

TREBAKUNTZA PLANAREN ARAUDIA

Pertsonak dira Bizkaiko Foru Aldundiaren aktiborik garrantzitsuen eta Bizkaiko Foru Aldundiaren funtsezko jarduerak bat da langileen trebakuntza. Horregatik, trebakuntza-plan bat garatzen du urtero, hainbat atalez osatuta. Atal horietan, xede eta helburu guztiak biltzen dira, eta prestakuntza-jardueretan islatzen dira. Foru Administrazioak gauzatu eta kudeatzen ditu jarduerak horiek, oso-osorik.

Planaren helburuak hiru arlotara hedatzen dira: lehenengo arloa eta nagusia, zerbitzu publikoa etengabe hobetzea da, bestela ezin izan daiteke eta, izan ere, horixe baita gaur-gaurko administrazio publiko baten xedea; bigarrena, erakundea instituzio moderno bihurtzea da, hitzaren zentzurik zabalenean, pertsonak lanpostuetara erabat egokituta egon daitezela, eta, azkenik, funtsezko helburua da pertsonak asetzea, etengabeko trebakuntzaren eta lanbide-sustapen eta -proiektzioen bitartez. Aurrekoaren ondorioz, prestakuntza tresna estrategiko bat da. 2019rako proposatzen den planean, inplikaturako eragile guztiek hartu dute parte, hori baita planari buruz azpimarratu beharreko ezaugarrietako bat.

Bizkaiko Foru Aldundiaren zeharkako printzipioak dira trebakuntza-planaren inspirazio-iturri: emakumeen eta gizonen berdintasuna, aukera berdintasuna, iraunkortasuna eta benetako elebitasuna.

Aurten, zeharkako lau plan daude, printzipio horiei lotuta (berdintasuna, datuak babesteko araudi orokorra eta praktika egokien kodea eta euskara teknikoaren zenbait maila eta arlotan). Gainera, jardute onari lotuta, kudeaketa publiko aurreratuko plana eta kontratazio-plana daude, zeinen helburua baita jarduerak hobeto eginez erakundearen helburu estrategikoak lortzea.

Esandako guztiagatik, araudi bat behar dugu, prestakuntza motak zehazten dituen, eta hartzaileak, ikastaroetarako sarbidea, ziurtagiriak, ondoriozko atsedeen-orduak eta abar arautzen dituen prestakuntza-jarduerak bakoitzerako.

1. ARTIKULUA - TREBAKUNTZA MOTAK ETA SARBIDEA

Bizkaiko Foru Aldundiko langileentzako 2019rako Trebakuntza Plana hurrengo trebakuntza mota hauekin dago egituratuta, planaren helburuak betetzeko:

- 1. Lanposturako trebakuntza (barnekoa).** Trebakuntza mota honen helburua da gaitasunak hobetzea eta lanposturako etengabe egokitzea. (2 art.)
- 2. Karrerako edo hobekuntzako trebakuntza.** Trebakuntza mota honen helburua da betetzen den lanpostuarekin zerikusia duten edo ez duten gaitasun eta ezagutzak garatu eta hobetzea. (3 art.)
- 3. Zeharkako trebakuntza.** Zeharkako plan bat duten arloei dagokien trebakuntza da. Zeharkako plan horiek Foru Administrazioaren jardunaren printzipioei lotuta daude edo haiek bideratzea dute helburu. (4 art.)
- 4. Funtzionario sartzeko deialdien ondoriozko trebakuntza.** Trebakuntza honen helburua da funtzionario plazak lortzeko hautaprobek deialdietan jasotako trebakuntza-aldiak egitea.
- 5. Lan-poltsak kudeatzeko trebakuntza,** lan egin ahal izateko beharrezkoa denean.
- 6. Europar Batasuneko hizkuntzen arloko prestakuntza.** Hizkuntzen arloko trebakuntza-beharrizanaren diagnostikoaren prozesuaren ondorioz, lanpostu batzuetan hizkuntzen arloko trebakuntza-beharrizanak daudela hauteman eta frogatu da. Bada, lanpostu horietan dauden langile finkoek hizkuntzen arloko trebakuntza egin dezakete.



Borondatezkoa izango da. Atzerriko hizkuntza jakitea betekizun legez jasotzen bada lanpostuen zerrendan, horri buruzko prestakuntzak lanposturako prestakuntzaren izaera izango du (araudi espezifikoa TREBAKEKUn dago).

7. **Giza Baliabideen Plana garatu eta betetzearen ondoriozko trebakuntza.** Trebakuntza mota honen helburua da plan horrek jasotzen dituen jarduerak gauzatzea.

8. **Sustapenerako trebakuntza.** Barne sustapeneko deialdiak garatzeko eta deialdi horretan sartu eta parte hartzeko trebakuntza da.

Trebakuntza-jarduera bakoitza egiteko zortzi pertsona beharko dira, gutxienez.

Salbuespen gisa, kide gutxiago dituzten kategorien edo unitateen kasuan, ikastaroa egiteko baimena eman ahal izango da; horretarako, erabakia nahikotasunez arrazoitzen duen txostena eman beharko da. Horrez gainera, euskaraz emandako ikastaroak salbuetsita egongo dira gutxienerako kopuru horretatik.

2. ARTIKULUA. LANPOSTURAKO BARNEKO TREBAKUNTZA

Lanposturako barneko trebakuntza-ikastaroetarako sarbidea ikastaroaren berezko jasotzaileen arabera zehaztuko da, hau da, **trebakuntzaren helburu diren lanpostuak okupatzen dituzten pertsonen arabera**; baina salbuespena izango dira, printzipioz, aldi baterako langileak. Azken horiek beren burutzaren txosten arrazoitu bat aurkeztu beharko dute aurretik, non beren-beregi jaso behar den lotura estu-estua dagoela ikastaroaren edukiaren eta langilearen eskumenaren artean. Beharriaz buruzko diagnostiko-sistemaren ondorioa da, hain zuzen, foru sail bakoitzak eginiko diagnostikoaren ondorioa.

Ikastaroak egiteko unean, beharrezkoa da **zerbitzu aktiboan egotea**. (Aldi baterako ezintasunaren ondoriozko bajaran izanez gero, ezin izango da ikastarorik egin).

Ezin izango da aurreko urteetan eginiko mota bereko ikastarorik egin, ikastaroaren gaian izandako lege- edo arau-aldaketa garrantzitsuek justifikatzen dutenean izan ezik. Kasu horretan, burutzaren txostena aurkeztu beharko da.

Berdintasun- eta eraginkortasun-printzipioak ezarrita, Bizkaiko Foru Aldundian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planeko euskara-ikastaroetara doazen langileek ezingo dute lanposturako trebakuntzan parte hartu jarduera bien ordutegiek bat egiten dutenean.

2.1 TREBAKUNTZA ARLOAK

Bi trebakuntza arlo daude:

2.1.1 EZAGUTZA: trebakuntza arlo honetan, **urtean ezin izango da 20 ordu baino gehiago eman**. Zenbaketa horretan ez da sartzen kanpoko trebakuntza (arau propioak baititu) ezta zeharkako planekin lotutako trebakuntza eta trebakuntza eta desgaitasuna dutenentzako trebakuntza espezifikoa ere.

Lan-ordutegiaren barruan egingo da, goizeko ordutegian oro har, eta benetako lantzat joko da ikastaroaren iraupena gehi joan-etorrietako denbora (ordutegiaren kontrolari buruzko araudiaren arabera).

Lan-ordutegitik kanpo joan behar bada ikastaro batera, ordu-poltsa bat sortuko da; ikastaroaren ordu bakoitzeko 1,75 ordu emango da, bai eta dagozkion kalte-ordainak ere.

2.1.2 MIKROINFORMATIKA: oro har, "**on line**" izango da prestakuntza hau, eta irekia izango da egun osoan, 00:00etatik 24:00etara. **Lantokietan ez da instalatuko ikastaroa egiteko nahitaez lizentzia erostea behar duen softwarerik**. Salbuespen kasuetan, ahal bada, softwarea instalatuta daukan lanpostuetan egingo da.



Kasu horretan, benetako lantzat joko da presentziazko saioen iraupena eta, hala denean, joan-etorrietan emandako denbora.

2.2. IKASTAROETARA JOATEKO ARAUBIDEA

Langile bati, matrikula egin ondoren barneko trebakuntzako ikastaro batera joaten ez bada, agertu ez den ikastaro horretako orduak kendu egingo zaizkio urte osoan lanposturako dituen trebakuntza-orduetatik, eta ezin izango du egin karrerako edo hobekuntzako trebakuntzarik. Hala egingo da, baldin eta, **ikastaroa hasi baino hiru (3) egun balioudun lehenago**, Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuari (BFaren TREBAKUNTZA postontzia) **uko egitearen jakinarazpena egin ez badio**. Ez da neurri hau hartuko gaixotasuna, oporrak edo aurrez ikusi ezin daitezkeen arrazoiak direla-eta joan ez bada.

3. ARTIKULUA. KARRERAKO TREBAKUNTZA.

Trebakuntza hau borondatezkoa da, eta langile finko guztientzat da. Langile finkoek aurkezturiko eskabideekin ez badira ikastaroren bateko leku guztiak betetzen, bitarteko langileek ere parte hartu ahal izango dute.

Oro har, karrerako trebakuntza arratsalde egingo da. **Eskabideak Bideratuz bitartez aurkeztu beharko dira (12110 prozedura), gutxienez ikastaroa hasi baino 20 egun natural lehenago.** Eskabideek ikastaro bakoitzean onartua izateko irizpideak betetzen dituztela egiaztatuko da. Eskabide gehiegi izanez gero, zozketa bat egingo da, zeintzuk onartu behar diren aukeratzeko. Zozketaren emaitzak abizen oso bat ezartzen dio ikastaro bakoitzari, eta abizen horretatik hasita aukeratu da ikastaroa nork egingo duen, ikastaroari dagozkion plazen kopurua bete arte.

Euskaraz ematen diren trebakuntza-ikastaroetan parte hartzeko, ikastaroa egiteko eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da.

3.1 TREBAKUNTZA ARLOAK. Karrerako trebakuntza bi arlo hauek daude:

3.1.1 EZAGUTZA: Gehienez ere **hiru ikastaro** egin daitezke urtean; borondatezkoak izango dira, eta **arratsalde** egitekoak. Honako hauek izango dira presentziazko ikastaroak direla-eta sortzen diren librantzak:

- a. Goizez baino lan egiten ez duten langileek, ordu 1 eta 30 minutura arte / ordu 1 eta 33 minutura arte (edo ordu 1era arte udan bada) izango dute libre, bakoitzak hautatu duen lan egutegiaren arabera.
- b. Astean arratsalde batean lan egiten duten langileek ordu 1 eta 15 minutura arte izango dute libre. **Goizeko eta arratsaldeko lanaldia duten egunean, 3 ordu eta 15 minutu libre izango dituzte.**

Kasu guztietan, atsedeen-ordu horiek lanaldiko azkenak izango dira, eta kasu bakoitzean sortutako ordu libreen ondorioetarako, ikastaroa hasteko ordua joko da gehieneko mugatzat.

- a. Dedikazio eskusiboa duten langileek 2 ordu eta 20 minutu libre izango dituzte gehienez.

Ikastaroaren iraupena 2 ordu eta 20 minututik beherakoa bada, lizentziak ikastaroaren iraupena eta joan-etorriko bidaietan emandako aldia hartuko ditu, betiere ordutegiaren kontrolari buruzko araudian ezarritako gehieneko balioak muga izanda. Lizentzia hori ezin izango da inola ere 2 ordu eta 20 minututik gorakoa izan.



3.1.2 MIKROINFORMATIKA: “*on line*” izango da, eta gehienez ere **ikastaro bat** egin ahal izango da urtean. **Ikastaro hauek lanpostutik kanpo egin nahi izanez gero, ikasle bakoitzak arduratu beharko du dagokion softwarea instalatzeaz eta/edo konfiguratzeaz.** Lantokietan ez da instalatuko ikastaroa egiteko nahitaez lizentzia erostea behar duen softwarearik. Salbuespen kasuetan, ahal bada, softwarea instalatuta daukan lanpostuetan egingo da.

3.2 ONLINE IKASTAROAK

“On line” karrerako ikastaro guztien konexio-orduak, ezagutza zein mikroinformatika arloetan, oro har, **13:30etik hurrengo eguneko 7:30era** izango dira.

Arratsaldez izango dira ikastaroen presentziazko saioak eta/edo azterketak. Ikastarootara joateko librantzak saioaren iraupena eta dagozkion joan-etorriak besterik ez du hartuko.

3.3 LEHENTASUNAK

Lehentasuna emango zaie plan honen indarraldian zehar ikastaroren bat eskatu duten eta plazarik lortu ez dutenei, urte berean bi ikastaro egin duten pertsonen aurrean.

Horrez gainera, ikastaroetarako lekuak emateko, lehentasuna izango dute hauek, urte batez: amatasun edo aitatasun baimena izan ondoren, zerbitzu aktibora itzuli direnak, edo, legezko zaintzagatik eta mendetasuna duten adinekoak edo desgaitasuna duten pertsonak zaintzeko eszedentzian egon ondoren, lanera itzuli direnak. Horretarako, egoera horren berri eman behar diote Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuari lanera itzuli eta berehala, baldin eta ez badute eskubide hori baliatu aipaturiko aldi horietan zehar.

3.4. IKASTAROETARA JOATEKO ARAUBIDEA

Langile bat, ikastaro bat eskatu eta onartu ondoren, ***ikastaro horretara joaten ez bada eta ikastaroa hasi baino bost (5) egun baliodun lehenago*** Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuari (BFaren TREBAKUNTZA postontzia) uko egitearen jakinarazpena egin ez badio, langile horrek ezin izango du egin karrerako beste trebakuntza-ekintzarik urte horretan. Ez da neurri hau hartuko gaixotasuna edo aurrez ikusi ezin daitezkeen arrazoiak direla-eta joan ez bada. Hauek dira arrazoi horiek: gaixotasuna edo istripua, haurdunaldia, erditzea eta edoskitzea, aitatasuna, adopzioa edo harrera, senideen gaixotasun larria edo heriotza edo senide baten edo langilearekin bizi den pertsona baten gaixotasuna edo istripu larria, adingabeak edo urritasun fisikoa edo psikikoa duten pertsonak zaintzea. Urtean zehar egiten diren informazio-jardunaldien kasuan ez da horrela jokatu; hala ere, jardunaldira joaten ez bada, aurretik jakinarazi beharko da.

4. ARTIKULUA. ZEHARKAKO TREBAKUNTZA

Zeharkako planekin lotutako trebakuntzan parte hartzeari dagokionez, lanposturako barneko trebakuntzarako xedatutakoa beteko da.

BFaren administrazio-jarduketa estrategikoaren ildo bati lotutako trebakuntza denez, urteko gehieneko ordu-kopurutik edo ikastaro-kopurutik kanpo geratzen da.

5. ARTIKULUA - TREBAKUNTZA-IKASTAROETARAKO BALDINTZA BEREZIAK

Ikastaro batzuetan, hala eskatzen bada, beharrezkoa izango da baldintza espezifiko batzuk betetzea (adibidez, gidabaimena izatea, hizkuntza-eskakizuna izatea...).

6. ARTIKULUA. ZIURTAGIRIAK



Oro har, bai presentziazko ikastaroetan, bai on line egiten direnean aprobetxamendu-proba bat egin behar da.

Aprobetxamenduari buruzko ziurtagiriak emateko, baldintza hauek bete behar dira:

- a. Irakaskuntzako arduradunak ikastaro bakoitzaren amaieran ezarritako ariketa gainditzea.
- b. Ikastaroaren eskola-orduetatik gutxienez % 80ra joatea.

Trebakuntza-ekintza guztien ziurtagiriak, mikroinformatika arlokoak izan ezik, digitalak izango dira. Dagokion identifikazio elektronikoa erabilita (NAN elektronikoa, IZENPE txartela edo BAKQ txartela), deskargatu ahal izango dira, IVAPen web orritik (www.ivap.eus), ikastaroa amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

7. ARTIKULUA - EGOERA BEREZIAK

Dela haurdunaldia, erditzea, adopzioa edo umeak hartzeagatik, dela edoskitze orduak metatuta dituztelako, aitatasunagatik nahiz senideak zaintzeko baimenagatik lizentzia dutenek aukera izango dute aurreko artikuluetan aipatutako ikastaroetara joateko/ikastaroak egiteko. Horretarako, eskaera egin beharko diote Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuari. Erretiro partziala hartua dutenek ere aukera izango dute, eta Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuari jakinarazi beharko diote.

8. ARTIKULUA - EBALUAZIOA

2019an zehar, plana ebaluatzeko prozesuak jarraituko du, eta urteko bi unetan egingo da (ekainean eta azaroan). Prozesu hori sail bakoitzeko zerbitzu orokorren bidez abiaraziko da eta honako helburu hau izango du: trebakuntza jarduerak lanpostuetan izan duten eragina eta eraginkortasuna aztertzea.

9. ARTIKULUA - AURREKONTUKO BALIABIDEAK

Plana aurrekontuan erabilgarri dauden baliabideei lotuta egongo da; beraz, erabilgarri dagoen aurrekontua ezin izango da gainditu trebakuntza-ekintzak egiteko orduan.