasuna, berdintasuna eta ekitatea, hurbiltasuna, prebentzioa, gizarteratzea, normalizazioa, banako arreta eta arreta integrala, arretaren jarraitutasuna, esku-hartzeetan diziplina artekotasuna kontuan hartzea, herritarren parte hartzea eta kalitatea dira, eta, horiez gain, baita koordinazioa eta lankidetzaren ere. Horrenbestez, herri administrazioek euren artean koordinatuta eta lankidetzan jardun behar dute, eta modu berean aritu behar dira irabazi asmorik gabeko gizarte ekimenekin eta ekimen pribatuarekin ere. Halaber, printzipio hau ere ezarri da: gizarte zerbitzuen arloan irabazi asmorik gabeko ekimena sustatzea, batez ere, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren.

Zehazki, 12/2008 Legearen 69. artikuluan ezarri denaren arabera, EAEko herri administrazioek hitzarmenak egin ditzakete gizarte ekimeneko irabazteko asmorik gabeko erakundeekin Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren katalogoko prestazioak eta zerbitzuak egiteko ondoko kasu hauetan: erakundearen jardura edo prestazioa edo zerbitzua berezia, presazkoa edo berritzailea eta esperimental izanik, itunaren araubidea aplikatzea egokia ez denean (arrazoia azaldu behar dira).

III.- Urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaren bidez onetsi zen Gizarte Zerbitzuen Euskal

Servicios Sociales (en adelante, “catálogo de servicios sociales” o “el catálogo”).

En relación a ese mismo principio, y después de establecer el tipo de prestaciones cuya gestión pública directa deberán garantizar los poderes públicos, la referida Ley señala que, complementariamente, deberá preverse, con carácter general, la prevalencia de la gestión pública y de la gestión a través de la iniciativa social en la provisión de los servicios y prestaciones previstos en dicho Catálogo.

Entre los principios por los que se debe guiar el sistema de servicios sociales, destacan, además de los de universalidad, igualdad y equidad, proximidad, prevención, integración y normalización, atención personalizada e integral y continuidad de la atención, carácter interdisciplinar de las intervenciones, participación ciudadana y calidad, los de coordinación y cooperación, en virtud de los cuales, las administraciones públicas, actuarán de conformidad con el deber de coordinación y cooperación entre sí, así como con la iniciativa social sin ánimo de lucro, y asimismo con el resto de la iniciativa privada. Igualmente establece como principio la promoción de la iniciativa social sin ánimo de lucro en el ámbito de los servicios sociales, y en particular en el Sistema Vasco de Servicios Sociales.

En este sentido, el artículo 69 de la Ley 12/2008, establece que las administraciones públicas vascas podrán establecer convenios con entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro para la provisión de prestaciones y servicios integrados en el catálogo de servicios sociales en aquellos supuestos en los que dada la singularidad de la actividad de la entidad o de la prestación o servicio del que se trate, su carácter urgente o su carácter innovador y experimental, aconsejen la no aplicación del régimen de concierto en los términos en los que el mismo se regule y así se motive.

III.- Que el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, por el que se aprueba la Cartera de



Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroa (aurrerantzean, “185/2015 Dekretua” edo “Zorroaren Dekretua”), eta bere helburua, Gizarte Zerbitzuen katalogoa garatzea da, 12/2008 Legearen lehenengo xedapen gehigarriaren 23. artikuluan jasotako agindua betez.

Aurrekoa garatzeko,, maiatzaren 21eko 59/2019 Foru Dekretuak, gizarte-inklusioren arloan esku-hartzeko prozedura espezializatua arautzen du, eta, bertan, gizarte-bazterketako egoeran edo egoteko arriskuan dauden pertsonen arreta emateko oinarritzko ildoak zehazten dira..

IV.- Hizpide dugun hitzarmena Zorroari buruzko Dekretuan jasota ez dagoen jarduera bati buruzkoa da. Hala ere, kontuan hartu behar da aipatutako 12/2008 Legearen 70. artikulua ezartzen duela euskal administrazio publikoek lankidetzarako esparru-akordioak egin ahal izango dituztela irabazi-asmorik gabeko erakundeekin, katalogoan jasotako zerbitzuak emateko erakundearekin ezarritako itunak, hitzarmenak edo kontratuak nahiz katalogoan sartuta ez dauden gizarte-zerbitzuak ematearen ondoretarako edo dagokion administrazio publikoak sustatzea egokitzat jotzen dituen beste jarduera batzuk egiteko erakundearekin sinatutako lankidetzak-hitzarmenak jasotzearen ondoretarako.

V.- Halaber, lege horren 73.1 artikulua adierazten du euskal administrazio publikoek sustatu eta/edo lagundu ahal izango dutela Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoan sartuta ez dauden beste prestazio edo zerbitzu batzuk eskuratzea, eta, baita, halaber, gizarte-zerbitzuen esparruan beste jarduera batzuk egin daitezkeen sustatzea, betiere euskal administrazio publikoen plangintza estrategikoa ezarritako orientabide orokorrekin egokitzen bazaizkie eta irabazi-asmorik gabeko gizarte-ekimeneko erakundeek garatzen badituzte. Ildo beretik,

Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales (en adelante, “Decreto 185/2015” o “Decreto de cartera”) tiene como objeto el desarrollo del referido catálogo de servicios sociales, en cumplimiento del mandato contenido en el artículo 23 y en la disposición adicional primera de la Ley 12/2008.

En desarrollo de lo anterior, el Decreto Foral 59/2019, de 21 de mayo, regula el procedimiento de intervención especializado en materia de inclusión social, en el que se detallan las líneas básicas de la atención a las personas en situación de exclusión social o riesgo de la misma.

IV.- El convenio que nos ocupa se refiere a una actuación no incluida en el mencionado Decreto de Cartera. Esto no obstante, debe tenerse en cuenta que el artículo 70 de la citada Ley 12/2008, establece que las administraciones públicas vascas podrán establecer con las entidades sin ánimo de lucro acuerdos marco de colaboración, convenios o contratos establecidos con la entidad para la prestación de servicios incluidos en el catálogo como los ocnvenios de colaboración suscritos con la misma para la prestación de servicios sociales no incluidos en el catálogo o para la realización de otras actividades que la administración pública correspondiente consideres adecuado y oportuno promover.

V.- Asimismo, el artículo 73.1 de la misma Ley señala que las administraciones públicas vascas podrán fomentar y/o apoyar el acceso a otras prestaciones o servicios no incluidos en el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, así como promover la realización de otras actividades en el ámbito de los servicios sociales, siempre que se adecuen a las orientaciones generales establecidas por la planificación estratégica de las asdministraciones públicas vascas y que sean desarrolladas por entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro, recogiendo en el artículo 73.3 que lo previsto



73.3 artikuluan jasotzen da aurreko atalean aurreikusitakoa, besteak beste, hitzarmenen esparruan antolatu ahal izango dela, eta azken horiek urte anitzekoak izan daitezkeela.

VI.- Bestalde, Euskadiko Hirugarren Sektore Sozialari buruzko maiatzaren 12ko 6/2016 Legeak, 10. artikuluko 1. zenbakiko b letran, Euskadiko hirugarren sektoreko erakundeek erantzukizun publikoko zerbitzuak edo, pixkanaka, erantzukizun publikoko zerbitzu gisa finkatzen ari direnak hornitzen (diseinatzen, ematen, ebaluatzen eta hobetzen) parte hartuko dutela xedatzen du.

Halaber, 12.3. artikulua, erantzukizun publikoko zerbitzuak emateko lankidetzari buruzkoak, xedatutakoaren arabera, laguntza hori jarduerak izaera berezia dutenean bermatuko da. Izaera bereziko jardueratzat joko dira honako kasu hauetan:

a) Antolaketan ezaugarri hauek betetzen badituzte: lurralde eta kolektibo bati lotuta egotea, hartzaileen parte-hartzea (erakundearen gobernuan barne), balizko etekinak erakundearen misiorako berriz inbertitzea eta erantzukizun publikoko zerbitzuak emateaz gain, interes orokorreko beste gizarte jarduera batzuetan parte hartzea.

b) Esku-hartzearen ezaugarriek erantzukizun publikoko zerbitzuen balioa handitzen badute, hau da, pertsonen eta familiei arreta pertsonalizatua eta integrala (hainbat zerbitzu konbinatuz eta laguntza sozialeko funtzioa bere gain hartuz, erantzukizun publikoko alor edo sistema bat baino gehiagokoa izan daitekeena) eskaintzen badiete. Hori ez ezik, arreta jarraitua egin beharko diete, bizitza osoan zehar hala beharko balute, beharren bilakaerari aurrea hartuz eta erantzunak berrituz.

en el apartado anterior podrá articularse, entre otros supuestos, en el marco de convenios, pudiendo estos últimos tener carácter plurianual.

VI.- Que, por su parte, la Ley 6/2016, de 12 de mayo, del Tercer Sector Social de Euskadi, en el apartado 1 de su artículo 10, letra b, establece la participación de las organizaciones del tercer sector social de Euskadi, en la provisión (diseño, prestación, evaluación y mejora) de servicios de responsabilidad pública o que se están consolidando, progresivamente, como servicios de responsabilidad pública.

Asimismo, el artículo 12.3, relativo a la cooperación en la provisión de servicios de responsabilidad pública, señala que dicha participación se garantizará cuando su actividad tenga un carácter singular, considerando que tal supuesto se produce:

a) Cuando presenten determinadas características como organización, vinculación a un territorio y colectivo, participación de las personas destinatarias incluso en el gobierno de la entidad, reinversión de cualquier eventual beneficio en su misión, combinación de la participación en la provisión de servicios de responsabilidad pública con otras actividades sociales de interés general.

b) Y cuando las características de su intervención añadan valor a la provisión de servicios de responsabilidad pública, ofreciendo a personas y familias una atención personalizada, integral (mediante la combinación de diferentes servicios y la asunción de una función de acompañamiento social, que pueden abarcar incluso más de un ámbito o sistema de responsabilidad pública) y continua e incluso, cuando resulte necesaria, a lo largo de la vida, anticipándose a la evolución de las necesidades e innovando en las respuestas.



c) Azkenik, 15. artikulua 3. zenbakiak, Euskadiko hirugarren sektore sozialeko administrazio publikoen eta erakundeen arteko lankidetzak eta elkarlana gauzatzeko baliabideei buruzkoak, ezarritakoaren arabera, 12.3. artikulua zehaztutako baldintzak betetzeagatik izaera bereziko jardura duten erakundeekin batera erantzukizun publikoko zerbitzuak emateko lankidetzak hitzarmenen bidez formalizatuko da, Gizarte Zerbitzuei buruzko Legeak ezarritakoarekin bat etorritik.

VII.- Hitzarmen hau sinatu duen erakunde laguntzailea irabazi asmorik gabeko erakunde bat da, eta gizarteari laguntzea du helburu, besteak beste, **komunitate osoaren osasun mentala garatzea.**

Hortaz, Administrazio Publikoaren eta hirugarren gizarte sektoreko erakunde baten arteko hitzarmen bat da, 12/2008 Legean eta 185/2015 Dekretuan zehazturiko gizarte helburuak erdiestea bilatzen duena, hitzarmenean adierazitakoaren arabera; hitzarmen hau Administrazio Publikoaren eta zuzenbide pribatuko subjektu baten artean sinaturiko hitzarmenen tipologiaren barruan kokatzen da.

Arestian adierazi den bezala, erakunde kolaboratzailea irabazi asmorik gabeko erakunde bat da, aurretik adierazitako gizarte xedea duena. Erakundea Euskadiko hirugarren gizarte sektorearen barne dago maiatzaren 12ko 6/2016 Legearen 2., 3. eta 4. artikuluekin bat eginez, baita Lege horren 12.3. artikuluan aurreikusitakoa betez ere, eta jardura berezia gauzaten duen erakundea da:

1. Erakunde gisa:
 - a) lurraldeari eta kolektiboari lotuta dago.

c) Finalmente, el apartado 3 del artículo 15, relativo a los instrumentos para formalizar la cooperación y colaboración entre las administraciones públicas y las organizaciones del tercer sector social de Euskadi, establece que la cooperación para la provisión de servicios de responsabilidad pública con entidades con una actividad de carácter singular en los términos definidos en el artículo 12.3 se formalizará a través de convenios de conformidad con la Ley de Servicios Sociales.

VII.- Que la entidad colaboradora firmante del presente convenio es una institución sin ánimo de lucro con una marcada orientación al servicio de la sociedad que tiene, entre otros, el objetivo de **desarrollar la Salud Mental Comunitaria.**

Se trata, por tanto, de un convenio entre una Administración Pública y una entidad del tercer sector social que busca la consecución de los fines sociales detallados en la Ley 12/2008 y en el Decreto 185/2015, enmarcándose el presente convenio dentro de la tipología de convenios firmados entre una Administración Pública y un sujeto de Derecho privado.

Como se ha indicado anteriormente, la entidad colaboradora es una institución sin ánimo de lucro, con el objeto social detallado anteriormente. La entidad forma parte del tercer sector social de Euskadi, de conformidad con lo previsto en los artículos 2, 3 y 4 de la Ley 6/2016, de 12 de mayo y, de conformidad con lo previsto en el artículo 12.3 de la referida ley, y constituye también una entidad cuya actividad tiene un carácter singular:

1. Como organización:
 - a) se encuentra vinculada a un territorio y colectivo.



- | | |
|--|---|
| <p>b) balizko etekinak elkartearen misiorako berriz inbertitzen ditu (elkarte horren kasuan, figura juridikotik eratorriko betekizuna da).</p> <p>c) erantzukizun publikoko zerbitzuak emateaz gain, interes orokorreko beste jarduera batzuetan ere parte hartzen du.</p> | <p>b) reinvierte cualquier eventual beneficio en su misión (en su caso, ésta constituye una obligación derivada de su figura jurídica).</p> <p>c) combina la participación en la provisión de servicios de responsabilidad pública con otras actividades sociales de interés general.</p> |
|--|---|

2. Esku-hartzearen ezaugarriei dagokienez, erantzukizun publikoko zerbitzuen balioa handitzen du pertsona egiten dien arretari esker; honelako arreta eskaintzen du:

- a) pertsonalizatua, zerbitzuak egokituz, esku-hartzeak egokituz, zerbitzu berberaren barruan eta zerbitzu desberdinetatik bideratutako esku-hartzeen multzoa, pertsona eta familia bakoitzaren beharrianetara eta bilakaerara egokituz
- b) Integrala, hainbat zerbitzu konbinatuz eta laguntza sozialeko funtzioa bere gain hartuz; azken hori erantzukizun publikoko alor edo sistema bat baino gehiagokoa izan daiteke
- c) beharrianen bilakaerara aurreratzen eta erantzunetan berritzen jarraitzen du

Azken finean, kasu honetan, eta modu berezian, antolaketaren eta bere esku-hartzearen ezaugarri guztiak betetzen dira, eta horiek ahalbidetzen dute erakunde baten jarduera izaera bereiziko jarduera izatea. Horrez gain, harremana dute Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak sustatutako arretarako ereduarekin.

Eta, horrenbestez, aipatutako zerbitzua emateko hitzarmena justifikatuta geratu da.

2. Y, por lo que respecta a las características de su intervención, añaden valor a la provisión de servicios de responsabilidad pública ofreciendo a personas una atención:

- a) personalizada, adecuando los servicios, las intervenciones dentro de un mismo servicio y el conjunto de la intervención llevada a cabo, desde diferentes servicios, a las necesidades de cada persona y su evolución
- b) integral, mediante la combinación de diferentes servicios y la asunción de una función de acompañamiento social que puede abarcar incluso más de un ámbito o sistema de responsabilidad pública
- c) continua, anticipándose a la evolución de las necesidades e innovando en las respuestas.

En definitiva, en este caso, y de manera especial, se cumplen todas y cada una de las características de la organización y de su intervención, que permiten caracterizar la actividad de una entidad como actividad de carácter singular y que guardan también relación con el modelo comunitario de atención impulsado desde la Dirección General de Inclusión Social.

Y, por tanto, se justifica la formalización de un convenio para la provisión del servicio



Horren bidez, elkarteak foru erantzukizuneko gizarte zerbitzuei, hitzarmen honek xede duen zerbitzua bezalakoei, erantsitako balioa aitortu, zaindu eta bultzatu nahi da, honako hauek osatutakoa: baliabideak beharretara moldatzea, hartzaileen parte-hartzea, gertutasuna, pertsonalizazioa, diziplina artekotasuna, arreta integrala eta jarraitua eta prebentzioa.

VIII.- Hitzarmen honen esparruan ezartzen den lotura juridikoaren xedea kontratu-jardueran sar daiteke. Hala ere, jarduera hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen aplikazio-esparrutik kanpo utziko litzateke, zehazki, 6.2. artikuluan eta berrogeita bederatzigarren xedapen gehigarrian.

- 6.2. artikulua: *“Lege honen esparrutik kanpo geldituko dira, bestalde, sektore publikoko erakundeek zuzenbide pribatuaren menpeko pertsona fisiko zein juridikoekin gauzatzen dituzten hitzarmenak; betiere, bere edukia lege honetan edo administrazioko arau berezietan araututako kontratuen esparruan jasota ez badago”.*
- 49. xedapen gehigarria. Gizarte arloko zerbitzu publikoak emateko kontratuzko izaerarik gabeko tresnei buruzko autonomia erkidegoen araudia. *“Lege honetan ezarritakoa ez da oztopo autonomia erkidegoek, esleituta dituzten eskumenen egikaritzean, izaera sozialeko beharrak asetzera bideratutako zerbitzu publikoak emateko kontratuzko izaerarik gabeko tresnak artikulatuz arautu dezaten”.*

Zentzu horretan, hitzarmen honen xedea 12/2008 Legeko 69. artikuluan araututa egongo litzateke eta honako hau xedatzen du: *“EAEko herri administrazioek hitzarmenak egin ditzakete gizarte ekimeneko irabazteko asmorik*

referido a efectos de reconocer, preservar, y potenciar, el valor añadido por la entidad a la provisión de servicios sociales de responsabilidad foral como el referido en este convenio, en términos de adaptación de los recursos a las necesidades, participación de las personas destinatarias, proximidad, personalización, interdisciplinariedad, integralidad y continuidad de la atención, y prevención.

VIII.- Que el objeto de la relación jurídica que se establece en el marco del presente convenio es susceptible de encuadrarse en la actividad contractual. Sin embargo, esta actividad se excluiría del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, concretamente en su artículo 6.2 y la Disposición Adicional cuadragésimo novena.

- Artículo 6.2 *“Estarán también excluidos del ámbito de la presente Ley los convenios que celebren las entidades del sector público con personas físicas o jurídicas sujetas al derecho privado, siempre que su contenido no esté comprendido en el de los contratos regulados en esta Ley o en normas administrativas especiales.”*
- Disposición adicional 49ª. Legislación de las Comunidades Autónomas relativa a instrumentos no contractuales para la prestación de servicios públicos de carácter social. *“Lo establecido en esta Ley no obsta para que las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de las competencias que tienen atribuidas, legislen articulando instrumentos no contractuales para la prestación de servicios públicos destinados a satisfacer necesidades de carácter social.”*

En este sentido, el objeto del presente convenio estaría regulado en el artículo 69 de la Ley 12/2008, que, conforme se ha indicado anteriormente, dispone lo siguiente: *“las administraciones públicas vascas podrán*



gabeko erakundeekin Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren katalogoko prestazioak eta zerbitzuak egiteko ondoko kasu hauetan: erakundearen jarduera edo prestazioa edo zerbitzua berezia, presazkoa edo berritzailea eta esperimentalak izanik, itunaren araubidea aplikatzea egokia ez denean (arrazoiak azaldu behar dira)”.

establecer convenios con entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro para la provisión de prestaciones y servicios integrados en el catálogo del Sistema Vasco de Servicios Sociales en aquellos supuestos en los que la singularidad de la actividad de la entidad o de la prestación o servicio del que se trate, su carácter urgente o su carácter innovador y experimental, aconsejen la no aplicación del régimen de concierto en los términos en los que el mismo se regule y así se motive”.

IX.- Aurrekoarekin bat eginez, hitzarmen honen oinarria 185/2015 Dekretuaren 2.4.5 eta 2.2.3 fitxek osatzen dute, eta aplikazio eremua gazteen kolektiboetara hedatzen da, prozesuan behar dituzten prestazio teknikoak eskuragarri jarriz. Hala, eta, betiere aurretik adierazitako xedapenetan aurreikusitakoan oinarrituz, justifikatuta dago horren xedapenetan aurreikusitako terminoetan onestea.

IX.- Que, de conformidad con lo anterior, el presente convenio se fundamenta en la regulación de las fichas 2.4.5 y 2.2.3 del Decreto 185/2015 para extender su ámbito de aplicación al colectivo joven y proveerles las prestaciones técnicas que precisen en el proceso, por lo que, y siempre con base en lo previsto en las disposiciones anteriormente citadas, resulta justificada su suscripción en los términos que se prevén en las estipulaciones del mismo.

X.- Bestalde, abenduaren 3ko 5/2013 Foru Dekretu Arauemaileak, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arau Orokorraren testu bategina onartu zuenak, bosgarren xedapen gehigarriaren lehenengo idatz-zatian xedatu zuenaren arabera, Bizkaiko Foru Aldundiak eta beraren foru-erakunde autonomoek lankidetzahitzarmenak (helburua zeinahi) egin ahal izango dituzte nazioarteko zuzenbide publikoko erakundeekin, Estatuko Administrazio Orokorrarekin, Gizarte Segurantzarekin, autonomia-erkidegoekin, toki-erakundeekin, haien erakunde autonomoekin, sozietate publikoekin eta gainerako erakunde publikoekin, bai eta gizarte zerbitzuen arloan diharduten erakundeekin ere, beraien izaera juridikoa gorabehera.

X.- Que, por otro lado, la Disposición Adicional Quinta, del Decreto Foral Normativo 5/2013, de 3 de diciembre, por la que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria, dispone en su apartado primero que la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos Forales podrán celebrar convenios de colaboración cualquiera que sea su objeto, con entidades de derecho internacional público, la Administración General del Estado, la Seguridad Social, las Comunidades Autónomas, las entidades locales, los correspondientes organismos autónomos, las sociedades públicas, así como con las entidades que, independientemente de su naturaleza jurídica, tengan como objeto el ámbito de los servicios sociales.

Arestiko xedapena garatzeko, Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 16ko 169/2014 Foru Dekretuak, Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra onesten duenak eta Aurrekontuei buruzko Foru Arau Orokorraren Testu Bategina

En desarrollo de la disposición anterior, el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 169/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia, de desarrollo del Texto Refundido de



garatzen duenak, 44. artikuluan eta hurrengoetan dioenez, Bizkaiko Foru Aldundiak eta haren foru erakunde autonomoek hitzarmenak egin ahalko dituzte zuzenbide publiko nahiz pribatuko pertsonekin, ordenamendu juridikoaren kontrakoak ez badira, transakzioak ez badira eta haien xedea esleituta daukaten onura publikoa asetzea bada, hura arautzen duen xedapenean aurreikusitako irismenarekin, ondorioekin eta araubide juridikoarekin bat eginez.

XI.- Aurreko ataletan adierazitakoa aintzat hartuz, bi entitateek lankidetzarako oinarriak ezarri nahi dituzte gizarte zerbitzuen hitzarmen bat sinatuz, Gizarte Zerbitzuei buruzko Legearen 69. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoari dagokionez, honako honi jarraiki:

la Norma Foral General Presupuestaria, señala en su artículo 44 y siguientes que la Diputación Foral de Bizkaia y sus organismos autónomos forales podrán celebrar convenios con personas tanto de derecho público como privado, siempre que no sean contrarios al ordenamiento jurídico ni versen sobre materias no susceptibles de transacción y tengan por objeto satisfacer el interés público que tienen encomendado, con el alcance, efectos y régimen jurídico específico que en cada caso prevea la disposición que lo regule.

XI.- Que teniendo en cuanto lo manifestado en los apartados precedentes, ambas entidades pretenden establecer las bases de cooperación, formalizando un convenio de servicios sociales de los contemplados en el artículo 69 y siguientes de la Ley de Servicios Sociales que se registrá conforme a las siguientes

XEDAPENAK

Lehenengoa.- Zerbitzuaren xedea eta definizioa.

1.1. Hitzarmenaren xedea.

Hitzarmen honen xedea **Bizkaiko Foru Aldundiaren** Enplegua (IFZ P4800000D), Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren eta **ERAIN ELKARTEKO OSASUN MENTALA S. COOP** (aurrerantzean, “*erakunde laguntzailea*”) arteko lankidetzeta harremana ezartzea da, laguntza terapeutikoko eta osasun mental komunitarioko programa esperimental bat garatzeko.

1.2. Hitzartutako programaren definizioa.

Programa honen helburua osasun mentalarekin zerikusia duten hainbat prestazio zabaltzea da. Garapen hau parte har dezaketen gizarteratze-zentroen bizitzan integratuta burutzen da, baliabide horien erabiltzaileen gizarteratze-prozesuen

ESTIPULACIONES

Primera.- Objeto y definición del servicio.

1.1. Objeto del convenio.

El presente convenio tiene por objeto establecer las relaciones de colaboración entre la **Diputación Foral de Bizkaia**, con NIF P4800000D, Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, y la entidad **ERAIN ELKARTEKO OSASUN MENTALA S. COOP** (en adelante, “*entidad colaboradora*”), para el desarrollo por esta última de un programa experimental de apoyo terapéutico y salud mental comunitaria.

1.2. Definición del programa convenido.

El presente programa tiene por objeto desplegar diferentes prestaciones relacionadas con la salud mental, de manera integrada en la vida de los centros de inclusión susceptibles de participar en el mismo, de cara a optimizar el desarrollo de los



garapena optimizatze aldera. Xedea gizarteratzeko gaitasunak behar bezala garatzea zailduko luketen faktoreak murriztea da, osasun mentalaren esparrutik arreta espezializatua behar duten zailtasun soziopertsonal guztiei berariaz helduz.

lido horretatik, psikologoaren figura gizarte-laguntzako dispositibo mota guztietan egoteak esku hartzeko esparrua sortzen lagun dezake, erabiltzaileen premia indibidualei modu ezin hobean erantzungo diena eta zentro osorako giro integratzaileagoa eta lagungarriagoa bultzatuko duena.

Azken finean, proiektu pilotu honen azken helburua erabiltzaileei beren egokitzapen pertsonalean lagunduko dien lan pertsonalizatua egitea da, esku-hartzea eta ekintzak hainbat erakundetako profesionalekin koordinatuz (BFA, Osasun Mentala...); profesional horiek baliabidearen onuradunen arretan parte hartzen dute eta irizpide terapeutikoak eta hezkuntzakoak erabiltzen dituzte inguru komunitarioan (familia- eta gizarte-ingurunea).

Hauek dira esku-hartze psikoterapeutikoaren bidez planteatzen diren helburuak:

- Lasaitze emozionaleko espazioa ahalbidetzea, bere buruaz duen kontzientzia-maila handitzeko.
- Gatazkan egon den egoera pertsonalen aurrean erantzuteko alternatibak probatzea.
- Autonomia pertsonalarekin zerikusia duten alderdiak sustatzea.
- Sintomatologia psikopatologikoa izanez gero, pertsonari laguntzea

procesos de inclusión social de las personas usuarias de dichos recursos. de cara a disminuir aquellos factores que dificultarían un adecuado desarrollo de sus competencias para la inclusión, abordando de modo específico todas aquellas dificultades sociopersonales que hacen necesario un abordaje especializado desde el ámbito de la salud mental.

En este sentido, la presencia en los diferentes tipos de dispositivos de acompañamiento social de la figura del psicólogo/a puede colaborar en la creación de un marco de intervención que atienda de manera óptima las necesidades individuales de las personas usuarias y donde se favorezca un clima más integrador y apoyador para todo el centro.

En definitiva, el objetivo final de este proyecto piloto es realizar un trabajo personalizado que ayude a las personas usuarias en su propio ajuste personal, coordinando la intervención y las acciones con los y las profesionales de las distintas instituciones (DFB, Salud Mental...) que participan en la atención de las personas beneficiarias del recurso y utilizando criterios terapéuticos y educativos en un escenario comunitario (entorno familiar y social).

Los objetivos que se plantean a través de la intervención psicoterapéutica son:

- Posibilitar un espacio de ventilación emocional a través del cual capacitarle para aumentar su nivel de consciencia sobre sí mismo/a.
- Ensayar alternativas de respuesta ante situaciones personales ante las cuales se haya encontrado en conflicto.
- Potenciar aquellos aspectos relacionados con la autonomía personal.
- En caso de presencia de sintomatología psicopatológica,



horren gaineko ezagutzan eta erantzukizunean.

acompañar a la persona en el conocimiento y responsabilización con respecto a la misma.

Bigarrena.- Zerbitzuaren kokapena.

Hitzarmenaren xede den zerbitzua Bilbongo dago, Mitxel Labegerie kalea, 1, 3. solairua.

Segunda.- Ubicación del servicio.

El servicio objeto del convenio se ubica en Bilbao, Mitxel Labegerie, 1, 3er piso.

Hirugarrena.- Hitzarmenaren zerbitzuari lotutako giza baliabideak eta arretarako ordutegia.

Tercera. - Recursos humanos vinculados al servicio objeto del convenio y horario de atención.

3.1. Giza baliabideak

Programak diziplina anitzeko talde bat izango du erabiltzaileei arreta emateko eta euren beharrezararako egokiak diren prestazioak emateko.

3.1. Recursos humanos

El programa contará con un equipo multidisciplinar para la atención de las personas usuarias y la provisión a las mismas de las prestaciones adecuadas a sus necesidades.

Zehazki, hurrengo langileak ezarriko dira, itundutako zerbitzuari egotzeko ehunekoekin:

Se establece, en concreto, la dotación de personal siguiente con sus respectivos porcentajes de imputación al servicio convenido:

ZUZENEKO GASTU GISA EGOTZ DAITEZKEEN LANGILEAK

PERSONAL IMPUTABLE COMO GASTO DIRECTO

A. Eguneko zerbitzuari egotz dakizkikeen Zuzeneko arretarako baliabideak:

A. Personal de atención directa imputable al Servicio de Día:

KATEGORIA / CATEGORIA	LANALDI% / %JORNADA	DEDIKAZIO% / %DEDICACIÓN
PSIKOTERAPEUTA (1) / PSICOTERAPEUTA (1)	75	100
PSIKOTERAPEUTA (1) / PSICOTERAPEUTA (1)	100	75
PSIKOTERAPEUTA (1) / PSICOTERAPEUTA (1)	75	66,66
PSIKOTERAPEUTA (1) / PSICOTERAPEUTA (1)	75	33,33

Prestazio teknikoak (laguntza soziala, esku-hartze sozioedukatiboa eta psikosoziala...) egiten dituzten zuzeneko arretarako langileek unibertsitateko goi-mailako titulazioa eta/edo esku-hartze sozialarekin lotutako lanbide-prestakuntza izan beharko dute, jarduera egokia ahalbidetzeko. Hala ere,

El personal de atención directa que realiza las prestaciones técnicas (acompañamiento social, intervención socioeducativa y psicossocial...) deberá poseer titulación superior universitaria y/o formación profesional relacionada con la intervención social que permita un adecuado desempeño.



baldintza hori betetzen ez duten hitzarmenaren xede den programari aldeztu aurretik lotutako profesionalen kasuan, egokitzapen-plan bat txertatu da, baldintza hori lortzeko. Plan hori hitzarmena sinatzen denetik 3 hilabeteko epean aurkeztu beharko da, baldin eta plan hori lehenago aurkeztu ez bada.

Ez dira barne hartzen ordezkapenak oporregatik edo beste librantzengatik

3.2.- Arretarako ordutegia.

Erakundeak bermatu egindo du zerbitzua irekita egongo dela honako ordutegian:

- Asteleheneretik ostiralera, 9:00etatik-14:00etara goizez eta 16:00etatik 20:00etara arratsaldean.

3.3 Informatzeko betebeharrak:

Hitzarmena izapidetzen den bitartean, erakunde laguntzaileak langileen zerrenda bat bidali beharko du, arreta zuzeneko langileak eta kudeaketako langileak bereizita, Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuak emandako langile-plantillaren arabera.

Gainera, bi hilean behin, erakunde laguntzaileak, egoitza elektronikoa baten bidez, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailari eta Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuari jakinarazi beharko dio zein langilek egin duten hitzarmena izapidetzean, hitzarmenaren hasieratik aurrera langileen egoerak izan duen bilakaerarekin, gorabehera guztiak barne: aldi baterako ezintasunagatik, eszedentziak, lanaldi-murrizketak eta antzekoak.

Aurreko bihilekoarekin alderatuta gorabeherarik ez badago, ez da beharrezkoa izango jakinarazpen hori.

Dokumentazio hori bidaltzen ez bada edo langileei buruzko aldatetarik jakinarazten ez bada, hitzarmena deuseztatzeko arrazoiak

No obstante, en el caso de profesionales previamente vinculados al programa objeto del convenio que no cumplan este requisito, se incorporará un plan de adecuación tendente a su obtención que deberá ser presentado en el plazo de 3 meses desde la firma del convenio, en el caso de que dicho plan no se haya presentado con anterioridad.

No están incluidas las sustituciones por vacaciones o por otras libranzas.

3.2.- Horario de atención.

La entidad garantizará la apertura del dispositivo en el siguiente horario:

- De Lunes a Viernes de 9:00 -14:00h por la mañana y de 16:00 -20:00h por la tarde.

3.3. Obligación de información:

La entidad colaboradora deberá remitir durante la tramitación del convenio una relación de personal, distinguiendo entre personal de atención directa y personal de gestión, de conformidad con la plantilla de personal facilitada por el Servicio para la Inclusión.

Además, bimestralmente, la entidad colaboradora deberá comunicar mediante sede electrónica al Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad y dirigida al Servicio para la Inclusión, la plantilla de personal elaborada en la tramitación del convenio con la evolución desde el inicio del convenio de la situación del personal, incluyendo todas las incidencias: bajas por Incapacidad Temporal, excedencias, reducciones de jornada y similares.

En el caso de que no hubiera incidencias respecto al bimestre anterior no será necesaria dicha comunicación.

La falta de remisión de esta documentación o la falta de comunicación de cualquier modificación en la relación del personal podrá



sortu daitezke, hitzarmenaren urratzeak egiteagatik, hain zuzen ere.

Era berean, erakunde laguntzaileak Inklusioa Sustatzeko Zerbitzura bidali beharko du hitzarmena sinatu eta berehala hitzartutako zerbitzuari lotutako pertsonen txanden eta jardueren plangintza, baita arreta-ordutegiak eta horietan egindako aldaketak ere.

3.4. Indarrean dagoen laneko araubidea betetzea:

Erakunde laguntzailea eta, kasuan kasu, hark prestazio osagarriak emateko kontratatutako entitateek indarreko sozietate eta laneko araudian xedatutakoa bete beharko dute. Era berean, eta aplikazio eremuaren barruan dagoen heinean, erakunde laguntzailean kontraturik gabe ari direnek ere, praktiketako ikasleek esate baterako, arategi hori bete beharko dute.

Horrez gain, boluntarioen kasuan, erakunde kolaboratzaileak Boluntarioei buruzko ekainaren 25eko 17/1998 Legearen arabera egokituko du haien jarduera; bereziki, 6. eta 7. artikuluek ezarritakoaren arabera, boluntarioen eskubide eta betebeharrei buruzkoak, hurrenez hurren. Bestalde, lege horren 8. artikuluko 3. eta 4. zenbakiak ere bete beharko ditu, erakundeen eta boluntarioen arteko harremanari buruzkoak. Erabiltzaileei zuzeneko arreta ematea eta dagokion xedapenean zehaztutako prestazioak ematea, ezin izango da bakarrik boluntarioekin egin.

Nolanahi ere, erakunde kolaboratzaileak, Euskadiko Hirugarren Sektore Sozialari buruzko maiatzaren 12ko 6/2016 Legearen 16. artikuluko 1. zenbakiko a) letran xedatutakoarekin bat etorri, lan-baldintza

ser considerada como causa de resolución del convenio por incumplimiento del mismo.

En idéntico sentido, la entidad colaboradora deberá remitir al Servicio para la Inclusión, con carácter inmediatamente posterior a la firma del convenio, la planificación de turnos de las personas profesionales y las actividades vinculadas al servicio convenido, así como los horarios de atención y las modificaciones que se produzcan en los mismos.

3.4. Cumplimiento de normativa laboral vigente:

La entidad colaboradora y, en su caso, las entidades contratadas por ésta para la provisión de prestaciones complementarias estarán obligadas al cumplimiento de lo dispuesto en la normativa sociolaboral vigente. Asimismo, y en la medida en que resulte comprendido dentro de su ámbito de aplicación, tal normativa será de obligado cumplimiento para con el personal de la entidad colaboradora cuya vinculación con la misma no se encuentre regulada por una relación contractual, como es el caso del personal en prácticas.

Igualmente, respecto a las personas voluntarias, la entidad colaboradora, adecuará su actuación a lo previsto en la Ley 17/1998, de 25 de junio, del Voluntariado y, en particular, a lo previsto en los artículos 6 y 7, relativos a los derechos y obligaciones del voluntariado respectivamente, y en los apartados 3 y 4 del artículo 8 relativo a la relación entre las organizaciones y el voluntariado. La atención directa a personas usuarias y la provisión de las prestaciones detalladas en la estipulación correspondiente únicamente no podrá proveerse a través de personal voluntario.

En todo caso, la entidad colaboradora, de conformidad con lo previsto en el apartado 1, letra a, del artículo 16 de la Ley 6/2016, de 12 de mayo, del Tercer Sector Social de Euskadi está obligada a garantizar unas condiciones



duinak bermatu beharko dizkie kontratatutako soldatapeko langileei, aipatutako hitzarmen kolektiboak betez, bai eta erakundeek kudeatutako erantzukizun publikoko zerbitzuak emateko lan-baldintzei buruzko xedapen arauemaileak bete ere. Era berean, boluntarioek baldintza egokietan jardun beharko dute.

Bosgarren xedapenean xedatutakoa ere betez, 6/2016 Legearen 16.1 artikuluko i) letran xedatutakoaren arabera, zerbitzuak baldintza onenetan eman beharko ditu eta langileen laneko segurtasun eta osasun arloko xedapenak betetzen direla bermatu beharko du zerbitzu sozialak ematean eta horietan jardutean.

II do beretik, artikuluko bereko j) letran ezarritakoari men eginez, gaitasun teknikoak, metodologia- eta antolaketa-baliabideak eta jarduteko gaitasuna etengabe hobetzea bultzatu beharko du.

Aurrekoaren ondorioetarako, zerbitzua ematen duen entitateak Bizkaiko Foru Aldundiak eskatutako informazio oro eman beharko du, langileei aplikatuko zaizkien lan baldintzei dagokienez.

Horrez gain, Bizkaiko Foru Aldundiak aintzat hartuko ditu langileen ordezkari legalek azaldu ditzaketen gorabeherak, baita langileek beraiek edo aipatutako betebeharrak ez betetzearen berri izan dezakeen beste edozein pertsona fisiko azaldutakoak ere. Horretarako, Bizkaiko Foru Aldundiak Gizarte Ekintza Saileko ikuskapen-zerbitzuak erabili nahiz kontrol jarduerak egin ahalko ditu Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuaren bidez, betiere, kontuan hartuta aipatutako gorabeheren ebazpena eskumena duen lan-ikuskapenari edo gizarte arloko jurisdikzio-ordenari dagokiola.

laborales dignas al personal contratado remunerado, cumpliendo los convenios colectivos de referencia y las disposiciones normativas en relación con las condiciones laborales en la provisión de servicios de responsabilidad pública gestionados por las organizaciones, así como unas condiciones adecuadas al personal voluntario.

Sin perjuicio de lo estipulado en la estipulación quinta, de acuerdo con lo previsto en la letra i) del referido artículo 16.1 de la Ley 6/2016, debe prestar los servicios en las mejores condiciones y garantizar el cumplimiento de las disposiciones en materia de seguridad y salud laboral de las trabajadoras y trabajadores en la provisión y actividad de los servicios sociales.

En idéntico sentido, en virtud de lo dispuesto en la letra j) del mismo artículo, deberá fomentar la mejora continua de la capacidad técnica, recursos metodológicos y organizativos, y de su capacidad de actuación.

A efectos de lo anterior, la entidad prestadora del servicio deberá facilitar cuanta información le sea requerida por la Diputación Foral de Bizkaia sobre las condiciones de trabajo que apliquen a su personal.

Asimismo, la Diputación Foral de Bizkaia atenderá las incidencias que pudieran trasladarle los y las representantes legales de los trabajadores y las trabajadoras, los propios trabajadores y trabajadoras o cualquier persona física que pudiera tener conocimiento de algún incumplimiento de las mencionadas obligaciones. Para ello, la Diputación Foral de Bizkaia podrá utilizar tanto los servicios de inspección del Departamento de Acción Social, como realizar actuaciones de control a través del Servicio para la Inclusión, siempre teniendo en cuenta que la resolución de las citadas incidencias deberá corresponder a la inspección de trabajo competente o el orden jurisdiccional social.



Azkenik, aditzera eman nahi da Bizkaiko Foru Aldundiko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak ez duela inolako lan-erlazioerik erakunde laguntzailearen langileekin, ez eta hark hitzartutako zerbitzua egiteko kontratatzen dituen enpresen langileekin ere.

Laugarrena.- Sartzeko betekizunak.

Hitzarmen honen esparruan, baliabideko plazak eskuratu ahal izango dituzte hemezortzi (18) urtetik gorakoak izanik Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuan artatuta dauden pertsonak.

Bosgarrena.- Zerbitzuan sartzeta eta arreta jasoko duten kasuen kopurua.

Erabiltzaileak zerbitzuan sartu eta, ondoren, haiei esku-hartzea egiteko, erabiltzaileok bertara bideratu beharko dituzte alde aurretik Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuan eskumena duen ataleko erreferentziako profesionalak.

Arreta kasuak **HOGETA HAMAR (30)** dira. Hala ere, kopuru hori handitu ahal izango da, hamabostean behin edo taldean artatu daitezkeen kasuen arabera.

Kasu kopurua aldatzeak, erabakiz gero, ez luke ekarriko hitzarmenaren baldintza ekonomikoak aldatzea.

Hori guztia, bederatzigarren baldintzan arautzen den hitzarmenaren jarraipen batzordeak hala erabakiz gero.

Hitzartutako zerbitzua jasotzeko eta bertan sartzeko, justifikatutako arrazoirik ezean, Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 21eko 59/2019 Dekretuan ezarritakoa beteko da; horren bidez, gizarte-inklusioaren arloan esku hartzeko prozedura espezializatuaren prozedura arautzen da.

Por último, se hace constar que la Diputación Foral de Bizkaia-Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad queda desvinculada a todos los efectos de cualquier relación laboral con el personal de la entidad colaboradora y/o de las empresas contratadas por ésta para la prestación del servicio convenido.

Cuarta.- Requisitos de acceso.

Podrán acceder a las plazas del dispositivo, en el marco del presente convenio, las personas, que siendo mayores de dieciocho (18) años, se encuentren atendidas en el Servicio para la Inclusión.

Quinta.- Ingresos y número de casos objeto de atención.

Los ingresos en el programa y la subsiguiente intervención se realizarán previa derivación de las personas profesionales de referencia de la sección competente del Servicio para la Inclusión.

El número de casos se fija en **TREINTA (30)**. No obstante, dicho número podrá ser incrementado en función de los casos que puedan ser atendidos en modalidad quincenal, o en un formato grupal.

Esta modificación del número de casos, de acordarse, no supondría una alteración de las condiciones económicas del convenio.

Todo ello, previo acuerdo de la comisión de seguimiento del convenio, regulada en la estipulación novena.

El acceso e ingreso en el servicio convenido, se ajustará, salvo causa justificada, conforme a lo previsto en el Decreto Foral 59/2019, de 21 de mayo, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se regula el procedimiento de intervención especializado en materia de inclusión social.



Seigarrena.- Azpikontratazioa

Azpikontratazioa prestazio osagarriari dagokienez baino ezingo da egin.

Ondorio guztietarako, Bizkaiko Foru Aldundiak ez du inolako lan-harremanik erakunde laguntzailearekin eta/edo hark zerbitzua emateko kontratatutako enpresekin.

Zazpigarrena.- Alderdietako bakoitzak bere gain hartutako betebeharrak eta konpromiso ekonomikoak

7.1.- Erakunde kolaboratzailearen betebeharrak orokorrak

Erakunde kolaboratzaileak betebeharrak edukiko ditu:

1. Zerbitzua hitzarmen honen arabera emateko behar diren jarduerak guztiak egitea.
2. Aplikatu beharreko araudiaren arabera aurkeztu behar dituen baimen eta erregistro guztiak eskatu eta izapidetzea.
3. Jasotako zenbatekoak hitzartutako zerbitzua emateko soilik erabiltzea, eta ezin izango da giza baliabiderik ez baliabide ekonomikorik erabili hitzarmenaren xedez bestelako helburuetarako.
4. Hitzarmen honi lotuta kanpoko proiektzioa duen jarduerak orotan, zerbitzuaren foru titulartasuna, Bizkaiko Foru Aldundiaren finantzazioa eta baliabidearen izaera publikoa agertzea. Betebeharrak horren barruan, ikusgai jarri behar dira Bizkaiko Foru Aldundiaren izena eta logotipoa. Azken hori, aldundiaren anagramak eta erabakiko den testuak osatzen dute, indarreko diseinuaren arabera.

Sexta.- Subcontratación

La subcontratación solo podrá recaer sobre prestaciones complementarias y/o accesorias.

La Diputación Foral de Bizkaia queda desvinculada a todos los efectos de cualquier relación laboral de la entidad colaboradora y/o de las empresas subcontratadas por esta entidad para la prestación del servicio.

Séptima.- Obligaciones y compromisos asumidos por las partes

7.1.- Obligaciones generales de la entidad colaboradora

La entidad colaboradora vendrá obligada a:

1. Realizar todas las actuaciones necesarias para la prestación del servicio conforme al presente convenio.
2. Solicitar y tramitar todas las autorizaciones y registros a que estuviere obligada en razón de la normativa que le sea aplicable.
3. Destinar las cantidades percibidas, exclusivamente, a la prestación del servicio conveniado, no pudiendo destinarse ningún recurso humano ni económico a fines distintos al del objeto del convenio.
4. Hacer constar en cualquier actividad que, relacionada con el presente convenio, tenga proyección exterior, la titularidad foral del servicio, la financiación de la Diputación Foral de Bizkaia y el carácter público del recurso. Esta obligación incluirá la necesidad de hacer visible la denominación y logotipo de la Diputación Foral de Bizkaia, siendo éste el formado por el anagrama de la Diputación Foral de Bizkaia, acompañado del texto que se determine en su momento y de acuerdo con el diseño vigente.



Hala, Bizkaiko Foru Aldundiaren irudi instituzionala agerraraziko da hitzarmenaren xede den zerbitzuak informazioa eta publizitatea helarazteko erabiliko dituen karteletan, oroigarri plaketan, inprimatutako materialetan, baliabide elektronikoetan edo ikus-entzunezko baliabideetan, eta, hala badagokio, komunikabideetan edo mintzaldi publikoetan parte hartzerakoan berariaz aipatuko da, baita hitzarmenaren xedeari lotutako pareko eraginkortasuneko bestelako neurrietan ere. Anagrama ikusgarri egongo da, zentroaren barneko aldean eta kanpoan.

5. Egoitza eta ordezkari bat Bizkaian izatea; ordezkariak hitzarmenak, fakturak, jakinarazpenak eta hitzarmen honetatik eratorritako izapidetze oro sinatzeko nahikoa botere izan beharko du.

6. Halaber, hitzartutako zerbitzuak emateko baldintzen jarraipena eta kontrola egitea eta egiaztapena erraztea Bizkaiko Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailari, Gizarte Ekintza Saileko Ikuskaritza eta Kontrol Zerbitzuak eta Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuak bertako jarduerak egitea barne.

7. Era berean, egiaztapen eta kontrol jardueretan lankidetzan jardun beharko du, Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantzen Sailak hala erabakiz gero.

8. Bizkaiko Foru Aldundiari hitzarmenak dirauen bitartean eta xede berbererako jasotako dirulaguntza edo laguntza mota ororen berri ematea.

9. Pertsona erabiltzaileei eman beharreko arretan zein mantentze-kostuetan eragina izan dezakeen edozer gertatuz gero, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailari horren

Así se incluirá la imagen institucional de Diputación Foral de Bizkaia en los carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales en los que se publicite o informe del servicio objeto del convenio y, en su caso, se realizará mención específica en las participaciones que se lleven a cabo en medios de comunicación o en intervenciones públicas u otras medidas que resulten adecuadas al objeto del convenio y de eficacia equivalente. El anagrama deberá figurar visible tanto en el exterior como en el interior del centro.

5. Mantener una sede y un representante en Bizkaia con poderes suficientes a efectos de suscripción de convenios, firma de facturas, notificaciones y cuantos trámites sean derivados del presente convenio.

6. Facilitar, asimismo, al Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad el seguimiento, control y verificación de las condiciones de prestación de los servicios convenidos, incluyendo actuaciones *in situ* tanto por parte del Servicio de Inspección y Control del Departamento de Acción Social, como por parte del Servicio para la Inclusión del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad.

7. Asimismo, deberá colaborar en las actuaciones de verificación y control que, en su caso, pueda llevar a cabo el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia.

8. Notificar a la Diputación Foral de Bizkaia las subvenciones o ayudas de cualquier tipo que se reciban durante la vigencia de este convenio y que se refieran a su mismo objeto.

9. La entidad colaboradora se compromete a comunicar, con la suficiente antelación, al Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad cualquier eventualidad que pudiera repercutir tanto en



berri emateko konpromisoa hartu du erakunde laguntzaileak, aldez aurretik nahiko denboraz.

Horrez gain, baliabidearen kokapenaren gaineko edozein aldaketa proposamen ere jakinaraziko dio.

10. Aseguruak:

- Erakunde laguntzaileak berezko du egiten duen jarduera eta, beraz, bere jarduneko zerbaitek erantzukizuna badakar, berak bakarrik bereganatuko du.
- Erakunde laguntzaileak erantzukizun zibileko aseguru sinatu beharko du oro har hitzarmenaren xede den zerbitzurako, kasu honetan gutxienez 250.000,00 euroko estaldurarekin, hitzartutako zerbitzuak ematetik ondorioztatutako erreklamazioak (zerbitzua ematen duen lokaleko kalteengatik erreklamazioak eta/edo jarduerari atxikitako lokalaren eta ondasunen jabetzaren eta/edo erabileraren ondoriozkoak, dagokionaren arabera, barne) zein erakunde laguntzaileko langileek programa ematean titulazio ofiziala eskatzen duen edozein jardueratik ondorioztatutako erantzukizun zibilak bermatzeko. Aseguru horrek zerbitzua egitearen eta betebeharrak oro har garatzearen ondorioz hirugarrenei eragin dakizkiekeen kalteengatik eska daitezkeen zuzeneko, zeharkako eta/edo ondoriozko kalteak bermatuko ditu, inolako erreserbarik gabe. aseguruaren barnean hirugarrentzat joko dira Bizkaiko Foru Aldundia, zerbitzuko erabiltzaileak, langileak, boluntarioak eta, hala denean, entitate laguntzaileak azpikontrataturako erakundeak (haren zerbitzuan lan egiten duten langileak barne).

la atención a las personas usuarias como en los costes de mantenimiento.

Asimismo, comunicará cualquier propuesta de cambio relativo a la ubicación del dispositivo.

10. Seguros:

- La actividad que desarrolla la entidad colaboradora es propia de ella y, en consecuencia la responsabilidad derivada del ejercicio de dicha actividad es asumida íntegramente por ella.
- La entidad colaboradora vendrá obligada a suscribir con carácter general para el servicio convenido, un seguro de responsabilidad civil, en el presente caso con una cobertura mínima de 250.000,00 €, con objeto de asegurar las reclamaciones derivadas de la prestación de los servicios convenidos (incluyendo las reclamaciones por daños al local en donde se presten y/o la derivada de la propiedad y/o uso del local y bienes afectos a la actividad, según corresponda), así como las responsabilidades civiles derivadas de cualquier actividad del personal de la entidad colaboradora para la que se requiera titulación oficial, que asegure, sin reservas, cuantos daños directos e indirectos y/o consecuenciales puedan serle exigibles por posibles afecciones a terceros derivados de la ejecución del servicio y desarrollo general de sus obligaciones. Dentro del seguro tendrán también la consideración de terceros tanto la Diputación Foral de Bizkaia como la persona usuaria del servicio, el personal empleado, el personal voluntario y, en su caso, las entidades subcontratadas (incluido el personal a su servicio) de la entidad colaboradora.



11. Gizarte Zerbitzuei buruzko Eusko Legebiltzarraren abenduaren 5eko 12/2008 Legeko 59.1. artikuluan ezarri denaren arabera, ekimen pribatuko erakundeek, Gizarte Zerbitzuen Erregistroan inskribatuta egoteaz gain, baimen administratiboa behar dute gizarte zerbitzuak egiteko eta hornitzeko, eta, gainera, euren izaeraren eta motaren arabera betekizun materialak, funtzionalak eta pertsonalekoak bete behar dituzte.

Bigarren idatz-zatian ezarri da erakunde pribatuek, behar bezala inskribatuta eta baimenduta egoteaz gainera, homologazioa behar dutela Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako gizarte zerbitzuetan aritzeko.

Azkenik, 59.3. artikuluan ezarri da homologatzea alde aurreko ezinbesteko betekizuna dela herri administrazioek erakunde pribatuak kontratatu ahal izateko gizarte zerbitzuak egiteko, bai eta horretarako itunak egiteko ere. Nolanahi ere, homologazioa lortzeak ez dakar berekin ituna ez kontratua eskatzeko eskubidea, ezta lankidetzaren hitzarmena ere.

Gaur egun oraindik gizarteratzearen arloko homologazio arautegirik ez dagoenez, hitzarmen hau zuzenbideari lotzen zaiola ulertuko da, eta, beraz, beronen xede diren zentroa eta zerbitzua erakunde eskumendunaren gutxieneko eta baterako baldintzez noizbait ematen dituen arauetara ez moldatzea hitzarmena suntsiarazteko kausa izango da.

12. Erakunde laguntzaileak bere proposamenetan eta horien aurkezpenen ezin dute erabili hizkera sexistarik. Era berean, hitzarmenak iraun bitartean, hizkera ez sexista erabili beharko da behin betiko idatzizko agiri guztietan eta agiri digital guztietan, eta irudiak ere ez sexistak izan

11. A tenor de lo dispuesto en el artículo 59.1 de la Ley del Parlamento Vasco 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, las entidades de iniciativa privada requerirán, además de su inscripción en el Registro de Servicios Sociales, la correspondiente autorización administrativa para poder intervenir en la provisión y prestación de servicios sociales, previo cumplimiento de los requisitos materiales, funcionales y de personal que les correspondan en función de su naturaleza y tipología.

Asimismo, en su apartado 2 establece que las entidades privadas, debidamente inscritas y autorizadas, requerirán la previa homologación para intervenir en la prestación de servicios sociales integrados en el Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Por último, el artículo 59.3 dispone que la previa homologación constituirá un requisito preceptivo para que una entidad privada pueda concertar, contratar, o, en su caso, convenir la provisión de servicios sociales con una administración pública. En todo caso, la obtención de la homologación no otorga el derecho a exigir ni la concertación ni la contratación, ni, en su caso, el convenio de colaboración.

No existiendo a fecha actual la citada normativa de homologación en materia de inclusión social, se entiende ajustado a derecho el presente convenio, siendo causa de resolución del mismo, la no adaptación del centro y servicio objeto del presente convenio a la futura normativa que emane del órgano competente, relativa a las condiciones mínimas básicas y comunes aplicables a la homologación.

12. La entidad colaboradora, en la elaboración y presentación de sus respectivas propuestas, deberá hacer un uso no sexista del lenguaje. Asimismo, a lo largo de la vigencia del convenio deberá hacer un uso no sexista del lenguaje en cualquier documento definitivo escrito o digital, y de las



beharko dira, eta erabilitako rolak eta estereotipoak albo batera utzi beharko dira. Era berean, pertsonen buruzko estatistika guztiak sexuen arabera banatu beharko dira eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 2.3 eta 2.4 artikuluekin bat eginez, errespetatu beharreko printzipio orokorrak beteko dira. Azkenik, Bizkaiko Foru Aldundian indarrean dagoen Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Foru Plana eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Araua bete beharko dira.

13. Entitateak, ahal duen neurrian, hitzarmen honen markoan antolatuko diren zerbitzu, hitzordu edo jardueretan egon daitezkeen oztopo arkitektonikoak eta komunikazioak desagerrarazteko lan egingo du eta horretan kolaboratuko du.

14. Erakunde kolaboratzaileak Bizkaiko Lurralde Historikoko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauan jasotako publikitate aktiborako betebeharrak eta informazio publikorako eskubidea beteko ditu.

Era berean, Euskadiko Hirugarren Sektore Sozialari buruzko maiatzaren 12ko 6/2016 Legearen 16. artikuluko 1. zenbakiko b) letrak ezarritakoari jarraituz, erakunde kolaboratzaileak gardena izan beharko du eta kontuak eman beharko ditu, barruan zein kanpoan, Gardentasunari, Informazioa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak eta aipatutako foru arauak ezarritakoa betez, bidezkoa bada.

15. Erakundeak Gizarte Segurantzari dagozkion betebeharrak beteta eduki behar ditu, bai eta zerga betebeharrak ere.

imágenes y superación de roles y estereotipos utilizados. Igualmente, deberá desagregar los datos por sexo en cualquier estadística referida a personas que se genere, así como todo ello al amparo del artículo 2.3 y 2.4, del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, en el que se señalan los principios generales que deberán respetarse, así como del Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres vigente en la Diputación Foral de Bizkaia y la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

13. La entidad, en la medida de sus posibilidades, trabajará y colaborará para eliminar las barreras arquitectónicas y de comunicación que pudieran presentarse en los servicios, eventos o actividades que organice en el marco del presente convenio.

14. La entidad colaboradora cumplirá con las obligaciones de publicidad activa y derecho de acceso a la información pública recogidas en la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia del Territorio Histórico de Bizkaia.

Asimismo, de conformidad con lo previsto en el apartado 1, letra b, del artículo 16 de la Ley 6/2016, de 12 de mayo, del Tercer Sector Social de Euskadi, deberá ser transparente y rendir cuentas, interna y externamente, de acuerdo, en su caso, con lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la citada Norma Foral.

15. La entidad deberá estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, así como de las obligaciones tributarias.



16. Ezin du debeku, ezintasun edo bateraezintasun kausarik izan, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (9/2017, azaroaren 8koa) 71. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako baldintzak bete behar ditu.

17. Hitzarmenak irauten duen bitartean ez du IFZ galduko, ezta behin-behinean ere.

18. Halaber, aipatutako ondorioetarako, hiru hilean behin, emandako arretari buruzko datu estatistikoak entregatu beharko dira, eta datu horietan, arreta jaso duten pertsonen zerrenda agertu beharko da, egindako esku-hartzearen xehetasunekin batera (hala ere, elementu horiez gain, beste batzuk ere agertu ahal izango dira).

19. Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuak, Bizkaiko Foru Aldundiaren, haren erakunde autonomoen eta foru-sektore publikoaren jardun-eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dituenak, xedatutakoaren arabera, itunpeko erakundeek beren prestazioa eman beharko dute herritarrek bi hizkuntza ofizialetan arreta jasotzeko duten eskubidea errespetatuz.

7.2.- Erakunde laguntzailearen laneko eta prebentzioko betebeharrak

1. Erakunde laguntzaileak lan harremanei, gizarte segurtasunari eta laneko higie eta segurtasunari dagokienez indarrean dauden betebeharrak guztiak betetzeko konpromisoa hartu du, bereziki, hitzarmen honen xede den baliabidean zerbitzuak emango dituzten langileei dagokienez; ondorio guztietarako erakunde laguntzailearen mende dago. Erakunde horrek erantzun beharko du zuzenean hitzarmen hau indargabetzearen ondorioz sor daitezkeen kalte-ordainen aurrean.

16. No estará incurso en causa de prohibición, incapacidad o incompatibilidad, cumpliendo los requisitos contenidos en los artículos 71 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

17. No perderá, ni siquiera con carácter provisional, el NIF durante la vigencia del Convenio.

18. Asimismo, a los efectos mencionados, entregar, con periodicidad trimestral, datos estadísticos relativos a la atención prestada que comprenda, a título enunciativo pero no limitativo, una relación de las personas atendidas, junto con un detalle de la intervención desarrollada.

19. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia, de sus organismos autónomos y del sector público foral, las entidades concertadas deberán proporcionar su prestación respetando el derecho de la ciudadanía a ser atendido en las dos lenguas oficiales.

7.2.- Obligaciones laborales y de prevención de la entidad colaboradora

1. La entidad colaboradora se compromete a cumplir todas las obligaciones vigentes en materia de relaciones laborales, seguridad social e higiene y seguridad en el trabajo, especialmente en lo referente al personal que presta servicios en el dispositivo objeto del presente convenio, que depende a todos los efectos de la entidad colaboradora. La entidad deberá responder directamente de las indemnizaciones que pudieran causar como consecuencia de la resolución del presente convenio.



2. Betebehar hori eskatuko zaie hitzarmen honen esparruan azpikontrata litezkeen entitateei ere.

3. Zehazki, entitate kolaboratzaileak langileen bizitza, integritatea eta osasuna kaltetu dezaketen arriskuak ahalik eta hobekien prebenitzeko beharrezkotzat jotzen dituen edo derrigortuta dagoen laneko segurtasun eta higienaren alorreko neurriak hartuko ditu. halaber, eta jarduera hasi aurretik, indarreko araudiak ezarritako lan arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak beteko ditu.

4. Horrez gain, erakunde kolaboratzaileak:

- a) Indarrean dagoen legeriaren araberrako antolakuntza prebentiboko modalitate bat hartuko du.
- b) Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratuko du. horretarako, laneko arriskuen prebentziorako plan bat ezarri eta aplikatuko du, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduko 2. artikulua arabera.
- c) Ezarritako segurtasuneko neurriak betetzen direla ziurtatuko du.
- d) Kasuan kasu, bere arriskuen ebaluazioa dela-eta prebentzioko baliabide bat egoteko eskatzen duten zeregin eta/edo jardueren zerrenda bat edukiko du.
- e) Beharrezkoa bada, norbera babesteko ekipamendua eman zaiela justifikatzen duten agiriak edukiko ditu.

2. Dicha obligación resultará exigible respecto de las entidades que puedan subcontratarse en el marco de la ejecución del presente convenio.

3. En particular la entidad colaboradora adoptará cuantas medidas de seguridad y salud en el trabajo fueran obligatorias o necesarias en orden a la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, la integridad y la salud de las personas trabajadoras. Cumplirá, asimismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y antes del inicio de la actividad.

4. Asimismo, la entidad colaboradora:

- a) Adoptará una modalidad de organización preventiva acorde con la legislación vigente.
- b) Integrará la prevención de riesgos laborales en el sistema general de gestión de la empresa mediante la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales según el artículo 2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el Real Decreto 39/1997 de 17 de enero.
- c) Asegurará el control del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas.
- d) Dispondrá, en su caso, de una relación de tareas y/o actividades que por la evaluación de sus riesgos exigen la presencia de un recurso preventivo.
- e) Dispondrá de justificante de la entrega de equipos de protección individual, que en su caso, fueran necesarios.



f) Zerbitzuan parte hartuko duten enpresa azpikontratisten eta langile autonomoen zerrenda aurkeztuko dio Bizkaiko Foru Aldundiari.

f) Presentará a la Diputación Foral de Bizkaia la relación de empresas subcontratistas y personas trabajadoras autónomas que vayan a participar en el servicio.

5. Erakunde kolaboratzaileak jardueraren gauzapeñaren zati bat azpikontratatu badu, azpikontratei nagusiari eskatzen zaion dokumentazio bera eskatu beharko die eta haren kopia bat eman beharko dio Bizkaiko Foru Aldundiari.

5. Si la entidad colaboradora subcontratara parte de la ejecución de la actividad, deberá exigir a las subcontratas la misma documentación que se requiere a la principal y entregar una copia a la Diputación Foral de Bizkaia.

6. Bizkaiko Foru Aldundiak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartuko ditu erakunde kolaboratzaileak lan arriskuen prebentzioaren arloko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko.

6. La Diputación Foral de Bizkaia adoptará las medidas que considere necesarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos en materia de prevención de riesgos laborales por parte de la entidad colaboradora.

7. Bizkaiko Foru Aldundiak aipatu betebeharrak guztiz betetzen direla bermatzeko behar diren neurriak hartzeko eskatu eta araudian aurreikusitako ekintza guztiak egin ahalko ditu.

7. La Diputación Foral de Bizkaia podrá reclamar la adopción de las medidas necesarias para garantizar la total observancia de las obligaciones señaladas y ejercitar todas las acciones previstas en la normativa.

7.3.- Bizkaiko Foru Aldundiaren betebeharrak eta konpromisoak.

7.3.- Obligaciones y compromisos de la Diputación Foral de Bizkaia

Hitzarmen honen ondorioetarako, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Bizkaiko Foru Aldundiko Sailak, honako konpromisoak hartzen ditu:

A los efectos establecidos en el presente Convenio el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia se compromete a:

- Dagokion ekitaldiaren aurrekonturen kargura dagokion xedapenean jasotako zenbatekoa ematea, baimendutako aurrekontu kreditua gainditu gabe.
- Hitzartutako zerbitzuan egonaldi baimenei edo ezeztatzei buruzko ebazpenen jakinarazpena bidaltzea, horrelakorik egonez gero.
- Programaren egikaritzea koordinatzea eta garapenaren jarraipena egitea, albo

- Aportar con cargo al ejercicio presupuestario que corresponda la cantidad señalada en la estipulación correspondiente, que no superará el crédito presupuestario autorizado.
- Remitir notificación de cada una de las resoluciones de autorización o cancelación de estancia en el servicio convenido que, en su caso, puedan dictarse.
- Coordinar la ejecución del programa y realizar el seguimiento de su evolución, sin perjuicio de lo señalado respecto de



batera utzita hitzarmenaren Jarraipen Batzordeari buruz adierazitakoa.

- Etengabeko koordinazio- eta elkartze-espazioak ematea, beste zerbitzu batzuekin konexioa, jarraitutasuna eta koordinazioa izate aldera, esku-hartzea integrala, dimentsio aniztuna eta diziplina artekoa izateko eta sarean lan egiteko dinamikarako.
- Entitate laguntzaileak horri eragiten dioten prozesuen diseinuan aktiboki parte hartzen laguntzea.

la comisión de seguimiento del convenio.

- Facilitar espacios de encuentro y coordinación permanente de cara a la conexión, continuidad y coordinación con otros servicios, en una dinámica de trabajo en red e intervención integral, multidimensional e interdisciplinar.
- Facilitar la participación activa de la entidad colaboradora en el diseño de los procesos que le afecten.

Zortzigarrena.- Alderdiak beren gain hartutako betebeharrak eta konpromisoak ez betetzearen ondorioak

Erakunde kolaboratzailearen jardunean ez betetzeak hautemanen gero, hitzarmen hau suntsiaraz daiteke hamalagarren klausulan aurrez ikusitako ondoreekin. Horrez gain, Bizkaiko Foru Aldundiak zehatzeko ahalmena erabili ahal du, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen VII. tituluko II. kapituluaren arabera, eta, era berean, hitzarmenaren xedek betetzeko erabili ez diren kopuruak itzultzeko prozedura hasi ahal du.

Bederatzigarrena.- Jarraipen, zaintza eta kontrolerako mekanismoak, hitzarmenaren betearazpenari eta hartutako konpromisoak aplikatzekoak

9.1.- Jarraipen eta Kontrolerako Batzordea

Baliabidearen funtzionamenduan jarraipena egiteko, eta Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren eta erakunde laguntzailearen artean koordinazioa errazteko, batzorde tekniko bat eratuko da, eta esku hartzen duen alde bakoitzeko bi ordezkariak osatuko dute.

Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuaren kasuan, Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuko buruzak eta esku-hartze sozialaren arloan eskumena

Octava.- Consecuencias por incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por las partes

Los incumplimientos detectados en la actuación de la entidad colaboradora podrán dar lugar a la resolución del presente convenio, con los efectos previstos en su cláusula decimocuarta, así como al ejercicio, por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de la potestad sancionadora de conformidad con el Capítulo II del Título VII de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, así como el inicio del procedimiento de reintegro de cantidades no destinadas al cumplimiento de los fines del convenio.

Novena.- Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos

9.1.- Comisión de Seguimiento y Control

Con el fin de realizar un seguimiento del funcionamiento del dispositivo, así como de facilitar la coordinación entre el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad y la entidad colaboradora, se constituye una comisión técnica que está integrada por dos representantes de cada una de las partes intervinientes.

En el caso del Servicio para la Inclusión estará integrada por la jefatura del Servicio para la Inclusión y por la jefatura de la sección



duen ataleko burutzak osatuko dute, eta hura ez badago, balorazio- eta orientazio-arloan eskumena duen ataleko burutzak ordeztu ahal izango du. Batzordeburua Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuko burua izango da.

Jarraipen Batzordea urtean behin batuko da, aurretik Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuak deialdia egingo duelarik eta hitzarmenari buruzko akordioak bertaratuen gehiengoarekin erabakiko dira; berdinketak egonez gero, presidenteak kalitate bozka izango du.

Bizkaiko Foru Aldundiak egindako finantza ekarpenen jarraipena Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuak egingo du, horren zarpigarren xedapenean zehaztutakoarekin bat eginez, eta batzordeak, jarraipen hori egiteko agindua eman ahal izango die zerbitzuaren teknikariei.

Batzordeko bilerei buruzko aktak Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuko ordezkariak idatzi beharko dituzte.

Halaber, eginiko jarduketak egiaztatzeko akta egiteko ardura izango du Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuak hitzarmena bukatzen denean.

9.2.- Alderdi bakoitzak egin beharreko jarduketak justifikatzeko eta kontrolatzeko epea eta modua

Gastuen justifikazioa

Erakundeak behar bezala justifikatu beharko du zertarako erabili diren foru-funtsak, otsailaren 20ko 01173/2025 Foru Aginduan ezarritakoarekin bat etorritik. Foru Agindu horren bidez, batetik, aurrekontu-proiektua egiteko jarraibidea onartu zen, eta, bestetik, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuak kudeatutako lankidetzak

competente en materia de intervención social, quien en caso de ausencia podrá ser sustituida por la jefatura de la sección competente en materia de valoración y orientación. La presidencia de la comisión corresponderá a la jefatura del Servicio para la Inclusión.

La comisión de seguimiento se reunirá con una periodicidad anual, previa convocatoria realizada al efecto desde el Servicio para la Inclusión, adoptándose los acuerdos que afecten al convenio por mayoría de las personas asistentes; en caso de empate, el presidente contará con voto de calidad.

El seguimiento de las aportaciones financieras realizadas por la Diputación Foral de Bizkaia corresponderá al Servicio para la Inclusión, de conformidad con lo señalado en la estipulación séptima del mismo, pudiendo delegar la comisión la realización de dicho seguimiento en el personal técnico del Servicio.

La redacción de las actas relativas a las reuniones de la comisión corresponderá a las personas representantes del Servicio para la Inclusión.

El Servicio para la Inclusión se responsabilizará de la elaboración de la pertinente acta de comprobación de las actuaciones acordadas, a la finalización de la vigencia del convenio.

9.2.- Plazo y forma de justificación y control de las actuaciones a realizar por cada una de las partes

Justificación de gastos.

La entidad deberá justificar adecuadamente el destino dado a los fondos forales, de conformidad con lo establecido en la Orden Foral 01173/2025, de 20 de febrero, por la que se aprueba la Instrucción relativa a la elaboración del proyecto de presupuesto, así como a la justificación e imputación de gastos e ingresos de los convenios de colaboración gestionados por el Servicio para la Inclusión



hitzarmenaren gastuak eta diru-sarrerak justifikatu eta egosteko jarraibidea onartu zen, erabiltzaileen arretari lotutako zerbitzuak emateko (aurrerantzean, "Diru-sarrerak eta gastuak justifikatzeko jarraibidea").

Justifikazio hori justifikazio-kontu bat aurkeztuz egingo da, Kontabilitate eta Kontu Auditoretzen Institutuaren mendeko Kontu Auditoreen Erregistro Ofizialean jarduneko gisa inskribatutako kontu-auditorearen txostenarekin batera, **2027ko apirilaren 30eko** gehieneko epean. Txosten hori egoitza elektronikoki bidez bidaliko zaio Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailari, Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuari zuzenduta.

Justifikazio-kontuak agiri dokumentazio hau jaso beharko du:

a) Hitzarmena bete dela justifikatzeko jarduketa-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita, **IV. ERANSKIN**eko ereduaren arabera.

b) Egindako jardueren kostua frogatzen duen memoria ekonomikoa. Honakoak jasoko dira bertan:

b.1. Jarduerari egotzitako diru-sarreraren eta gastuen egoera.

b.2. Goiko idatz-zatiko gastuen egoera-orria osatzen duen partida bakoitzerako, izaeraren arabera sailkatutako jardueraren gastuen zerrenda, hartzekodunaren identifikazioarekin (edo gastu-kontzeptuaren deskribapenarekin), zenbatekoarekin eta fakturaren datarekin. Erakundeak jaso eta hitzarmenari egotzitako faktura guztiak ordaintzeko Erantzukizunpeko Adierazpena aurkeztu beharko du

b.3. Justifikazio-kontuan jasotako memoria ekonomikoren gastuen egoera-orrian ikastetxe desberdinei

del Departamento de empleo, cohesión social e Igualdad, para la prestación de servicios vinculados a la atención de las personas usuarias (en adelante, "Instrucción para la justificación de ingresos y gastos").

Dicha justificación se realizará mediante la presentación de una cuenta justificativa acompañada de un informe de persona auditora de cuentas inscrita como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditorías de Cuentas, en el plazo máximo del **30 de abril de 2027**, a enviar por sede electrónica al Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, dirigido al Servicio para la Inclusión.

La cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento del convenio, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, conforme al modelo del **ANEXO IV**.

b) Una memoria económica justificativa de los costes de las actividades realizadas, que contendrá:

b.1. Un estado de gastos e ingresos imputados a la actividad.

b.2. Para cada una de las partidas que componen el estado de gastos del punto anterior, una relación de los gastos de la actividad clasificada por su naturaleza, con identificación del acreedor (o descripción del concepto de gasto) su importe y fecha de factura. La entidad deberá aportar una Declaración Responsable de pago de todas las facturas recibidas e imputadas al convenio).

b.3. Cuando en el estado de gastos de la memoria económica contenida en la cuenta justificativa se incluyan costes



egotz dakizkiekeen (banatu daitezkeen) zeharkako eta/edo zuzeneko kostuak sartzen direnean, irizpide objektibo eta egiaztagarrietan oinarrituta erabilitako banaketa-irizpideak eta proiektuari egotzitako ehunekoa lortzeko egindako kalkulua azaltzea eskatuko da.

b.3. 1. Erakundearen zeharkako gastu bakoitza (zeharkako langileen gastuak barne) hitzarmenari egotzeko ehunekoa, oro har, diru-sarrerak eta gastuak justifikatzeko jarraibidean ezarritakoaren arabera kalkulatu da.

b.3. 2 Zuzeneko langile banagarrien kasuan (ez gerentzia, ez administrazioa), proiektura egotzeko ehunekoa justifikatzeko eskatu ahal izango da, langile horiek parte hartzen duten proiektu bakoitzerako sinatutako ordu-zatien bidez, baldin eta beharrezkotzat jotzen bada zuzeneko langileen dedikazio egokia egiaztatzeko.

b.4 Aurreko b.1 puntuko diru-sarreraren egoera osatzen duten partida bakoitzeko jarduera finantzatu duten laguntza,

b.4. 1 diru-sarrera edo baliabideen zerrenda, jatorria eta zenbatekoa adieraziz.

b.4. 2 Erakunde eskatzaileko pertsona batek izenpetutako zinpeko aitortpena, behar besteko ahalordea duena, proiektuari egotz dakizkikeen beste diru-sarrerarik ez dagoela adieraziz, aurreko atalean berariaz jasotakoez gain.

indirectos y/o directos imputables (repartibles) a distintos centros se exigirá explicación de los criterios de reparto utilizados en base a criterios objetivos y comprobables y el cálculo realizado para obtener el porcentaje imputado al proyecto.

b.3. 1. El porcentaje de imputación al convenio de cada uno de los gastos indirectos de la Entidad (incluidos los gastos de personal indirecto) se calculará con carácter general según lo establecido en la *Instrucción para la justificación de Ingresos y Gastos*.

b.3. 2 En el caso de personal directo repartible (no gerencia ni administración) se podrá requerir la justificación del porcentaje de imputación al proyecto mediante partes horarios firmados por dicho personal para cada uno de los proyectos en los que participe, si se considera necesario para verificar la adecuada dedicación del personal. directo.

b.4. Para cada una de las partidas que componen el estado de ingresos del punto b.1 anterior:

b.4. 1 una relación de las ayudas, ingresos o recursos que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y procedencia.

b.4. 2 Declaración jurada suscrita por una persona de la entidad solicitante con poder suficiente en la que se manifieste que no existen otros ingresos (directos e indirectos) imputables al proyecto al margen de los expresamente recogidos en el apartado anterior.



b.5 Hiru aurrekontuak honako kasu hauetan:

b.5.1 Gastuak SPKL ren arabera (9/2017) kontratu txikirako aurreikusitako zenbatekoa gainditzen badu, onuradunak eskatu behar duena, edo hori egitea ahalbidetzen ez duten arrazoiak justifikatzea.

b.5.2 Zerbitzuak, hornidurak eta obrak erakunde kotuarekin kontratatzen edo azpikontratzen direnean, zenbtekoa edozein dela ere.

b.6. Gastu eta sarreren egoera-orriaren emaitzak saldo positiboa badu, hau da, sarrera gehiago badaude aintzatetsitako gastuak baino (superabita) hitzartutako aldirako, erakundeak, justifikazio-kontua aurkeztearekin batera, itzulketaren ordainketa-gutunaren eskaera bidali beharko dio Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailari egoitza elektronikoko bidez, Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuari zuzenduta.

Hitzarmen honen **V. ERANSKIN** gisa erantsi da Ogasun eta Finantza Sailak egindako gomendioen dokumentua; bertan, kontu-auditoretza egin duen pertsonaren justifikazio-kontuaren egiaztapen- eta berrikuspen-txostenaren irismena eta edukia jaso da, bai eta justifikazio-kontuaren eredu bat, baita **VI. ERANSKINA** ere, “*Justifikazio-kontuaren egitura eta edukia*”, memoria ekonomikoa prestatzeko

Aurrekoa gorabehera, Bizkaiko Foru Aldundiak justifikazio partzialak aurkezteko eskatu ahal izango dio erakunde kolaboratzaileari, bai eta beharrezkotzat jotzen dituen ekonomia-, finantza- eta kontabilitate-kontrolerako jarduketak egiteko ere, paragrafo honetan aipatutako epea baino lehen

b.5 Los tres presupuestos en los siguientes casos:

b.5.1 En el caso de que el gasto supere el importe previsto para el contrato menor según la LCSP (9/2017) que debe solicitar la persona beneficiaria o la justificación de las causas que no lo hacen posible.

b.5.2 En el caso de que se contraten o subcontraten servicios, suministros u obras con entidad vinculada, independientemente del importe.

b.6. Si el resultado del estado de gasto e ingresos arroja saldo positivo, es decir, hubiera mas ingresos que gastos reconocidos (superávit) para el periodo convenido, la entidad deberá enviar con la presentación de la cuenta justificativa la solicitud de la carta de pago de reintegro mediante sede electrónica al Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad y dirigida al Servicio para la Inclusión.

Se adjunta como **ANEXO V** al presente convenio documento de recomendaciones elaborado por el Departamento de Hacienda y Finanzas en relación con el alcance y contenido del informe de revisión y verificación de la cuenta justificativa a emitir por la persona auditora de cuentas, así como **ANEXO VI** “*Estructura y contenido de la cuenta justificativa*” para la elaboración de la memoria económica.

No obstante, lo anterior, la Diputación Foral de Bizkaia podrá exigir a la entidad colaboradora la presentación de justificaciones parciales, así como realizar las actuaciones de control económico, financiero y contable que estime necesarias, con anterioridad al plazo referido en este apartado



Hamargarrena.- Datu pertsonalak

Hitzarmen honetan datuen babesari buruz aplikatu beharreko araubidea Europako Parlamentuaren eta Batzordearen 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 EB araubidea da, pertsona fisikoak datu pertsonalen babesari dagokionez babesteari buruzkoa, eta, horrez gain, Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta **II. ERANSKIN** gisa gehitutako hitzarmen honen datuak babesteko alorrari buruzko dokumentazio juridikoa ere bete beharko dira. Dokumentazio horretan, hitzarmen honen datu pertsonalak tratatzeko Zuzendaritza Nagusi Arduraduna identifikatzen da.

Hamaikagarrena.- Indarraldia

Hitzarmen honen **indarraldia 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra artekoa** izango da, atzeraeraginezko ondorioekin, baina, epe hori bukatu aurretik eta betiere dagokion ekitaldirako aurrekontu kontsignazioa egonez gero, bi alderdiak ados baldin badaude, hitzarmena **luzatzea** erabaki **ahal** izango da. Luzapenak iraupen berekoa edo laburragoa izan beharko du, gehienez ere luzapen **bat (1)** egitea posible izango delarik.

Hamabigarrena.- Hitzarmenaren prezioa

Prezioa eta ordainketa.

Hitzarmenaren prezioa, gehienez, **82.070,40 eurokoa (BEZetik salbuetsita)** izango da, honako aurrekontu partidaren kargura:

0903/231110/23708, PEP 2009/0039.

Ordainketa mugaeguneratutako hilekoen bidez gauzatuko da, aldez aurretik ordainketa (faktura) justifikatzeko dokumentuak (bertan hileko kostu osoa azalduko da) aurkeztu ondoren. Ordainketa honako zenbateko hauen arabera egingo da:

Décima.- Datos de carácter personal

La normativa aplicable al presente Convenio en materia de protección de datos es el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y la Documentación jurídica en materia de protección de datos del presente Convenio que se acompaña como **ANEXO II**. En esta documentación se identifica la Dirección General Responsable de tratamientos de datos personales para este Convenio.

Undécima. - Vigencia

El presente convenio tendrá una **vigencia**, con efectos retroactivos, que abarca el periodo comprendido entre el **1 de enero y el 31 de diciembre de 2026**, si bien, antes de la finalización del plazo previsto y siempre y cuando exista la correspondiente consignación presupuestaria para el ejercicio de que se trate, **podrá** acordarse, de mutuo acuerdo, la **prórroga** del mismo por una duración igual o inferior, siendo **una (1)** el número máximo de prórrogas.

Decimosegunda.- Precio del convenio

Precio y pago.

El precio del convenio ascenderá a un máximo de **82.070,40 euros, exento de IVA**, con cargo a la partida presupuestaria siguiente:

0903/231110/23708, PEP 2009/0039.

El pago se efectuará por mensualidades vencidas, previa presentación de los correspondientes documentos justificativos de pago (facturas), en los cuales constará el coste global del mes y que se corresponderá con el importe siguiente:



- 6.839,20 euro, BEZetik salbuetsita.

Hitzarmena betearaztearen ondorioz egotz daitezkeen gastutzat hartuko dira behar bezala justifikatzen direnak indarrean dagoen araudiarekin bat etorri, hitzarmena gauzatzeko aldiak sortu direnak eta hitzarmenaren likidazio-datan ordainduta daudenak, beharrezkoak badira eta zalantzarik gabe hitzarmenaren xedeari izaerari eta garapen normalari erantzuten badiote.

"Diru-sarrerak eta gastuak justifikatzeko jarraibidean", dagozkien justifikazioetan zein gastu egotz daitezkeen zehazten da. Era berean, hitzarmenaren xederako eta Erakundearen oinarriko funtzionamendurako oro har beharrezkotzat jotzen ez diren gastuen adibideak zehazten dira, eta, beraz, ez zaizkio egotzi beharko.

III. ERANSKIN gisa, hitzartutako zerbitzuari lotutako gastuen eta diru-sarriren aurrekontua atxiki da.

Zerbitzua emateari lotutako aurrekontu-partidetan esleitutako zenbatekoak aldatu egin daitezke (hitzarmenaren zenbateko osoa aldatu gabe) edo beste partida edo helburu batera bideratu, baldin eta, zalantzarik gabe, hitzarmenaren xedeari bat badatoz.

Erakundeak beharrezkotzat jotzen badu aldaketa bat proposatzea, aldaketa horrek bat etorri beharko du gastuak eta sarrerak justifikatzeko jarraibidean horretarako aurreikusitakoarekin.

Zuzkidura ekonomiko nahikoa izatea.

Lankidetzaren hitzarmenerako erreserbatutako hornidura ekonomiko halaxe ezarri da indarrean dagoen Bizkaiko Gizarte Esku Hartzeko Sektoreko hitzarmen kolektiboko lan baldintzak betetzeko nahikoa dela aurreikusi delako.

- 6.839,20 euros, exento de IVA.

Se considerarán gastos imputables derivados de la ejecución del convenio, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, hayan sido devengados durante el periodo de ejecución del convenio y estén pagados a la fecha de liquidación del mismo, sean necesarios y respondan de manera indubitada a la naturaleza y al normal desarrollo del objeto del convenio.

En la "Instrucción para la justificación de ingresos y gastos", se detallan qué gastos pueden imputarse en las correspondientes justificaciones. Asimismo, se detallan ejemplos de gastos que, con carácter general, no se consideran necesarios para el objeto del convenio ni para el funcionamiento básico de la Entidad, y como tal, no se deberán imputar al mismo.

Se adjunta como **ANEXO III** el presupuesto de gastos e ingresos vinculados al servicio convenido.

Las cantidades consignadas en las distintas partidas presupuestarias vinculadas a la prestación del servicio pueden ser modificadas (sin alteración del importe total del convenio) o destinadas a otra partida o finalidad, siempre y cuando éstas respondan indubitadamente al objeto del convenio.

En caso de que la Entidad considere necesario proponer una modificación, la misma deberá ajustarse a lo previsto a estos efectos en la citada Instrucción de justificación de gastos e ingresos.

Suficiencia de la dotación económica.

La dotación económica reservada para el convenio de colaboración se ha establecido bajo la premisa de su suficiencia para garantizar el cumplimiento de las condiciones laborales del Convenio Colectivo del Sector Intervención Social de Bizkaia vigente.



Bizkaiko Foru Aldundiak aurreko baldintzak betetzea zainduko du, eta, bereziki, baldintza ekonomikoiei dagokienez, batez ere soldata/ordua parametroari erreparatuko dio, zerbitzua emango duen entitateak aplikatuko duen soldata/ordu erreala parametroarekin eta erreserba ekonomikoa egiteko aurreikusitako soldata/ordua parametroarekin alderatuz.

Aurrekoaren ondorioetarako, erakunde kolaboratzaileak Bizkaiko Foru Aldundiak eskatutako informazio oro eman beharko du, langileei aplikatuko zaizkien lan baldintzei dagokienez.

Hamahirugarrena.- Hitzarmena azkentzea

13.1.- Hitzarmen hau azkenduko da edo bere xede diren jarduketak betetzean edo suntsiarazteko arrazoiak gertatzean.

13.2.- Hitzarmen hau suntsiarazteko arrazoi dira:

- Hitzarmenaren indarraldia amaitzea hitzarmenaren luzapena erabaki gabe.
- Alderdi guztien ahobatezko erabakia.
- Erakunde laguntzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak ez betetzea, bat-batean gertatu arren.
- Agiri honetan zehaztutako eta alderdi bakoitzak bere gain hartutako betebeharrak eta konpromisoak ez betetzea, justifikaturiko ez betetzea gertatzen denean izan ezik (hori behar bezala egiaztatu behar da eta hala ulertu beharra dago, Jarraipen Batzordearen beren beregiko erabakiaren bidez dagokion klausulan ezarria). Gainera, hitzarmena desegiten bada, izandako kalte

La Diputación Foral de Bizkaia velará por el cumplimiento de las anteriores condiciones y, en particular, con relación a las económicas, atenderá fundamentalmente al parámetro salario/hora, comparando el salario/hora real aplicado por la entidad prestadora y el salario/hora contemplado para realizar la reserva económica.

A efectos de lo anterior, la entidad colaboradora deberá facilitar cuanta información le sea requerida por la Diputación Foral de Bizkaia sobre las condiciones de trabajo que apliquen a su personal.

Decimotercera. - Extinción del convenio

13.1.- El presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

13.2.- Serán causas de resolución del presente convenio las siguientes:

- El transcurso del plazo de vigencia sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- El mutuo acuerdo por ambas partes.
- El incumplimiento, aunque sea sobrevenido, por parte de la entidad colaboradora de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidas por alguna de las partes en el presente documento, salvo en el supuesto de incumplimiento justificado que deberá ser debidamente acreditado y apreciado mediante acuerdo expreso de la Comisión de Seguimiento establecida en su cláusula correspondiente, y determinará la obligación por parte del causante de



guztien ordaina emateko eta jasotako zerbitzua berrezartzeko betebeharra izango du azkentzea eragin duenak.

- Alderdietako batek hitzarmenari uko egitea. Bi hilabete (2) aurretik jakinarazi behar du.
- Epaileak hitzarmena deuseztatu dela adieraztea.
- Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezarritako arrazoieta edozein egotea.

indemnizar todos los daños y perjuicios que se deriven y de restituir las prestaciones recibidas.

- La denuncia del convenio por alguna de las partes, debiendo mediar un preaviso con dos meses (2) de antelación.
- Decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- La concurrencia de cualquiera de las causas previstas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Hamalagarrena.- suntsiaraztearen ondorioak

Hitzarmenak

a) Hitzarmenak bete edo suntsiarazi direlarik, likidatu egingo dira, alderdietako bakoitzaren betebeharrak eta konpromisoak bete diren zehaztearren.

b) Sinatzaileek ekarpenak egiteko konpromisoa hartu badute, ekarpen horiek ezingo dira handiagoak izan hitzarmena betearaztearen ondoriozko gastuak baino (40/2015 Legearen 48.6 art.). Interpretatu behar da alderdiek konprometitutako ekarpenak hitzartutako proiektuaren finantzaketa-betebeharrei erantzuteko erabiliko direla; beraz, gehiegizko finantzaketa egon litekeen ikusteko, hitzartutako proiektuari egotzi ahal zaizkion beste sarrera edo laguntza batzuekin batera kalkulatu beharko da hori.

c) Likidaziotik ateratzen bada finantzaketa jaso duenetakoren batek gauzatutako jarduketan zenbatekoa txikiagoa dela alderdi horrek hitzarmenaren gainerako alderdiengandik gauzatze hori finantzatzeko jasotako funtsena baino —funts horiei beste laguntza eta sarrera batzuk batuta betiere—, alderdi horrek gainerako alderdietako bakoitzari proportzionalki itzuli beharko dio dagokion soberakina, gehienez ere

Decimocuarta. - Efectos de la resolución de los convenios

a) Cumplido y/o resuelto el convenio, se llevará a cabo su liquidación con el objeto de determinar el cumplimiento de las obligaciones y compromisos de cada una de las partes.

b) Las aportaciones que se comprometen a realizar las partes firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio (art. 48.6 de la Ley 40/2015). Debe interpretarse que las aportaciones comprometidas por las partes van destinadas a cubrir las necesidades de financiación del proyecto convenido, por lo que el hipotético exceso de financiación deberá ser calculado siempre en concurrencia con otros ingresos o ayudas imputables al proyecto convenido.

c) Si de la liquidación resultara que el importe de las actuaciones ejecutadas por la receptora de financiación fuera inferior a los fondos que la misma hubiera recibido del resto de partes del convenio para financiar dicha ejecución, en concurrencia con otras o ayudas e ingresos, aquélla deberá reintegrar al resto de partes el exceso que proporcionalmente les corresponda en el



hilabeteko epean, likidazioa onartu denetik aurrera.

Hilabeteko epea igaro eta kopururik itzuli ez bada, itzulketari aplikatu behar zaion berandutze-interesa ordaindu beharko zaie alderdi horiei, hilabeteko epean ere, une horretatik kontaktzen hasita. Interes hori zein den jakiteko, hauei begiratu beharko zaie: gastu publikoa eta sektore publikoaren jarduera ekonomiko eta finantzarioa arautzen duten xedapen orokorre.

d) Aldiz, gauzatutako jarduketan zenbatekoa handiago bada hitzartutako proiektuari egozgarriak zaizkion sarreraren zenbatekoa baino, hitzarmenaren gainerako alderdiek, hilabeteko epean likidazioa onartzen denetik, haietako bakoitzari dagokion diferentzia ordaindu beharko dute, gehienezko muga honekin: alderdi bakoitzak hitzarmenaren arabera ekartzeko konprometituta zuen kopurua.

Hamabosgarrena.- Hitzarmena aldatzeko araubidea

Hitzarmen honen terminoak aldatzeko, alderdiak ados egon beharko dira, eta, horretarako, hitzarmen honetan araututako Jarraipen Batzordean erabakiak hartu beharko dira.

Hamaseigarrena.- Jurisdikzio eskumenduna

Hitzarmen hau administratiboa denez, beronen interpretazioari, aldatzeko, suntsiarazpenari eta ondorioei buruz sortzen diren auziak jarraipen batzordeak ebartziko ditu, edo, akordiorik ezean, Bizkaiko Foru Aldundiko Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatuak. Ebazpenak administrazio bidea amaituko du eta beraren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen legean xedatutakoari jarraituz, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko administrazioarekiko auzien Salaren aurrean, beren-beregi uko eginda alderdiei

plazo de un mes desde la aprobación de la liquidación.

Transcurrido el plazo de un mes, sin que se haya producido el reintegro, se deberá abonar a dichas partes, también en el plazo de un mes a contar desde ese momento el interés de demora aplicable al citado reintegro, que será en todo caso, el que resulte de las Disposiciones de carácter general reguladoras del gasto público y de la actividad económico-financiera del sector público.

d) Si por el contrario, el importe de las actuaciones ejecutadas fuese superior a los ingresos imputables al proyecto convenido, el resto de partes del convenio, en el plazo de un mes desde la aprobación de la liquidación del convenio, deberán aportar la diferencia que corresponda a cada una con el límite máximo de la cantidad que cada una se hubiera comprometido a aportar en virtud del convenio.

Decimoquinta.- Régimen de modificación del convenio.

La modificación de los términos del presente convenio requerirá de mutuo acuerdo de ambas partes, alcanzado dentro del marco de la Comisión de seguimiento regulada en el presente convenio.

Decimosexta. - Jurisdicción competente

Dada la naturaleza administrativa del convenio, las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este convenio serán resueltas por la comisión de seguimiento y, en caso de falta de acuerdo, por la Diputada Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia, cuyas resoluciones pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción, ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Euskadi, con renuncia expresa a cualquier



legokiekeen beste edozein foruri. Aurretik esandakoa gorabehera, egokitzat irizten den beste edozein errekurtsio aurkeztu ahal zaingo da.

Hamazazpigarrena.- Epeak

Hitzarmen honetan zehar aipatu diren egunak egun naturalak direla ulertuko da, salbu eta lanegun gisa espresuki aipatzen diren kasuak.

Hamazortzigarrena.- Hitzarmenaren araubide juridikoa

Hitzarmen hau administratiboa da Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen atariko tituluaren VI. kapituluaren xedatzen denaren arabera eta bertan xedatutakoari ez ezik, zuzenean edo analogiaz aplika daitezkeen Administrazio Zuzenbideko arauak ere lotu behar zaie eta, bereziki, hauetan xedatutakoari:

- Eusko Legebiltzarraren 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte zerbitzuei buruzkoa eta, bereziki, 69. artikuluetan eta hurrengoetan dauden arauak, hitzarmen eta akordioei buruzkoak, baita ere erabiltzaileen eskubide eta betebeharrak eta jarduteko printzipio orokorrei buruzko xedapenak.
- 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako prestazioen eta zerbitzuen zorroa aratzen duena.
- Maiatzaren 21eko 59/2019 Dekretua, gizarte-inklusioren arloan esku-hartzeko prozedura espezializatua arautzen duena.

Hitzarmenaren ekonomia eta aurrekontu araubideari dagokionez, hauetan xedatutakoa aplikatuko da:

otro fuero que a las partes pudiera corresponder. Sin perjuicio de lo que antecede, podrá ejercitarse cualquier otro recurso que se estime ante la Ley.

Decimoséptima.- Plazos

Salvo que expresamente se indique su carácter de días hábiles, se entenderá que, los días que se mencionan a lo largo del convenio, son días naturales.

Decimoctava.- Régimen jurídico del convenio

El presente convenio tiene naturaleza administrativa conforme a lo dispuesto en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público y se regirá, además de por lo dispuesto en el mismo, por las normas de derecho administrativo que, directa o por analogía, pudieran resultar de aplicación, y, en particular, por lo dispuesto en:

- La Ley del Parlamento Vasco 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, y en especial los preceptos contenidos en el artículo 69 y siguientes, relativos a los convenios y acuerdos, así como las disposiciones relativas a los principios generales de actuación y a los derechos y obligaciones de las personas usuarias.
- El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, por el que se regula la cartera de servicios y prestaciones del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- El Decreto 59/2019, de 21 de mayo, por el que se regula el procedimiento de intervención especializado en materia de inclusión social.

Resulta aplicable, en lo que respecta al régimen económico-presupuestario del convenio, lo dispuesto en:



- Abenduaren 3ko 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arau Orokorraren testuategina onesten duena.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 16ko 169/2014 Foru Dekretua, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, Aurrekontuei buruzko Foru Arau Orokorraren testuategina garatzen duena.
- El Decreto Foral Normativo 5/2013 de 3 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria.
- El Decreto Foral 169/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia, de desarrollo del Texto Refundido de la Norma Foral General Presupuestaria.

Halaber, erakunde laguntzaileak hauetan jasotako xedapenak bete beharko ditu:

La entidad colaboradora habrá de observar, asimismo, las disposiciones recogidas en:

- 62/2002 Foru Dekretua, martxoaren 26koa, Gizarte zerbitzuen foru erregistroa sortzen duena. Bereziki, 5.3 artikulua bete behar da. Beraren b) atalak erregistro horretan izena emateko exijitzen du, Bizkaiko Foru Aldundiarekin hitzarmenak egin ahal izateko, salbu eta Bizkaiko Foru Aldundiarekin beren-beregi adosten bada betekizun hori bete beharretik salbustea.
- Eusko Jaurlaritzaren apirilaren 6ko 64/2004 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna, eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzen dituena; baita hura garatzeko Bizkaiko Foru Aldundiak onartutako araudia ere.
- El Decreto Foral 62/2002, de 26 de marzo, por el que se crea el Registro Foral de Servicios Sociales, siendo en particular de obligada observancia el artículo 5.3 en cuyo apartado b) se exige la inscripción en dicho Registro para la suscripción de Convenios con la Diputación Foral de Bizkaia, salvo que expresamente se exceptuase de este requisito por acuerdo de esta Diputación Foral de Bizkaia.
- El Decreto 64/2004 de 6 de abril, del Gobierno Vasco, por el que se acuerda la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas, así como en la normativa que, de cara al desarrollo de la misma, se aprueba por la Diputación Foral de Bizkaia.

Azkenik, hauek ere aplikatuko dira:

Por último, será de aplicación:

- 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapenari, Antolaketari, Araubideari eta Jardunbideari buruzkoa.
- La Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia.



- Otsailaren 17ko 1/2016 Foru Araua, Bizkaiko gardentasunari buruzkoa, zehazki, haren 2. eta 9. artikuluetan xedatutakoa.
- 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasuneko.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datuak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko.
- Uztailaren 13 ko 29/1998 Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren Legea.
- La Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de transparencia de Bizkaia, en particular, lo establecido en los artículos 2 y 9 de la misma.
- La Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres
- La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- La Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosos-Administrativa.

Hitzarmen honetan aurrez ikusten ez diren gai guztietan hauek aplikatu beharko dira: Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legea, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onartzen duen 2013ko abenduaren 3ko 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, eta aplikatu beharreko gainerako xedapen guztiak.

Azaldutako guztiarekin ados daudela adierazteko, alderdiek hitzarmen hau formalizatu eta sinatzen dute.

Azken parte-hartzaileak sinatutako data hartuko da hitzarmen honen eraginkortasun-datatzat.

Erakunde laguntzailearen ordezkaria / El representante de la entidad colaboradora: IÑAKI GARCÍA MAZAS

Enplegua, gizarte kohesioa eta berdintasuna sustatzeko Saileko foru diputatua/ La diputada foral del Departamento de empleo, cohesión social e igualdad. M^a TERESA LAESPADA MARTÍNEZ

Para todo lo no previsto en el presente convenio será de aplicación la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, el Decreto Foral Normativo 5/2013, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral 5/2006 General Presupuestaria, y su Reglamento, así como cualquier otra disposición que pudiera resultar de aplicación.

Y en prueba de conformidad, se formaliza y firma el presente convenio.

Se establece como fecha de eficacia del presente convenio, aquella en la que hubiera firmado la última persona interviniente en el mismo.



I. ERANSKINA

ANEXO I

ZERBITZUA EMATEKO BALDINTZAK

CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Hauek dira zerbitzua emateko baldintzak:

Quedan fijadas las siguientes condiciones de prestación del servicio:

Lehenengoa.- Gutxieneko betekizun funtzionalak eta materialak

Primero.- Requisitos materiales y funcionales mínimos

Baldintza material eta funtzional hauek bete beharko dira:

Deberán cumplirse los requisitos materiales y funcionales mínimos siguientes:

1. KOKAPENA ETA INGURUNEA:

1. UBICACIÓN Y ENTORNO:

1.1. Zerbitzua udalerrriaren erdigunean kokatuta egon beharko da edo, ezinezkoa bada, erdigunearekin garraio publiko bidez zuzen komunikatutako leku batean. Posible ez bada, erabiltzaileei garraiorako beste aukera bat eman beharko zaie.

1.1. El servicio deberá estar emplazado en una zona céntrica del municipio o, en su defecto, en un lugar debidamente comunicado con el centro mediante transporte público. Si ello no fuera posible, se deberá facilitar a las personas usuarias otro medio alternativo de transporte.

1.2. Zerbitzuak inguru segurua, osasungarria eta zaratarik gabea eskaini behar die erabiltzaileei.

1.2. El servicio deberá brindar a las personas usuarias un entorno seguro, saludable y no ruidoso.

2. EGITURA:

2. ESTRUCTURA:

2.1. Zentro mota honi aplikatu beharreko arau xedapenetan aurreikusitako eraikigarritasun, segurtasun eta bizigarritasun baldintzak bete beharko dira.

2.1. Deberán cumplirse las condiciones normativas de edificación, seguridad y habitabilidad contempladas en las disposiciones normativas aplicables al tipo de centro.

2.2. Mantentze- eta kontserbazio-egoera onean dauden egiturak izan beharko ditu.

2.2. Deberán contar con estructuras en buenas condiciones de conservación y mantenimiento.

3. HIRIGINTZA ETA ARKITEKTURA OZTOPOAK:

3. BARRERAS ARQUITECTÓNICAS Y URBANÍSTICAS:

3.1. Indarrean dagoen irisgarritasun araudia bete beharko da.

3.1. Se deberá cumplir la normativa de accesibilidad vigente.



3.2. Nolanahi ere, espazio fisiko irisgarria izan beharko da, bai barrutik, bai kanpotik, baita desgaitasun maila jakin bat duten pertsonentzat ere.

3.3. Fisikoki erabiltzaileen baldintzetara egokituta egon beharko da, baita garatuko diren jardueretara ere.

4. SUTEEN KONTRAKO BABES NEURRIAK:

4.1. Gutxieneko izaeradun arau hauek bete beharko dira:

- Suteak sortzea saihesteko beharrezko prebentzio neurriak hartu beharko dira.
- Sua sortzen den egoeretarako langileen eta egoiliarren jokabide sekuentzia definitu beharko da.
- Eraikinaren eremuko ebakuazio moduak eta ibilbideak zehaztu beharko dira, eta, beharrezkoa bada, erabatekoak.
- Baliabideak iragarkien taula bat izan beharko du eta sutea gertatuz gero berehala egin beharrekoren laburpen bat jarri beharko da bertan, erraz ikusteko moduan.
- Langileei prestakuntza eman beharko zaie, prebentzio eta antzemateari, su egoeretan jokatzeko arauari eta zentroa ebakuatzeari dagokienez.

4.2. Gutxienez su itzalgailu eramangarri BAT (1) eta larrialdietarako argia izan beharko ditu solairu bakoitzak.

5. ARGIZTAPENA:

Argiztapen eta aireztatze naturala eta zuzena izan beharko dute erabiltzaileek ohiko moduan erabiltzen dituzten gainerako

3.2. En cualquier circunstancia, constituirá un espacio físico accesible, tanto externa como internamente, para personas con cierto grado de discapacidad.

3.3. Deberá estar físicamente adaptado a las condiciones de las personas usuarias, así como a las actividades que se desarrollen.

4. MEDIDAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS:

4.1. Se deberán cumplir las siguientes normas de carácter mínimo:

- Deberán asumirse las medidas de prevención necesarias para evitar la producción de incendios.
- Deberá definirse la secuencia de actuaciones del personal y personas residentes al declararse el fuego.
- Deberá determinarse las rutas y formas de evacuación de zonas del edificio o su totalidad en caso necesario.
- El recurso deberá contar con un tablón de anuncios, en el que figurarán, de forma fácilmente visible, un resumen de las actuaciones inmediatas en caso de incendio.
- Deberá formarse al personal en los aspectos tanto de prevención como de detección, en las normas de actuación ante el fuego y en la evacuación del centro.

4.2. Deberá estar dotado, como mínimo, de UN (1) extintor portátil y de luz de emergencia por planta.

5. ILUMINACIÓN:

Se deberá disponer de iluminación y de ventilación natural y directa en las zonas utilizadas habitualmente por las personas usuarias, tanto en los elementos



gelek, bai egoitza baliabideetan, bai eguneko arreta zentroetan.

6. BEROGAILUA:

6.1. Berokuntza elementuak izan beharko ditu, segurtasun neurri egokiekin, eta beti funtzionatu beharko dute giroak eskatzen duen tenperaturarekin.

6.2. Gas bidezko berogailuak erabiltzea debekatuta dago.

7. ZOLADURAK:

Zoruak erraz garbitzeko material ez irristakorrarekin egin beharko dira.

8. HIGIENE ZERBITZUAK:

Eguneko zerbitzuan, gutxienez, aldi bereko arreta edo zatikatze 15 plaza bakoitzeko, konketa eta komuna egon beharko dira.

9. DEKORAZIOA ETA EKIPAMENDUA:

9.1 Dekorazioak giro atsegina sortu beharko du, lasaitasun, segurtasun eta ongizate sentimendua eraginez erabiltzaileengan.

9.2. Altzariak eta dekorazio elementuek nahikoa espazio utzi beharko dute, pilaketa sentzazioa saihesteko.

10. MANTENTZEA:

10.1. Programari lotutako zentroak, instalazioak eta altzariak mantentzea, zaintzea eta, beharrezkoa bada, konpontzea bereziki izango da kontuan, kaltetzea saiheste aldera, baita makinak, galdarak, instalazioak eta tresnak ere, eta nolabaiteko arriskua izan badezakete enpresa instalatzaile baimenduek eksklusiboki manipulatu dituzte.

residenciales como en los de atención diaria.

6. CALEFACCIÓN:

6.1. Deberá estar dotado de elementos de calefacción, con medidas de seguridad adecuadas, que deberán funcionar siempre que la temperatura ambiente lo requiera.

6.2. Queda prohibida la utilización de estufas de gas.

7. PAVIMENTOS:

Los suelos serán de material fácilmente limpiable y no deslizante.

8. SERVICIOS HIGIÉNICOS:

Como mínimo, deberá contar con un inodoro y lavabo por cada 15 plazas de capacidad de atención simultánea o fracción.

9. DECORACIÓN Y EQUIPAMIENTO:

9.1. La decoración deberá propiciar un ambiente acogedor, favoreciendo un sentimiento de tranquilidad, seguridad y bienestar de las personas usuarias.

9.2. El mobiliario y los elementos decorativos deberán dejar un espacio suficiente, a fin de evitar la sensación de hacinamiento.

10. MANTENIMIENTO:

10.1. Se prestará especial atención al mantenimiento, conservación y reparación, en su caso, de los centros vinculados al programa, instalaciones y mobiliario, con objeto de evitar su deterioro, así como al conjunto de máquinas, calderas, instalaciones o instrumentos que, en el caso de poder entrañar algún riesgo potencial, deberán ser manipulados exclusivamente por empresas instaladoras autorizadas.



10.2. Higieztina eta bertako eremuak behar den maiztasunarekin garbitu eta desinfektatzea bermatuko da.

10.2. Se asegurará, con la frecuencia necesaria, la limpieza y desinfección del inmueble y dependencias.

11. OSASUN-ARRETA:

Osasun arloko arreta jasotzeko sarbidea erraztu beharko da, eta pertsona egoiliarrek aukeratutakoa errespetatzeko ahalegina egingo da. Nolanahi ere, erabiltzaile guztiek behar duten osasun laguntza jasotzen dutela bermatu beharko da, barruko edo kanpoko baliabideak erabiliz.

11. ATENCIÓN SANITARIA:

Deberá facilitarse el acceso a la atención sanitaria, procurando respetar la elección efectuada por las personas residentes. En cualquier caso, se deberá garantizar que todas ellas reciban, por medios propios o ajenos, la atención sanitaria necesaria.

Botika kutxa bat egon beharko da, eta gutxienez honako elementu hauek izan beharko ditu:

Deberá disponerse de un botiquín que, como mínimo, incluirá:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| - artaziak | - tijeras |
| - termometroa | - termómetro |
| - ur oxigenatua | - agua oxigenada |
| - azaleko antiseptikoa | - antiséptico dermatológico |
| - esparatrapua | - esparadrapo |
| - apositu esterilak | - apósitos estériles |
| - bendak | - vendas |
| - analgesikoak eta antipiretikoak | - analgésicos y antipiréticos |
| - kolirioa | - colirio |

12. DOKUMENTAZIOA, FITXATEGIAK ETA EKIPAMENDU TELEMATIKOA:

Bizkaiko Foru Aldundiak, urtarrilaren 28ko 371/2025 Foru Aginduaren bidez, Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuaren egoitza-zerbitzuen eta eguneko zerbitzuen barne-erregimeneko esparru-erregelamendua onartu du. Horren bidez, indarrean dagoen araudian gizarteratzearen arloan espezializatutako zerbitzuen erabiltzaileei aitortzen zaizkien eskubideak bermatu eta gauzatu nahi dira.

12. DOCUMENTACIÓN, ARCHIVOS Y EQUIPAMIENTO TELEMÁTICO:

La Diputación Foral de Bizkaia, por orden foral 371/2025, de 28 de enero, ha aprobado el Reglamento marco de régimen interno de los servicios residenciales y de día del Servicio para la Inclusión, que busca garantizar y hacer efectivos los derechos que se reconocen a las personas usuarias de los servicios especializados en materia de inclusión social en la normativa vigente.



Barne-erregimeneko erregelamendu horri behar bezalako publizitatea eta zabalkundeak eman beharko dizkio erakundeak. Kopia bat iragarki-taula batean jarri beharko da, erabiltzaileentzako gune irisgarri batean, programari lotutako higiezin edo lokal bakoitzean. Halaber, horren kopia bat eman beharko zaie erabiltzaileei, edo haien legezko ordezkariari, sarrera-aurreko bisitan.

A este reglamento de régimen interno deberá darse la debida publicidad y difusión por parte de la Entidad. Una copia deberá ser expuesta en un tablón de anuncios que deberá situarse en una zona accesible para las personas usuarias, en cada inmueble o local vinculado al programa. Asimismo, se deberá proporcionar una copia del mismo a las personas usuarias, o a su representante legal, en la visita de preingreso.

- Erabiltzaileek eskuragarri izan beharko dute iradokizun eta erreklamazioen liburua. Proposamenak eta kexuak zuzen erregistratzen direla bermatu beharko da, baita neurriak behar bezala hartu izana ere.
- Zerbitzua erabili duten pertsonen erregistroa eduki behar da, eguneraturik beti. Bertan beraien hurrenkera zenbakia, nortasun agiri nazionalaren zenbakia edo baliokidea, izen-deiturak, sartu diren eguna eta irten direnekoa, eta administrazio eta gizarte datu nagusiak agertu behar dira. Datu horiek guztiak isilpean gordeko dira.
- Kipamendu telematikoa egon beharko da, gutxienez eskanerra eta ordenagailu pertsonala bilduko dituen, zentroaren berezko jarduna garatzeko beharrezko aplikazio informatikoak dituen eta, zehazki, aurreko puntuak aipatutako erregistroa mantentzeko neurrikoa. Horietarako sarbidea izatea mugatuta egongo da, informazioaren konfidentzialtasuna dela-eta.
- Artxibategi bat ere egon beharko da, eta bertan gorde beharko dira, dagokien konfidentzialtasunarekin,
- Deberá existir un libro de sugerencias y reclamaciones a disposición de las personas usuarias, garantizándose el adecuado registro de las propuestas y quejas, y de las medidas adoptadas.
- Deberá llevarse, con la debida confidencialidad, un registro actualizado de las personas usuarias, con indicación del número de orden, documento nacional de identidad o equivalente, nombre, apellidos, fecha de ingreso y fecha de salida, y principales datos administrativos y sociales.
- Deberá disponerse de un equipamiento telemático que, como mínimo, comprenda, escáner y un ordenador personal dotado de los programas y aplicaciones informáticas que resulten necesarios para el desarrollo de la actividad propia del centro y, específicamente, para el mantenimiento del registro al que hace referencia el punto anterior. El acceso a los mismos deberá ser restringido, a efectos de confidencialidad de la información.
- Se deberá disponer de un archivo en el que se guarden, con la debida confidencialidad, los expedientes



pertsona erabiltzaile bakoitzaren espediente indibidualizatuak.

- Pertsona erabiltzaileen espedienteetan, sartzeko eskatutako dokumentazioaz gain, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren ebazpenen, arreta pertsonalizatuko planaren eta hortik eratorritako sartzeko kontratu indibidualaren kopiez gain, sarrera jakinarazpenak eta, hala badagokio, irteerakoak egon beharko dira.

individualizados de cada persona usuaria.

- Los expedientes de las personas usuarias deberán incluir, además de la documentación requerida para el ingreso, copia de las resoluciones del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, del plan de atención personalizada y del contrato individual de ingreso que se derive del mismo, de las notificaciones de ingreso y, en su caso, de salida.



II. ERANSKINA

**HITZARMENARI LOTUTAKO DATUAK
 BABESTEKO DOKUMENTAZIO
 JURIDIKOA**
**1. KLAUSULA/HIZPAKETA
OROKORRA: DATU PERTSONALEN
BABESA**

Europako Parlamentuaren eta Europako Batzordearen 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Araudiaren (EB) artikulua, datu pertsonalen tratamendua eta datu horien zirkulazio askea dela eta, pertsona fisikoen babesari buruzkoak (aurrerantzean, **DBAO**) eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren artikulua, Datu pertsonalen babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzkoak (aurrerantzean, **DPBEDBLO**) diotenarekin bat etorriz.

Datu pertsonalen tratamendua dakarren honako Hitzarmen honen indarra daukan datatik aurrera:

- Hitzarmena sinatzen edo egiten deneko pertsona fisikoa edo juridikoa **datuen tratamenduaren eragilea** izango da eta datu pertsonaletan sartu ahalko da edo kudeatu ahalko ditu.
- Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiaren partez (aurrerantzean, *Zuzendaritza eskumenduna*), eta pertsona hori datuen **tratamenduaren arduraduna** izango da.

Araudiak ezarritakoari jarraiki, datu horietan sartzea ez da datuen komunikaziotzat joko; hortaz, Hitzarmena sinatzen edo egiten deneko pertsona fisikoa **tratamenduaren eragilea** izango da eta *Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak* emandako manuei men egin beharko die, ondoko neurriak betetzeari kalterik egin barik:

Datu pertsonalen tratamendua:

Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak datuen **tratamenduaren arduraduna/erantzunkidea** izateari dagozkion pertsonaren ardurak eta zereginak dauzka eta hitzarmena sinatzen edo egiten deneko pertsonak fisikoak edo juridikoak datuen **tratamenduaren**

ANEXO II

**DOCUMENTACIÓN JURÍDICA EN
 PROTECCIÓN DE DATOS RELATIVO AL
 CONVENIO**
**1. CLÁUSULA/ESTIPULACIÓN
GENERAL: PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES**

De conformidad con el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, **RGPD**) y el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante **LOPDGDD**).

Desde la fecha de efectos del presente Convenio, que implica el tratamiento de datos personales:

- la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio tendrá la consideración de persona **encargada del tratamiento**, pudiendo acceder y/o tratar datos personales.
- la Dirección General de Inclusión Social de la Diputación Foral de Bizkaia (en adelante *Dirección competente*), será la persona **responsable del tratamiento** de datos..

En base a lo dispuesto en la normativa, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, y la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio será **encargada de tratamiento** y deberá atenerse a las instrucciones emanadas de la *Dirección General de Inclusión Social*, sin perjuicio del cumplimiento de las siguientes medidas:

Tratamiento de datos personales:

La Dirección General de Inclusión Social tiene las responsabilidades y obligaciones derivadas de ser persona **responsable/corresponsable del Tratamiento** y la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio tiene las responsabilidades y obligaciones derivadas de ser persona **encargada del Tratamiento**.



pertsona eragileari dagozkion ardurak eta zereginak dauzka.

Datuen tratamenduaren **arduradunak** ondoko eginkizunak bete behar ditu:

a) "Datu pertsonalen tratamendua" deritzon eranskinean jasotzen diren datu pertsonalen tratamenduari lotutako jarduerak baimentzea.

b) Datuen babesari buruzko araudia betetzen dela aurretiaz zaindu, tratamenduak dirauen artean kontrolatu eta tratamenduaren ostean ikuskatzea.

c) Araudiari jarraiki, datuak tratatzeko eragiketa egokietan, datu pertsonalak babesteko ikuskapenak, ikuskaritzak eta eragin-ebaluazioak egitea

d) Aurretiazko kontsulta egokiak egitea.

"Datu pertsonalen tratamendua" izeneko 2.atala berariazko jarraibideen agiria da eta, bertan, babestu beharreko datuak jasotzen dira, bai eta egin beharreko datuen tratamendua eta horren helburua ere. Gainera, hitzarmena sinatzen edo egiten deneko pertsonak fisikoak edo juridikoak hartu beharreko neurriak ere ageri dira. Pertsona horrek "Datu pertsonalen tratamendua" izeneko eranskinean jasotzen ez den helbururen batekin erabiliko datuak, hitzarmenean ezarritakoak eta indarrean dagoen legeriak xedatutakoak urrututa komunikatu edo erabiliko lituzke datuak eta, horregatik, datuen tratamenduaren arduraduntzat hartuko da eta egindako arau-hausteen ziozko erantzukizuna hartu beharko du.

Hitzarmena gauzatutakoan, betearazten den bitartean "Datu pertsonalen tratamendua" izeneko 2. atalean ezarritakoa aldatu edo egokitu beharko balitz, hitzarmena sinatzen edo egiten deneko pertsona fisiko edo juridikoak adierazi beharko du zer aldatu edo egokitu behar den. *Zuzendaritza eskumendunak* eskatutakoarekin egonez gero, "Datu pertsonalen tratamendua" izeneko 2. atal eguneratua emango du, tratamenduaren nondik norakoak zehazki jasota.

Datuen tratamenduaren pertsona eragileak bete beharrekoak

DBAOren 28. artikulua dioenari jarraiki, hitzarmena/eskaria/lan-mandatu sinatzen edo egiten deneko pertsona fisiko edo juridikoak behean ageri diren betebeharrak beteko dituela bermatu behar du. Betebehar horiek "Datu

Corresponde a la persona **responsable del tratamiento**:

a) Autorizar las actividades de tratamiento de datos personales que se especifiquen en el anexo "Tratamiento de datos personales".

b) Velar de forma previa, controlar durante el tratamiento y supervisar a posteriori el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos.

c) Realizar las inspecciones, auditorías y evaluaciones de impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento que correspondan de acuerdo a la normativa.

d) Realizar las consultas previas que correspondan.

El apartado 2 "Tratamiento de datos personales" es el escrito de instrucciones ad hoc que especifica y detalla los datos personales a proteger, así como el tratamiento de datos a realizar y su finalidad y además, las medidas a implementar por la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio. Si dicha persona destinase los datos a otra finalidad diferente y no recogida en el apartado 2, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del convenio y la normativa vigente, será considerada también como persona Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

Si una vez formalizado el convenio y durante la ejecución del mismo resultara necesario modificar o adaptar lo estipulado en el apartado 2, la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio gestión señalará los cambios que solicita modificar u adaptar. En caso de que la *Dirección competente* estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un apartado 2 "Tratamiento de datos personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Estipulaciones como persona Encargada de Tratamiento

De acuerdo con el artículo 28 del RGPD, la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio se obliga a y garantiza el cumplimiento



pertsonalen tratamendua” izeneko 2. atalean jasotakoa osatzen dute:

a) Datu pertsonalak hitzarmena betearazteari dagozkion jarraibide dokumentatuei eta, hala badagokio, Zuzendaritza eskumendunak uanean-uean ematen dizkion aginduei jarraiki tratatzea. Aginduren bat datu pertsonalak babesteko araudiarekin bat ez datorrela uste badu, hitzarmena sinatzen edo egiten deneko pertsona fisiko edo juridikoak, 10 eguneko epean, horren berri jakinarazi beharko dio Zuzendaritza eskumendunari.

b) Datu pertsonalak ez erabiltzea edo aplikatzea hitzarmenaren betearazpenak ez daukan helbururen batekin.

c) Datu pertsonalak tratatzea DBA Oren 32. artikulua ezarritako segurtasun-irizpideen eta bertako edukiaren arabera, eta behar diren neurri tekniko eta segurtasun- zien antolaketa-neurri guztiak hartzea eskuratzeko modua duen datu pertsonal guztien konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna ziurtatzeko. Zehatzago esandako, neurri horiek guztiek bat etorri behar dute informazio-sistemen kategorizazio eta segurtasun-neurrien aplikazioarekin, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasun Eskema Nazionalari buruzko 311/2022 Errege Dekretuak xedatzen dituen jarraiki.

d) Hitzarmena gauzatzeko, eskuratutako datu pertsonalen inguruko konfidentzialtasuna zeharo ziurtatzea, bai eta tratamenduaren ondorioz eskuratzen diren datuena, datuak eskuratzeko euskarria zeinahi delarik ere.

Betebehar hori lotzen zaio, hitzarmena sinatzen edo egiten deneko pertsona fisiko edo juridikoaren kontura, tratamenduaren edozein alditan parte hartzen duen pertsona orori eta, horrenbestez, pertsona fisiko edo juridiko horrek prestakuntza eskaini behar die bere menpeko pertsonen sekretua gorde beharreko betebeharrari buruz. Halaber, jakinarazi behar die konfidentzialtasuna gorde behar dutela jarduera amaitutakoan edo jarduera horretatik banandutakoan ere.

e) Datu pertsonalak tratatzeko pertsona baimenduen zerranda kudeatzea eta pertsona horiek guztiek, berariaz eta idatziz, konfidentzialtasuna gordetzeko eta segurtasun-neurri egokiak betetzeko konpromisoa hartzen dutela bermatzea. Ildo horretan, segurtasun neurrien berri behar bezala jakinarazi behar zaie.

de las siguientes obligaciones, que se completan con lo detallado en el apartado 2:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas aplicables a la ejecución del convenio y aquellas que, en su caso, reciba de la Dirección competente por escrito en cada momento. La persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio informará en el plazo de 10 días hábiles a la Dirección competente cuando considere que una instrucción pueda ser contraria a la normativa de protección de datos personales.

b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del convenio.

c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, se correspondería con la categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 311/2022, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del convenio, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.

Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio, siendo asimismo deber de esta última instruir a las personas que estén bajo su dependencia orgánica y/o funcional, acerca del deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación de la actividad o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y



Aipatutako dokumentazio guztia Zuzendaritza eskumendunaren esku izan beharko dute une oro.

f) Datu pertsonalen arloan, datuok tratatzeko baimena duten pertsonen beharrezko prestakuntza ematea.

g) Kasuan-kasuan, datuen tratamenduaren arduradunaren berariazko baimena eduki ezean, datu pertsonalak hirugarrenei ez komunikatzea (lagatzea) edo zabaltzea, ezta datuak gordetzeko ere.

Datu pertsonalak komunikatzeko erregela orokorra, zuzenbide pribatuko subjektuek eskatzen dituztenean: Beharrezkoa da ukitutako pertsonen adostasuna (eurak baitira eskubide pertsonalen titularrak) edo tartean interes legitimoa egotea.

h) Hala bidezkoa bada, Datuak Babesteko ordezkaria izendatzea, DBA Oren arabera beharrezkoa den guztietan, eta horren berri Zuzendaritza eskumendunari jakinaraztea, bai eta izendapena borondatezkoa denean ere.

Hala denean, hitzarmena sinatzen edo egiten deneko pertsona fisiko edo juridikoak izendatutako pertsona fisiko(ar)en nortasuna eta harremanetarako datuak eskuetarako beharko dizkio, bai eta, datu pertsonalak babesteari dagokionez, lehenengoaren ordezkari(ar)enak ere (tratamenduaren eragilea duen pertsonaren ordezkari(en)ak), datu pertsonalen tratamenduari lotutako araudia betetzeko ardura duten pertson(ar)enak, alegia, legezko eta formazko alderdietan eta segurtasun-eginkizunetan.

i) Hitzarmena gauzatzekoan, datuen tratamenduaren arduradunak, dagokion eran eta "Datu pertsonalen tratamendua" deritzon 2. atalean esaten denari jarraiki, honakoak itzultzeko edo deusezteko konpromisoa hartzen du:

- Tratamenduan eskuratutako datu pertsonalak.
- Hitzarmena sinatu deneko pertsona fisiko edo juridikoak, tratamendua dela eta, sortutako datu pertsonalak.
- Datu horiek gordetzen direneko euskarriak eta dokumentuak, kopia bat ere gorde barik,

Ezpada, legez edo Batasunaren zuzenbide-manuren batez gordetzea eskatzen ez bada. Halakoetan, datuak ez dira suntsituko.

mantener a disposición de la Dirección competente dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa de la persona Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los datos personales a terceras personas, ni siquiera para su conservación.

Regla general para comunicar datos personales solicitados por sujetos de derecho privado: Es necesario consentimiento de las personas afectadas (titulares de los derechos personales) o que concurra interés legítimo.

h) Nombrar, en su caso, Persona Delegada de Protección de Datos, cuando sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la Dirección competente, también cuando la designación sea voluntaria.

En su caso, comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio como sus personas representante(s) a efectos de protección de los datos personales (personas representantes de la persona Encargada de Tratamiento), persona (s) responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizado el convenio, se compromete, según corresponda y se instruya en el apartado 2 "Tratamiento de datos personales" a devolver o destruir:

- Datos personales a los que haya tenido acceso.
- Datos personales generados por la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio por causa del tratamiento.
- Soportes y documentos, en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna.

Salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción.



Hala eta guztiz ere, datuen tratamenduaren eragileak datuak gorde ahalko ditu datuen tratamenduaren arduradunarekiko harremanen ziozko erantzukizunak sor daitezkeen aldian. Azken kasuan, datuak blokeatuta gordeko dira eta behar beste gutxieneko denboraz. Gero, epea amaitu bezain pronto, datuak modu seguruan eta behin betiko suntsituko dira.

j) "Datu pertsonalen tratamendua" deritzon 2. atalean jasotzen diren datu pertsonalen tratamenduari lotutako jarduerak gauzatzea.

k) DBAOren 33. artikulua xedatutakoari jarraiki, hala jakinez gero, bere ardurapeko datu pertsonalek pairatutako zeinahi segurtasun-urraketa Zuzendaritza eskumendunari berehala jakinaraztea, gehienez ere 72 orduren buruan, eta horrekin batera, gorabehera edo tratamenduaren sistemari gertaturiko akatsak dokumentatzeko eta komunikatzeko eta, bide batez, datu pertsonalen segurtasuna, osotasuna edo eskuragarritasuna arriskuan jar dezakeen informazio esanguratsu oro kudeatzeko. Halaber, dena delako negozio juridikoa gauzatzean eskuratu diren datuak eta informazioa hirugarrenei komunikatu zaizkielako, konfidentzialtasuna urra dezakeen gertaera guztien berri eman behar dio. Horren inguruko informazio zehatza komunikatuko du arretaz; ildo horretan, konfidentzialtasuna zer interesdunek galdu zuen ere azalduko du.

l) Pertsona fisiko batek datuak babesteari buruzko eskubideren bat (datuetan sartzea, datuak zuzentzea, ezabatzea eta aurkaratzea, tratamendua mugatzea, banako erabaki automatizatuen menpean ez dagoenean, edo indarrean dagoen legeriak aitortutako besteren bat) hitzarmena sinatu deneko pertsona fisiko edo juridikoaren aurrean, azkenak gertaera horren berri eman berko dio Zuzendaritza eskumendunari ahalik eta lasterren. Jakinarazpena berehalakoan egin behar da eta, inola ere, datuak babesteko eskubideren bat erabili den egunaren hurrengo laneguna baino beranduago, eta hala badagokio, arduradunaren esku dagoen eskaera ebazteko dokumentazioa edo informazio esanguratsua ere bidaliko da, eskubidea erabiltzen duenaren identifikazio sinesgarri eta guzti. Zuzendaritza eskumendunari lagunduko dio ahal den guztietan, zuzendaritzak eskubideak erabiltzeko eskaera bete eta erazko erantzuna emateko.

m) Zuzendaritza eskumendunarekin lankidetzan aritza segurtasun-neurrien, komunikazio-

La persona Encargada del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con la persona Responsable del Tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Llevar a cabo las actividades de tratamiento que se especifiquen en el apartado 2 "Tratamiento de datos personales".

k) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la Dirección competente, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceras personas de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del negocio jurídico correspondiente. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué personas interesadas sufrieron una pérdida de confidencialidad.

l) Cuando una persona física ejerza uno de los derechos en materia de protección de datos (acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable), ante la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio, ésta debe comunicarlo a la Dirección competente con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. Asistirá a la Dirección competente, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de derechos.

m) Colaborar con la Dirección competente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de



zereginen eta (lortutako nahiz saiatutako) segurtasun-arrakalen inguruko betebeharren alorrean, agintari eskumendunei edo interesdunei jakinarazteko helburuz, eta eragin-ebaluazioak egiten laguntzea.

Zuzendaritzari laguntzea kontroleko agintaritzari aurretiazko (DBEBri) kontsultak egiten laguntzea, hala dagokionean.

Era berean Zuzendaritza eskumendunaren eskariz, horren esku jarriko du beharrezko dokumentazio guztia lotutako eginkizunak bete direla egiaztatzeko eta, bestetik, laguntza emango du Zuzendaritza eskumendunak egindako ikuskaritza eta ikuskapenetan.

n) DBAOren 30.2 artikulua dioenari jarraiki, idatziz edota formatu elektronikoren batean, Zuzendaritza eskumendunaren partez egindako datuen tratamenduko jardueren kategoriatuak erregistroa kudeatzea (datuen tratamenduaren arduraduna). Erregistro horretan, gutxienez, artikulua jasotzen dituen inguruabar guztiak jaso beharko dira. Ildo horretan, erregistroak ondoko informazioa jasoko du:

- Hitzarmena sinatu edo egin deneko pertsona fisiko edo juridikoaren izena eta harremanetarako datuak edo, hala badagokio, datuen tratamenduz eragiten duten beste pertsona batzuen eta Zuzendaritza eskumendunaren (datuen tratamenduaren arduraduna) datuak.
- Egindako tratamenduaren kategoriatuak.
- Segurtasun-arloko neurri tekniko eta antolaketa-neurrien azalpena, eta horien aplikazioa bidezkoa bada, alderdi hauen ingurukoak:
 - Datu pertsonalen pseudonimizatzea eta zifratzea.
 - Tratamenduan erabilitako sistemen eta zerbitzuen konfidentziasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko gaitasuna.
 - Gorabehera fisiko edo teknikorik gertatuz gero, datuen eskuragarritasuna eta datuetan sartzeko moduan berehala leheneratzeko gaitasuna.

medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de seguridad a las autoridades competentes o las personas interesadas, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto.

Dar apoyo a la dirección en la realización de las consultas previas a la autoridad de control (AVPD, en su caso), cuando proceda.

Asimismo, pondrá a disposición de la Dirección competente, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones correspondientes y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Dirección competente.

n) Llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de acuerdo con el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Dirección competente (persona Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo. En este sentido, este registro contendrá la siguiente información:

- Nombre y datos de contacto de la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio o , en su caso, de otras personas encargadas de tratamiento y de la Dirección competente (persona responsable del tratamiento).
- Categorías de tratamientos efectuados.
- Una descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad, en caso de que proceda su aplicación, relativas a:
 - Seudonimización y el cifrado de datos personales.
 - La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.



- Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolaketa-neurrien eraginkortasuna aldizka egiaztatze, ebaluatze eta balioztatze prozedura.
- El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

ñ) Datu pertsonalen babesaren inguruko araudia eta erantzukizun aktiboaren betebeharra betetzen direlako ebidentziak izatea. (Adibidea: Ikuskaritzen betetze-mailaren edo emaitzen gaineko ziurtagiriak. Halako ziurtagiriak Zuzendaritza eskumendunari helarazi beharko dizkio azkenak hala eskatuz gero. Era berean, hitzarmenak irauten duen artean, Zuzendaritza eskumendunaren esku jarriko ditu unean-unean eskuragarri dauden informazioa, ziurtagiriak eta ikuskaritzen emaitzak.

ñ) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de responsabilidad activa. (Ejemplo: certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías), que habrá de poner a disposición de la Dirección competente a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del convenio, pondrá a disposición de la Dirección competente toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

o) Informazio-eskubidea: datuak biltzen dituean, tratamenduaren eragilea daukan pertsonak egingo dituen datuen erabilerei buruzko informazio eman beharko du. Informazio hori zelan eta zein formatutan emango den, datuen tratamenduaren arduradunarekin adostu beharko du datuen bilketari ekin baino lehen.

o) Derecho de información: la persona Encargada del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con la persona Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

Honako klausula honek, bertan ezarrita dauden betebeharrak eta "Datu pertsonalen tratamenduari buruzko 2. atalak" datu pertsonalen tratamendua arautzen duen egintza juridikoa osatzen dute. Egintza horrek Zuzendaritza eskumenduna eta DBA Oren 28.3 artikulua jasotzen duen hitzarmena sinatu edo egin deneko pertsona fisiko edo juridikoa lotzen ditu. Agiri honetan jasotako betebeharrak eta prestazioak ez dira sarituko hitzarmen honetan ezarri ez den modu batean edo modu osagarri batean; hitzarmen honen besteko iraupena izango dute eta, hala badagokio, iraupen berdineko aldietan luzatuko dira. Hala eta guztiz ere, hitzarmen hau amaitzen denean ere, sekretua gordetzeko betebeharrak iraungo du, inolako denbora-mugarik gabe, prestazioa gauzatu duten pertsona guztientzat iraun ere.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el apartado 2 constituyen el acto jurídico que regula el tratamiento de datos personales y que vincula a la Dirección competente y la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio, a la que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta u adicional a lo previsto en de este convenio y tendrán la misma duración que la prestación de objeto de este convenio, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del convenio, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución de la prestación.

Hitzarmen honen xede den helburua betetzeko, ez da beharrezkoa hitzarmena sinatu edo egin deneko pertsona fisikoak edo juridikoak Zuzendaritza eskumendunaren ardurapeko beste datu pertsonaletan sartzea eta, beraz, ez dauka inolako baimenik "Datu pertsonalen tratamendua" izeneko 2. atalean jaso ez diren beste datu batzuetan sartzeko edo datuon tratamendua egiteko. Hitzarmena gauzatzen ari den artean, Zuzendaritza eskumendunaren ardurapeko eta "Datu pertsonalen tratamendua" izeneko 2. atalean jaso ez diren datu batzuetan sartzea

Para el cumplimiento del objeto de este convenio no se requiere que la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad de la Dirección competente, y por tanto, no está autorizada en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el apartado 2. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del convenio que conllevara un acceso accidental o incidental a datos personales responsabilidad de la Dirección competente no contemplados en el apartado 2, la



dakarren behin-behineko edo halabeharrezko gorabeherarik gertatuko balitz, Hitzarmena sinatzen edo egiten deneko pertsona fisikoak edo juridikoak Zuzendaritza eskumendunari jakinarazi behar dio, hain zuzen ere, Datuak Babesteko ordezkaritari, al bait lasterren eta, beranduenez, 72 orduren buruan.

Tratamenduaren azpi-kontratazioa

Hitzarmenak ezarritakoa aintzat hartuta, gauzatu beharreko jarduera hitzarmena sinatzen edo egiten deneko pertsona fisikoak edo juridikoak ez den hirugarren baten bitartez egiteko modua dagoenean eta, gainera, gauzapean horrek hirugarrenek datuetan sartzeko aukera dakarrenean, Zuzendaritza eskumendunaren aurretiazko baimena beharko da kudeaketa bideratu ahal izateko.

Nolanahi ere, baimena emanda, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Prestazioan esku hartzen duten hirugarrenek egiten duten datu pertsonalen tratamenduak indarreko legerari, hitzarmen honetan ezarritakoari eta Zuzendaritza eskumendunak emandako aginduei men egin beharko die.
- Hitzarmena sinatzen edo egiten deneko pertsona fisikoak edo juridikoak eta tratamenduan esku hartzen duten hirugarrenek datuen tratamenduaren arduradunari lotutako egintza juridikoa egin beharko dute, hitzarmen honetan ezarritako baldintza berdintsuetan (inoiz ez muga gutxiagodunak). Egintza juridiko hori Zuzendaritza eskumendunari helarazi behar zaio eskatuz gero, egiatan formalizatu dela eta horren edukiak egiaztatzeko.

Hitzarmena sinatzen edo egiten deneko pertsona fisikoak edo juridikoak gauzapenean esku hartzen duten eta datuetan sartzeko modua duten beste pertsona batzuek hastearren edo lehengo ordez jardutearen inguruan gertatzen den aldaketa edo hartzen diren erabaki guztien berri jakinarazi beharko dio Zuzendaritza eskumendunari, gehienez ere, 10 eguneko epean. Zuzendaritza eskumendunak komunikazioari erantzun ezean, ezezkotzat jo behar da.

2. ERANSKINA: "DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA"

Datuen tratamenduaren arduraduna eta harremanetarako datuak

persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio tiene que ponerlo en conocimiento de la Dirección competente, en concreto de su Persona Delegada de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

Sub-encargos de tratamiento

Cuando el convenio permita que la actividad a realizar sea ejecutada por otras terceras personas distintas a las personas física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio y que además esta ejecución produzca el acceso a datos personales mediante estas vías, se necesitará autorización previa de la Dirección competente.

La autorización conllevará el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Que el tratamiento de datos personales por parte de las terceras personas intervinientes se ajuste a la legalidad vigente, a lo contemplado en este convenio y a las instrucciones de la Dirección competente.
- Que la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio y las terceras personas intervinientes formalicen un acto jurídico de encargado de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente convenio, el cual será puesto a disposición de la Dirección competente a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

La persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio informará a la Dirección competente en el plazo de 10 días de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otras personas intervinientes en la ejecución y que accedan a los datos personales. La no respuesta de la Dirección competente a dicha comunicación equivale a su oposición.

2. "TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES"

Responsable del tratamiento y contacto



Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia

Dirección General de Inclusión Social

Urkixo Zumarkalea, 4, 3. solairuan - 48008 Bilbao - Bizkaia

Alda. Urquijo, 4, 3ª planta - 48008 Bilbao - Bizkaia

Datuen tratamenduaren eragilea

Persona encargada del tratamiento

ERAIN ELKARTEKO OSASUN MENTALA S. COOP.

ERAIN ELKARTEKO OSASUN MENTALA S. COOP.

Datuen babeserako ordezkaria

Persona delegada de Protección de Datos

Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atala (Herri Administrazioako eta Erakunde Harremanetarako Saila).

Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos (Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales).

Kale nagusia, 2, 6. - 48001 Bilbo

Gran Vía, 2, 6º - 48001 Bilbao

Pertsona interesdunaren eskubideak

Derechos de la persona interesada

Interesatuak/eraginpekoak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita horiek tratatzeko mugak jartzeko edo horren aurka agertzeko ere, eta horretarako, Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atalari zuzendutako idatzia aurkeztu beharko du hemen:

La persona interesada podrá acceder a sus datos, solicitar su rectificación, su supresión o la limitación de su tratamiento, y oponerse a este presentando un escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos en:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren erregistro nagusia (Laguntza, Herritarren erregistro eta arreta bulegoa: Diputazio kalea, 7 - 48008 Bilbo)
- Bizkaiko Foru Aldundiaren Herritarrentzako Arretarako Eskualde Bulegoak
- Bizkaiko Foru Aldundiko sailen erregistro orokorrak. Zerbitzu sustatzaileari dagokionez: Rekalde zumarkaleko 18, 5. solairua - 48009 Bilbo.
- 39/2015 Legean aurreikusitako lekuetan
- Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: C/ Diputación, 7- 48008 Bilbao)
- Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia
- Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia. En lo que respecta al servicio promotor: Registro General de Alameda Rekalde, 18 - 5ª Planta - 48009 Bilbao.
- Lugares previstos en la Ley 39/2015

Interesatuak era berean eskubidea du dagokion Kontrol Agintaritzan (Datuak Babesteko Euskal Bulegoan) erreklamazioak egiteko.

La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).

Tratamenduaren helburua

Finalidad del tratamiento



- Hitzartutako zerbitzuko erabiltzaileen datuen tratamendua, gizarteratze prozesuan behar dituzten prestazioak emateko.
- Beste arreta eremu batzuekin, erabiltzaileekin gauzatutako prozesua koordinatzea (osasuna, diru-sarrerak bermatzea, etxebizitza, hezkuntza, eta abar).
- Tratamiento de datos de las personas usuarias del servicio convenido, de cara a ofrecerles las prestaciones que precisen en su proceso de inclusión social.
- Coordinar el proceso desarrollado con las personas usuarias con otros ámbitos de atención (sanitario, garantía de ingresos, vivienda, educación, etc).

Datuen tratamenduaren jarduerak

Actividades del tratamiento de datos

Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu:

El tratamiento de los datos personales comprenderá:

Datuak atzematea	x	Captura de datos	x
Datuak grabatzea	x	Grabación de datos	x
Datuak egituratzea	x	Estructuración de datos	x
Datuak aldatzea	x	Modificación de datos	x
Interesdunekin harremanetan jartzea	x	Puesta en contacto con personas interesadas	x
Datuak biltegitratzea	x	Almacenamiento de datos	x
Datuak ateratzea (berreskuratzea)	x	Extracción de datos (Recuperación)	x
Datuak kontsultatzea	x	Consulta de datos	x
Datuak lagatzea / zabaltzea	x	Cesión / difusión de datos	x
Datuak interkonektatzea (gurutzatea)	x	Interconexión (cruce) de datos	x
Datuak erkatzea (egiaztatzea)	x	Cotejo (comprobación) de datos	x
Datuak suntsitzea	x	Destrucción de datos	x
Tratamenduaren eragilearen informazio-sistematan datuak kontserbatzea	x	Conservación de datos en sistemas de información de la persona encargada de tratamiento	x
Datuen aldi baterako kopiak egitea	x	Copias temporales de datos	x
Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea	x	Copias de seguridad de los datos, recuperación de datos	x
Beste batzuk (zehaztu)		Otros (especificar)	

Tratamenduaren legitimazioa

Legitimación del tratamiento

- 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.

- Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.



- Urriaren 6ko 185/2015 Dekretua.
- Maiatzaren 9ko 50/2024 Foru Dekretua.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta erakundearen arteko dekretua.
- Decreto 185/2015, de 6 de octubre.
- Decreto Foral 50/2024, de 9 de mayo.
- Convenio entre la Diputación Foral de Bizkaia y la Entidad.

Datu pertsonalen kategoriak

Categorías de datos personales

IDENTIFIKAZIO-DATUAK:

DATOS IDENTIFICATIVOS:

Izen-abizenak	x	Nombre y Apellidos	x
NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala	x	D.N.I./N.I.F./ Documento de Identificación Oficial	x
Posta-helbidea	x	Dirección postal	x
Telefonoa	x	Teléfono	x
Sinadura	x	Firma	x
Nazionalitatea	x	Nacionalidad	x
Jaioteguna	x	Fecha Nacimiento	x
Jaioterria	x	Lugar de nacimiento	x
Adina	x	Edad	x
Egoera zibila	x	Estado Civil	x
Helbide elektronikoa	x	Correo electrónico	x
Sexua	x	Sexo	x
Gizarte Segurantzako zenbakia	x	Nº de la Seguridad Social	x
Irudia (argazkiak edo bideoak)	x	Imagen (Fotografías o videos)	x
Seme-alaba kopurua	x	Número de hijos o hijas	x

BESTE DATU MOTA BATZUK

OTRO TIPO DE DATOS

Ekonomikoak, finantzarioak edo aseguruak (banku-datuak, kontu korrontea, txartel-zenbakia, zergei, soldatei, subsidioei buruzko datuak, besteak beste)	x	Económicos, Financieros y de Seguros (Datos Bancarios, Cuenta Corriente, Número de Tarjeta, datos sobre Tributos, Sueldos, Subsidios, entre otros)	x
Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak, besteak beste)	x	Datos de formación (Títulos, Académicos, diplomas, entre otros)	x
Lanbide-esperientzia -edo -historia	x	Experiencia o Historial profesional	x
Lanbidea	x	Puesto de trabajo o categoría profesional	x



Lanpostua edo lanbide-kategori	x	Puesto de trabajo o categoría profesional	x
Lizentziak edo baimenak	x	Licencias, permisos o autorizaciones	x
Jabetza edo ondasunak	x	Propiedad o posesiones	x
Transakzioei buruzko datuak (interesdunak eskaintako ondasun edo zerbitzuak, interesdunak jasotako ondasun edo zerbitzuak, besteak beste)	x	Datos de transacciones (Bienes o servicios ofertados por la persona interesada, bienes o servicios recibidos por la persona interesada, entre otros)	x
Administrazioko arau-hausteei buruzko datuak	x	Datos sobre infracciones administrativas	x
Zigor arau-hausteei buruzko datuak	x	Datos sobre infracciones penales	x

DATUEN KATEGORIA BEREZIAK
(DBEOren 9. art)

CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS
(art. 9 RGPD)

Etnia- edo arraza-jatorria	x	Origen étnico o racial	x
Sinesmen erlijioso edo filosofikoak	x	Convicciones religiosas o filosóficas	x
Osasunari buruzko datuak	x	Datos relativos a la salud	x
Sexu-bizitzari edo sexu-joerei buruzko datuak	x	Datos relativos a la vida sexual o las orientación sexuales	x

Pertsona interesdunen kategorien deskribapena

Descripción de las categorías de personas interesadas

Legezko ordezkariak	x	Personas Representantes Legales	x
Harremanetarako pertsonak	x	Personas de Contacto	x
Eskatzaileak	x	Personas Solicitantes	x
Onuradunak	x	Personas Beneficiarias	x

Datuen jatorria

Origen de los datos

Tratatuturiko datu pertsonalak hemendik datoz:

Los datos personales tratados proceden de:

Interesdunak edo beren ordezkariak.	x	Propias personas interesadas o su representante	x
Administrazio Publikoak: Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak, BFAko Gizarte Ekintza Saila, BFAko Ogasun eta Finantza Saila, Eusko Jaurilaritza (Justizia, Segurtasuna, Hezkuntza), Ikastetxeak, Foru Aldundiak, GSIN, GSDO eta ZAEA.	x	Administraciones Públicas: <i>Servicios sociales de base, Departamento de Acción Social DFB, Departamento de Hacienda y Finanzas DFB, Gobierno Vasco (Justicia, Seguridad, Educación), Centros Educativos, Diputaciones Forales, INSS, TGSS y AEAT.</i>	x
Sektore publikoko beste erakunde batzuk: <i>Servicio Vasco de Salud-Osakidetza</i>	x	Otras entidades del Sector Público: <i>Servicio Vasco de Salud-Osakidetza,</i>	x



Beste batzuk: udal erregistro bulegoa	x	Otras: Oficina del Padrón municipal	x
---------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Datuen hartzaileak

Datuak, hala badagokio, honakoei lagako zaizkie:

- Oinarrizko gizarte zerbitzuak
- Osakidetza- Euskal Osasun Zerbitzua
- Bizkaiko Foru Aldundiko Sailak:
 - Gizartekintza
 - Ogasuna eta Finantzak
- Foru Aldundiak eta Toki-administrazioak
- Gobernu Zentrala (justizia-arloko ministerio eskuduna)
- Lanbide
- Ikastetxeak
- Justizia Epaitegiak
- Segurtasun Saila (EJ)
- Ertzaintza, Udal polizia, eta Estatuko Segurtasun Indar eta Kidegoak

Personas destinatarias de los datos

Los datos serán cedidos, en su caso, a:

- Servicios Sociales de base
- Servicio Vasco de Salud – Osakidetza
- Departamentos de Diputación Foral de Bizkaia:
 - Acción Social
 - Hacienda y Finanzas
- Diputaciones Forales y Administraciones Locales
- Gobierno Central (Ministerio competente en materia de Justicia)
- Lanbide
- Centros educativos
- Tribunales de Justicia
- Departamento de Seguridad (GV)
- Ertzaintza, Policía Local y Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado

Datuak kontserbatzeko epea

Datuak negozio juridikoak irauten duen artean (luzapenak eta legezko betebeharrak betetzeko aldia aintzat hartuta) gordeko dira.

Plazo de conservación de los datos

Se conservarán durante el tiempo de vigencia del negocio jurídico, incluidas las prórrogas y posterior cumplimiento de obligaciones legales.

Datuen tratamendua amaitzean datuak eskuragarri jartzea

Datuen tratamendua amaitzen denean, hitzarmena sinatu edo eskaria zein lan-mandatua egiten deneko pertsona fisiko edo juridikoak, ondokoa egingo du:

Disposición de los datos al terminar el tratamiento de datos

Una vez finalice el tratamiento, la persona física o entidad colaboradora con la que se realice el convenio debe:

- Datuak suntsitzea, prestazioa eman ondoren. Suntsitu ostean, tratamenduaren eragileak suntsitu egin dituela ziurtatu beharko du idatziz eta tratamenduaren arduradunari eman beharko dio ziurtagiria. Edozelan ere, tratamenduaren eragileak kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren
- Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, la *persona encargada de tratamiento* debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado a la *persona responsable del tratamiento*. No obstante, la *persona encargada del tratamiento* puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados,



betearazpenetik erantzukizunak sortu daitezkeen bitartean.

mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Segurtasun neurri tekniko eta antolakuntza-neurrien deskribapen orokorra

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien ezarpena, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoaren eremuan arautzen duen 311/2022 Errege Dekretuaren arabera.

Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 311/2022, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.



III. ERANSKINA

ANEXO III

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA ERAIN ELKARTEKO OSASUN MENTALA S. COOP, ERAKUNDEAREN ARTEKO HITZARMENAREN GASTUEN ETA DIRU-SARREREN AURREKONTUA, GIZARTE-BAZTERKETAKO EGOERAN EDO EGOTEKO ARRISKUAN DAUDEN PERTSONEI LAGUNTZA EMATEA LAGUNTZA TERAPEUTIKOKO ETA OSASUN MENTAL KOMUNITARIOKO PROGRAMA ESPERIMENTALEAN

PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS DEL CONVENIO ENTRE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA Y LA ENTIDAD ERAIN ELKARTEKO OSASUN MENTALA S. COOP., PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL O EN RIESGO DE LA MISMA EN EL PROGRAMA EXPERIMENTAL DE APOYO TERAPÉUTICO Y SALUD MENTAL COMUNITARIA.

2026. URTEA

AÑO 2026

A) Gastuen aurrekontua:

A) Presupuesto de Gastos:

Aurrekontuaren banaketa:

Desglose presupuesto:

Laguntza kontzeptuko gastuak	Gastos en concepto de ayudas	0,00€
Hornidurak	Aprovisionamientos	0,00€
Langileen gastuak	Gastos de personal	82.070,40€
Beste gastu batzuk	Otros gastos	0,00€
Amortizazioak	Amortizaciones	0,00€

Gastua, guztira	Total gasto	82.070,40€
------------------------	--------------------	-------------------

Aurrekontuaren kopuru guztia	Importe total presupuesto gastos	82.070,40€
-------------------------------------	---	-------------------

B) Diru-sarreraren aurrekontua

B) Presupuesto Ingresos:

Bizkaiko Foru Aldundiaren ekarpena	Aportación Diputación Foral de Bizkaia	82.070,40€
Erakundearen beste diru-sarrera batzuk	Otros ingresos entidad	0,00€

Diru-sarreraren aurrekontuaren zenbatekoa, guztira	Importe total presupuesto de ingresos	82.070,40€
---	--	-------------------

Hitzarmenaren hilabete kopurua	Nº meses Convenio	12 meses/hilabete
--------------------------------	-------------------	-------------------

Hileroko kopuruak	Importe mensualidades	6.839,20€
-------------------	-----------------------	-----------



IV. ERANSKINA - JARDUERAREN MEMORIA ANEXO IV - MEMORIA DE ACTIVIDAD

- Hitzartu den zerbitzua:
- Servicio convenido:

- Erakunde laguntzailea:
- Entidad colaboradora:

- Memoriaren indarraldia:
- Período de vigencia que comprende la memoria:

- Ordezkarria:
- Representante:

1.- ARRETA JASO DUTEN PERTSONEI BURUZKO DATUAK. INFORMACIÓN RELATIVA A LAS PERSONAS ATENDIDAS.

1.1.- Datu orokorrak.

Datos generales.

Hitzarmenaren indarraldian artatutako pertsonen guztizko kopurua. Número total de personas atendidas en el período de vigencia del convenio.	
Artatutako gizonen kopurua, guztira. Número total de hombres atendidos.	
Artatutako emakumeen kopurua, guztira. Número total de mujeres atendidas.	



Artatutako Espainiako nazionalitateko gizonen guztizko kopurua. Número total de hombres de nacionalidad española atendidos.	
Artatutako Espainiako nazionalitateko emakumeen guztizko kopurua. Número total de mujeres de nacionalidad española atendidas.	
Artatutako gizon atzerritarren kopurua, guztira. Número total de hombres de nacionalidad extranjera atendidos.	
Artatutako emakume atzerritarren kopurua, guztira. Número total de mujeres de nacionalidad extranjera atendidas.	

1.2.- Erabiltzaileen irteerak.

Salidas de personas usuarias.

Helburuak bete dituzten irteeren kopurua, guztira. Número total de salidas con cumplimiento de objetivos.	
Helburuak bete gabeko borondatezko irteeren guztizko kopurua. Número total de salidas voluntarias sin cumplimiento de objetivos.	



<p>Heriotzagatik arretaren amaiera guztien kopurua.</p> <p>Número total de finalizaciones de atención por fallecimiento.</p>	
<p>Hezkuntza-neurriak antolatzeeko protokoloa aplikatuz sortutako eteteen guztizko kopurua (3977/2025 FA, abuztuaren 6koa) (zehaztu arrazoia).</p> <p>Número total de ceses producidos en aplicación del protocolo para la articulación de medidas educativas (OF 3977/2025, de 6 de agosto) (detallar causa).</p>	
<p>Beste baliabide batzuetara bideratzeagatik arreta amaitu dutenen guztizko kopurua (zehaztu baliabide horiek lehen mailakoak edo bigarren mailakoak diren).</p> <p>Número total de finalizaciones de atención por derivaciones a otros recursos (especificar si se trata de otros recursos de atención primaria o secundaria).</p>	
<p>Mendekotasun/Desgaitasun Sistemara bideratzeagatik arreta amaitu dutenen guztizko kopurua.</p> <p>Número total de finalizaciones de atención por derivación al Sistema de Dependencia/Discapacidad.</p>	
<p>Gehieneko arreta-aldia amaitzeagatik irteeren guztizko kopurua.</p> <p>Número total de salidas por finalización de período máximo de atención.</p>	

2.- Prestazio teknikoak eta osagarriak.

Prestaciones técnicas y complementarias.



2.1.- Prestazio teknikoak:

Prestaciones técnicas:

2.1.1.- Gizarte-laguntza.

Acompañamiento social.

Prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica.	
Erreferentziako talde profesionala. Equipo profesional de referencia.	
Onuradunen kopurua. Número de personas beneficiarias.	

2.1.2.- Esku-hartze sozioedukatiboa eta psikosoziala:

Intervención socioeducativa y psicosocial:

2.1.2.1.- Esku-hartze okupazionala:

Intervención ocupacional:

Prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica.	
Eguneko zikloko prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica de ciclo diario.	



Asteko zikloko prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica de ciclo semanal.	
Hileko zikloko prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica de ciclo mensual.	
Urteko zikloko prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica de ciclo anual.	
Erreferentziako talde profesionala. Equipo profesional de referencia.	
Onuradunen kopurua. Número de personas beneficiarias.	

2.1.2.2.- Hezkuntza- edo gizarte-hezkuntzako esku-hartzea:

Intervención educativa o socioeducativa:

Eguneko zikloko prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica de ciclo diario.	
Asteko zikloko prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna.	



Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica de ciclo semanal	
Hileko zikloko prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica de ciclo mensual.	
Urteko zikloko prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica de ciclo anual.	
Erreferentziako talde profesionala. Equipo profesional de referencia.	
Onuradunen kopurua. Número de personas beneficiarias.	

2.1.2.3.- Esku-hartze psikosoziala:

Intervención psicosocial.

Prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica.	
Eguneko zikloko prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica de ciclo diario.	



Asteko zikloko prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica de ciclo semanal.	
Hileko zikloko prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica de ciclo mensual.	
Erreferentziako talde profesionala. Equipo profesional de referencia.	
Onuradunen kopurua. Número de personas beneficiarias.	

2.1.3.- Artekari-tartekari-tza.

Mediación-intermediación

Prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica.	
Erreferentziako talde profesionala. Equipo profesional de referencia.	
Onuradunen kopurua. Número de personas beneficiarias.	

2.1.4.- Bizitza independenterako laguntza: arreta pertsonala eta etxe-ko arreta.

Apoyo a la vida independiente: atención personal y atención doméstica.



<p>Prestazio teknikoari lotutako jardueren xehetasuna. Detalle de las actuaciones vinculadas a la prestación técnica.</p>	
<p>Erreferentziako talde profesionala. Equipo profesional de referencia.</p>	
<p>Onuradunen kopurua. Número de personas beneficiarias.</p>	
<p>Laguntza eta prestazio ekonomikoak izapidetzen laguntzea. Apoyo en tramitación de ayudas y prestaciones económicas.</p>	<p>Onuradunen kopurua: Número de personas beneficiarias:</p>
<p>Etxebizitza bilatzeko laguntza. Apoyo en búsqueda de vivienda.</p>	<p>Ingurune komunitarioko bizitokien kopurua: Número de alojamientos en medio comunitario:</p> <p>Ostatuen tipologia. Tipología de alojamientos:</p> <p>Onuradunen kopurua: Número de personas beneficiarias:</p> <p>Gizarte-zerbitzuen erroldatzea: Empadronamiento servicios sociales:</p>
<p>Komunitatean egindako esku-hartzeari lotutako jardueren xehetasuna.</p>	



Detalle de actuaciones vinculadas a la intervención en el medio comunitario.	
--	--

2.2.- Prestazio osagarriak eta gehigarriak.

Prestaciones complementarias y accesorias.

Mantenua (zehaztu zertan datzan).

Manutención (detallar en qué consiste).

Aisia eta gizarte-partaidetza:

Ocio y participación social:

- Aisialdiko, denbora libreko eta gizarte-partaidetzako jardueren xehetasunak.
- Detalle de actividades de ocio, tiempo libre y participación social.

- Onuradunak.
- Personas beneficiarias.

- Talde profesionala
- Equipo profesional.

Laguntza juridiko-administratiboa:

Apoyo jurídico-administrativo:

- Edukiaren xehetasunak
- Detalle del contenido.

- Talde profesionala.
- Equipo profesional.

- Onuradunak
- Personas beneficiarias.

Beste batzuk (zehaztu zeintzuk)



Otras (detallar):

3.- Arreta-ordutegia (hala badagokio):

Horario de atención (en su caso):

Irekiera hilabeteak. Meses de apertura.	
Asteko irekiera-egunak. Días de apertura semanales.	
Irekitzeko eguneroko ordutegia. Horario diario de apertura.	



V. ERANSKINA

ANEXO V

Kontu-auditoreak justifikazio-kontuaren berrikuspen eta egiaztapenari buruz eman beharreko txostenaren irismena eta edukia sinatutako hitzarmenaren arabera

Alcance y contenido del Informe de revisión y verificación de la cuenta justificativa a emitir por la persona auditora de cuentas en virtud del convenio de colaboración.

*1. Jardun-arauen xedea**1. Objeto de las normas de actuación.*

Eranskin honetan jasotzen diren arauen xedea da zehaztea kontu-auditoreek zer arau errespetatu behar dituzten erakundeak eta Bizkaiko Foru Aldundiak sinatutako hitzarmenean aipatzen den justifikazio-kontuarekin batera aurkezten den txostena ematerakoan.

El objeto de las normas recogidas en este documento es establecer las reglas que deberá contemplar la persona auditora de cuentas en la emisión del informe que acompañará a la cuenta justificativa a que se hace referencia en el convenio firmado por la Entidad con la Diputación foral de Bizkaia.

Dokumentu honetan, auditorearen jarduna arautu behar duten jarraibideak ezartzen dira; egin beharreko lanen nondik norakoak zehazten dira, eta berrikuspena amaitu ondoren emango duten txostenak jaso beharreko edukia zehazten da.

Las normas de actuación recogidas en el presente documento establecen las bases que han de regir la actuación de la persona auditora, concretan el alcance del trabajo a realizar y el contenido del informe a emitir una vez finalizada la revisión.

*2. Auditorearen jarduna arautu behar duten printzipioak**2. Principios que han de regir en la actuación de la persona auditora.*

1. Dokumentu honetan jasotako arauak aplikatzeko, hauek dira kontu-auditoreak: Kontabilitate eta Kontu Auditoretzako Institutuaren menpeko Kontu Auditoreen Erregistro Ofizialean jarduneko auditore gisa inskribatuta daudenak.

1- A los efectos de la aplicación de las normas recogidas en este documento, se considera persona auditora de cuentas, aquella inscrita como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

2. Finantzaketa jasotzen duen erakundeak justifikazio-kontua prestatzeko betebeharra du, eta, horretarako, hitzarmenaren **VI. eranskinean** biltzen den gastuen eta sarreren egitura erabili behar dute; bada, kontu hori eta auditorearen txostena Jarraipenerako Batzordeari aurkeztu behar zaizkio, lankidetzahitzarmenean ezarritakoaren arabera.

2- La Entidad receptora de financiación tiene la obligación de preparar la cuenta justificativa, conforme a la estructura de gastos e ingresos que se incorpora como **Anexo VI** al convenio, de presentarla junto con el informe de la persona auditora ante la Comisión de seguimiento, de acuerdo con lo dispuesto en el convenio de colaboración.

Auditoreak berrikusi eta egiaztatu beharreko justifikazio-kontuaren egitura eta edukia **VI. eranskinean** jasotzen da.

La estructura y contenido de la cuenta justificativa, objeto de revisión y



verificación por parte de la persona auditora, será la recogida en el **Anexo VI**.

3. Auditorearen erantzukizuna bere lana dokumentu honen edukiaren arabera egitera mugatzen da, bertan ezarritako prozedurak gauzatu. Halaber, beste prozedura batzuk ere aplikatu ahal izango ditu, bere esperientziaren eta ezagutzaren arabera berrikuspenaren eta egiaztatzearen xedea betetzeko lagungarri bazaizkio.

3- La responsabilidad de la persona auditora se circunscribe a realizar su trabajo de acuerdo con el contenido del presente documento, llevando a cabo los procedimientos establecidos en éste, pudiendo aplicar adicionalmente aquellos otros que, en base a su experiencia y conocimientos, le permitan cumplir con el fin último de toda revisión y verificación.

Auditoreak txostena egin behar du, bere lanaren emaitza gisa, non zehaztuko duen zer egiaztapen egin duen. Halaber adierazi behar ditu onuradunak gastuak eta sarrerak egotzeko aplikatu beharreko araudia ez betetzea eragin lezaketen akats edo salbuespen guztiak, eta xehetasun eta zehaztasun nahikoarekin eman behar du horren inguruko informazio guztia, Jarraipenerako Batzordeak horri buruzko erabakia hartu ahal dezan.

Como resultado de su trabajo la persona auditora emitirá un informe en el que se detallarán las comprobaciones realizadas y se comentarán todos aquellos hechos, errores o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte de la persona beneficiaria de la normativa aplicable para la correcta imputación de los correspondientes gastos e ingresos, debiendo proporcionar la información con el suficiente detalle y precisión para que la Comisión de seguimiento pueda concluir al respecto.

4 Auditoreak dokumentu honetan ezarritakoa bete behar du, eta, horrez gainera, osagarri gisa, honako hauek ere bete behar ditu: independentzia, bateraezintasuna, ardua profesionala, sekretu profesionala, ordainsariak eta lanpaperak direla-eta kontu-auditoriari buruzko indarreko araudian ezarritako arau eta printzipioak.

4- La persona auditora deberá respetar las reglas de actuación recogidas en este documento y, subsidiariamente, lo previsto en la normativa vigente de auditoría de cuentas en materia de independencia e incompatibilidades, diligencia profesional, secreto profesional, honorarios y papeles de trabajo.

3. Auditoreak aplikatu beharreko prozedurak

3. Procedimientos que la persona auditora deberá aplicar.

Txostena emateko, auditoreak egiaztatu beharko du ea egokia den finantzaketa jaso duen erakunde onuradunak aurkeztutako justifikazio-kontua; horretarako, prozedura hauek egingo ditu:

Para emitir el informe, la persona auditora deberá comprobar la adecuación de la cuenta justificativa presentada por la entidad receptora de financiación, mediante la realización de los siguientes procedimientos:

1. Prozedura orokorrak

1- Procedimientos de carácter general:



1º. Finantzaketa jasotzen duten alderdiei ezarritako betebeharrak ulertzea

Erakundeak eta Bizkaiko Foru Aldundiak sinatutako hitzarmena aztertuko du auditoreak, bai eta finantzaketa jasotzen duen erakundeari ezarritako betebeharrak zehazten dituen dokumentazio guztia ere, berak egin beharreko berrikuspenari eragiten dion neurrian.

2º. Justifikazio-kontua eskatzea

Auditoreak justifikazio-kontua eskatuko du, eta ziurtatuko du hitzarmenean ezarritako elementu guztiak jasotzen dituela. Horrez gainera, egiaztatu beharko du behar besteko ahalmena duen pertsona batek sinatu duela.

3º. Kontu-auditoriaren auditoretza-txostena eta komunikazioa kontu-auditorearekin.

Finantzaketa jaso duen erakundearen kontu-auditoretza justifikazio-kontua berrikusteko izendatuta zegoen auditoreak barik beste auditore batek egin badu, auditoreak auditoria-txosten hori eskuratu beharko du, bere berrikuspen-lana baldintzatu lezakeen salbuespenik dagoen jakiteko. Horrez gainera, enkarguaren berri emango dio erakundearen kontu-auditoreari, eta eskatuko dio eman diezaiola eskura duen eta justifikazio-kontua berrikusteko lana baldintzatu edo mugatu lezakeen informazio guztia. Informazio hori jaso ahal izateko, erakunde horrek baimena eman behar dio aurretik kontu-auditoreari.

2. Justifikazio-kontuari dagozkion prozedura espezifikoak

1º. Comprensión de las obligaciones impuestas a las partes receptoras de financiación.

La persona auditora analizará el convenio de colaboración suscrito entre la Entidad y la Diputación Foral de Bizkaia, y cuanta documentación establezca las obligaciones impuestas a la Entidad receptora de financiación en la medida en que afecten a la revisión a realizar.

2º. Solicitud de la cuenta justificativa.

La persona auditora deberá requerir la cuenta justificativa y asegurarse que contiene todos los elementos señalados en el convenio. Además deberá comprobar que ha sido suscrita por una persona con poderes suficientes para ello.

3º. Informe de auditoría de cuentas y comunicación con la persona auditora de cuentas.

Cuando la Entidad receptora de financiación haya sido objeto de auditoría de cuentas por persona auditora distinta a la nombrada para revisar la cuenta justificativa, obtendrá el informe de auditoría con objeto de conocer si existe alguna salvedad en dicho informe que pudiera condicionar su trabajo de revisión. Igualmente, comunicará el encargo a la persona auditora de cuentas de la entidad, solicitándole cualquier información que disponga y que pudiera condicionar o limitar la labor de revisión de la cuenta justificativa. Esta solicitud de información, para que le sea facilitada, requiere de autorización previa de dicha Entidad a la persona auditora de cuentas.

2- Procedimientos específicos relativos a la cuenta justificativa:



Txostenean, egindako prozedurak eta haien ondorioz lortutako emaitzak aipatu beharko dira.

Los procedimientos realizados así como los resultados obtenidos de la aplicación de los mismos, deberán mencionarse en el informe.

Ondorio horietarako, prozedura hauek egingo dira:

A estos efectos, se llevarán a cabo los siguientes procedimientos:

2.1. Jarduketa-memoria berrikustea

2.1 Revisión de la memoria de actuación

Auditoreak jarduketa-memoriaren edukia aztertu behar du, eta adi egon behar du, bere lan guztian zehar, ikusteko ea bateratasun faltarik dagoen memoria horretan jasotako informazioaren eta justifikazio ekonomikoa berrikusteko oinarri gisa erabili diren dokumentuen artean.

La persona auditora deberá analizar el contenido de la memoria de actuación y estar atenta, a lo largo de su trabajo, ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.

2.2. Memoria ekonomikoa berrikustea

2.2 Revisión de la memoria económica

Gastuen egoera-orriaren berrikuspena honela egingo da:

La revisión del estado de gastos, se realizará:

a) Erakundearen pertsonal-gastu guztiak hartuko dira kontuan.

a) Sobre la totalidad de los gastos de personal de la Entidad.

b) Zuzeneko gainerako gastuen kasuan, lagin bat hartu behar da -40% koa baino handiagoa— gastuen zerrenda sailkatutik, prozedura estatistikoak aplikatuta; konfiantza-maila 95% koa izan behar da eta gehieneko errorea, $\pm 5\%$.

b) Para el resto de gastos directos, se seleccionará de la relación clasificada de gastos, una muestra mediante procedimientos estadísticos, que supere el 40% y cumpla con un nivel de confianza del 95% y un error máximo de más/menos 5% .

Kasu horretan, adierazi behar da zer laginketa-sistema erabili den eta aztertutako laginak zenbat elementu eta zer zenbateko duen totalarekiko.

En este caso, se indicará además el sistema de muestreo empleado, el número de elementos e importe de la muestra analizada respecto del total.

Alderdi hauek egiaztatuko dira:

Se comprobarán los siguientes extremos:

1º. Justifikazio-kontuan jasotzen den informazio ekonomikoa hitzartutako jarduketako gastuen zerrenda sailkatuan oinarrituta dagoela, eta, bertan, hauek identifikatu behar dira: hartzekoduna, faktura edo araudiaren arabera onartzeko modukoa den frogagiria, hari

1º. Que la información económica contenida en la cuenta justificativa está soportada por una relación clasificada de los gastos del servicio convenido, con identificación del acreedor, factura o documento probatorio admisible según la normativa, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.



dagokion zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data.

2º. Erakundeak badituela justifikatutako gastuak egiaztatzeko jatorrizko dokumentuak, eta dokumentu horiek kontabilitateko erregistroetan islatu direla.

3º. Zerrendan sartuta dauden gastuek bete egiten dituztela, orokorki onartutako kontabilitate printzipioen eta arauen arabera, gastu egozgarritzat jotzeko baldintzak eta behar besteko koherentzia dagoela justifikatutako gastuen eta hitzartutako jarduketan izatearen artean. Zentzu horretan, auditoreak eragiketen etena egingo du ekitaldiaren hasieran eta amaieran, egotzitako gastuek benetako irudia jasotzen dutela bermatzeko.

4º. Zeharkako kostuak edo banatzeko moduko kostuak egozten direnean, auditoreak egiaztatuko du zer banatze-sistema erabili den eta aitorten bat eskatuko du kostuen izaera, zenbateko eta banatze-irizpideei buruz; aitorten hori txostenari erantsiko zaio. Halaber ebaluatuko da ea egokiak diren egotzitako kostu horiek, eta egiaztatuko da ea haien zenbatekoa egoki banakatuta dagoen dagokien zerrenda sailkatuan.

5º. Gastuak zuzen sailkatu direla gastuen egoera-orriko kontzeptuetan.

6º. Auditoreak pertsona baimendu batek egindako aitortpena eskatuko dio erakunde finantzatuari erakunde horri lotutako enprekin azpikontratutako jarduketei buruz, eta, aitorten horretan, adierazi behar da zer azpikontratatu diren eta zenbat fakturatu den. Azpikontratazioak merkatuko baldintzetan egin direla egiaztatuko du.

2º. Que la entidad dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados, y que dichos documentos han sido reflejados en los registros contables.

3º. Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto imputable conforme a la aplicación de principios y normas de contabilidad generalmente aceptados, y que se produce la necesaria coherencia entre los gastos justificados y la naturaleza de las actividades convenidas. En este sentido, la persona auditora realizará además el oportuno corte de operaciones al inicio y al final del ejercicio, a fin de contribuir a que los gastos imputados recojan su imagen fiel.

4º. Cuando se hayan imputado costes indirectos o repartibles, la persona auditora comprobará el sistema de reparto utilizado y solicitará una declaración respecto de su naturaleza, cuantía y criterios de reparto, que se anexará al informe. Se evaluará la adecuación de esta imputación y se comprobará que su importe se encuentra desglosado adecuadamente en la relación clasificada correspondiente.

5º. Que los gastos se han clasificado correctamente en los correspondientes conceptos del estado de gastos.

6º. La persona auditora solicitará a la Entidad financiada declaración de persona autorizada relativa a las actividades subcontratadas con empresas vinculadas a la misma, con indicación de los subcontratistas e importes facturados. Verificará que las mismas se han realizado en condiciones de mercado; de no poder hacerlo



Hala egin ezin badu, horren inguruko aitortpena egiteko eskatuko dio erakundeari.

7°. Auditoreak pertsona baimendu batek sinatutako aitortpen bat eskatuko dio erakundeari, zeinean hitzartutako jarduera finantzatu duten diru-laguntzen, sarreraren eta baliabideen zerrenda zehatza jasotzen den; zerrendan, finantziario-bide horien zenbatekoa eta iturria adierazi behar da.

8°. Lana amaitutakoan, auditoreak gutun bat —justifikazio-kontua sinatu zuen pertsonak berak sinatua— eskatuko dio erakundeari, non adierazi behar duen auditoreak informazioa eman diola hitzartutako jarduerarekin lotutako gastuak eta sarrerak egoki egotzerakoan eragina izan dezaketen inguruabarrei buruz. Horrez gainera, eginiko prozeduretarako garrantzizkoak izan eta argitasun gehiago ekartzen duten adierazpenak ere jasoko dira.

4. Konfidentzialtasun-eginbeharra

Auditoreak eta bere zerbitzura dauden langileek sekretupean gorde behar dute berriuspena egiterakoan ezagutzen duten informazio guztia, kontu-auditorien arloan indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzetan.

Edonola ere, honako pertsona edo erakunde hauek eskuratu ahal izango dute auditorearen dokumentazioa:

- Jarraipenerako Batzordea osatzen duten pertsonak.
- Bizkaiko Foru Aldundiak eta Ogasun eta Finantza Sailaren barruan Foru Administrazioaren finantza-kontrolaren eskumena duen organoak.

requerirá así mismo a la Entidad una declaración en tal sentido.

7°. La persona auditora solicitará a la Entidad declaración firmada de persona autorizada que contenga la relación detallada de subvenciones, ingresos o recursos que hayan financiado la actividad convenida, indicando su importe y procedencia.

8°. Al término de su trabajo la persona auditora solicitará a la Entidad una carta, firmada por la persona que suscribió la cuenta justificativa, en la que se indicará que se ha informado a la persona auditora acerca de todas las circunstancias que puedan afectar a la correcta imputación de los gastos e ingresos vinculados a la actividad convenida. También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional a la persona auditora sobre los procedimientos realizados.

4. Deber de confidencialidad.

La persona auditora y el personal a su servicio estarán obligados a mantener el secreto de cuanta información conozcan en el ejercicio de su revisión, en los términos previstos en la normativa vigente en materia de auditorías de cuentas.

Tendrán acceso, en todo caso, a la documentación de la persona auditora, las siguientes personas o entidades:

- Las personas que conforman la Comisión de Seguimiento.
- La Diputación Foral de Bizkaia y el órgano del Departamento de Hacienda y Finanzas con competencia en el control financiero en el ámbito de la Administración Foral.



- Legez baimenduta daudenek edo ebazpen judicial bidez izendatuta daudenek
- Quienes estén autorizados por Ley o resulten designados por resolución judicial.

5. Egindako lana egiaztatzeko dokumentazioa

1. Auditoreak dokumentazio-artxibo bat kudeatu behar du, berrikuspen-lana egiaztatzen duten eta emandako txostenaren oinarri diren agiriak gordetzeko.

Oro har, kontu-auditoriari buruzko araudian auditorearen lan-paperak direla eta ezarritakoaren arabera jaso eta prestatuko da dokumentazio hori. Dokumentazioak lana erraztuko du, eta bide emango du erakusteko berrikuspena dokumentu honetan ezarritakoaren arabera egin dela. Hain zuzen ere, honako hauek jasoko ditu:

1º. Jardun-arau hauetako 3. zenbakian adierazitako dokumentazioa.

2º. Auditoreak aplikatutako prozedurak.

3º. Jasota utzi behar da auditoreak lortutako ebidentzia, eta adierazi behar da auditoreak horretarako erabilitako bide zehatza, aztertutako alderdiak eta dokumentua, erregistroa edo, oro har, auditorearen iturria identifikatzeko beharrezkoa den informazio guztia.

2. Auditoreak gutxienez ere lau urtez gorde beharko ditu eginiko lana justifikatzen duten agiriak; txostena eman duenetik hasiko da zenbatzen epe hori. Epe hori igarotzen denean bertan behera geldituko da betebeharrak.

5. Documentación acreditativa del trabajo realizado.

1- La persona auditora deberá mantener un archivo de documentación acreditativo del trabajo de revisión llevado a cabo y que soporte el informe emitido por ella.

Con carácter general, dicha documentación contendrá y se preparará conforme a lo previsto en la normativa de auditoría de cuentas respecto de los papeles de trabajo de la persona auditora, facilitando la realización del trabajo y permitiendo demostrar que la revisión se ha realizado conforme a lo establecido en este documento. En particular, contendrá:

1º. La documentación a que se hace referencia en el apartado 3 de este documento.

2º. Los procedimientos aplicados por la persona auditora.

3º. Constancia de la evidencia obtenida por la persona auditora, con indicación del medio concreto utilizado, los aspectos analizados y cuanta información resulte necesaria para identificar el documento, registro o, en general, la fuente de información de la persona auditora.

2- La persona auditora deberá conservar la documentación justificativa del trabajo realizado durante un periodo mínimo de cuatro años a contar desde la fecha de emisión del informe. Transcurrido ese plazo decaerá esta obligación.



6. Auditoreak eman beharreko txostena

Berrikuspena amaitu ondoren, auditoreak txosten bat emango du; txostenak honako alderdi hauek jasoko ditu:

1. Berrikuspenaren helburua

a) Erreferentzia egin behar zaio erakundearen eta Bizkaiko Foru Aldundiaren artean sinatutako hitzarmenari, zeina dela bide betebeharra ezartzen zaion erakundeari justifikazio-kontu bat eta harekin batera auditorearen txostena aurkezteko.

b) Erakundearen identifikazioa, bai eta auditorea izendatu duen organoarena ere.

c) Bizkaiko Foru Aldundiko Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saila identifikatzea, sinatutako hitzarmenaren arabera, hitzartutako jarduera finantzatzen duen erakunde gisa.

d) Bizkaiko Foru Aldundiak jarritako finantzaketaren identifikazioa, bai eta, hala badagokio, gainerako erakunde hitzartuen finantzaketarena ere.

e) Berrikusi beharreko justifikazio-kontuaren identifikazioa; kontu hori txostenari erantsiko zaio, eta adierazi behar da finantzaketa jasotzen duen erakundearen erantzukizuna dela kontu hori prestatzea eta aurkeztea.

2. Berrikuspenaren izaera eta irismena

a) Adieraziko da berrikuspen-lan hau ez dela kontu-auditoria bat, ez dagoela Kontuen Auditoretzari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen 2011ko uztailaren 1eko 1/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren pean, eta ez dela ematen justifikazio-kontuari buruzko auditoria-iritzirik.

6. Informe a emitir por la persona auditora.

Finalizada la revisión la persona auditora deberá emitir un informe que contendrá los extremos recogidos en los apartados siguientes:

1- Objeto de la revisión

a) Referencia al convenio suscrito entre la Entidad y la Diputación Foral de Bizkaia en virtud del cual se exige a aquella la presentación de una cuenta justificativa con aportación de informe de persona auditora.

b) Identificación de la Entidad y del órgano que haya procedido a la designación de la persona auditora.

c) Identificar al Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia como organismo que, en virtud del convenio suscrito, financia la actividad convenida.

d) Identificación de la financiación aportada por la Diputación Foral de Bizkaia y, en su caso, por el resto de entidades convenidas.

e) Identificación de la cuenta justificativa objeto de la revisión, que se acompañará como anexo al informe, informando de la responsabilidad de la Entidad receptora de financiación en su preparación y presentación.

2- Naturaleza y alcance de la revisión

a) Indicación de que este trabajo de revisión no tiene la naturaleza de auditoría de cuentas ni se encuentra sometido a Ley de Auditoría de Auditoría de Cuentas ni a su Reglamento y que no se expresa una opinión de auditoría sobre la cuenta justificativa.



b) Erreferentzia egin behar zaio dokumentu honetan jasotzen diren jardun-arauak arauak aplikatzeari.

c) Auditoreak berrikuspena egiteko erabilitako prozedurak eta prozedura horien nondik norakoak zehaztuko dira; gutxienez, dokumentu honen 3. artikuluan jasotako prozedura guztiak aplikatu behar dira.

Aurreko 3.2 atalean zehaztutakoarekin bat, beti adierazi behar da zer laginketa-sistema erabili den eta aztertutako laginak zenbat elementu eta zer zenbateko duen totalarekiko.

Edozein arrazoiengatik auditoreak ezin izango balitu osorik bete arauotan aurrez ikusitako prozedurak, aipatuko da zer prozedura izan diren eta zergatik ez diren bete.

d) Adieraziko da erakundeak berrikuspen-lana egiteko eskatutako informazio guztia eman diola erakundeak auditoreari. Erakundeak eskatutako informazio guztia eman ez badio, egoera horren berri emango da, eta eman ez den informazioa adieraziko da.

3. Egindako berrikuspenaren emaitza

a) Adostutako pertsonak hitzarmenaren arabera dituen baldintzak eta konpromisoak ez betetzea ekar dezaketen egitateak aipatuko dira.

b) Justifikazio-kontuaren gastu eta sarreraren egoera-orrian ondorio ekonomikoa izan dezaketen gorabeherak identifikatu eta kuantifikatuko dira, eta, hala badagokio, gastu eta sarrera egozgarrien kopuru zehatza zehaztuko da.

b) Referencia a la aplicación de las normas de actuación que se recogen en este documento.

c) Detalle de los procedimientos de revisión llevados a cabo por la persona auditora y el alcance de los mismos, debiendo aplicarse al menos todos los previstos en el apartado 3 de este documento.

Señalar en todo caso, conforme a lo establecido en el apartado 3.2 anterior, el sistema de muestreo empleado, el número de elementos e importe de la muestra analizada respecto del total.

Si por cualquier causa la persona auditora no hubiera podido realizar en su totalidad los procedimientos previstos en estas normas, se mencionarán los procedimientos omitidos con indicación de su causa.

d) Mención a que la Entidad receptora de financiación ha facilitado cuanta información le ha sido solicitada por la persona auditora para realizar el trabajo de revisión. En caso de que la Entidad no facilitara la totalidad de la información solicitada, se mencionará tal circunstancia con indicación de la información omitida.

3- Resultado de la revisión realizada

a) Se mencionarán los hechos observados que pudieran suponer un incumplimiento por parte de la persona convenida de las condiciones y compromisos asumidos en virtud del convenio.

b) Se identificarán y cuantificarán las incidencias que pudieran manifestarse con repercusión económica en el estado de gastos e ingresos de la cuenta justificativa ofreciéndose, en su caso, una cifra ajustada de los gastos e ingresos imputables.



Informazioa behar besteko zehaztasunaz eman behar da, organo kudeatzaileak erabakia hartu ahal izateko.

Toda la información deberá ser proporcionada con el suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto.

4. Data eta sinadura

Txostena haren egile edo egileek sinatu behar dute, eta txostena ematen den lekua eta eguna adierazi behar dira.

4- Fecha y firma

El informe deberá ser firmado por quien o quienes lo hubieran realizado, con indicación del lugar y fecha de emisión.



VI. ERANSKINA. Justifikazio-kontuaren egitura eta edukia

- VI.A Egotzitako gastuen eta sarreraren egoera-orria
- VI.B Proiektuaren pertsonal-gastuen zerrenda sailkatua
- VI.C Entitatearen pertsonal-gastuen zerrenda sailkatua
- VI.D Zeharkako ehunekoa kalkulatzeko
- VI.E Kontzeptuen arabera sailkatutako gastuen zerrenda (gainerako gastuak)
- VI.F Amortizazio taula
- VI.G Kontzeptuen arabera sailkatutako sarreraren zerrenda
- VI.H Erabiltzaileen ekarpenen erregistroa

Aurkezpena pdf eta ods formatuan

ANEXO VI: Estructura y contenido de la cuenta justificativa

- VI.A Estado de gastos e ingresos imputables
- VI.B Relación clasificada de gastos de personal del proyecto
- VI.C Relación clasificada de gastos de personal de la entidad
- VI.D Cálculo porcentaje indirecto
- VI.E Relación clasificada de gastos por conceptos (resto de gastos)
- VI.F Tabla amortizaciones
- VI.G Relación clasificada de ingresos por conceptos
- VI.H Registro aportaciones de usuarios

Presentación en formato pdf y ods



VI. A: GASTU ETA SARREREN EREDUA

ENTITATEA		GASTU ETA SARREREN EREDUA		GASTU BERRIKUSITA		DOIKUNTZAK (ZERBITZUA)		AURREKONTUA (HITZARMEVA)		JUSTIFIKAZIOA (ENTITATEA)		DOIKUNTZAK (ZERBITZUA)		GASTUA BERRIKUSITA			
PROIEKTUA		INDARRALDIA		EGUNEKO PLAZAK		EGOITZA PLAZAK		PLAZA KONBINATUAK		AURREKONTUA (HITZARMEVA)		DOIKUNTZAK (ZERBITZUA)		GASTUA BERRIKUSITA			
HITZARTUTAKO PLAZA KORURUA		A) GASTUAK		%		%		B) SARRERAK		%		%		%			
1. Laguntza eta beste batzuen ondoriozko gastuak		a) Duzko laguntzak (550)		b) Duzko azalduen laguntzak (551)		c) Lanbidezten eta gidatze-organen ondoriozko gastuak (553,554)		1. Eragindak bere jardueradela eta zerbitzio sarrerak		a) Bostean eta aurrekoan (720)		b) Erabilizaleen sarrerak (721)		c) Bostea eta laguntza eskualdeko sarrerak (722, 723)		d) Duzko laguntzak (74)	
2. Aprobisamentuak		a) Laguntza onerari emateko hiru urteko sarrerak (501,502)		b) Beste eragindak bost urteko sarrerak (503)		c) Laguntza onerari emateko sarrerak (504)		Eragindak bost urteko sarrerak (724)		Eragindak bost urteko sarrerak (725)		Eragindak bost urteko sarrerak (726)		Eragindak bost urteko sarrerak (727)		Eragindak bost urteko sarrerak (728)	
3. Partzialak		a) Sotzak, apurketak eta sarrerak (540,541)		b) Kargu bakoitzeko sarrerak (542,543,544)		c) Homidurak (544,795)		2. Laguntza beste sarrera batzuk		a) Errendimenduak (752)		b) Hainbat zerbitzu (753)		c) Beste batzuk (754)			
4. Oros gatas		a) Karpo zerbitzuak (52)		Errendimenduak eta sarrerak		Kontzeptuak eta kontzeptuak		Profesional independenteen zerbitzuak		Garaia		Asegurapena		Berezi zerbitzuak eta zerbitzuak		Homidurak, ura, eragindak beste batzuk	
5. Inbentzio gatas (55)		a) Inbentzio gatas (55)		b) Inbentzio gatas (55)		c) Inbentzio gatas (55)		3. Eragindak bost urteko sarrerak (745)		a) Gargu bakoitzeko sarrerak (746)		b) Gargu bakoitzeko sarrerak (747)					
6. Finantzio gatas (56)		a) Finantzio gatas (56)		b) Finantzio gatas (56)		c) Finantzio gatas (56)		4. Finantzio sarrerak (76)									
GASTUAK GUTZITZA		Zuzeneko gastuak		Zuzeneko gastuak		Zuzeneko gastuak		SARRERA GUTZITZA									
Zuzeneko gastuak (1296) nahi hitzarmenaren prezioa (sarrak)		Eragindak bost urteko sarrerak (542)		Eragindak bost urteko sarrerak (543)		Eragindak bost urteko sarrerak (544)		Eragindak bost urteko sarrerak (545)		Eragindak bost urteko sarrerak (546)		Eragindak bost urteko sarrerak (547)		Eragindak bost urteko sarrerak (548)		Eragindak bost urteko sarrerak (549)	

Hitzarmenaren aldiak ariketa desberdinak hartzen baditu, ekitaldi bakoitzeko eredu bat eta beste eredu bat osatu behar dira, ariketa guztien baturarekin. Bidaliketa modua ods formatua



VIA: MODELO ESTADO DE GASTOS E INGRESOS

MODELO ESTADO DE GASTOS E INGRESOS

ENTIDAD	PROYECTO	PERIODO DE VIGENCIA	NUMERO DE PLAZAS CONVENIADAS	SERVICIO DE DIA RESIDENCIAL COMBINADAS	RESIDENCIAL	COMBINADAS	PRESUPUESTO (CONVENIO)	JUSTIFICACION (ENTIDAD)	%*	AJUSTES(SERVICIO)	GASTO REVISADO(SERVICIO)	%	B) INGRESOS	PRESUPUESTO (CONVENIO)	JUSTIFICACION (ENTIDAD)	AJUSTES(SERVICIO)	INGRESO REVISADO(SERVICIO)	
A) GASTOS																		
1. Gastos por ayudas y otros																		
a) Ayudas monetarias (650)																		
b) Ayudas no monetarias (651)																		
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno (653,654)																		
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados (658)																		
				0,00			0,00		0,00		0,00							
2. Aprovisionamientos																		
a) Compras de bienes y aprovisionam. para la actividad (601,602)																		
b) Trabajos realizados por otras entidades para la actividad (607)																		
c) Variación (+) existencias bienes distintos actividad (610)																		
d) Deterioro mercader, mat, primas y otros apro. (692,1,692,6,933)																		
				0,00			0,00		0,00		0,00							
3. Gastos de personal																		
a) Sueldos, salarios y asimilados (640,641)																		
b) Cargas sociales (S.Social a cargo entidad) y otros (642,643,649)																		
c) Provisiones (644,7950)																		
				0,00			0,00		0,00		0,00							
4. Otros gastos																		
a) Servicios exteriores (62)																		
Arrendamientos y cánones																		
Reparaciones y conservación																		
Servicios profesionales independientes																		
Transporte																		
Prima de seguros																		
Servicios bancarios y similares																		
Publicidad, propaganda y relaciones públicas																		
Suministros agua, luz y otros																		
Otros servicios																		
b) Tributos (631,634,636,639)																		
c) Pérdidas x deterioro y varia provis operac (655,694,695,794,795)																		
d) Otros gastos de gestión corriente (650,659)																		
				0,00			0,00		0,00		0,00							
5. Amortización de inmovilizado (68)																		
6. Gastos financieros (66)																		
TOTAL GASTOS							0,00		0,00		0,00							
Gastos Directo																		
Gasto indirecto (límite 12% precio convenio)																		
Excedente positivo del ejercicio																		
Excedente negativo del ejercicio																		
TOTAL INGRESOS																		

En el caso de que la fase del convenio abarque diferentes ejercicios, se deberá confeccionar un modelo de cada ejercicio y otro modelo con la suma de todos ellos.
Modo envío formato ods



BIZKAIKO ESKU-HARTZE SOZIALAREN HITZARMENAREN TAULAK/TABLAS CONVENIO INTERVENCIÓN SOCIAL BIZKAIA

	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (Provisional) * (€)	2026 Ene. - Sep. (Provisional) ** (€)	2026 Oct. - Dic. (Provisional) *** (€)
Salario base anual (12 pagas + 2 pagas extraordinarias) (€)	30.056,43	30.988,18	32.227,71	34.161,37	36.381,86	37.982,66
	27.253,28	28.098,13	29.222,06	30.975,38	32.988,78	34.440,29
	24.917,32	25.689,76	26.717,35	28.320,39	30.161,21	31.488,31
	22.301,05	22.992,38	23.912,08	25.346,80	26.994,34	28.182,10
	19.833,93	20.551,88	21.373,96	22.656,39	24.129,06	25.190,74
	50,92	50,92	50,92	50,92	50,92	50,92
	46,17	46,17	46,17	46,17	46,17	46,17
	42,21	42,21	42,21	42,21	42,21	42,21
	37,78	37,78	37,78	37,78	37,78	37,78
	33,77	33,77	33,77	33,77	33,77	33,77
	239,79	247,22	257,11	272,54	290,25	303,03
	217,24	223,97	232,93	246,91	262,96	274,53
	195,88	201,95	210,03	222,63	237,10	247,54
	178,06	183,58	190,92	202,38	215,53	225,02
	160,26	165,23	171,84	182,15	193,99	202,52
	2,77	2,86	2,97	3,15	3,35	3,50
	4,99	5,14	5,35	5,67	6,04	6,31

* Artículo 35: Garantía mínima del IPC del año 2024 + 2%

** Artículo 35: Garantía mínima del IPC del año 2025 + 2%

*** Artículo 35 (sin efecto en la paga extraordinaria del mes de junio del año 2026): tablas salariales del año 2026 + 4,4% sobre el salario base mensual de enero del año 2026.



	Tramo	Euros	Euros
2022 Complementos de responsabilidad x Año (12 pagas + 2 pagas extraordinarias) (€)	Tramo 1	1.997,59	3.995,19
	Tramo 2	3.995,19	6.325,72
	Tramo 3	6.325,72	7.990,38
	Tramo 4	7.990,38	10.320,91
	Tramo 5	10.320,91	13.095,34
2023 Complementos de responsabilidad x Año (12 pagas + 2 pagas extraordinarias) (€)	Tramo 1	2.059,52	4.119,04
	Tramo 2	4.119,04	6.521,82
	Tramo 3	6.521,82	8.238,08
	Tramo 4	8.238,08	10.640,86
	Tramo 5	10.640,86	13.501,30
2024 Complementos de responsabilidad x Año (12 pagas + 2 pagas extraordinarias) (€)	Tramo 1	2.141,90	4.283,80
	Tramo 2	4.283,80	6.782,69
	Tramo 3	6.782,69	8.567,61
	Tramo 4	8.567,61	11.066,49
	Tramo 5	11.066,49	14.041,35
2025 (Provisional) Complementos de responsabilidad x Año (12 pagas + 2 pagas extraordinarias) (€)	Tramo 1	2.270,41	4.540,83
	Tramo 2	4.540,83	7.189,65
	Tramo 3	7.189,65	9.081,66
	Tramo 4	9.081,66	11.730,48
	Tramo 5	11.730,48	14.883,83
2026 Ene. - Sep. (Provisional) Complementos de responsabilidad x Año (12 pagas + 2 pagas extraordinarias) (€)	Tramo 1	2.417,99	4.835,98
	Tramo 2	4.835,98	7.656,98
	Tramo 3	7.656,98	9.671,97
	Tramo 4	9.671,97	12.492,96
	Tramo 5	12.492,96	15.851,28
2026 Oct. - Dic. (Provisional) Complementos de responsabilidad x Año (12 pagas + 2 pagas extraordinarias) (€)	Tramo 1	2.524,38	5.048,77
	Tramo 2	5.048,77	7.993,89
	Tramo 3	7.993,89	10.097,54
	Tramo 4	10.097,54	13.042,65
	Tramo 5	13.042,65	16.548,73



VI.D: ZEHARKAKO GASTUEN EHUNEKOA/VI.D:PORCENTAJE GASTOS INDIRECTOS

<u>ZEHARKAKO LANGILEEN GASTUEN DEKAZIOAREN EHUNEKOA ETA/EDO ZEHARKAKO KOSTUEN EHUNEKOA - Arau orokorra /</u>					
<u>PORCENTAJE DEDICACIÓN GASTOS PERSONAL INDIRECTO Y/O PORCENTAJE COSTES INDIRECTOS - Regla general</u>					
EHUNEKOAREN KALKULUA=		ZUZENEKO LANGILEEN GASTUA GUZTIRA PROIEKTUA (hitzarmenaren xedea) ZUZENEKO LANGILEEN GASTUA GUZTIRA; ENTITATEA GUZTIRA			
CALCULO DEL PORCENTAJE=		TOTAL GASTO PERSONAL DIRECTO TOTAL PROYECTO (objeto del convenio) TOTAL GASTO PERSONAL DIRECTO TOTAL ENTIDAD			
A	ZUZENEKO LANGILEEN GASTUA GUZTIRA PROIEKTUA (hitzarmenaren xedea) / TOTAL GASTO PERSONAL DIRECTO TOTAL PROYECTO (objeto del convenio)				
B	ZUZENEKO LANGILEEN GASTUA GUZTIRA; ENTITATEA GUZTIRA / TOTAL GASTO PERSONAL DIRECTO TOTAL ENTIDAD				
%=	(A/B)				
A=	A1+A2+A3+A4 (hoja de cálculo Personal-gastuak PROIEKTUA / Gastos de personal PROYECTO)				
Hitzarmenaren xede den PROIEKTUKO ZUZENEKO LANGILEEN guztizko gastua da, soldata eta gizarte-segurantza kontzeptuan, hitzarmenaren xede den proiektuari egozten zaion zenbatekoa kontuan hartuta. / Es el total de gasto de PERSONAL DIRECTO DEL PROYECTO objeto del convenio, en concepto de salario y seguridad social teniendo en cuenta la imputación al proyecto objeto del convenio.					
B=	B1+B2+B3+B4 (hoja de cálculo Personal-gastuak ENTITATEAN / Gastos de personal ENTIDAD)				
ERAKUNDE OSOKO ZUZENEKO LANGILEEN gastu osoa da, soldata eta gizarte-segurantza kontzeptuan, hitzarmenaren xede diren proiektuei egoztea kontuan hartu gabe. / Es el total del gasto de PERSONAL DIRECTO DE TODA LA ENTIDAD, en concepto de salario y seguridad social sin tener en cuenta la imputación a los diferentes proyectos objeto del convenio.					



