

## I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa  
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

## Foru Aldundia / Diputación Foral

**Enplegua, Gizarte Inklusioa  
eta Berdintasuna Sustatzeko Saila**

**Bizkaiko Foru Aldundiaren 6/2016 FORU DEKRETUA, urtarrilaren 26koa, Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren erregelamendu organikoa onesten duena.**

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren helburua da Bizkaiko gizarte berdintasuna, elkartasuna, gizarte-kohesioa eta enplegua bultzatzeko politika publikoak sortu eta sustatzea eta, horretarako, zerbitzuak ematea egoera pertsonalaren, sozialaren edo familia-egoeraren ondorioz bizimodu duin eta betea garatzeko zailtasunak dituzten pertsonen. Zeregin horretan, arreta berezia jarriko du babesgabetasun-egoeran dauden edo tratatu txarren biktima diren emakumeen kolektiboan eta gizarte-bazterketako egoeran edo egoera horretan geratzeko arriskuan dauden pertsonen kolektiboan. Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak, orobat, enplegua eta herritarren lan-gaitasunak sustatuko ditu, eta giza garapen iraunkorra bultzatuko, genero, dibertsitatearen kudeaketa eta lankidetzeta eta garapenaren arloko politiken bidez.

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak pertsonen prozesuetan, familia-inguruneetan eta ingurune komunitarioetan esku hartzen du, haien bizi-kalitatea eta ongizatea hobetzeko eta haietako bakoitzaren erabateko inklusioa lortzeko.

Indarrean dagoen legeriaren esparruan eta bere eskumenen arabera, Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak bigarren mailako gizarte-zerbitzuak edo zerbitzu espezializatuak garatzen ditu Bizkaiko Lurralde Historikoan, inklusioaren, emakumearen eta familiarentzako laguntzaren arloetan.

Ahaldun Nagusiaren 2015eko uztailaren 2ko 94/2015 Foru Dekretuaren bidez (Bizkaiko Foru Aldundiaren 2015eko abenduaren 9ko 186/2015 Foru Dekretuak aldatua), Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren egitura organikoa onetsi zen, eta, bertan, hiru zuzendaritza nagusi ezarri ziren: Enplegua Sustatzeko, Gizarte Inklusioa Sustatzeko eta Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako zuzendaritza nagusiak.

Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39.a) eta 60. artikuluetan ezarritakoaren arabera, foru diputatu bakoitzari dagokio bere sailaren egitura eta antolaketari buruzko proposamena egitea.

Era berean, foru arau horren 17. eta 60. artikuluek xedatzen dute Bizkaiko Foru Aldundiari dagokiola sailen egiturak eta erregelamendu organikoak onestea.

Aurreko guztia dela bide, Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko foru diputatuak proposatuta eta Foru Aldundiak 2016ko urtarrilaren 26ko bileran eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATZEN DA:

**1. artikulua**

Bizkaiko Foru Aldundiko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren egitura organikoari buruzko erregelamendua onestea. Erregelamendu hori eranskin legez batu zaio foru dekretu honi, eta haren xedapen-zatiaren barruan txertaturik geratzeko da ondore guztietarako.

**Departamento de Empleo,  
Inclusión Social e Igualdad**

**DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 6/2016, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad.**

El Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad tiene como misión la generación e impulso de políticas públicas favorecedoras de la igualdad, la solidaridad, la cohesión social y el empleo en la sociedad de Bizkaia, mediante la prestación de servicios a aquellos ciudadanos y ciudadanas que, a causa de su situación personal, social o familiar, tengan dificultades para desarrollar una vida digna y plena, centrando el foco de su atención en el colectivo de mujeres en situación de desamparo o víctimas de maltrato, en el de las personas en riesgo o situación de exclusión social, el impulso y la promoción del empleo y las competencias laborales de la ciudadanía, así como en la promoción del desarrollo humano sostenible, diseñando políticas de género, de gestión de la diversidad y de cooperación y desarrollo.

El Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad incide en los procesos de las personas, sus entornos familiares y comunitarios para procurar la mejora de su calidad de vida, de su bienestar y de la inclusión plena de cada una.

Dentro del marco de la legislación vigente, y, en función de sus competencias, el Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad desarrolla los servicios sociales de nivel secundario o especializado en los ámbitos de inclusión, mujer e intervención familiar del Territorio Histórico de Bizkaia.

Mediante Decreto Foral del Diputado General 94/2015, de 2 de julio, modificado por Decreto Foral 186/2015, de 9 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, se dispuso la estructura orgánica del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, en la que se han establecido tres direcciones generales: la de Empleo, la de Inclusión Social y la de Igualdad, Cooperación y Diversidad.

Conforme disponen los artículos 39.a) y 60 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, corresponde a cada diputado o diputada foral realizar la propuesta de la estructura y organización del departamento del que sea titular.

A su vez, los artículos 17 y 60 de la citada norma foral, determinan que la aprobación de la estructura de los departamentos y sus reglamentos orgánicos corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia.

Por todo lo que antecede, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, previa deliberación y aprobación de la Diputación Foral, en su sesión del 26 de enero de 2016,

SE DISPONE:

**Artículo 1**

Aprobar el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia, que se adjunta como Anexo del presente Decreto Foral, y que queda incorporado a su parte dispositiva a todos los efectos.

**2. artikulua**

Foru dekretu hau eta eranskineko erregelamendua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko dira indarrean.

**XEDAPEN GEHIGARRIA**

1. Sailaren barruan batzorde teknikoak sortu ahal izango dira, sailaren eskumeneko gaiak aztertzeke, sustatzeko eta, hala denean, proposamenak egiteko. Egituratik kanpoko organo gisa eratu tuko dira.

2. Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatuaren foru agindu baten bidez sortuko dira batzordeak. Foru agindu horretan honako hauek zehaztuko dira: batzordearen jardun-eremua, osaera, indarraldia, eta, oro har, eraginkortasunik handiena lortzeko egokitzat jotzen diren alderdi guztiak.

3. Batzordearen lehenengo bileran, funtzionamendurako eta bileretarako erregimena erabakiko da.

**XEDAPEN INDARGABETZAILEA**

1. Foru dekretu hau eta eranskineko erregelamendua indarrean jartzen direnean, indargabeturik geratuko dira haietan xedatutakoarekin bat ez datozen lerrun bereko edo beheagoko xedapen guztiak, eta, bereziki, 2012ko apirilaren 13ko 70/2012 Foru Dekretua, xedapen honek araututako egitura-arloei dagokienez.

2. Gizarte Ekintza Sailean lehendik dauden barne batzordeek indarrean jarraituko dute, baldin eta Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren eginkizun eta eskumenekin lotuta badaude eta haien helburuak edo jardun-eremua foru dekretu honetan xedatutakoaren aurkakoak ez badira.

**AZKEN XEDAPENAK****Lehenengoa**

Ahalmena ematen zaio Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatuari foru dekretu honen bidez onetsitako erregelamendua garatu, bete eta aplikatzeko beharrezkoztat jotzen dituen xedapen guztiak emateko.

**Bigarrena**

Ahalmena ematen zaio Ogasun eta Finantzen foru diputatuari eranskinean dagoen egitura organikoari buruzko erregelamenduan xedatutakoa gauzatzeko aurrekontuan behar diren aldaketak egiteko.

Bilbon, 2016ko urtarrilaren 26an.

Enplegua, Gizarte Inklusioa  
eta Berdintasuna, Sustatzeko foru diputatua,  
TERESA LAESPADA MARTÍNEZ

Ahaldun Nagusia,  
UNAI REMENTERIA MAIZ

**ERANSKINA****BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO ENPLEGUA, GIZARTE INKLUSIOA  
ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO SAILAREN EGITURA  
ORGANIKOARI BURUZKO ERREGELAMENDUA****I. KAPITULUA****ESKUMEN-EREMUA****1. artikulua**

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailari honako jardun-eremu hauek dagozkie:

- Kultura ekintzailea eta autoenplegua bultzatzea
- Baztertuta geratzeko arriskuan dauden edo enplegua lortzeko zailtasunak dituzten pertsonak laneratzea.
- Enplegagarritasuna sustatzea eta hari eustea.
- Aldundiak partaidetutako eta sailari atxikitako erakundeen jarraipena eta kontrola.

**Artículo 2**

El presente Decreto Foral y el reglamento adjunto entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

**DISPOSICIÓN ADICIONAL**

1. Se podrán crear en el seno del departamento comisiones técnicas, que se configurarán como órganos no estructurales, encargados del estudio, impulso, y, en su caso, propuesta de acuerdos, en materias en las que el departamento sea competente.

2. Las comisiones se crearán mediante orden foral del diputado o diputada foral de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, en donde se indicará el ámbito de actuación, composición, período de vigencia y, en general, cuantos extremos se consideren oportunos de cara a obtener una mayor eficacia.

3. En la primera reunión de la comisión, se acordará el régimen de funcionamiento y de reuniones de la misma

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

1. A la entrada en vigor del presente decreto foral y del reglamento anexo quedarán derogadas cuantas disposiciones de igual o de inferior rango se opongan a lo establecido en el mismo, y, en particular, el Decreto Foral 70/2012, de 3 de abril, en lo afecte a las áreas estructurales reguladas en la presente disposición.

2. Las comisiones internas existentes en el departamento de Acción Social que guarden relación con las funciones y competencias del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad continuarán vigentes, siempre y cuando sus objetivos o ámbito de actuación no se oponga a las prescripciones del presente decreto foral.

**DISPOSICIONES FINALES****Primera**

Se autoriza al diputado o diputada foral de Empleo, Inclusión Social e Igualdad para dictar cuantas disposiciones considere necesarias para el desarrollo, ejecución y aplicación del reglamento aprobado por el presente decreto foral.

**Segunda**

Se autoriza al diputado o diputada foral de Hacienda y Finanzas para efectuar las modificaciones presupuestarias que se precisen para dar cumplimiento a lo dispuesto en el reglamento de estructura orgánica anexo.

En Bilbao, a 26 de enero de 2016.

El Diputado General,  
UNAI REMENTERIA MAIZ

La diputada foral de Empleo,  
Inclusión Social e Igualdad,  
TERESA LAESPADA MARTÍNEZ

**ANEXO****REGLAMENTO DE ESTRUCTURA ORGÁNICA  
DEL DEPARTAMENTO DE EMPLEO, INCLUSIÓN SOCIAL  
E IGUALDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA****CAPÍTULO I****ÁMBITO COMPETENCIAL****Artículo 1**

Al Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad le corresponden como áreas de actuación las siguientes:

- El impulso de la cultura emprendedora y el autoempleo
- La inserción laboral de personas en riesgo de exclusión o con dificultades de acceso al empleo.
- La promoción y sostenimiento de la empleabilidad.
- El seguimiento y control de las entidades participadas por la Diputación y adscritas al Departamento.

- Gizarte-zerbitzu foralak, — prestazioak zein zerbitzuak —, hain zuzen, honako hauek: bazterketa-egoeren ondoriozko beharrezanean erantzuteko direnak edo inklusio sozialera bideratutakoak; familian genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak eta haien seme-alabak gizarteratzeko eta babesteko direnak, eta familietan esku-hartze soziala egiteko direnak.
- Pobrezia eta gizarte-bazterketaren aurkako politikak.
- Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea Bizkaiko Lurralde Historikoan, bereziki, emakumeen aurkako indarkeriari, erantzunkidetasunari eta emakumeak bizitzaren arlo guztietako ahalduzeari dagokienez.
- Garapenerako lankidetzaren bultzatzea Hegoaldeko herrialdeetan. Bizkaiko gizartearen, hezkuntza-estrategien bidez gauzatuko da lankidetzaren hori; gure mugetatik kanpo, berriz, lankidetzaren deseentralizatutako politiken bidez, nazioartean elkartasuna erakusteko.
- Berdintasunerako, dibertsitatea (sexuala, kulturala, belaunaldiena, funtzionala ...) kudeatzeko eta bereizkeria mota guztiak desagerrarazteko politika foralak
- Eta, oro har, honako arlo hauekin zerikusia duten politika eta jarduerak garatzea:
  - Berrikuntza eta enplegarritasunaren sustapena (bereiziki, gazteen artean),
  - Familia, gizarte-kohesioa eta garapen komunitarioa eta,
  - Gizarte Ekintza Sailarekin batera, gizarte-ekimenaren (Gizarte Ekintzako Hirugarren sektorea), gizarte-boluntariotzaren lanaren eta elkarrizketa zibilaren sustapena.
- Los servicios sociales forales, tanto prestaciones como servicios, mediante los cuales se dé respuesta a las necesidades derivadas de las situaciones de exclusión o estén orientados hacia la inclusión social y hacia la protección de mujeres víctimas de violencia de género en el ámbito familiar y sus hijos, así como todos los orientados a la intervención social con familias.
- Las políticas de lucha contra la pobreza y la exclusión social.
- La promoción de la igualdad entre mujeres y hombres en el Territorio Histórico de Bizkaia, con especial atención a la violencia contra las mujeres, la corresponsabilidad y el empoderamiento de las mujeres en todos los ámbitos de la vida.
- El impulso de la cooperación al desarrollo en países del Sur, que será orientada, tanto en la sociedad de Bizkaia mediante estrategias de educación para el desarrollo, como fuera de nuestras fronteras, a través de las políticas de cooperación descentralizada como muestra de solidaridad internacional.
- Las políticas forales de igualdad y de gestión de la diversidad (sexual, cultural, generacional, funcional...) y lucha contra todas las formas de discriminación
- Y en general, el impulso y desarrollo de todas las políticas y actividades que tengan relación con:
  - La innovación y la promoción de la empleabilidad, especialmente entre la juventud
  - La familia, la cohesión social y el desarrollo comunitario
  - Y concurrentemente con el Departamento de Acción Social, el fomento de la iniciativa social (Tercer Sector de Acción Social), el voluntariado social y el diálogo civil.

## II. KAPITULUA

## EGITURA ETA EGINKIZUNAK

## LEHENENGO ATALA

## SAILAREN EGITURA

## 2. artikulua

1. Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saila, bere titularraren goi-zuzendaritzapean, honela egituratzen da:

- 1 Enplegua Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia
  - 1.1. Enplegua Sustatzeko Zerbitzua
    - 1.1.1. Enplegua Sustatzeko Atala
  - 1.2. Zerbitzu Orokorren Zerbitzua
    - 1.2.1. Giza Baliabideen eta Antolaketaren Atala.
    - 1.2.2. Lege eta Aurrekontu Atala.
2. Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia.
  - 2.1. Inklusioa Sustatzeko Zerbitzua
    - 2.1.1. Ebaluazioaren, Prestazioen eta Kontrolaren Atala
    - 2.1.2. Gizarte Inklusiorako Zentro eta Programen Atala
  - 2.2. Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzua
    - 2.2.1. Emakumeen Atala
3. Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusia.
  - 3.1. Berdintasunerako eta Dibertsitaterako Arloa
  - 3.2. Garapenerako Lankidetzaren Arloa
2. Sailaren barruko administrazioaz Zerbitzu Orokorren Zerbitzua arduratuko da, Enplegua Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiaren menpe.

## CAPÍTULO II

## ESTRUCTURA Y FUNCIONES

## SECCIÓN PRIMERA

## ESTRUCTURA DEPARTAMENTAL

## Artículo 2

1. El Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, bajo la superior dirección de su titular, se estructura de la siguiente forma:

1. Dirección General de Empleo.
  - 1.1. Servicio de Empleo
    - 1.1.1. Sección de Empleo
  - 1.2. Servicio de Servicios Generales
    - 1.2.1. Sección de Recursos Humanos y Organización
    - 1.2.2. Sección Jurídico-Presupuestaria.
2. Dirección General de Inclusión Social.
  - 2.1. Servicio para la Inclusión
    - 2.1.1. Sección de Valoración, Prestaciones y Control
    - 2.1.2. Sección de Centros y Programas para la Inclusión Social
  - 2.2. Servicio de Mujer e Intervención Familiar.
    - 2.2.1. Sección de Mujer
3. Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad.
  - 3.1. Área de Igualdad y Diversidad
  - 3.2. Área de Cooperación al Desarrollo
2. La administración interna del Departamento se llevará a cabo por el Servicio de Servicios Generales dependiendo de la Dirección General de Empleo.

**3. artikulua**

1. Enplegua Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak bi zuzendaritza nagusi ditu: Enplegua Sustatzeko Zerbitzua eta Zerbitzu Orokorren Zerbitzua.

2. Enplegua Sustatzeko Zerbitzuaren mende, Enplegua Sustatzeko Atala dago.

3. Zerbitzu Orokorren Zerbitzuaren mende, berriz, Giza Baliabideen eta Antolaketa Atala eta Lege eta Aurrekontu Atala.

**4. artikulua**

1. Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak bi zuzendaritza nagusi ditu: Inklusioa Sustatzeko Zerbitzua eta Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzua.

2. Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuak, bestalde, bi atal ditu: Ebaluazioaren, Prestazioen eta Kontrolaren Atala eta Gizarte Inklusiorako Zentro eta Programen Atala.

3. Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzuaren menpe, Emakumeen Atala dago.

**5. artikulua**

Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiak bi idazkaritza orokor tekniko ditu: Berdintasunerako eta Dibertsitaterako Arloa eta Garapenerako Lankidetzaren Arloa.

## BIGARREN ATALA

## SAILAREN UNITATE ORGANIKOAK

**6. artikulua.— Foru diputatua**

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saila foru diputatuaren goi-zuzendaritzaren menpean dago, hark beteko baititu, bere eskumeneko arloetan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauak ematen dizkion eskudantziak.

**7. artikulua**

Foru Aldundiko kidea denez gero dagozkion eginkizunetaz gainera, Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko foru diputatuak honako eginkizun hauek izango ditu: Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saila antolatzea, zuzentzea, ikuskatzea eta haren ordezkari aritzea, bai eta horretarako hartu beharreko erabakiak hartzea ere. Bereziki, honako egin-behar hauek dagozkie:

a) Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko eta haren menpeko nahiz hari atxikitako establezimendu eta organismoetako pertsonalaren goi-mailako agintaritza betetzea. Horretarako, bere sailaren funtzionamenduari buruzko barruko aginduak, zirkularrak eta jarraibideak eman ahal izango ditu.

b) Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren aurrekontu-proiektua prestatzea eta Foru Aldundiari igortzea, Aldundiak Bizkaiko Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorreari buruzko proiektuari eransteko onespina eman dezan.

c) Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren jarduera-programak prestatzea eta Foru Aldundiari aurkeztea, hark onets ditzan.

d) Indarrean dagoen legeriak esleitzen dizkion gainerako ahalmen guztiak.

**8. artikulua**

Foru diputatuak, bere eginkizunak betetzeko, zuzendari nagusiak, arloetako buruak, zerbitziburuak eta atalburuak izango ditu laguntzaile. Halaber, haien laguntza izango du Foru Aldundiaren bileretara igorri behar dituen gaiak prestatzeko zereginean eta, oro har, foru diputatuak intereseko deritzen gainerako gai guztietan.

**Artículo 3**

1. La Dirección General de Empleo se estructura en el Servicio de Empleo y el Servicio de Servicios Generales.

2. Del Servicio de Empleo depende la Sección de Empleo.

3. Del Servicio de Servicios Generales dependen la Sección de Recursos Humanos y Organización y la Sección Jurídico-Pre-supuestaria.

**Artículo 4**

1. La Dirección General de Inclusión Social se estructura en el Servicio para la Inclusión y el Servicio de Mujer e Intervención Familiar.

2. El Servicio para la Inclusión se estructura en la Sección de Valoración, Prestaciones y Control y la Sección de Centros y Programas para la Inclusión.

3. Del Servicio de Mujer e Intervención Familiar depende la Sección de Mujer.

**Artículo 5**

La Dirección de Igualdad, Cooperación y Diversidad se estructura en dos Secretarías Generales Técnicas, que se denominarán Área de Igualdad y Diversidad, y Área de Cooperación al Desarrollo.

## SECCIÓN SEGUNDA

## UNIDADES ORGÁNICAS DEL DEPARTAMENTO

**Artículo 6.— La diputada foral**

El Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad depende de la superior dirección de la diputada foral quien ejerce, en relación con las materias propias de su competencia, las atribuciones encomendadas en la Norma Foral número 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia.

**Artículo 7**

A la diputada foral de Empleo, Inclusión Social e Igualdad competen, además de las funciones que le corresponden como miembro de la Diputación Foral, la organización, dirección, inspección y representación del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, adoptando al efecto las decisiones pertinentes, y en particular:

a) Ejercer la superior autoridad del personal del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad y de los establecimientos y organismos que de él dependen o a él se adscriban, pudiendo dictar órdenes internas, circulares e instrucciones respecto al funcionamiento de su Departamento.

b) Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad y someterlo a la Diputación Foral para su incorporación al Proyecto de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia.

c) Elaborar los programas de actuación del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad y someterlos a la aprobación de la Diputación Foral.

d) Cuantas otras facultades le atribuya la legislación vigente.

**Artículo 8**

La diputada foral será asistida por las personas titulares de las Direcciones Generales, las Áreas, las Jefaturas de Servicio y las Jefaturas de Sección, en el desarrollo de sus funciones, así como en la elaboración de los asuntos que se remitan por su Departamento a las sesiones de la Diputación Foral, y en general en todos aquellos que el titular del departamento considere de interés.



**9. artikulua.—Zuzendaritza nagusiak**

1. Zuzendari nagusiak esleitzen zaizkien zuzendaritza nagusietako buruak dira. Haietan, zuzendaritza- eta aginte-postuak dituzte, eta honako eginkizun hauek betetzen dituzte: ordezkaritza; txostenak eta azterketak egitea; aholkularitza ematea; goragokoei proposamenak aurkeztea, eta beren mendeko barne-organoen jarduerak zuzendu eta koordinatzea.

2. Zuzendaritza nagusiei honako hauek dagozkie: sailaren politikak gauzatea, jarduera publikoaren lerroak garatzea eta Foru Aldundiak, Ahalduen Nagusiak eta saileko foru diputatuak ezartzen dituzten kudeaketa-helburuak betetzea.

3. Administrazio-prozeduretan indarrean dauden xedapenek ematen dizkieten eginkizun zehatzez gainera, zuzendaritza nagusiei dagozkie beren eskumenen arloko jardueraren ekimena eta bultzada egitea, Saileko foru diputatuak ezarritako ildoen arabera, bai eta atxikita dituzten zerbitzu eta atalen jarduna bultzatu, kontrolatu eta koordinatzea ere.

Goian aipaturiko eginkizunez gainera, honako arlo hauen gaineko ardura dagozkie zuzendari nagusiei:

a) Beren izendapenaren arabera eskumeneko dituzten gaiak zuzentzea eta ebaztea, baldin eta gai horiek foru diputatuari ez bada gozko.

b) Foru diputatuari egoki ikusten dituzten ebazpenak proposatzea, eskumenekoak dituzten eta haien zuzendaritza nagusiak izapidetu behar dituen gaiei dagozkienez.

c) Aldundiari obligazio ekonomikorik ez dakarkioten administrazio-prozedurak abiarazi, aztertu eta ebaztea, baldin eta horretarako eskumena beste organoren bati eman ez bazaio dago-kion xedapen arautzailearen bitartez.

d) Foru diputatuari laguntza teknikoa ematea, hark egoki deritzen kasu guztietan.

e) Beren gain hartzea zuzendaritza nagusiari atxikitako zentro eta erakundeen ikuskaritza, zaintza eta kontrola.

f) Beren zuzendaritza nagusiaren jarduera-proiektuak prestatzea.

g) Beren mendeko bulegoen barne araudiari dagozkion guztia xedatzea.

h) Beren kargu dituzten zerbitzuak hobetzeko eta perfektionatzeko berrikuntzak proposatzea eta proposamenok foru diputatuari helaraztea, urtero. Horretaz gainera, zerbitzuon antolamenduari eta lan-metodoei dagozkien guztia prestatzea.

i) Urtean behin, beren zuzendaritzaren bilakaerari, kostuei eta etekinei buruzko txostena helaraztea foru diputatuari.

**10. artikulua**

1. 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 41. artikuluan xedatutakoaren arabera, Foru Aldundiaren erabaki baten bidez izendatu eta kargugabetu behar dira zuzendari nagusiak, dagozkion diputatuaren proposamenarekin bat.

2. Foru diputatua ez dagoenean, zuzendari nagusiek izango dute sailaren protokolo-ordezkaritza, bakoitzak bere eskumenen eremuan.

3. Zuzendari nagusiek foru diputatuak eskuordeturik beteko dituzte 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 44. artikuluko 4. zenbakian xedatzen denaren arabera hark ematen dizkien eginkizunak.

**11. artikulua.—Zerbitzuburutzak**

1. Zerbitzuburuak zuzendaritza nagusi baten menpe daude, zuzenean eta hierarkikoki, eta honako eginkizun hauek dituzte: beren unitate organikoari dagozkion gaiei buruzko azterketak, txostenak, aholkuak eta proposamenak egitea goragoko kargudunentzat; beren titulazio espezifikoak ematen dien gaikuntzaren arabera jarduerak zuzenean egitea, eta beren menpeko barne-organoen jarduna zuzendu, sustatu eta koordinatzea.

**Artículo 9.—Las Direcciones Generales**

1. Los/as Directores Generales son los/las titulares de las Direcciones que les están encomendadas y ocupan los puestos directivos y de mando cuya competencia comprende funciones de representación, informe, estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior, dirigiendo y coordinando las actuaciones de los órganos internos que de ellos dependen.

2. Corresponde a las Direcciones Generales la ejecución de las políticas, el desarrollo de las líneas de actuación pública y el cumplimiento de los objetivos de gestión establecidos por la Diputación Foral, el Diputado General y la diputada foral titular del Departamento.

3. Sin perjuicio de las funciones específicas que en los procedimientos administrativos les atribuyen las disposiciones vigentes, compete a las Direcciones Generales, la iniciativa y el impulso general de la actuación de su área competencial según las líneas marcadas y/o por la diputada foral titular del Departamento, así como el impulso, control y coordinación de las actuaciones de los servicios y de las secciones que les son adscritos.

Además de las funciones citadas, en particular les corresponden a los/las titulares de las Direcciones Generales la responsabilidad de las siguientes materias:

a) Dirigir y resolver los asuntos que, de conformidad con su nombramiento, sean de su competencia y no vengan atribuidos a la diputada foral.

b) Proponer a la diputada foral la resolución que estime procedente en los asuntos de su competencia y cuya tramitación corresponda a su Dirección General.

c) Iniciar, conocer y resolver los procedimientos administrativos y sus incidencias, que no supongan obligaciones económicas para la Diputación, salvo que dichas facultades estuvieren atribuidas a otros órganos por las disposiciones reguladoras correspondientes.

d) Prestar asistencia técnica a la diputada foral en cuantos asuntos éste lo estimare conveniente.

e) Asumir la inspección, vigilancia y control de los centros y organismos afectos a su Dirección General.

f) Elaborar los proyectos de actuación de su Dirección General.

g) Disponer todo lo referente al régimen interno de las oficinas a su cargo.

h) Proponer las reformas encaminadas a la mejora y perfeccionamiento de los Servicios a su cargo, y elevarlas anualmente a la diputada foral, preparando todo lo relativo a su organización y métodos de trabajo.

i) Elevar anualmente a la diputada foral un informe acerca de la marcha, coste y rendimiento de su Dirección.

**Artículo 10**

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Norma Foral número 3/1987, de 13 de febrero, la personas titulares de las Direcciones Generales serán nombradas y cesadas por acuerdo de la Diputación Foral, a propuesta del Diputado/a correspondiente.

2. Los/las directores/as generales, en ausencia de la diputada foral, ostentarán la representación protocolaria del Departamento, dentro del ámbito de sus respectivas competencias.

3. Los /las directores/as generales ejercerán, por Delegación de la Titular del Departamento, las funciones que ésta les confiera al amparo de lo dispuesto en el artículo 44.4 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero.

**Artículo 11.—Las Jefaturas de Servicio**

1. Las personas titulares de las Jefaturas de Servicio dependen directa y jerárquicamente de una Dirección General, consistiendo sus funciones en el estudio, informe, asesoramiento, y propuesta de carácter superior en las materias atribuidas a su unidad orgánica y la directa realización de actividades para las que le capacita específicamente su titulación, dirigiendo, impulsando y coordinando las actuaciones de los órganos internos que de ellos dependen.

2 Esleitu zaizkien eginkizunen barruan, zerbitzburuei dago-  
kie beren mendeko lanpostuak zein izango diren erabakitzea, eta  
haiek zuzendu, gauzatu eta kontrolatzea. Emaizak kontuan har-  
turik gauzatuko dute kontrol hori, eta zuzenean aplikatuko beren  
administrazio unitateetako langileengan.

3. Hona zer eginkizun duten zerbitzburutzen titularrek  
beren eskumenei dagozkien gaitan:

a) Zerbitzuko atalek esku artean darabiltzaten gaiak zuzen-  
tzea eta kudeatzea.

b) Foru diputatuari eta zuzendaritza nagusiari laguntza tek-  
niko, juridiko eta administratiboa ematea, zerbitzuarekin lotutako  
gaitan.

c) Foru diputatuari eta/edo zuzendaritza nagusiari, kasuan-  
kasuan, beren eskumeneko gaiak direla-eta egoki deritzoten  
ebazpena proposatzea, baldin eta gaion izapidetzea zerbitzuaren  
ardura da.

d) Beren kargu dituzten atalak hobetzeko eta perfektionatzeko  
berrikuntzak proposatzea, eta atalon antolamenduari eta lan-  
metodoei dagokien gutzia prestatzea.

e) Zerbitzuaren urteko aurrekontuaren proposamena egitea.

f) Zerbitzuaren aurrekontu-programen gauzatzea zuzentzea.

g) Foru diputatuak edo zuzendaritza nagusiak beren-beregi  
eskuordetzen dizkieten eginkizunak eta indarreko legezko xeda-  
penek ematen dizkietenak.

## 12. artikulua. — Atalburutzak

1. Atalburuak beren zerbitzuko buruaren mende daude,  
zuzenean, eta beren ardurapeko administrazio-unitateak zuzendu  
eta kudeatu behar dituzte.

2. Oro har, honako eginkizun hauek dituzte atalburuek, zein-  
ek bere atalaren eskumeneko gaitan:

a) Atalaren jarduerarekin zerikusia duen arautegia prestatu  
eta zerbitzburuari proposatzea, hark onar dezan.

b) Azterlan eta txostenak prestatzea edo ikuskatzea, eta azter-  
lan-txostenok zerbitzburuari aurkeztea, hark onar ditzan.

c) Atalean egiten diren lanak zuzendu eta ikuskatzea, eta bere-  
ziki zaintzea administrazio-prozedura betetzen dela.

d) Beren atalari atxikitako langileak kudeatzea eta haien zuzen-  
eko kontrola egitea, beren zerbitzburuaren ikuskaritzaren pean.

e) Beren ardurapeko administrazio-espeditenteak kudea-  
tzea, kontrolatzea eta haien jarraipena egitea, atalaren eginkizu-  
nak beteko.

f) Beren eskumeneko gaitan egokitzat jotzen dituzten  
ebazpenak proposatzea beren nagusiei.

g) Beren ataleko aurrekontu-programei buruzko informazio-  
lanak antolatzea, atal barrukoak nahiz kanpokoak.

h) Atalaren jardueri buruzko urteko memoriaren proposa-  
mena prestatzea, eta atalari esleituriko helburuen eta ekintzen jarrai-  
pena egitea.

i) Atalaren berezko eginkizunak egitea bereziki.

j) Beren nagusiek edo indarreko arauak eta xedapenek ata-  
laren eskumenen esparruan eskuordetzen edo agintzen dieten beste  
edozein zeregin egitea.

2. Las Jefaturas de Servicio son responsables, dentro de las  
funciones que tienen encomendadas, de la decisión, dirección, eje-  
cución y control de los distintos puestos de trabajo integrados en  
las mismas, ejerciéndose ese control a nivel de resultados y efec-  
tuándose de forma inmediata sobre los empleados/das de sus uni-  
dades administrativas.

3. Las personas titulares de las Jefaturas de Servicio ejer-  
cen, en materias propias de su competencia, las funciones  
siguientes:

a) Dirigir y gestionar los asuntos relativos a las Secciones  
dependientes de su Servicio.

b) Prestar la asistencia técnico-jurídica y administrativa a la  
diputada foral y a la Dirección General, en materias relacionadas  
con su Servicio.

c) Proponer a la diputada foral, y/o a la Dirección General,  
según los casos, la resolución que estime procedente en los asuntos  
de su competencia y cuya tramitación corresponda a su Servicio.

d) Proponer las reformas encaminadas a la mejora y per-  
feccionamiento de las Secciones a su cargo, preparando todo lo  
relacionado a su organización y métodos de trabajo.

e) Elaborar la propuesta del Presupuesto anual del Servicio.

f) Dirigir la ejecución de los programas presupuestarios del  
Servicio.

g) Cuantas funciones les atribuyan la diputada foral, y/o la  
Dirección General por delegación expresa, así como las disposi-  
ciones legales en vigor.

## Artículo 12. — Las Jefaturas de Sección

1. Las personas titulares de las Jefaturas de Sección dirigen  
y gestionan, bajo la dependencia directa del jefe o de la jefa de ser-  
vicio correspondiente, las unidades administrativas de su respec-  
tiva responsabilidad.

2. Con carácter general desarrollan, en las materias cuya com-  
petencia atañe a su sección, las siguientes funciones:

a) Elaborar y proponer al jefe o a la jefa de servicio la apro-  
bación de la normativa relacionada con la actividad desarrollada  
por su Sección.

b) Elaborar o supervisar la elaboración de estudios e informes  
y someterlos a la consideración del jefe o de la jefa de servicio.

c) Dirigir y supervisar los trabajos realizados en la Sección,  
prestando especial atención al cumplimiento del procedimiento admi-  
nistrativo.

d) Gestionar, y ejercer el control inmediato del personal ads-  
crito a su Sección, bajo la supervisión del jefe o de la jefa de su  
servicio.

e) Gestionar, controlar y realizar el seguimiento de los expe-  
dientes administrativos que le sean propios., en desarrollo de las  
funciones de su sección.

f) Proponer a sus superiores las resoluciones que estimen  
procedentes en los asuntos de su competencia.

g) Organizar las tareas de información, tanto internas como  
externas, referentes a los programas presupuestarios de su Sección.

h) Confección, en su caso, de la propuesta de memoria anual  
de las actuaciones de la Sección y el seguimiento de los objetivos  
y acciones atribuidas a la misma.

i) El ejercicio particular de aquellas funciones que sean carac-  
terísticas de la Sección de la que son titulares.

j) Llevar a cabo cualquier otra labor que dentro del ámbito  
competencial de la Sección, le sean delegadas o le encomienda  
sus superiores, o las normas y disposiciones vigentes.

III. KAPITULUA  
EGINKIZUNEN BANAKETA

LEHENENGO ATALA  
ENPLEGUA SUSTATZEKO ZUZENDARITZA NAGUSIA

**13. artikulua. — Enplegua Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia**

Enplegua Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiaren titularrak erregelamendu honetako 9. eta 10. artikuluetan adierazitako eginkizunak izango ditu, gai hauei dagokienez:

- Kultura ekintzailea eta autoenplegua bultzatzea.
- Laneratzen laguntzen duten politika aktiboak garatzea.
- Enplegarritasuna sustatzea eta hari eustea.

**14. artikulua. — Enplegua Sustatzeko Zerbitzua**

1. Enplegua Sustatzeko Zerbitzuaren titularrak erregelamendu honetako 11. artikuluan adierazten diren eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

- a) Lanik gabe dauden pertsonen enplegarritasuna eta laneratzea sustatzea; batez ere, gazteen artean eta baztertuta geratzeko arriskuan daudenen kolektiboan.
- b) Enplegurako prestakuntza-jarduketak diseinatu eta burutzea.
- c) Enplegua sortzen eta hura kalitate, egonkortasun eta lehiakortasun-baldintzarik onenetan finkatzen laguntzen duten jarduera guztiak sustatzea.
- d) Bizkaiaren enplegua dela-eta dauden prestakuntza-beharriaz buruzko azterketak eta diagnosiak egitea.
- e) Enplegurako nahiz laneraterako politika foralen estrategia eta helburuak definitzeko proposamena egitea, sailaren helburu orokorren barruan.
- f) Arloen jarduera-plan eta -programen emaitzak ebaluatzea eta emaitzak hobetzeko beharrezkoak diren proposamenak egitea.

g) Enplegarritasuna eta laneratzea bultzatzeko jarduerak garatzea.

h) Autoenplegua lan merkatura sartzeko bide gisa sustatzeko ekimenak bultzatzea.

2. Zerbitzu honetan, beronen titularraren menpe, Enplegua Sustatzeko Atala dago.

**15. artikulua. — Enplegua Sustatzeko Atala**

Enplegua Sustatzeko Atalaren arduradunak erregelamendu honetako 12. artikuluan adierazten diren eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

- a) Gazteen prestakuntza profesionala eta laneratzea hobetzeko trebakuntza-jarduerak proposatzea.
- b) Laneratzea lortzeko trebakuntza praktikoko ekimenak sustatzea.
- c) Beste erakunde edo entitate batzuekin lankidetzaren hitzarmenak bultzatu eta prestatzea, atalari berez dagozkion gaitan.
- d) Onuradunen konpromisoen jarraipena eta ebaluazioa egitea.
- e) Ekimenak gauzatzea enplegurako prestakuntzaren kudeaketan aditu diren entitateekin batera.
- f) Neurriak, programak eta dekretuak proposatzea enplegurako prestakuntza, enpleguaren kalitatea eta baztertuta geratzeko arriskuan dauden pertsonen laneratzea sustatzeko.
- g) Lankidetzaren hitzarmenak, itunak eta kontratuak diseinatu eta ezartzea honako arlo hauetan: enplegurako prestakuntza, auto-enplegurako kudeaketa, enplegarritasunaren sustapena (batez ere, gazteen kasuan) eta baztertuta geratzeko arriskuan dauden pertsonen laneratzearen kudeaketa. Eta haien jarraipen teknikoa eta ekonomikoa egitea.
- h) Enplegurako prestakuntza kudeatzeko prestakuntza-zentroekin sinatutako lankidetzaren hitzarmenak gauzatzea eta haien jarraipena egitea.

CAPÍTULO III  
DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES

SECCIÓN PRIMERA  
DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO

**Artículo 13. — Dirección General de Empleo**

La persona titular de la Dirección General de Empleo ejercerá las funciones señaladas en los artículos 9 y 10 del presente reglamento, en relación con las siguientes materias:

- El impulso de la cultura emprendedora y el autoempleo.
- El desarrollo de políticas activas para la inserción laboral.
- La promoción y sostenimiento de la empleabilidad.

**Artículo 14. — Servicio de Empleo**

1. La persona titular del Servicio de Empleo desempeñará las funciones a que se refiere el artículo 11 del presente reglamento con relación a las siguientes materias:

- a) Fomentar la inserción y la empleabilidad de las personas sin empleo, especialmente en el ámbito juvenil y de personas en riesgo de exclusión.
- b) Diseñar y ejecutar actuaciones de formación para el empleo.
- c) Promocionar todas aquellas actividades que contribuyan a la creación de empleo y a la consolidación del mismo en las mejores condiciones de calidad, estabilidad y competitividad.
- d) Realizar análisis y diagnósticos de las necesidades de formación para el empleo en el ámbito de Bizkaia.
- e) Proponer la definición de la estrategia y los objetivos de las políticas forales de empleo e inserción laboral, dentro de los objetivos generales del Departamento.
- f) Evaluar los resultados de los planes y programas de actuación de las áreas y realizar las propuestas de mejora que correspondan.
- g) Desarrollar todas aquellas actividades dirigidas a facilitar la empleabilidad, y la inserción laboral.
- h) Impulsar iniciativas que fomenten el autoempleo, como vía de incorporación en el mercado laboral.

2. En este Servicio existe, dependiendo directamente de su titular, una Sección de Empleo.

**Artículo 15. — Sección de Empleo**

La persona responsable de la Sección de Empleo desempeñará las funciones establecidas en el artículo 12 de este reglamento relativas a las siguientes materias:

- a) Proponer acciones de formación destinadas a mejorar la cualificación profesional de los jóvenes y su integración laboral.
- b) Fomentar iniciativas de formación práctica para la inserción laboral.
- c) Impulsar y elaborar convenios de colaboración con otras instituciones o entidades en materias propias de la Sección.
- d) Realizar el seguimiento y evaluación de los compromisos de las personas beneficiarias.
- e) Ejecutar iniciativas en colaboración con entidades expertas en la gestión de la formación para el empleo.
- f) Proponer medidas, programas y decretos para el fomento de la formación para el empleo, calidad en el empleo, e inserción laboral de personas en riesgo de exclusión.
- g) El diseño, establecimiento y seguimiento técnico y económico de los diferentes convenios de colaboración, conciertos y contratos para la formación para el empleo, gestión del autoempleo, promoción de la empleabilidad especialmente de los colectivos de jóvenes, así como para la gestión de la inserción laboral de personas en riesgo de exclusión.
- h) Materializar y realizar el seguimiento de acuerdos de colaboración con centros de formación para la gestión de la formación para el empleo.

i) Erakunde publiko eta pribatuekin lankidetzan aritzea eta koordinatzea honako arlo hauetan: enplegurako prestakuntza, eta gazteen enplegarritasunaren sustapena eta baztertuta geratzeko arriskuan daudenen laneratzea.

j) Kolektibo jakin batzuei (gazteak, batez ere) zuzendutako enplegarritasuna sustatzeko programak proposatzea eta gauzatzea, bai eta baztertuta geratzeko arriskuan dauden pertsonak laneratzeko programak ere.

k) Enplegua sustatzeko ekimenak eta autoenplegua lan mundura sartzeko bide gisa sustatzeko ekimenak bultzatzea.

l) Diru-laguntzak izapidetu eta kudeatzea, eta haiei buruzko ebazpen proposamenak egitea.

m) Ezartzen diren neurrien onuradunak (erakundeak zein pertsonak) aukeratu aurreko txostenak eta azterlanak egitea, bai eta onuradunok bete beharreko baldintzei buruzkoak ere.

n) Beste erakunde edo entitate batzuekin lankidetzan-hitzarmenak prestatzea, atalari berez dagozkion gaitetan.

o) Onuradunen konpromisoen jarraipena eta ebaluazioa egitea.

p) Lankidetzan-hitzarmenak egitea Lanbide Heziketako zentroekin eta unibertsitate-zentroekin, Bizkaiko gazteen enplegarritasuna sustatzeko. Horretaz gainera, hitzarmenon jarraipena egitea.

q) Gazteentzako eta baztertuta geratzeko arriskuan dauden pertsonentzako zerbitzuak kudeatzen dituzten Bizkaiko Foru Aldundiko sailtako administrazio-unitateekin koordinatzea.

r) Baztertuta geratzeko arriskuan dauden pertsonak laneratzeko ekimenak sustatzea, lan mundura sartzeko bide gisa.

s) Sarean lan egiteko trukaketa-espazioak bultzatu eta koordinatzea maila desberdinetan, atalaren berezko gaitetan.

#### 16. artikulua.—*Zerbitzu Orokorren Zerbitzua*

Zerbitzu Orokorren Zerbitzuaren titularrak Sailaren aholkularitza ekonomikoa eta juridikoa egiteko eginkizunak izango ditu, hain zuzen ere, honako hauek:

a) Aholku ematea Sailari dagozkion lan, zerbitzu eta hornidura-kontratuei eta gainerako administrazio-kontratuei buruz.

b) Sailaren aurrekontuen aurreproiektua egiteko koordinazio-lana egitea, eta Ogasun eta Finantza Sailaren aurrean bitartekari izatea aurrekontu, fiskalizazio, ondare eta auditoretzaren arloetan.

c) Sailari atxikitako langileen kudeaketa: prestakuntza, giza baliabideen planak, eta arriskuen prebentzioarekin eta lan-osasunarekin lotutako gaiak.

d) Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluari egin beharreko xedapen-proposamenak izapidetzea.

e) Saileko bulegoak mantentzea.

f) Sailaren prozesuen inplementazioa eta kudeaketa.

g) Aholkularitza eta ekonomiaren eta aurrekontuen kudeaketa, Sailaren diru-sarreraren zein gastuen aurrekontuei dagokienez.

h) Herri Kontuen Euskal Epaitegiarekin koordinatzea eta lankidetzan aritzea.

i) Harremanak izatea Batzar Nagusiekin eta Arartekoarekin.

j) Foru Aldundiaren Informatika Plana kudeatzea eta koordinatzea.

#### 17. artikulua.—*Giza Baliabideen eta Antolaketaren Atala*

Atal honi, oro har, Saileko langileen antolaketa eta administrazio-kudeaketa dagozkio, bai eta Sailaren barne-gaien kudeaketa ere.

i) La colaboración y coordinación con las entidades, públicas y privadas, en materia de formación para el empleo, promoción de la empleabilidad de las personas jóvenes y de la inserción laboral de personas en riesgo de exclusión.

j) Proponer y ejecutar programas de promoción de la empleabilidad para colectivos concretos, y especialmente para las personas jóvenes, así como programas de inserción laboral para personas en riesgo de exclusión.

k) Incentivar las iniciativas dirigidas a la promoción del empleo y del autoempleo como vía de integración en el mercado laboral.

l) La tramitación, gestión y propuesta de resolución de subvenciones.

m) Realizar informes y estudios previos a la selección de entidades y personal beneficiarios de las medidas que se establezcan, así como de las condiciones a cumplir por las mismas.

n) Elaborar convenios de colaboración con otras Instituciones o entidades en materias propias de la Sección.

o) Realizar el seguimiento y evaluación de los compromisos de los beneficiarios.

p) Materializar y realizar el seguimiento de acuerdos de colaboración con centros de formación profesional y centros universitarios para la promoción de la empleabilidad de las personas jóvenes de Bizkaia, así como para la inserción laboral de las personas en riesgo de exclusión.

q) La coordinación con las unidades administrativas de los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia que gestionen servicios que atiendan a las personas jóvenes y a personas en riesgo de exclusión.

r) Incentivar las iniciativas dirigidas a la promoción de la inserción laboral de personas en riesgo de exclusión como vía de integración en el mercado laboral.

s) Impulsar y coordinar espacios de intercambio para el trabajo en red a diferentes niveles, en las materias propias de la sección.

#### Artículo 16.—*Servicio de Servicios Generales*

La persona titular del Servicio de Servicios Generales asumirá las funciones de asesoramiento económico y jurídico del Departamento, de acuerdo al siguiente detalle:

a) Asesoramiento en todo tipo de contratos relativos a obras, servicios y suministros y demás contratos administrativos que conciernan al Departamento.

b) Coordinación de la elaboración de la propuesta del anteproyecto de presupuestos departamental e interlocución ante el Departamento de Hacienda y Finanzas en materia presupuestaria, de fiscalización, patrimonio y auditoría.

c) Gestión del personal adscrito al Departamento: formación, planes de recursos humanos, temas relacionados con la prevención de riesgos y salud laboral.

d) La tramitación de las propuestas de disposiciones al Consejo de Gobierno de la Diputación Foral.

e) Mantenimiento de las oficinas departamentales.

f) Implementación y gestión de los procesos del Departamento.

g) Asesoramiento y gestión económico-presupuestaria tanto del presupuesto de ingresos, como del presupuesto de gastos del Departamento.

h) Coordinación y colaboración con el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

i) Relaciones con las Juntas Generales y el Ararteko.

j) Coordinación y gestión del Plan Informático Foral.

#### Artículo 17.—*Sección de Recursos Humanos y Organización*

Corresponde a esta Sección, con carácter general, las funciones de organización y gestión administrativa del personal del departamento así como de gestión de los asuntos internos departamentales.



Zehazki, Giza Baliabideen eta Antolaketaren Atalak honako eginkizun hauek izango ditu:

- a) Sailari langileen arloan dagozkion gaiak kudeatu, antolatu eta kontrolatzea (lizentziak, ordutegi-kontrola, oporren plana...), indarreko xedapenekin bat etorrita eta funtzio publikoaren eskumenak esleitura dituen sailarekin koordinatuta.
- b) Saileko administrazioaren, antolakuntzaren eta langileen kudeaketa eta jendeari laguntzeko zerbitzuaren kudeaketa hobetzeko ekintzak eta sistemak bultzatzea.
- c) Administrazio-prozeduretan egindako aldaketak koordinatu eta ikuskatzea.
- d) Sailaren bulegoko materiala, material informatikoa eta altzariak biltzeko jarduerak kudeatzea eta inbentarioa kontrolatzea.
- e) Zerbitzuko burutzarekin elkarlanean jardutea Sailaren edukiak eta zerbitzuak egoitza elektronikoan jartzeko jarduketak koordinatzeko.
- f) Sailaren prestakuntza-plana prestatzea, Sailaren zerbitzuek sustatutako ikastaroen bitartez, funtzio publikoaren eskumenak esleitura dituen sailarekin koordinatuta.
- g) Euskararen erabilerari eta normalizazioari buruzko gaian indarrean dauden xedapenak aplikatzea.
- h) Dokumentazioaren sarrera- eta irteera-erregistroak kudeatzea eta Sailaren administrazio-agiritegia zaintzea eta kudeatzea.
- i) Arriskuen prebentzioari eta lan-osasunari buruzko txostenak egitea, Saileko enplegatu publikoen lan-osasuna eta -segurtasuna hobetzeko. Hori Lan Arriskuen Prebentziorako eta Lan Osasunerako Zerbitzuarekin koordinatuta egingo da.
- j) Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Foru Planaren koordinazioa, sustapena eta jarraipena, Sailari dagokionez.
- k) Sailaren xedapen orokorrak aldizkari ofizialetan, egunkarietan edo aldizkarietan argitaratzeko izapideak egitea.
- l) Zerbitzuko buruak agintzen dizkion gainerakoak.

#### 18. artikulua. — *Lege eta Aurrekontu Atala*

Lege eta Aurrekontu Atalari, oro har, aholkularitza juridiko eta ekonomikoa eta Sailaren sarrera eta gastuen kudeaketa ekonomikoa dagozkio, bai eta aurrekontu-proposamena prestatzea ere.

Zehazki, honako eginkizun hauek izango ditu:

- a) Saileko organoei arlo juridiko, ekonomiko eta finantzarioko laguntza ematea.
- b) Xedapen orokorren proiektuak direla-eta agintzen zaizkien txostenak ematea.
- c) Saileko organoen aurka jarritako errekursoak izapidetzea eta haiek ebazteko proposamenak egitea.
- d) Saileko administrazio-prozedurei aplikatu beharreko araudia betetzen dela ikuskatzea eta Saileko organoek hartutako egintzak berrikustea.
- e) Saileko administrazio-kontratuen espedienteak izapidetzea Foru Aldundiko Kontratazio Zerbitzuarekin koordinatuta.
- f) Saileko gastu-espedienteen aurreitazko barne fiskalizazioa egitea, espediente horiei buruzko proposamenak egitea eta espedienteok Ogasun eta Finantza Sailaren aurrean izapidetzea.
- g) Aurrekontua nola gauzatzen den kontrolatzea, gauzatze horren jarraipena eta azterketa egitea, eta erabaki-maila guztiei aldizkako informazioa ematea.
- h) Sailaren eskumeneko gaiei buruz instruitutako zehapen-espedienteak behin betiko ebatzi aurreko azterlanak eta txostenak egitea.

En concreto, la Sección de Recursos Humanos y Organización desarrollará las siguientes funciones:

- a) La gestión, organización y control de las cuestiones que en materia de personal afecten al departamento (licencias, control horario, plan de vacaciones...), de conformidad con las disposiciones vigentes y en coordinación con el departamento que tenga asignadas las competencias de función pública.
- b) El impulso de acciones y sistemas de mejora en la gestión administrativa, organizativa y de personal del Departamento, así como la gestión del servicio de atención al público.
- c) La coordinación y supervisión de las modificaciones efectuadas en el catálogo de procedimientos administrativos.
- d) La gestión de las cuestiones relativas al almacén de material de oficina, material informático y mobiliario, controlando el inventario del Departamento.
- e) Colaboración, con la Jefatura de Servicio, en la coordinación de actuaciones para la puesta a disposición de los contenidos y servicios del departamento en la sede electrónica.
- f) La elaboración del plan de formación del departamento, a través de los cursos promovidos por los servicios del departamento y en coordinación con el departamento que tenga asignadas las competencias de función pública.
- g) La aplicación de las disposiciones vigentes en materia de uso y normalización del euskera.
- h) La gestión de los registros de entrada y salida de documentación, y la custodia y gestión del archivo administrativo departamental.
- i) La elaboración de informes referentes a los asuntos de prevención de riesgos y salud laboral, con objeto de mejorar la salud y seguridad laboral del personal empleado público del Departamento, en coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral.
- j) La coordinación, impulso y seguimiento del Plan Foral para la igualdad de mujeres y hombres en lo relativo al Departamento.
- k) La tramitación de las publicaciones de disposiciones generales del Departamento en los boletines oficiales, periódicos y revistas.
- l) Las demás que le encomiende la Jefatura de Servicio.

#### Artículo 18. — *Sección Jurídico-Presupuestaria*

Corresponde a la Sección Jurídico-Presupuestaria, con carácter general, las funciones de asesoría jurídica y económica y gestión económica de los ingresos y de los gastos departamentales, así como la de elaboración de la propuesta presupuestaria del departamento.

En concreto, corresponde a esta sección el desarrollo de las siguientes funciones:

- a) La asistencia a los diferentes órganos departamentales en materia jurídica y económico-financiera.
- b) La emisión de informes sobre proyectos de disposiciones de carácter general que se le encomienden.
- c) La tramitación y la propuesta de resolución de los recursos interpuestos contra actos de los órganos del departamento.
- d) La supervisión del cumplimiento de la normativa aplicable a los procedimientos administrativos del departamento, así como la revisión de los actos adoptados por los órganos del departamento.
- e) La tramitación de los expedientes de contratación administrativa, en coordinación con el Servicio de Contratación de la Diputación Foral.
- f) La fiscalización interna previa de los expedientes de gasto del departamento, realizando las correspondientes propuestas y tramitando los expedientes ante el Departamento de Hacienda y Finanzas.
- g) El control y seguimiento de la ejecución presupuestaria, análisis de la misma, e información periódica a los distintos niveles de decisión.
- h) Estudio e informe precedente a la resolución final, en expedientes de sanción instruidos en materia competencia del Departamento.

- i) Sailaren eskumeneko kontratazio administratiboa egiteko prozeduretan eratzen diren botere eta bermeen askiespena.
- j) Sailaren ondare-erantzukizunari buruzko prozedurak izapidetzea.
- k) Higiezinen gastu arruten eta zerbitzu zein ekipamenduen kontsumoen ondoriozko fakturei buruzko txostena eta kontrola egitea.
- l) Zerbitzuko buruak agintzen dizkion gainerakoak.

## BIGARREN ATALA

## GIZARTE INKLUSIOA SUSTATZEKO ZUZENDARITZA NAGUSIA

**19. artikulua.—Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia**

1. Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiaren titularrak erregelamendu honetako 9. eta 10. artikuluetan adierazitako eginkizunak izango ditu, gai hauei dagokienez:

a) Inklusiorako gizarte-zerbitzu foralak, — prestazioak zein zerbitzuak —, hain zuzen, honako hauek: bazterketa-egoeren edo baztertuta geratzeko arrisku-egoeren ondoriozko beharrezanez erantzuteko direnak; familian genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak eta haien seme-alabak gizarteratzeko eta laguntzeko direnak, eta familietan esku-hartze soziala egiteko direnak.

b) Pobrezia eta gizarte-bazterketaren aurkako politikak.

c) Halaber, antzeko beste sistema edo politika publiko batzuekin koordinatzea eta elkarlanean aritzea, bereziki, osasun, hezkuntza eta egoitzaren arlokoekin.

2. Zuzendaritza nagusi honen egiturari, zuzenean haren titularraren mende, honako zerbitzu hauek daude:

- Inklusioa Sustatzeko Zerbitzua.
- Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzua.

**20. artikulua.—Inklusioa Sustatzeko Zerbitzua**

Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuak, oro har, honako eginkizun hauek izango ditu:

1. Gizarte-zerbitzuei buruzko indarreko araudiak foru-aldundiei gizarte-inklusioren arloan aitortzen dizkien eginkizunak betetzea. Zehazki, eginkizun hauek beteko ditu: gizarte-bazterketako egoera ebaluatzea, aitortzea eta haren gradua zehaztea; erabiltzaileei zerbitzu eta prestazio egokienei buruzko orientazioa ematea, eta inklusioko gizarte-zerbitzuetan diharduten zentroak eta zerbitzu horiei buruzko programak kudeatzea.

2. Gizarte-inklusioko prozesuei laguntzeko prestazio eta laguntzak garatzea.

3. Pobreziaren eta Gizarte-bazterkeriaren Bizkaiko Behatokia kudeatzea, indarrean dagoen araudiak behatoki horri ematen dizkion eginkizunak betetzea eta haren jarduketak koordinatzea. Zerbitzuari, halaber, behatoki horren idazkaritza-eginkizunak dagozko.

4. Sailaren eskumeneko gizarte-inklusioren arloko zehapen-espeditenteak abiarazi eta izapidetzea eta haiek ebazteko proposamena egitea, bereziki, Sailak sinatutako hitzarmen, kontratu, itun eta erabakiak ez betetzearen ondoriozko zehapen-espeditenteen kasuan.

5. Jardun-eremu honekin zerikusia duten Bizkaiko Foru Aldundiko zerbitzu eta atalekin eta erakunde publiko eta pribatuekin koordinatzea eta lankidetzan jardutea.

**21. artikulua.—Ebaluazioaren, Prestazioen eta Kontrolaren Atala**

1. Ebaluazioaren, Prestazioen eta Kontrolaren Atalak, oro har, pertsonen gizarte-bazterketako egoeraren graduaren ebaluazioa egiteko eginkizun teknikoak izango ditu; horrez gainera, orientazioa emango du inklusio-sistemako baliabide egokienei buruz (diru-laguntzak eta prestazio ekonomikoak), eta Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuaren eskumeneko zentro, zerbitzu, baliabide eta programak ikuskatu eta kontrolatuko ditu.

i) Bastanteo de poderes y garantías que se constituyan en procedimientos de contratación administrativa competencia del Departamento.

j) Tramitación de los procedimientos relativos a responsabilidad patrimonial de Departamento.

k) Informe y control de la facturación generada por los gastos corrientes de inmuebles y por consumos de los Servicios y equipamientos.

l) Las demás que le encomiende el Jefe del Servicio.

## SECCIÓN SEGUNDA

## DIRECCIÓN GENERAL DE INCLUSIÓN SOCIAL

**Artículo 19.—La Dirección General de Inclusión Social**

1. La persona titular de la Dirección General de Inclusión Social ejercerá las funciones señaladas en los artículos 9 y 10 del presente reglamento, en relación con las siguientes materias:

a) Los servicios sociales forales para la inclusión, entendiéndose por tales tanto prestaciones como servicios, mediante los cuales se dé respuesta a las necesidades derivadas de las situaciones de exclusión o riesgo de exclusión social o estén orientados hacia la inclusión social o hacia la atención de mujeres víctimas de violencia de género en el ámbito familiar y sus hijos e hijas, así como todos los orientados a la intervención social con familias.

b) Las políticas de lucha contra la pobreza y la exclusión social.

c) A tal efecto, igualmente, le corresponde la coordinación y la cooperación con otros sistemas o políticas públicas afines: socio-sanitario, socioeducativo y socio-residencial, principalmente.

2. Esta Dirección General, dependiendo de su titular, se estructura en los siguientes servicios:

- Servicio para la Inclusión.
- Servicio de Mujer e Intervención Familiar.

**Artículo 20.—Servicio para la Inclusión**

Al Servicio para la Inclusión, le corresponde, con carácter general:

1. El ejercicio de las funciones que, en el ámbito de la inclusión social, se reconozca a las diputaciones forales por la normativa vigente en materia de servicios sociales. Dichas funciones incluirán, en todo caso, la valoración y el reconocimiento de la situación de exclusión social y la determinación del grado de la misma, así como la orientación de las personas usuarias a los servicios y prestaciones más idóneas y la gestión de los centros y programas que formen parte de los servicios sociales de inclusión.

2. El desarrollo de prestaciones y ayudas dirigidas a apoyar procesos de inclusión social.

3. La gestión del Observatorio Foral de la pobreza y la exclusión social de Bizkaia, desempeñando las funciones atribuidas al mismo por la normativa vigente y coordinando sus actuaciones. Corresponderá a este Servicio, asimismo, el ejercicio de las funciones de secretaría del citado observatorio.

4. Incoación, tramitación y propuesta de resolución de expedientes sancionadores en materia de inclusión social de competencia del Departamento, incluidos en todo caso los derivados del incumplimiento de los convenios, contratos, conciertos o acuerdos suscritos por el mismo.

5. La coordinación y colaboración con las instituciones públicas, instituciones privadas y servicios y secciones de la Diputación Foral de Bizkaia implicadas en esta área de actuación.

**Artículo 21.—Sección de Valoración, Prestaciones y Control**

1. A la Sección de Valoración, Prestaciones y Control, se le atribuyen, con carácter general, las funciones técnicas requeridas para valorar la exclusión social de las personas que así lo necesitan, a fin de determinar su grado de exclusión social y la orientación hacia los recursos más idóneos, las subvenciones y prestaciones económicas correspondientes al sistema de inclusión y la supervisión y control de los centros, servicios, dispositivos y programas de competencia del Servicio de Inclusión.

## 2. Atalak, zehazki, eginkizun hauek beteko ditu:

a) Oinarrizko gizarte-zerbitzuei laguntza tekniko ematea eta haiekin koordinatzea, Sailak behar bezala izapidetzeko atal honen bitartez ebatzi behar dituen ebaluazio-eskabideak, gizarte-bazterketako egoerarekin lotutakoak.

b) Koordinatzea eta lankidetzan aritzea Bizkaiko Foru Aldundiko sailtako administrazio-unitateekin — baldin eta unitateok mendetasun-, desgaitasun- eta babesgabetasun-egoerekin lotutako zerbitzuak eta ebaluazioak kudeatzen badituzte— eta osasun-sistemarekin, interesduna ondo ezagutu eta ebaluatzeko, haren diagnosis egiteko eta orientazio emateko.

c) Pertsonen gizarte-bazterketako egoera ebaluatzea eta ibilbide egokienari buruzko proposamena egitea, egoera zein den zehaztu ondoren. Horretarako, beharrezko azterketak eta elkarriketak egingo ditu, eta beharrezkotzat jotzen dituen txostenak eskatuko dizkie beste zerbitzu eta profesional batzuei. Bazterketa ebaluatzen indarrean dagoen tresna tekniko komunarekin eta hura garatzen duen araudiarekin bat egingo da ebaluazioa, eta Eusko Jaurlaritzarekin eta gainerako lurralde historikoekin batera aplikatuko da. Gainera, ofizios edo interesdunak eskatuta berrikusiko ditu dagoeneko ebaluazioa eginda duten pertsonen gizarte-bazterketaren gradua.

d) Informazioa eskuragarri egotea, gai honetan eskumena duten herri administrazioen artean komunikazioa egotea eta estatistikak egitea ahalbidetuko duen informazio-sistema bat mantentzea.

e) Atalak kudeatutako prozeduretan aurkezten diren erreklamazioen eta errekurtsioen alderdi teknikoari eta juridikoari buruzko alde aurreko txostenak egitea, aginduzkoa denean.

f) Ebaluazio-sistemi edo gizarte-bazterketako egoeretan laguntza emateko beste sistema batzuei buruzko ikerketa sustatu eta bultzatzea.

g) Batzorde teknikoari laguntza ematea, egin beharreko proposamenak egiteko.

h) Bizkaitarren beharizan ekonomikoak aztertzea, hobeto eza-gutzeko gizarte-zerbitzuek zer beharizan dituzten eta hala behar duten pertsonen gizarte-inklusioa ahalbidetzeko neurriak hartzeko.

i) Proposamena egitea oinarrizko beharizanak bete eta gizarte-bazterketako egoerak gainditzeko prozesuak sustatzeko laguntza edo prestazioen programak sortzeko eta garatzeko, eta programa horien kudeaketa eta jarraipena egitea.

j) Zerbitzuaren eskumeneko jarduketan gaineko kontrola egitea eta gizarte-zerbitzuen arloan aplikatu beharreko araudia betetzen dela zaintzea. Ildo horretan, indarrean dagoen araudiak zerbitzu, baliabide edo zentro bakoitzerako ezartzen dituen betekizun material eta funtzionalak betetzen diren egiaztatzea eta, hala denean, baldintza horiek betetzen ez dituzten alderdiak, urratutako manuak eta zuzenketarako epea jasotzen dituzten kontrol-txostenak egitea.

k) Kontrol-jardueretan, erakundeei, profesionalari eta erabilzaileei beren eskubide eta betebeharrak buruzko aholkuak eta informazioa ematea, baita eskubide eta betebeharrak horiek betetzeko bideei buruzkoak ere.

l) Diru-laguntzak, laguntzak eta prestazioak kontrolatzea, bai eta hitzarmen, kontratu, itun edo erabakiak betetzen diren ere, eta Sailak halakoak emateko ezarritako helburuak lortzen direla zaintzea.

m) Jaso behar ez ziren zenbatekoak eta okerreko kopuruan jasotakoak itzultzeko prozedurak kudeatzea.

## 22. artikulua.— *Gizarte Inklusiorako Zentro eta Programen Atala*

1. Gizarte Inklusiorako Zentro eta Programen Atalak, oro har, eginkizun hauek izango ditu: bazterketa-egoeran dauden pertsonen laguntza ematea eta pertsona horien bizi-kalitatea hobetzeko eta gizarte-inklusioa ahalbidetzeko neurriak ezartzea.

2. En cualquier caso, corresponde a esta Sección el ejercicio de las siguientes funciones:

a) El apoyo técnico y la coordinación con los servicios sociales de base para la correcta tramitación de las solicitudes de valoración de la exclusión social, cuya resolución corresponde al Departamento a través de esta Sección.

b) La coordinación y colaboración con las unidades administrativas de los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia, que gestionen servicios y valoración de las situaciones de dependencia, discapacidad y desprotección, así como con el sistema sanitario, de cara a un adecuado conocimiento, valoración, diagnóstico y orientación de la persona interesada.

c) Valorar la situación de exclusión social de las personas que así lo soliciten y realizar la propuesta sobre el itinerario más oportuno una vez determinada su situación, efectuando los reconocimientos y entrevistas oportunas y recabando de otros servicios y profesionales los informes que se consideren necesarios. La valoración se realizará con sujeción al instrumento técnico común de valoración de la exclusión vigente y a la normativa que lo desarrolla, cuya aplicación se realizará en coordinación con el Gobierno Vasco y los demás Territorios Históricos. Le corresponderá, asimismo, la revisión de oficio o a instancia de parte del grado de exclusión social de personas ya valoradas.

d) El mantenimiento de un sistema de información que garantice la disponibilidad de la información, la comunicación recíproca entre las Administraciones Públicas con competencia en la materia, y permita la realización de estadísticas.

e) Informar con carácter previo, cuando sea preceptivo, los aspectos técnicos y jurídicos de las reclamaciones y recursos presentados en los procedimientos gestionados en la Sección.

f) El fomento y promoción de la investigación relativa a sistemas de valoración u otros relacionados con la atención a las situaciones de exclusión social.

g) Prestar apoyo a las distintas comisiones técnicas, en orden a la elaboración de las oportunas propuestas.

h) El ejercicio de las funciones de análisis de necesidades económicas de la población de Bizkaia, de cara a estudiar las necesidades de los servicios sociales y articular medidas dirigidas a favorecer la inclusión social de las personas que lo necesiten.

i) Proponer la creación y desarrollo de programas de ayudas económicas para la cobertura de las necesidades básicas y apoyo a procesos para la superación de situaciones de exclusión social, y responsabilizarse de su gestión y seguimiento.

j) El ejercicio de las funciones de control respecto de las actuaciones de competencia del Servicio, velando por el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de servicios sociales. En este sentido, le corresponde verificar el cumplimiento de los requisitos materiales y funcionales que la normativa vigente establezca para cada servicio, recurso o centro, elaborando en su caso los informes de control que recojan los aspectos que no se ajusten a dichos requisitos e indiquen los preceptos vulnerados y el plazo para su subsanación.

k) Asesorar e informar, en el curso de las actuaciones de control, a las entidades, a las personas profesionales y a las personas usuarias de sus derechos y deberes, y de los cauces efectivos para su ejercicio.

l) El control de subvenciones, ayudas y prestaciones, así como el control del cumplimiento de los convenios, contratos, conciertos o acuerdos, velando para que la finalidad por la que fueron concedidas por el Departamento se haya cumplido.

m) La gestión de los procedimientos de devolución de cobros indebidos o en cuantía indebida.

## Artículo 22.— *Sección de Centros y Programas para la Inclusión Social*

1 A la Sección de Centros y Programas para la Inclusión Social se le atribuyen con carácter general las funciones de atención a personas en situación de exclusión, estableciendo las medidas precisas que ayuden a mejorar su calidad de vida y favorezcan su inclusión social.

## 2. Atalak, zehazki, eginkizun hauek beteko ditu:

a) Bizkaiko Lurralde Historikoan gizarte-bazterketa gaur egun zertan den aztertu, ezagutu eta ikertzea.

b) Gizarte-inklusioan espezializatutako gizarte-zerbitzuak kudeatzeko lankidetzak-hitzarmenak, itunak eta kontratuak diseinatu eta ezartzea eta haien jarraipen teknikoa eta ekonomikoa egitea.

c) Zerbitzuak kudeatzeko jarduera egokien eskuliburuak, kalitate-prozesuak eta material, eginkizun eta langileen arloko eskakizunak aztertzea, eta horiek egiteko edo aldatzeko proposamena egitea.

d) Bizkaiko Lurralde Historikoan, elkarlanean aritzea eta koordinatzea gizarte-bazterketako egoeran dauden pertsonen arazoekin eta tratamenduetarekin eta pertsona horiei ematen zaien laguntzarekin zerikusia duten erakunde publiko eta pribatuarekin, hezkuntza arloko esku-hartzerako irizpideak bateratzeko, informazioa eta ezagutzak trukatzeko eta eztabaida zein hausnarketarako guneak sortzeko.

e) Egoitza-zerbitzuetan, egoitzak ez diren zentroetan, gizarte-inklusiorako programetan eta definituko diren zentro edo zerbitzu berrietan sartzeko eskabideak kudeatu eta haiei buruzko ebazpen-proposamena egitea, haietan sartzeko baldintzak betetzen diren egiaztatu ondoren. Baldintza horiek zentro edo zerbitzu horietako bakoitza arautzen duen lankidetzak-hitzarmen, itun edo kontratuan zehaztuko dira.

f) Koordinazioa bere gain hartzea bazterketa-egoeran dauden pertsonentzako zentro berezietan laguntza jasotzen duten pertsonen kasuak, baldin eta behar den laguntzaren intentsitate-mailak hala eskatzen badu. Koordinazio-lana elkarlanean egingo du aurreko esku-hartzeaz arduratu den profesionalarekin.

g) Aldundiaren eskumeneko gizarte-inklusioeko zentro eta zerbitzuetan lagundutako pertsonen gizarteratze-prozesuak ikuskatzea.

h) Erakunde laguntzaileei laguntza teknikoa ematea harrera-eta sarrera-prozesuan eta gerta daitezkeen gatazketan.

i) Egoitza-zerbitzuetan, egoitzak ez diren zerbitzuetan eta gizarte-inklusiorako programetan gertatzen diren bajak eta uzteak proposatzea eta izapidetzea.

j) Koordinatzea eta lankidetzan aritzea mendetasun, desgaitasun eta babesgabetasun-egoerekin lotutako zerbitzuak kudeatzen dituzten Bizkaiko Foru Aldundiko sailetako administrazio-unitateekin.

k) Koordinatzea eta lankidetzan aritzea oinarritzko gizarte-zerbitzuekin eta gizarte-bazterketaren arloko kanpoko entitateekin.

l) Atalak kudeatutako prozeduretan aurkezten diren erreklamazioen eta errekurtsioen alderdi teknikoak eta juridikoak buruzko alde zuzeneko txostenak egitea, aginduzkoa denean.

m) Proposamena egitea gizarte-bazterketako egoeran dauden pertsonen gizarteratzea ahalbidetzeko gizarte-zerbitzu espezializatuak malgutu, egokitu eta sortzeko, hautemandako beharri-zanak kontuan hartuta.

n) Batzorde teknikoak laguntza teknikoa ematea, egin beharreko proposamenak egiteko.

### 23. artikulua. — *Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzua*

Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzuari honako eginkizun hauek dagozkie: emakumeen aurkako indarkeria desagerrarazteko lan egitea, emakumeak sustatu eta gizarteratzea, eta familiei arreta eta laguntza ematea.

Zerbitzuburuari aurreko paragrafoan zehaztutako eskumenei buruz 11. artikuluan ezarritako eginkizunak dagozkie, eta, zehazki, honako hauek:

a) Familiari laguntzeko programak sustatzea, eta, gai honetan eskumenak ditzuten beste erakunde edo organismo batzuek halako planik biltzatuz gero, plan horietan laguntzea.

2. En cualquier caso, corresponde a esta Sección el ejercicio de las siguientes funciones:

a) El estudio, conocimiento y análisis de la situación actual de la exclusión social en el Territorio Histórico de Bizkaia.

b) El diseño, establecimiento y seguimiento técnico y económico de los diferentes convenios de colaboración, conciertos y contratos para la gestión de los servicios sociales especializados en el ámbito de la inclusión social.

c) El estudio y propuesta de elaboración, o modificación de manuales de buenas prácticas que sean necesarios, procesos de calidad, requisitos materiales, funcionales y de personal para la gestión de los diferentes servicios.

d) La colaboración y coordinación con las entidades, públicas y privadas, relacionados con la problemática, tratamiento y atención de las personas en situación de exclusión social, dentro del Territorio Histórico de Bizkaia., aunando criterios de intervención educativa, compartiendo información y conocimiento y abriendo espacios de discusión y reflexión.

e) La gestión y propuesta de resolución de las solicitudes de ingreso en servicios residenciales; centros no residenciales y programas para la inclusión social y en cuantos nuevos centros o programas puedan definirse, previa verificación del cumplimiento de los requisitos específicos de acceso a los mismos que vendrán determinados en cada uno de los convenios de colaboración, conciertos y contratos u otro instrumento jurídico que lo regule.

f) Asumir la coordinación de caso en aquellas situaciones atendidas en centros o programas específicos destinados a la atención de personas en situación de exclusión, en los que el grado de intensidad del apoyo requerido así lo aconsejara, en colaboración con la persona profesional que haya desarrollado una intervención previa.

g) Supervisión de los procesos de incorporación social seguidos por las personas atendidas en centros y dispositivos para la inclusión social de competencia foral.

h) El apoyo técnico a las entidades colaboradoras en el proceso de acogida e ingreso y en aquellas situaciones conflictivas que pudieran plantearse.

i) La propuesta y tramitación de las bajas o ceses en los servicios residenciales y no residenciales así como en los programas para la inclusión social.

j) La coordinación y colaboración con las unidades administrativas de los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia que gestionen servicios que atiendan situaciones de dependencia, discapacidad y desprotección.

k) La coordinación y colaboración con los Servicios Sociales de Base, y demás fuentes externas del ámbito de la exclusión social.

l) Informar con carácter previo, cuando sea preceptivo, los aspectos técnicos y jurídicos de las reclamaciones y recursos presentados en los procedimientos gestionados en la Sección.

m) Proponer, sobre la base de las necesidades detectadas, la flexibilización, adecuación y creación de recursos sociales especializados para favorecer la incorporación social de las personas en situación de exclusión social.

n) Prestar apoyo técnico a las distintas comisiones técnicas, para la elaboración de las oportunas propuestas.

### Artículo 23. — *Servicio de Mujer e Intervención Familiar*

Al Servicio de Mujer e intervención Familiar se le atribuye el ejercicio de funciones orientadas a la erradicación de la violencia contra las mujeres, la integración social y promoción de las mismas, así como de atención y apoyo a la Familia.

A su jefatura de Servicio le corresponden las funciones atribuidas en el artículo 11, en relación con las competencias fijadas en el apartado anterior, y en concreto las siguientes funciones:

a) Potenciar Programas de Apoyo a la Familia, colaborando, en su caso, con los que se impulsen por otras instituciones u Organismos con competencias en la materia.



- b) Familia barruko gatazkak prebenitzeko eta sortzen direnak arintzeko baliabide egokiak ezartzea.
- c) Gurasoen aurkako indarkeria gertatzen denean, nerabeei eta haien familiei laguntza psikoterapeutikoa eta gizarte-hezkuntzakoa ematea, programa berezien bidez.
- d) Familientzako esku-hartze espezializatuko programak sustatzea.
- e) Familientzako laguntza psikologikoko programak garatzea.
- f) Famili Zuzenbidearen arloko aholkularitza ematea, bai eta tratu txarrak edota sexu-erasoak gertatzen direnean ere.
- g) Jardun-eremu honetan ari diren erakunde publiko eta pribatuekin koordinatzea.
- h) Foru Aldundian jardun-eremu honetan ari diren zerbitzu eta atalekin harremanak izateko eta koordinatzeko bideak ezartzea.
- i) Umeen Zerbitzuak familiaren arloan abiarazten dituen jarduera eta programetan lagundu eta parte hartzea.
- j) Diru-laguntzak izapidetu eta kudeatzea eta haiek ebazteko proposamena egitea.
- k) Familia ugarien tituluei buruzko informazioa ematea, tituluok izapidetu eta ematea.
- l) Nagusiek agintzen dizkieten edo indarreko xedapenen bidez esleitzen zaizkion gainerako eginkizun guztiak.

#### 24. artikulua. — Emakumeen Atala

Emakumeen Atalak honako eginkizun hauek izango ditu: emakumeen aldeko ekintzak bultzatzea eta larritasun nahiz urgentzia handiko egoerak konpontzera zuzendutako zerbitzuak ematea, batez ere, emakumeen aurkako indarkeria desagerrarazteko zerbitzuak.

Eta, zehazki, eginkizun hauek dagozkio atal honi:

- a) Bizkaiko emakumeen garapen sozial osoa eragozten duten oztopoak ezabatzea eta, horretarako, emakumeak gizarteratzeko aukera ematen duten baliabideak bultzatzea.
- b) Bizkaiko Foru Aldundiak tratu txarren eta sexu-erasoen biktimei laguntza emateko eskuordetuta dituen eskumenak betetzea, eta, esku-hartzeetan nahiz jarduteko politikan arlo honetako eskumenak dituzten gainerako erakundeekin elkarlanean aritzea eta haiekin koordinatzea.
- c) Emakumeen aurkako indarkeria desagerrarazteko programak sustatzea.
- d) Genero-indarkeriaren biktimei diren seme-alabei laguntza integrala ematea, programa espezifikoaren bidez.
- e) Genero-indarkeriaren biktimeentzako laguntza psikologikoa eta psikosozialeko programak sustatu eta bultzatzea.
- f) Urgentziaz eta egonaldi ertainean edo luzean hartzeko egoitza-baliabideak eskaintzea tratu txarren biktimei, haien seme-alabei eta haien ardurapean eta mendetasun-egoeran dauden pertsoneri.
- g) Gizartearen kontzientziazioa eta lankidetzak sustatzea emakumeen aurkako indarkeria prebenitu eta desagerrarazteko, Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitatearako Zuzendaritza Nagusiko Berdintasunerako eta Dibertsitatearako Arloarekin batera.
- h) Programa bereziak diseinatzea bakarrik bizi diren emakume gazteentzat eta/edo familia-kargak dituzten eta laguntza berezia behar dituztenentzat.
- i) Bizkaiko Genero Indarkeriaren Behatokiari emandako eginkizunetan parte hartzea eta haren jarduketak koordinatzea.
- j) Diru-laguntzak izapidetu eta kudeatzea eta haiek ebazteko proposamena egitea.
- k) Emakunderekin elkarlanean aritzea erakunde horren ekintza-planetan.

- b) Establecer los recursos apropiados para prevenir y paliar la conflictividad familiar.
- c) Prestar atención psicoterapéutica y socioeducativa a los y las adolescentes y a sus familias en supuestos de violencia filio-parental mediante programas específicos.
- d) Promover Programas de intervención especializada dirigidos a la familia.
- e) Desarrollar Programas de Atención Psicológica dirigidos a este colectivo.
- f) Prestar asesoramiento en materia de Derecho de Familia, así como en supuestos de malos tratos y/o agresiones sexuales.
- g) La coordinación con instituciones públicas y privadas implicadas en este ámbito de actuación.
- h) Propiciar cauces de relación y coordinación con los diferentes servicios y secciones de la Diputación Foral que aborden esta área de actuación.
- i) Colaborar y participar en las actuaciones y programas que desde el Servicio de Infancia se desarrollen en el ámbito de la familia.
- j) La tramitación, gestión y propuesta de resolución de subvenciones.
- k) Informar, tramitar y expedir los Títulos de Familia Numerosa.
- l) Cuantas otras funciones le sean encomendadas por la superioridad o le vengán atribuidas por las disposiciones vigentes.

#### Artículo 24. — Sección de Mujer

A la Sección de Mujer corresponde el impulso de acciones a favor de la mujer, y la materialización de la prestación de servicios dirigidos especialmente a resolver situaciones de gravedad y urgencia, fundamentalmente aquellos dirigidos a erradicar la violencia contra las mujeres.

En consecuencia, corresponden a esta Sección, las siguientes funciones:

- a) Remover los obstáculos que dificulten el pleno desarrollo social de las mujeres de Bizkaia, potenciando aquellos recursos que faciliten su integración.
- b) Dar cumplimiento a las competencias atribuidas a la Diputación Foral de Bizkaia en materia de atención a las víctimas de malos tratos y agresiones sexuales, colaborando y coordinando las intervenciones y políticas de actuación con el resto de instituciones con competencia en la materia.
- c) Promover programas tendentes a erradicar la violencia contra las mujeres.
- d) Prestar una atención integral a las hijas y los hijos víctimas de la violencia de género mediante programas específicos.
- e) Promover y potenciar programas de atención psicológica y psico-social dirigida a las víctimas de violencia de género.
- f) Ofrecer recursos residenciales de acogida de urgencia y de media-larga estancia destinados a víctimas de malos tratos y a los hijos e hijas y personas dependientes a su cargo.
- g) En colaboración con el área de Igualdad de la Dirección de Igualdad, Cooperación y Diversidad, promover la concienciación y la colaboración de la sociedad en la prevención y erradicación de la violencia ejercida contra las mujeres.
- h) Diseñar programas especializados dirigidos a las mujeres jóvenes solas y/o con cargas familiares y con necesidades de apoyo específico.
- i) Participar en el desempeño de las funciones atribuidas al Observatorio de la Violencia de Género en Bizkaia coordinando sus actuaciones.
- j) La tramitación, gestión y propuesta de resolución de subvenciones.
- k) La colaboración con Emakunde en sus planes de acción.

l) Emakumeen aurkako indarkeria dela-eta, jendea sensibilizatzeko jarduerak eta zabalkunde kanpainak proposatzea.

m) Nagusiek agintzen dizkieten edo indarreko xedapenen bidez esleitzen zaizkion gainerako eginkizun guztiak.

## HIRUGARREN ATALA

BERDINTASUNERAKO, LANKIDETZARAKO  
ETA DIBERTSITATERAKO ZUZENDARITZA NAGUSIA**25. artikulua. — Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusia**

1. Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiaren titularrak erregelamendu honetako 9. eta 10. artikuluetan adierazitako eginkizunak izango ditu, gai hauei dago-kienez:

a) Giza garapen iraunkor eta eraldatzailea sustatzea Bizkaian eta munduan; pertsona guztien aukera sozioekonomikoak, kulturalak eta hezkuntza arlokoak handitzea, eta erabaki publikoak eta pribatuak hartzeko prozesuetan pertsonen parte-hartzea areago-tzea, ingurumena eta geroko belaunaldien etorkizuna arriskuan jarri gabe.

b) Emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko politikak sustatu eta artikulatzea Bizkaian, bereziki, emakumeen aurkako indarkeriari, erantzunkidetasunari, lana eta familia uztartze-ari eta emakumeak bizitzaren arlo guztietako ahalduntzeari dago-kienez.

c) Giza garapen lokal eta globala sustatzen duten lankide-tzari buruzko politika deszentralizatuak sustatu eta artikulatzea, gizarte ahaldunduak eta parte-hartzaileak eraikitzeke. Politika horietan, hala-ber, Bizkaiko gizarteari zuzendutako lankidetzarako hezkuntza bat jaso behar da, zaurgarritasun-egoera lokal zein globalekin solida-rioagoa den eta sensibilizatuago dagoen gizarte bat eraikitzeke.

d) Diru-laguntzak izapidetu eta kudeatzea eta haiek ebazteko proposamena egitea.

e) Dibertsitatea kudeatzeko politikak sustatu eta artikulatzea, dibertsitate aktiboa landuz eta estrategikoki, eta dibertsitatea gizartean aktibo gisa integratzen duen estrategia bat ezartzea.

f) Esku-hartze sozialeko Hirugarren Sektorearen parte-hartzeak eta sektore horren eta Foru Administrazioaren arteko harremanak nola-koak izan behar duten zehazteko formulak garatzea, ekimen sozia-leko irabazi-asmorik gabeko entitateei lehentasuna ematen dietenak, hala nola elkarrizketa zibila, klausula sozialak, erakundeon bidez ardura publikoko zerbitzuak kudeatzeko aukera ematen duten hitzartze- edo kontratazio-ereduak, edo gizarte-inklusio, ekonomia solidario eta bidezko merkataritzara bideratutako ekimen berriak.

g) Gizarte Ekintza Sailarekin batera, gizarte-boluntariotzari laguntzea beren lana garatzeko.

h) Erakunde arteko organismoetan Zuzendaritzarekin lotu-tako gaiiei buruzko elkarrizketak sortzea eta haietan parte hartzea.

2. Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiak bi arlo ditu bere egitura organikoan: Ber-dintasunerako eta Dibertsitaterako Arloa eta Garapenerako Lan-kidetzaren Arloa.

**26. artikulua. — Berdintasunerako eta Dibertsitaterako Arloa**

Berdintasunerako eta Dibertsitaterako Arloari honako eginki-zun hauek dagozkie: emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko politika forala sustatu eta artikulatzea eta hari eustea Biz-kaian, bereziki, emakumeen aurkako indarkeriari, erantzunkideta-sunari, lana eta familia uztartzeari eta emakumeak bizitzaren arlo guztietako ahalduntzeari dagokienez. Halaber, berdintasunaren aldeko politikak sortzea dagozkie arlo honi, bai eta dibertsitateari lagun-tzeko politikak ere. Bizikidetzeta lotzera bideratu behar dira politika horiek, eta kultura, etnia, hizkuntza edo erlijio-aldagaietan oinarritu.

Zehazki, honako eginkizun hauek izango ditu:

a) Berdintasunaren aldeko politika foralen estrategia eta hel-buruak zehazteko proposamena egitea, Sailaren helburu orokorren barruan.

l) Proponer la realización de actividades de sensibilización social y campañas de difusión sobre la problemática de la violen-cia contra las mujeres.

m) Cuantas otras funciones le sean encomendadas por la supe-rioridad o le vengan atribuidas por las disposiciones vigentes.

## SECCIÓN TERCERA

DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD,  
COOPERACIÓN Y DIVERSIDAD**Artículo 25. — La Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad**

1. La persona titular de la Dirección General de Igualdad, Coo-peración y Diversidad ejercerá las funciones señaladas en los artícu-los 9 y 10 del presente reglamento, en relación con las siguientes materias:

a) Promoción de un desarrollo humano sostenible y trans-formador en Bizkaia y el mundo, la ampliación de las opciones y oportunidades socioeconómicas, educativas y culturales de todas las personas y su mayor participación en la toma de decisiones públi-cas y privadas, sin por ello comprometer el medio ambiente ni el futuro de las generaciones venideras.

b) Impulso y articulación de políticas de igualdad de muje-res y hombres en Bizkaia con especial atención a la violencia ejer-cida contra las mujeres, la corresponsabilidad y la conciliación y el empoderamiento de las mujeres en todos los ámbitos de la vida.

c) Impulso y articulación de políticas de cooperación, des-centralizadas que promociónen un desarrollo humano local y glo-bal que construya sociedades empoderadas y participativas y que contemplen además una educación para el desarrollo orientada a la sociedad vizcaína en aras a construir una sociedad más solidaria y sensibilizada con las situaciones de vulnerabilidad local y global.

d) La tramitación, gestión y propuesta de resolución de sub-vencciones.

e) Impulso y articulación de políticas para gestionar la diver-sidad, tratando con la diversidad activa y estratégicamente; imple-mentar efectivamente una estrategia que integre la Diversidad como un activo dentro de la sociedad.

f) Desarrollar fórmulas que permitan cualificar la participa-ción del Tercer Sector de Intervención social y su interlocución con la Administración Foral, que den preponderancia a las entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro: diálogo civil, cláusulas socia-les, modelos de concertación o contratación que permitan la ges-tión de servicios de responsabilidad pública a través de estas enti-dades o fomentar nuevas iniciativas orientadas a la inclusión social, la economía solidaria y el comercio justo.

g) En colaboración con el Departamento de Acción Social, apoyar y desarrollar el voluntariado social.

h) Participar y generar interlocuciones en organismos inte-rinstitucionales sobre las materias relacionadas con la Dirección.

2. La Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diver-sidad se estructura orgánicamente en dos áreas, la de Igualdad y Diversidad, y el área de Cooperación al Desarrollo.

**Artículo 26. — Área de Igualdad y Diversidad**

Al Área de Igualdad y Diversidad se le atribuye el ejercicio de funciones orientadas al impulso, sostenibilidad y articulación de la Política Foral de igualdad de mujeres y hombres en Bizkaia, con especial atención a la violencia ejercida contra las mujeres, la cor-responsabilidad y la conciliación y el empoderamiento de las muje-res en todos los ámbitos de la vida. Le corresponde igualmente la generación de Políticas de Igualdad y atención a la diversidad, orien-tadas a la convivencia, y que con carácter enunciativo afecta a varia-bles culturales, étnicas, lingüísticas o religiosas.

Le corresponden las siguientes funciones:

a) Proponer la definición de la estrategia y los objetivos de las políticas forales de igualdad, dentro de los objetivos genera-les del departamento.

- b) Ardurapean dituen langileen kudeaketa eta lana ikuskatzea.
- c) Bere eskumeneko gaietara dagozkien ebazpenak proposatzea zuzendari nagusiari.
- d) Arloarekin zerikusia duten gaietan, laguntza teknikoa ematea zuzendari nagusiari eta, behar denean, goragokoei aurkezteko txostenak eta proposamenak egitea.
- e) Diru-laguntzak izapidetu eta kudeatzea eta haiek ebazteko proposamena egitea, Zuzendaritza Nagusiak Arlorako ezarritako gaietan.
- f) Arloen jarduera-plan eta -programen emaitzak ebaluatzea eta emaitzak hobetzeko beharrezkoak diren proposamenak egitea.
- g) Arloari atxikitako aurrekontu-programetarako aurrekontu-proposamena egitea, eta programa horien kudeaketa zuzentzea.
- h) Arloaren eskumenen eremu materialean onartzen den arautegi berriaren azterketa bermatzea.
- i) Arloan dauden dokumentuak eta espedienteak behar bezala zaindu eta artxibatzea, eta izaera pertsonaleko datuen arloan indarrean den arautegia betetzen dela bermatzea.
- j) Dibertsitatea kudeatzeko politikak sustatu eta artikulatzea, dibertsitate aktiboa landuz eta estrategikoki, eta dibertsitatea gizartearen aktibo gisa integratzen duen estrategia bat ezartzea.
- k) Kultura-artekotasuna bultzatzeko eta herritar integratzailerak sortzeko sentsibilizazioa sustatzea.
- l) Sarean lan egiteko trukaketa-espazioak bultzatu eta koordinatzea maila desberdinetan, dibertsitatearen kudeaketa funtsezko printzipio gisa jasotzen duen diskurtso komuna sortzeko immigrazioaren arloan.
- m) Etorikinek Bizkaiko gizarte, sindikatu, enpresa eta eskolara erakundeetan, kultur elkarteetan eta alderdietan parte har dezaten sustatzea.
- n) Laguntza ematea elkartasuna erakutsi, elkarri lagundu, identitatea indartu eta haien kultura ikusaraztea helburu duten etorkin-elkarte formalei.
- o) Bizkaiko auzoko berrien eta kultur dibertsitatearen errealitatea espazio publikoan eta komunikabideetan agertzea sustatzea eta hura ikusaraztea, dibertsitate horren ezagutza eta berorrekiko estimua bultzatzeko.
- p) Laguntza ematea bereizkeria eragiten duten estereotipoen aurrean sentsibilizatzeko proiektuei, bai eta kulturen arteko eza-gutza, beste kulturak aintzat hartzea eta haiek errespetatzea zein herritar integratzaileak sortzea bultzatzen duten proiektuei ere.
- q) Emakume etorkinen ahalduntzea helburu duten proiektuak.
- r) Laguntza ematea ijitoen herriak elkarteak sortzeko eta Bizkaiko bizitza publikoan zein sozialean parte hartzeko, bereziki, emakume ijitoen kasuan.
- s) Estereotipoen aurrean sentsibilizatzeko eta LGTB kolektiboaren eskubideak normalizatzeko proiektuak sustatzea.
- t) Gizarte Ekintza Sailarekin bat, Foru Aldundiaren eta gizarte-ekintzako hirugarren sektorearen, gizarte-boluntariotzaren eta Elkarrizketa Zibilerako Mahaiaren arteko elkarrizketa koordinatu eta dinamizatzea.
- u) Berdintasunerako planak zein programak egitea bultzatzea, sentsibilizazio-proiektuen bidez, bai eta honako hauek sustatzea ere: genero-berdintasunaren aldeko ekintzak, berdintasunerako politika foralak gauzatzeko ekintzak (bereziki, sentsibilizazioaren arlokoak), genero-ikuspegia kontuan hartzea, emakumeen aurkako indarkeriaren arazoari buruzko publikitate-kanpainak, erantzunkidetasuna, lan eta familiaren uztartzeari eta emakumeak bizitzaren arlo guztietan ahalduntzea.
- v) Adierazitako gaiekin lotutako diru-laguntzak izapidetu eta kudeatzea eta haiek ebazteko proposamena egitea.
- b) Supervisar la gestión y labores desarrolladas por el personal a su cargo.
- c) Proponer a la directora general las resoluciones correspondientes en los asuntos de su competencia.
- d) Prestar asistencia técnica a la dirección general, en materias relacionadas con el área, elaborando, en su caso, los informes y propuestas de carácter superior que correspondan.
- e) Tramitar, gestionar y proponer la resolución de subvenciones en los ámbitos que la Dirección General haya estimado para el Área.
- f) Evaluar los resultados de los planes y programas de actuación de las áreas y realizar las propuestas de mejora que correspondan.
- g) Realizar la propuesta de presupuesto para los programas presupuestarios adscritos a cada área, y dirigir la gestión de los mismos.
- h) Garantizar el análisis de la nueva normativa que se promulgue en el ámbito material de competencia del área.
- i) Responsabilizarse de la correcta custodia y archivo de la documentación y expedientes obrante en el área, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en materia de datos de carácter personal.
- j) Impulsar y articular programas para gestionar la diversidad, tratando con la diversidad activa y estratégicamente; implementar efectivamente una estrategia que integre la diversidad como un activo dentro de la sociedad.
- k) Impulsar la sensibilización en materia de interculturalidad y ciudadanía inclusiva.
- l) Impulsar y coordinar espacios de intercambio para el trabajo en red a diferentes niveles, permitiendo elaborar un discurso común en materia de inmigración que incorpore la gestión de la diversidad como principio fundamental del discurso.
- m) Favorecer y fomentar la participación e incorporación de las personas inmigradas en las diversas organizaciones sociales, sindicales empresariales, escolares, culturales y políticas vizcaínas.
- n) Apoyar el asociacionismo formal de colectivos de inmigrantes orientados hacia la solidaridad, ayuda mutua, el reforzamiento identitario y la visualización cultural.
- o) Fomentar el reconocimiento y visibilización en el espacio público y en los medios de comunicación de la realidad de los nuevos y nuevas vecinas de Bizkaia y de la diversidad de culturas de Bizkaia, impulsando su conocimiento y aprecio.
- p) Apoyar proyectos de entidades de apoyo a personas inmigrantes que sensibilicen contra los estereotipos discriminatorios y que favorezcan el conocimiento, valoración, respeto intercultural y la ciudadanía inclusiva.
- q) Impulsar proyectos que tengan como finalidad el empoderamiento de las mujeres inmigrantes.
- r) Favorecer el asociacionismo y la participación en la vida pública y social vizcaína del pueblo gitano, en especial de las mujeres gitanas.
- s) Promover proyectos de sensibilización contra los estereotipos y de normalización de los derechos de LGTB.
- t) En colaboración con el Departamento de Acción Social, coordinar y dinamizar la interlocución entre la Diputación Foral y el tercer sector de acción social, el voluntariado social y la Mesa de Diálogo civil.
- u) Promover, a través de proyectos de sensibilización, la elaboración de planes y programas para la igualdad y el impulso de acciones a favor de la igualdad de género, las acciones orientadas a la materialización de las políticas forales de Igualdad (con especial atención a la sensibilización), la incorporación de la perspectiva de género y la realización de campañas públicas de difusión sobre la problemática de la violencia ejercida contra las mujeres, la corresponsabilidad y la conciliación y el empoderamiento de las mujeres en todos los ámbitos de la vida.
- v) La tramitación, gestión y propuesta de resolución de subvenciones relativas a las materias expuestas.

**27. artikulua.— Garapenerako Lankidetzaren Arloa**

Garapenerako Lankidetzaren Arloari honako eginkizun hauek dagozkio:

- a) Garapenerako lankidetzaren eremuan, foru-politika koherente eta eraldatzaile bat finkatzea.
- b) Lankidetzaren deszentralizatuko politikari euskarri teknikoaren ematea, tokiko giza garapena sustatzen duten tokiko erakunde publikoen artean.
- c) Garapenerako hezkuntza sustatu eta areagotzea, bai Bizkaiko gizartearen bai Hegoaldeko herrialdeetako gizarteetan kontzientzia kritiko bat sortzeko testuinguru lokalean nahiz globalean gertatzen diren pobrezia eta desberdintasun-egoeren aurrean.
- d) Sentsibilizazio-ekintzak garatzea, Bizkaiko gizarte mugiarazteko giza garapen zuzen, ekitatezko eta iraunkor baten alde, betiere giza eskubideen errespetua gordez.
- e) Genero-ikuspegia ekintzetan eta erakundeetan sartzea bultzatzea, Hegoaldeko herrialdeetan eta gure gizarteetan.
- f) Garapena finantzatzeko baliabide egonkorak eta aurreikusteko modukoak sortu eta mantentzea zaintzea, etorkizunean Bizkaiko aurrekontu foralaren %0,7ari uko egin gabe.
- g) Bizkaiko GGKEekiko elkarrizketa erraza eta etengabea lortzea.
- h) Sentsibilizazio-proiektuen bidez, Bizkaian gizarte-boluntariotza globala sustatzea, osagai eraldatzaile izan baitaiteke Hegoaldeko herrialdeetan.
- i) Gaiari zein kokalekuari dagokienez, zehaztea zer lehenetasun izango dituzten Hegoaldeko herrialdeetan garatu beharreko jarduketak foralek.
- j) Gaitasunak sortzen dituzten programei zein proiektuei laguntzea Hegoaldeko tokiko administrazioetan.
- k) Jarraipena eta ebaluazio etengabea eta zeharkakoa egiteko mekanismoak artikulatzea, proiektu eta programak etengabe hobetzeko.

## IV. KAPITULUA

**SAILARI ATXIKITAKO BESTE ORGANOA  
ETA ERAKUNDE BATZUK****28. artikulua.— Kontratazio Mahaia**

1. Saileko zuzendari nagusiak izango dira Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Kontratazio Mahaiko buruak.
2. Hauek izango dira Kontratazio Mahaiko kideak:
  - a) Espedientea abiarazi duen zerbitzuko burua edo hark eskuordetutako teknikaria (zerbitzu horretakoa izan behar du).
  - b) Fiskalizazio Zerbitzuko burua edo hark eskuordetutako teknikaria (zerbitzu horretakoa izan behar du).
  - c) Zerbitzu Orokorren Zerbitzuko burua edo hark eskuordetutako teknikaria (zerbitzu horretakoa izan behar du); kide hori idazkaria izango da.

(I-145)

**Herri Administrazioarako  
eta Erakunde Harremanetarako Saila**

**Lanpostuen zerrendaren aldaketa (2016ko urtarrilaren 26ko erabakia).**

- Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluaren 2016ko urtarrilaren 26ko bileran onartzea aurrez ikusten den Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren egitura organikoari buruzko araudiarekin bat etorrira, eta sail horretako lanpostuen egitura araudi horretan xedatutakoaren arabera egokitzeko, lanpostu hau amortizatzea:

**Artículo 27.— El Área de Cooperación al Desarrollo**

Al Área de Cooperación al Desarrollo le compete:

- a) Consolidar una política foral coherente y transformadora de cooperación al desarrollo.
- b) Dar soporte técnico a la política de cooperación descentralizada entre entidades públicas locales que potencien el desarrollo humano local.
- c) Potenciar e intensificar la educación para el desarrollo que fomente tanto en la sociedad vizcaína como en sociedades de países del Sur una conciencia crítica frente a las situaciones de pobreza y desigualdad en el contexto local y global.
- d) Desarrollar acciones de sensibilización que movilicen a la sociedad vizcaína a favor de un desarrollo humano justo, equitativo y sostenible en el marco del respeto a los Derechos Humanos.
- e) Impulsar la incorporación de la perspectiva de género en acciones y organizaciones tanto en países del Sur como en nuestro territorio.
- f) Velar por la generación y mantenimiento de recursos estables y previsibles de financiación para el desarrollo sin renunciar en un futuro al 0,7% del presupuesto foral vizcaíno.
- g) Interlocución fluida y permanente con las ONGD vizcaínas.
- h) Promover, a través de proyectos de sensibilización, el voluntariado global en Bizkaia como elemento transformador en los países del Sur.
- i) Definir las prioridades temáticas y geográficas del destino de las actuaciones forales de desarrollo en países del Sur.
- j) Apoyar proyectos y programas que generen capacidades en las administraciones locales en el Sur.
- k) Articular mecanismos de seguimiento y evaluación permanente y transversal para una mejora constante en la gestión de los proyectos y programas.

## CAPÍTULO IV

**OTROS ORGANOS Y ORGANISMOS ADSCRITOS  
AL DEPARTAMENTO****Artículo 28.— La Mesa de Contratación**

1. La Mesa de Contratación del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad será presidida por las Direcciones Generales del Departamento.
2. Los vocales de la Mesa de Contratación serán:
  - a) La jefatura del servicio que haya iniciado el expediente o técnico de ese Servicio a quien delegue
  - b) La jefatura del Servicio de Fiscalización o técnico de ese Servicio en quien delegue
  - c) La jefatura de los Servicios Generales o técnico de ese Servicio en quien delegue, que ostentará la Secretaría.

(I-145)

**Departamento de Administración Pública  
y Relaciones Institucionales**

**Modificación de la relación de puestos de trabajo (Acuerdo de 26 de enero de 2016).**

- De conformidad con el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad que se prevé sea aprobado en Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia de fecha 26 de enero de 2016, crear el Puesto de Trabajo que a continuación se indica, con las condiciones de acceso, condiciones y requisitos de desempeño, etc. que se establecen en el Anexo I que se incorpora al presente Acuerdo: