30/1992 Legea, lege hori aldatu zuen 1999ko urtarrilaren 13ko 4/1999 Legea eta bere izaeragatik aplikagarria izan litekeen beste edozein xedapen arau-emaile.

AZKEN XEDAPENA

Foru agindu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2016ko otsailaren 12an.

Enplegua, Gizarte Inklusioa
eta Berdintasuna, Sustatzeko foru diputatua,
TERESA LAESPADA MARTÍNEZ

(I-251)

nistrativo Común, la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la Ley 30/1992 y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pueda resultar de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente orden foral entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 12 de febrero de 2016.

La diputada foral de Empleo,
Inclusión Social e Igualdad,
TERESA LAESPADA MARTÍNEZ

(I-251)

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 16/2016 FORU DEKRETUA, otsailaren 9koa, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren egitura organikoari buruzko erregelamendua onesten duena.

ZIOEN AZALPENA

Bizkaiko Foru Aldundiaren Sailak zein haien jardun-eremu eta eginkizunak ezartzen dituen Ahaldun Nagusiaren 2015eko uztailaren 2ko 94/2015 Foru Dekretuaren bidez, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saila sortu da, eta haren menpe daude Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko Zuzendaritza Nagusia, Kanpo Sustapenerako eta Turismorako Zuzendaritza nagusia eta Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusia.

Halaber, dekretu horren bidez, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailari atxiki zaizkio Azpiegiturak, S.A., Beaz, S.A., Interbiak, S.A., Seed Capital Bizkaia, S.A., eta Seed Capital Bizkaia Mikro, S.A., merkataritzako foru sozietateak.

Herritarren eta Bizkaiko ekonomia-sarearen zerbitzura dagoen tresna bat da Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saila eta bere xedea da ekonomiaren suspertze sendo eta iraunkorra sustatzea, kalitateko enplegua sortu ahal izateko eta eskualde eta udalerri guztiek duten ahalmen guztia garatzeko aukera izan dezaten eta garapen hori orekatua izan dadin.

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak Bizkaiko lehiakortasuna hobetzea sustatu nahi du eta, horretarako, bere gain hartu ditu bi zeregin osagarri hauek: batetik, nazioarteko harremanak sustatzea, merkatu eta aukera berrietara zabaltzea eta nazioarteko erabakitze-gune nagusiekin harremanetan jartzea, eta, bestetik, eskualde guztietan kalitateko bide-sare oso baten bidez, lurraldea egituratzeko aukera emango duen barruko lotura lortzea, lurraldeko bide-antolaketa zein komunikaziorako bide lasterrekiko lotura bermatzeko, lurraldearen garapen egoki baten barruan.

Gauza bat nabarmendu behar da helburu estrategiko horien garapenari dagokionez: aurrerabide horren oinarria zeharkakotasuna ezaugarri duten printzipio batzuk dira, sailaren programa eta jarduera-eremu guztietan eragiten dutenak. Lau konpromisotan laburbildu daitezke jarduera-printzipiook:

— Oparotasun integratzailearen alde egitea: gizartean eta lurraldean ekitate handiagoa izatea ekarriko duen garapen ekonomikoaren alde, eta pertsonen alde, enpresaren esparruan pertsonek benetan rol nagusia izan dezaten.

— Efikaziaz, eraginkortasunez eta gardentasunez kudeatzea baliabide publikoak, eta kalitatea etengabe hobetzeko sistema bat ezartzea.

— Sail honen jarduerairen helburu direnei zerbitzu ematearen espiritua: herritarrei eta pertsonen erkidegoari, enpresei eta erakundeei.

— Aukera berdintasunaren politika eta generoaren arabera inor ez baztertzeko neurrien estrategia.

Departamento de Desarrollo Económico y Territorial

DECRETO FORAL de la Diputación Foral 16/2016, de 9 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Mediante Decreto Foral del Diputado General 94/2015, de 2 de julio de 2015 que establece los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y sus áreas de actuación y funciones, se ha creado el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial del que dependen las Direcciones Generales de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico, de Promoción Exterior y Turismo y de Infraestructuras y Desarrollo Territorial.

Asimismo, el Decreto adscribe al Departamento de Desarrollo Económico y Territorial las sociedades mercantiles forales Azpiegiturak, S.A., Beaz, S.A., Interbiak, S.A., Seed Capital Bizkaia, S.A. y Seed Capital Bizkaia Mikro, S.A.

El Departamento de Desarrollo Económico y Territorial se configura como un instrumento al servicio de la ciudadanía y el tejido económico de Bizkaia para impulsar una sólida y sostenible reactivación de la economía que permita la creación de empleo de calidad y que todas sus comarcas y municipios desarrollen su pleno potencial y que lo hagan de forma equilibrada.

El Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, en su misión de promover la mejora de la competitividad del territorio de Bizkaia, asume dos tareas complementarias: por una parte, la necesaria conexión internacional, la apertura a nuevos mercados y oportunidades y la conexión con los principales centros de decisión internacionales y, por otra parte, una adecuada conexión interna que permita la vertebración del territorio mediante una completa red viaria de calidad en todas las comarcas que garantice tanto la articulación viaria del territorio como su acceso a las vías rápidas de comunicación en el marco de un adecuado desarrollo territorial.

Es preciso destacar que el desarrollo de estos objetivos estratégicos se plantea desde una serie de principios de carácter transversal que inciden en todos los programas y áreas de actuación del Departamento. Principios de actuación que se sintetizan en cuatro compromisos:

— Apuesta por una prosperidad integradora: por un desarrollo económico que aporte mayor equidad social y territorial y por las personas y su protagonismo efectivo en el ámbito empresarial.

— La eficacia, la eficiencia y la transparencia en la gestión de los recursos públicos, estableciendo un sistema de mejora constante.

— El espíritu de servicio a la ciudadanía y a la comunidad de personas, empresas e instituciones, a quien se dirige la actuación del Departamento.

— La política de igualdad de oportunidades y la estrategia de medidas de carácter no discriminatoria en función del género.

cve: BAO-BOB-2016a033

Helburu horiek benetan garatu ahal izateko eta Bizkaiaren ekonomia- eta lurralde-garapenari albait eraginkorren laguntzeko planteatzen da Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren egitura organikoari buruzko erregelamendu berria, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17.1.14 artikuluan ezartzen denaren arabera. Horretaz gainera, arau bereko 39. artikuluko a) letrak dioena ere hartu da kontuan: alegia, foru diputatuei dagokiela beren sailaren egitura eta antolamendua onar dezan Foru Aldundiari proposatzea. Baita 60. artikuluak dioena ere, hau da, Foru Aldundiari dagokiola, kasuan kasuko foru diputatuak proposamena eginda, sail bakoitzaren egitura organikoa eta erregelamendu organikoak onestea, eta onespen hori foru dekretu bidez egingo dela.

Horren ondorioz, Ekonomia eta Lurralde Garapena Sustatzeko foru diputatuak proposatuta, eta Gobernu Kontseiluak 2016ko otsailaren 9ko bileran eztabaidatu eta onartu ondoren, hau

XEDATZEN DUT:

Artikulu bakarra: Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren egitura organikoari buruzko erregelamendua onestea, foru dekretu honi batzea eta, ondorio guztietarako, haren xedapen zatiari eranstea.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa: Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko zuzendari nagusiek elkar ordezkatuko dute, beren ardurapeko eginkizun guztietan, haietako bat oporretan, kanpoan edo gaixorik dagoenean.

Bigarrena: Oro har, Sail honetako edozein zerbitzutako titularra oporretan, kanpoan edo gaixorik dagoenean, zerbitzu horri atxikitako ataleko buruak hartuko ditu haren eginkizunak. Atalei dagokienez, berriz, atalari atxikita dagoen maila handieneko funtzionarioa izango da ordezkoa, eta, irizpide horren arabera funtzionario batzuk egoera berean badaude, zerbitzuko buruak izendatutakoa.

Hirugarrena: Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak Bizkaiko Foru Aldundiaren ordezkarien izendapena (Aldundiari dagokion partaidetzaren arabera), politiken finkatzea eta jarduteko irizpideak proposatuko ditu Sailari atxikitako foru sozietateetan: Azpiegiturak, S.A.; BEAZ, S.A.; Interbiak, S.A.; Seed Capital Bizkaia, S.A., eta Seed Capital Bizkaia Mikro, SA. Gauza bera egingo du Sailaren jarduera-eremuari lotuta dauden eta BFAren partaidetza duten gainerako erakundeetan (haien izaera juridikoa edozein dela ere).

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko foru diputatuaren proposamenaren arabera izendatuko dira erakunde, entitate, elkarte eta sozietate horietan Foru Aldundiak izango dituen ordezkariak, eta, erakunde horietako erabakitze-organoei dagokienez, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren mende egongo dira ordezkariok, informazioa bildu eta erabakiak hartzeko.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Foru dekretu hau indarrean jartzen denean, indargabeturik geratuko dira beronek xedatutakoaren aurka doazen edo bertan xedatutakoarekin bat ez datozen xedapen guztiak. Besteak beste, indargabeturik geratuko dira 23/2012 Foru Dekretua, otsailaren 21ekoa, orain arte indarrean egon den Ekonomia Sustatzeko Sailaren egitura organikoa arautzen zuena, eta 155/2012 Foru Dekretua, azaroaren 20koa, orain arten indarrean egon den Herri Lan eta Garraioen Foru Sailaren araudi organikoa arautzen zuena (irailaren 23ko 103/2014 Foru Dekretuaren bidez aldatu zen dekretu hori).

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Baimena ematen zaio Ogasun eta Finantza Sailari erregelamendu hau gauzatzeko behar diren transferentziak egiteko eta, beharrezkoa izanez gero, kredituen habilitazioak eta aurrekontuko doikuntzak ere egin ditzan.

Para lograr el desarrollo efectivo de estos objetivos y contribuir al desarrollo económico y territorial de Bizkaia de la forma más eficaz, se plantea el nuevo reglamento de estructura orgánica del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, de conformidad con lo previsto en el artículo 17.1.14 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre elección, organización, régimen y funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, así como con el artículo 39.a) de la citada Norma Foral, que señala como función de los diputados forales el proponer a la Diputación Foral la aprobación de la estructura y organización de su respectivo departamento y con el artículo 60 que indica que corresponde a la Diputación Foral, a propuesta del diputado o diputada foral correspondiente, la aprobación de la estructura orgánica de cada uno de los Departamentos y de sus Reglamentos orgánicos que se realizará por Decreto Foral.

En su virtud, a propuesta del diputado foral de Desarrollo Económico y Territorial, previa deliberación y aprobación por el Consejo de Gobierno, en su reunión de 9 de febrero de 2016

DISPONGO:

Artículo Único: Aprobar el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, que queda unido al presente Decreto Foral e incorporado a su parte dispositiva a todos los efectos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera: Las personas que ocupen las Direcciones Generales del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial se sustituirán entre ellas en casos de vacancia, ausencia o enfermedad, en todas las funciones que les estén encomendadas.

Segunda: En general, en los casos de vacancia, ausencia o enfermedad de la persona titular de cualquiera de los Servicios del Departamento, asumirá sus funciones la de la Sección adscrita al mismo que aquella designe. En el caso de las Secciones, corresponderá la sustitución a la persona funcionaria de mayor rango adscrita a la misma, y en igualdad de condiciones según dicho criterio, por la que determine la Jefatura de Servicio.

Tercera: El Departamento de Desarrollo Económico y Territorial propondrá la designación de representantes en nombre de la Diputación Foral de Bizkaia por la participación que a ésta le corresponda, la fijación de políticas y criterios de actuación en las sociedades forales adscritas al Departamento: Azpiegiturak, S.A., BEAZ, S.A., Interbiak, S.A., Seed Capital Bizkaia, S.A. y Seed Capital Bizkaia Mikro, S.A y en las demás entidades participadas que, independientemente de su naturaleza jurídica, se encuentren vinculadas al ámbito de actividad del Departamento.

Las personas representantes de la Diputación Foral en organismos, entidades, asociaciones y sociedades designadas mediante propuesta del diputado de Desarrollo Económico y Territorial dependen, a los efectos de información y decisión, en relación a los órganos decisorios en dichas entidades, del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor del presente Decreto Foral quedarán derogadas cuantas disposiciones se opongan o contradigan a lo dispuesto en el mismo. En particular quedan derogados el Decreto Foral 23/2012, de 21 de febrero, que regulaba la estructura orgánica del Departamento de Promoción Económica vigente hasta la actualidad y el Decreto Foral 155/2012, de 20 de noviembre, que regulaba la estructura orgánica del Departamento de Obras Públicas y Transportes, modificado por el Decreto Foral 103/2014, de 23 de septiembre, vigente hasta la actualidad.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Se autoriza al Departamento de Hacienda y Finanzas a efectuar las transferencias y, en su caso, las habilitaciones de crédito y ajustes presupuestarios precisos para dar cumplimiento a este Reglamento.

cve: BAO-BOB-2016a033

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa: Baimena ematen zaio Herri Lan eta Garraioen foru diputatuari, foru dekretu honetan ezarritakoa garatu, betearazi eta aplikatzeko beharrezkotzat jotzen dituen xedapen guztiak eman ditzan.

Bigarrena: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egun berean jarriko da indarrean foru dekretu hau.

Bilbon, 2016ko otsailaren 9an.

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko foru diputatua,
IMANOL PRADALES GIL

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

EKONOMI ETA LURRALDE GARAPENA SUSTATZEKO SAILAREN ERREGELAMENDU ORGANIKOA

I. TITULUA

EKONOMI ETA LURRALDE GARAPENA SUSTATZEKO SAILA

I. KAPITULUA

ESKUDANTZIAK ETA ESKUMEN-EREMUA

1. artikulua

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailari honako jardun-eremu hauek dagozkio:

— Enpresen sustapenarekin zerikusia duten jarduera guztiak bultzatu eta garatzea; enpresa berriak sortzea eta kultura ekintzailea sustatzea; enpresak dibertsifikatzea eta sortzen eta hazten ari diren sektoreak sendotzea; lehiakortasuna hobetzea eta industria sustatzea —batez ere, Bizkaiko lehentasunezko industria-sektoreak—; jakintzaren arloko zerbitzu aurreratuak indartzea; berrikuntza; zientziaren eta teknologiaren arloa bultzatzea; enpresen arteko lankidetza sustatzea, eta eskualdeak eta lurraldea garatzea.

— Bizkaiaren irudia kanpoan sustatzearekin eta turismoa sustatzearekin zerikusia duten jarduera guztiak bultzatu eta garatzea; Bizkaia inbertsioak, talentua, bisitaria eta ekintzak erakartzeko aukera ematen duen lurralde gisa aurkeztea nazioarte mailan; enpresa txiki eta ertainak nazioartekotzeko prozesua sustatzea; jarduera esportatzailea laguntzea; Bizkaiak lehentasunezkoak diren nazioarteko sareetan parte hartzea sustatzea; talentua eta ezagutza sustatzea, baita nazioarte mailan ere, eta artisautza bultzatzea.

— Indarrean dagoen antolamenduak Bizkaiko Foru Aldundiari errepideen arloan aitortutako eskumenak: Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak errepide eta bideak planifikatu, proiektatu, eraiki, kontserbatu, aldatu, finantzatu, erabili eta ustiatzeko eskumen esklusiboa du, baina Euskal Autonomia Erkidegoak lurralde historiko bakoitzeko errepide sare guztiak koordinatzeko dituen eskurantzak aintzat hartuta. Hori guztia honako xedapen hauetan ezarritakoaren arabera: Autonomia Erkidegoko Erakunde Erkideen eta Lurralde Historikoetako Foru Organoen arteko Harremanei buruzko 1983ko azaroaren 25eko 27/1983 Legearen 7.a) artikuluaren 8. zenbakia, 7a) artikuluaren 10. zenbakia eta arlo bereko gainerakoak, 1985eko martxoaren 5eko 17/1985 eta martxoaren 12ko 31/1985 foru dekretuak (biak aurreko lege hori garatzeko eman ziren).

— Aldundiak parte hartzen duen eta sailari atxikita dauden erakundeen jarraipena eta kontrola.

DISPOSICIONES FINALES

Primera: Se autoriza al diputado Foral de Desarrollo Económico y Territorial para que dicte cuantas disposiciones fueran necesarias para el desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente Decreto Foral.

Segunda: Este Decreto Foral entrará en vigor el mismo día de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 9 de febrero de 2016.

El diputado foral de Desarrollo Económico y Territorial,
IMANOL PRADALES GIL

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

REGLAMENTO ORGÁNICO DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TERRITORIAL

TÍTULO I

DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TERRITORIAL

CAPÍTULO I

ATRIBUCIONES Y ÁMBITO COMPETENCIAL

Artículo 1

Al Departamento de Desarrollo Económico y Territorial le corresponden como áreas de actuación las siguientes:

— El impulso y desarrollo de todas las actividades que tengan relación con la promoción empresarial, la creación de nuevas empresas y la promoción de la cultura emprendedora, la diversificación empresarial y la consolidación de sectores emergentes y en crecimiento, la mejora de la competitividad y el impulso a la industria, con especial atención a los sectores industriales prioritarios de Bizkaia, fortalecer los servicios avanzados en conocimiento, la innovación, el fomento del ámbito científico-tecnológico, la promoción de la cooperación empresarial y el desarrollo comarcal y territorial.

— El impulso y desarrollo de todas las actividades que tengan relación con la promoción de la imagen de Bizkaia en el exterior y la promoción turística, el posicionamiento de Bizkaia a nivel internacional como territorio de oportunidades para la atracción de inversiones, de talento, visitantes y eventos, impulsar el proceso de internacionalización de las pymes, apoyo a la actividad exportadora, promover la participación de Bizkaia en redes internacionales de interés prioritario para Bizkaia, la promoción del talento y el conocimiento y su promoción internacional y el fomento de la artesanía.

— Las competencias reconocidas a la Diputación Foral de Bizkaia por el ordenamiento vigente en materia de carreteras: La competencia exclusiva en la planificación, proyecto, construcción, conservación, modificación, financiación, uso y explotación de carreteras y caminos, sin perjuicio de las facultades que la Comunidad Autónoma de Euskadi ostenta a fin de coordinar las distintas redes de carreteras de cada uno de los Territorios, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.a) punto 8, 7 a) punto 10 y concordantes de la Ley 27/1993, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos, y con los Decretos Forales 17/1985 y 31/1985, de 5 y 12 de marzo, respectivamente, dictados ambos en desarrollo de la citada Ley.

— El seguimiento y control de las entidades participadas por la Diputación y adscritas al Departamento.

cve: BAO-BOB-2016a033

II. KAPITULUA

OSAERA

2. artikulua

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak honako egitura hierarkiko hau du: hiru zuzendaritza nagusi, hiru zuzendariordetza nagusi, hamabi zerbitzu eta hogeita zortzi atal.

LEHENENGO ATALA

FORU DIPUTATUA

3. artikulua

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saila foru diputatuaren goi-zuzendaritzaren menpean dago, hark beteko baititu, bere eskumeneko arloetan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauak ematen dizkion eskudantziak.

4. artikulua

Foru Aldundiko kidea denez gero dagozkion eginkizunez gainera, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko foru diputatuak honako eginkizun hauek izango ditu: Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saila antolatzea, zuzentzea, ikuskatzea eta haren ordezkari aritzea, bai eta horretarako hartu beharreko erabakiak hartzea ere. Bereziki, ondoko eginbehar hauek ditu:

a) Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko eta haren menpeko nahiz hari atxikitako establezimendu eta organismoetako pertsonalaren goi-mailako agintaritza betetzea. Horretarako, sailaren funtzionamenduari buruzko barruko aginduak, zirkularrak eta jarraibideak eman ahal izango ditu.

b) Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren aurrekontu-proiektua prestatzea eta Foru Aldundiari igortzea, Aldundiak Bizkaiko Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorrei buruzko proiektuari lotzeko onespena eman dezan.

c) Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren jarduera-programak prestatzea eta Foru Aldundiari aurkeztea, hark onets ditzan.

d) Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren eskumeneko gaietan, administrazio-xedapen orokorrak eta ebazpenak ematea.

e) Antolamendu juridikoak errepideen arloan foru administrazioari ematen dizkionak.

f) Bere eskumenak zuzendari nagusiei eskuordetzea.

g) Indarrean dagoen legeriak esleitzen dizkion gainerako ahalmen guztiak.

5. artikulua

Foru diputatuak, bere eginkizunak betetzeko, zuzendari nagusiak, zuzendariorde nagusiak, zerbitzuburuak eta atalburuak izango ditu laguntzaile. Halaber, haien laguntza izango du Foru Aldundiaren bileretara igorri behar dituen gaiak prestatzeko zereginean eta, oro har, foru diputatuak intereseko deritzen gainerako gai guztietan.

BIGARREN ATALA

ZUZENDARITZA NAGUSIAK

6. artikulua

Zuzendaritza nagusiak foru diputatuaren menpeko unitate organikoak dira. Besteak beste, honako eginkizun hauek dituzte:

a) Ordezkaritza, txostenak eta azterketak egitea, aholkularitza ematea, goragokoei proposamenak aurkeztea eta beren mendeko barne-organoen jarduerak zuzendu eta koordinatzea.

b) Foru Aldundiak, Ahaldun Nagusiak eta Saileko foru diputatuak ezartzen dituzten politikak gauzatzea, jarduera publikoaren lerroak garatzea eta kudeaketa-helburuak betetzea.

CAPÍTULO II

COMPOSICIÓN

Artículo 2

El Departamento de Desarrollo Económico y Territorial se estructura jerárquicamente en tres Direcciones Generales, tres subdirecciones generales, doce servicios y veintiocho secciones.

SECCIÓN PRIMERA

DIPUTADO FORAL

Artículo 3

El Departamento de Desarrollo Económico y Territorial depende de la superior dirección del diputado foral quien ejerce, en relación con las materias propias de su competencia, las atribuciones encomendadas en la Norma Foral número 3/87, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia.

Artículo 4

Al diputado foral de Desarrollo Económico y Territorial competen, además de las funciones que le corresponden como miembro de la Diputación Foral, la organización, dirección, inspección y representación del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, adoptando al efecto las decisiones pertinentes, y en particular:

a) Ejercer la superior autoridad del personal del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial y de los establecimientos y organismos que de él dependen o a él se adscriban, pudiendo dictar órdenes internas, circulares e instrucciones respecto al funcionamiento de su Departamento.

b) Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial y someterlo a la Diputación Foral para su incorporación al Proyecto de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia.

c) Elaborar los programas de actuación del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial y someterlos a la aprobación de la Diputación Foral.

d) La de dictar las disposiciones administrativas generales y resoluciones en materias propias del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.

e) Las que el ordenamiento jurídico atribuye a la Administración Foral en materia de carreteras.

f) Delegar sus competencias en las Direcciones Generales.

g) Cuantas otras facultades le atribuya la legislación vigente.

Artículo 5

El diputado foral será asistido por las personas titulares de las Direcciones Generales, las Subdirecciones Generales, las Jefaturas de Servicio y las Jefaturas de Sección, en el desarrollo de sus funciones, así como en la elaboración de los asuntos que se remitan por su Departamento a las sesiones de la Diputación Foral, y en general en todos aquellos que el titular del Departamento considere de interés.

SECCIÓN SEGUNDA

DIRECCIONES GENERALES

Artículo 6

Las Direcciones Generales son unidades orgánicas dependientes del diputado foral a las que corresponden, entre otros, los siguientes cometidos:

a) Funciones de representación, informe, estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior, dirigiendo y coordinando las actuaciones de los órganos internos que de ellos dependen.

b) La ejecución de las políticas, el desarrollo de las líneas de actuación pública y el cumplimiento de los objetivos de gestión establecidos por la Diputación Foral, el Diputado General y el diputado foral titular del Departamento.

cve: BAO-BOB-2016a033

c) Beren eskumenen arloko jardueraren ekimena eta bultzada egitea —Saileko foru diputatuak ezarritako ildoen arabera—, eta atxikita dituzten zuzendariordetza nagusi, zerbitzu eta atalen jardunak bultzatu, kontrolatu eta koordinatzea.

Goian aipaturiko eginkizunez gainera, honako arlo hauen gaineko ardura dagokie zuzendari nagusiei:

a) Beren izendapenaren arabera zuzendaritzaren eskumenekoak diren gaiak planifikatzea, zuzentzea eta ebaztea.

b) Foru diputatuari egoki ikusten dituzten ebazpenak proposatzea, eskumenekoak dituzten eta haien zuzendaritza nagusiak izapidetu behar dituen gaiei dagokienez.

c) Aldundiari obligazio ekonomikorik ez dakarkioten administrazio-prozedurak abiarazi, aztertu eta ebaztea, baldin eta horretarako eskumena beste organoren bati eman ez bazaio dagokion xedapen arautzailearen bitartez.

d) Txostenak eskatzea, izapidetze-probidentziak ematea eta beren ardurapeko administrazio-unitateetan hasitako edo jasotako administrazio-espedienteak bultzatzea.

e) Batzar Nagusiek, Arartekoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak egindako eskaeren erantzunak koordinatzea, zuzendaritzari dagozkion gaietan, eta hartutako erabakien exekuzioaren jarraipena egitea.

f) Foru diputatuari laguntza teknikoa ematea, hark egoki ikusten duen kasu guztietan.

g) Zuzendaritzari atxikitako langileen buru izatea.

h) Beren gain hartzea zuzendaritzari atxikitako zentro eta erakundeen ikuskaritza, zaintza eta kontrola.

i) Zuzendaritzaren jarduera-proiektuak egitea.

j) Zuzendaritzaren aurrekontu orokorren aurreproiektuak egitea.

k) Beren mendeko bulegoen barne araudiari dagokion guztia xedatzea.

l) Beren kargu dituzten zerbitzuak hobetzeko eta perfekzionatzeko berrikuntzak proposatzea eta proposamenok foru diputatuari helaraztea, urtero. Horretaz gainera, zerbitzuon antolamenduari eta lan-metodoei dagokien guztia prestatzea.

m) Foru Aldundiaren Informatika Plana izeneko aurrekontu-egitaraua koordinatzea.

n) Foru diputatuak eskuordetzen dizkion ahalmenak eta diputatuak berak zuzenean agintzen dizkion gainerako guztiak baliatzea.

o) Beren jarduera-eremuarekin zerikusia duten erakunde, organismo eta entitateekin harremanak izatea, elkarren berri izateko eta lankidetzan aritzeko.

7. artikulua.

1. 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 41. artikuluan xedatutakoaren arabera, Foru Aldundiaren erabaki baten bidez izendatu eta kargugabetu behar dira zuzendari nagusiak, saileko foru diputatuaren proposamenarekin bat.

2. Foru diputatua ez dagoenean, zuzendari nagusiek izango dute sailaren protokolo-ordezkaritza, bakoitzak bere eskumenen arloaren barruan.

3. Zuzendari nagusiek foru diputatuak eskuordeturik beteko dituzte 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 44. artikuluko 4. zenbakian xedatzen denaren arabera hark ematen dizkien eginkizunak.

c) La iniciativa y el impulso general de la actuación de su área competencial según las líneas marcadas por el diputado foral titular del Departamento, así como el impulso, control y coordinación de las actuaciones de las Subdirecciones Generales, de los Servicios y de las Secciones que les son adscritos.

Además de las funciones citadas, en particular les corresponden a los Directores Generales la responsabilidad de las siguientes materias:

a) Planificar, dirigir y resolver los asuntos que, de conformidad con su nombramiento, sean de competencia de la Dirección General.

b) Proponer al diputado foral las resoluciones que estime procedentes en los asuntos de su competencia y cuya tramitación corresponda a la Dirección General.

c) Iniciar, conocer y resolver los procedimientos administrativos y sus incidencias, que no supongan obligaciones económicas para la Diputación, salvo que dichas facultades estuvieren atribuidas a otros órganos por las disposiciones reguladoras correspondientes.

d) Recabar informes, dictar providencias de trámite e impulso de los expedientes administrativos iniciados o recibidos en las unidades administrativas a su cargo.

e) Coordinar la elaboración de respuestas a las peticiones de Juntas Generales, Ararteko y Tribunal Vasco de Cuentas Públicas correspondiente a la Dirección y realizar el seguimiento de la ejecución de los acuerdos adoptados.

f) Prestar asistencia técnica al diputado foral en cuantos asuntos éste lo estimare conveniente.

g) Ejercer la jefatura del personal adscrito a la Dirección.

h) Asumir la inspección, vigilancia y control de los centros y organismos afectos a la Dirección.

i) Elaborar los proyectos de actuación de la Dirección.

j) Elaborar los anteproyectos de Presupuestos Generales de la Dirección

k) Disponer todo lo referente al régimen interno de las oficinas a su cargo.

l) Proponer las reformas encaminadas a la mejora y perfeccionamiento de los Servicios a su cargo, y elevarlas anualmente al diputado foral, preparando todo lo relativo a su organización y métodos de trabajo.

m) Coordinar el programa presupuestario denominado Plan Informático Foral.

n) Ejercer las facultades delegadas por el diputado foral y aquellas otras que el mismo directamente le encomiende.

o) Mantener relaciones de información recíproca y colaboración con instituciones, organismos y entidades afines a su ámbito de actuación.

Artículo 7

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Norma Foral número 3/87, de 13 de febrero, las personas titulares de la Direcciones Generales serán nombradas y cesadas por acuerdo de la Diputación Foral, a propuesta del diputado titular del Departamento.

2. Las personas titulares de la Direcciones Generales, en ausencia del diputado foral, ostentarán la representación protocolaria del Departamento, dentro del ámbito de sus respectivas competencias.

3. Las personas titulares de la Direcciones Generales ejercerán, por Delegación del diputado titular del Departamento, las funciones que éste les confiera al amparo de lo dispuesto en el artículo 44.4 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero.

cve: BAO-BOB-2016a033

HIRUGARREN ATALA

ZUZENDARIORDETZA NAGUSIAK

8. artikulua

Zuzendariordetza nagusiak zuzendaritza nagusien menpeko unitate organikoak dira. Besteak beste, honako eginkizun hauek dituzte:

a) Dagokien zuzendaritza nagusiarekin lankidetzan aritzea, zuzendariordetzaren eskumenen barruan jarduteko programak prestatzeko.

b) Zuzendariordetzaren menpeko unitate funtzionalak zuzendu, koordinatu eta kontrolatzea.

c) Zuzendaritza nagusiari aurkeztea zuzendariordetzaren menpeko zerbitzuak kudeatzeko planak eta helburuak, eta egoki betetzen direla kontrolatzea.

d) Zuzendariordetzaren eskumeneko arloetako xedapen eta araudiak prestatzeko ekimena izatea eta haien ikuskapena egitea.

e) Zuzendariordetzaren programei dagokien aurrekontuaren aurreproiektua aztertu eta prestatzea, bai eta proiektuon gauzatzemailaren eta haietan detektatutako desbideratzeen jarraipena egitea ere.

f) Zuzendariordetzari atxikitako langileen buru izatea eta zuzendariordetzaren barruko lanpostuen zerrenda proposatzea zuzendaritza nagusiari, bai eta, behar denean, haren helburuak banatzea eta birbanatzea ere.

g) Lankidetzan jardutea, bai zuzendaritza nagusiarekin bai foru diputatuarekin, proiektu estrategikoak garatzen eta enpresen arteko harremanak eta hitzarmenak bultzatzen.

h) Zuzendaritza nagusiaren aginduz, zuzendariordetzaren barruko zerbitzuei berez dagozkien arloetan diharduten beste erakunde batzuekiko harremanaz arduratzea.

HIRUGARREN ATALA

ZERBITZUBURUTZAK

9. artikulua

1. Zerbitzuburuek honako eginkizun hauek dituzte: azterketak, txostenak, aholkuak eta proposamenak egitea goragoko kargudunentzat; beren titulazio espezifikoak ematen dien gaikuntzaren araberako jarduerak zuzenean egitea, eta beren menpeko barne-organoen jarduna zuzendu, sustatu eta koordinatzea.

2. Esleitu zaizkien eginkizunen barruan, zerbitzuburuei dagokie beren mendeko lanpostuak zein izango diren erabakitzea eta haiek zuzendu, gauzatu eta kontrolatzea. Emaitzak kontuan harturik gauzatuko dute kontrol hori, eta zuzenean aplikatuko beren administrazio-unitateetako langileengan.

3. Kasuen arabera, zerbitzuburuak zuzendaritza nagusi edo zuzendariordetza nagusi baten menpe daude. Hona zer eginkizun duten zerbitzuburuek beren eskumenei dagozkien gaietan:

a) Zerbitzuko atalek esku artean darabiltzaten gaiak zuzentzea eta kudeatzea.

b) Foru diputatuari, zuzendaritza nagusiari eta zuzendariordetza nagusiari laguntza tekniko, juridiko eta administratiboa ematea, zerbitzuarekin lotutako gaietan.

c) Foru diputatuari, zuzendaritza nagusiari edo zuzendariordetza nagusiari, kasuan-kasuan, beren eskumeneko gaiak direla-eta egoki deritzoten ebazpena proposatzea, baldin eta gaion izapidetzea zerbitzuaren ardura bada.

d) Beren ardurapeko atalak hobetzeko eta perfekzionatzeko berrikuntzak proposatzea, eta atalon antolamenduari eta lanmetodoei dagokien guztia prestatzea.

e) Zerbitzuaren urteko aurrekontuaren proposamena egitea eta zerbitzuaren aurrekontu-programen gauzatzea zuzentzea.

SECCIÓN TERCERA

SUBDIRECCIONES GENERALES

Artículo 8

Las Subdirecciones Generales son unidades orgánicas dependientes de las Direcciones Generales a las que corresponden, entre otros, los siguientes cometidos:

a) Colaborar con la Dirección General correspondiente en la elaboración de programas de actuación dentro de la competencia de la Subdirección.

b) Ejercer la dirección, coordinación y control de las unidades funcionales dependientes de la Subdirección.

c) Elevar a la Dirección General, para su aprobación, los planes de gestión y objetivos de los servicios dependientes de la Subdirección y controlar el cumplimiento de los mismos.

d) La iniciativa y supervisión de la elaboración de disposiciones y normativas en aquellas materias que sean e competencia de la subdirección.

e) Estudiar y elaborar la propuesta de anteproyecto de presupuesto de los programas correspondientes a la Subdirección, así como el seguimiento de su grado de ejecución y de las desviaciones detectadas.

f) Ejercer la jefatura del personal adscrito a la Subdirección y proponer a la Dirección General la Relación de puestos de trabajo de la Subdirección así como la distribución o redistribución, en su caso, de los objetivos de la misma.

g) Colaborar con la Dirección General y el diputado foral en el desarrollo de proyectos estratégicos y el impulso de relaciones y acuerdos empresariales.

h) La relación con otras instituciones en las materias propias de los servicios de su Subdirección, por encomienda del Director General.

SECCIÓN TERCERA

JEFATURAS DE SERVICIO

Artículo 9

1. Las Jefaturas de Servicio son puestos cuya competencia comprende funciones de informe, estudio, asesoramiento, y propuesta de carácter superior y la directa realización de actividades para las que le capacita específicamente su titulación, dirigiendo, impulsando y coordinando las actuaciones de los órganos internos que de ellos dependen.

2. Las Jefaturas de Servicio son responsables, dentro de las funciones que tienen encomendadas, de la decisión, dirección, ejecución y control de los distintos puestos de trabajo integrados en las mismas, ejerciéndose ese control a nivel de resultados sobre las personas empleadas de sus unidades administrativas.

3. Las personas titulares de las Jefaturas de Servicio dependen, según los casos, de las Direcciones Generales o las Subdirecciones Generales. Las personas titulares de las Jefaturas de Servicio ejercen, en materias propias de su competencia, las funciones siguientes:

a) Dirigir y gestionar los asuntos relativos a las Secciones dependientes de su Servicio.

b) Prestar la asistencia técnico-jurídica y administrativa al diputado foral, a la Dirección General y Subdirección General, en materias relacionadas con su Servicio.

c) Proponer al diputado foral, a la Dirección General o a la Subdirección General, según los casos, la resolución que estime procedente en los asuntos de su competencia y cuya tramitación corresponda a su Servicio.

d) Proponer las reformas encaminadas a la mejora y perfeccionamiento de las Secciones a su cargo, preparando todo lo relacionado a su organización y métodos de trabajo.

e) Elaborar la propuesta del Presupuesto anual del Servicio y dirigir la ejecución de los programas presupuestarios del Servicio.

cve: BAO-BOB-2016a033

g) Foru diputatuak, zuzendaritza nagusiak edo zuzendariordetza nagusiak beren beregi eskuordetzen dizkieten eginkizunak eta indarrean dauden legezko xedapenek ematen dizkietenak.

LAUGARREN ATALA

ATALBURUTZAK

10. artikulua

1. Atalburuak beren zerbitzuko buruaren mende daude, zuzenean, eta beren ardurapeko administrazio-unitateak zuzendu eta kudeatu behar dituzte.

2. Oro har, honako eginkizun hauek dituzte atalburuek, beren atalaren eskumeneko gaietan:

a) Atalak garatutako jarduerarekin zerikusia daukaten arautegia, azterlanak, txostenak eta xedapenak prestatzea eta zerbitzuburuari proposatzea, onar ditzan.

b) Atalean egiten diren lanak zuzendu eta ikuskatzea, eta bereziki zaintzea administrazio-prozedura betetzen dela.

c) Atalari atxikitako langileak kudeatzea eta haien zuzeneko kontrola egitea, zerbitzuburuaren ikuskaritzaren pean.

d) Atalaren ardurapeko administrazio-espedienteak kudeatzea, kontrolatzea eta haien jarraipena egitea, eta beren eskumeneko gaiak direla-eta egoki deritzoten ebazpena proposatzea zerbitzuburuari.

e) Atalari dagozkion gaietan, barruko eta kanpoko informazio-lanak antolatzea, sailaren web orrian eta intranetean argitaratu ahal diren edukietatik atalari dagozkion gaiekin zerikusia dutenen administrazioa barne.

f) Atalaren jarduerei buruzko urteko memoriaren proposamena prestatzea, eta atalari esleituriko helburuen eta ekintzen jarraipena egitea.

g) Beren atalaren berezko eginkizunak egitea bereziki.

h) Beren nagusiek edo indarreko arauek eta xedapenek atalaren eskumenen esparruan eskuordetzen edo agintzen dieten beste edozein zeregin egitea.

II. TITULUA

EGITURA ETA EGINKIZUNAK

I. KAPITULUA

EGITURA

11. artikulua

1. Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saila, bere titularraren goi-zuzendaritzapean, honela egituratzen da:

1) Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko Zuzendaritza Nagusia.

1.1) Zerbitzu Orokorren Zerbitzua.

1.1.1) Aurrekontuen Koordinaziorako eta Ekonomiarako Atala.

1.1.2) Antolaketa Sistemen Atala.

1.1.3) Atal Juridiko Administratiboa.

1.2) Enpresak eta Berrikuntza Sustatzeko Zuzendariordetza Nagusia.

1.2.1) Enpresak Sustatzeko Zerbitzua.

1.2.1.1) Enpresa Ekimen Berriak Bultzatzeko Atala.

1.2.1.2) Azpiegituretarako eta Eskualde Estrategiarako Atala.

1.2.2) Berrikuntza Zerbitzua.

1.2.2.1) Berrikuntza eta Lehiakortasuna Bultzatzeko Atala.

1.2.2.2) Berrikuntzak Egiteko Lankidetzarako Atala.

g) Cuantas funciones les sean delegadas o encomendadas por el diputado foral, la Dirección General o la Subdirección General o por las normas y disposiciones vigentes.

SECCIÓN CUARTA

JEFATURAS DE SECCIÓN

Artículo 10

1. Las personas titulares de las Jefaturas de Sección dirigen y gestionan, bajo la dependencia directa de la Jefatura de Servicio correspondiente, las unidades administrativas de su respectiva responsabilidad.

2. Con carácter general desarrollan, en las materias cuya competencia atañe a su Sección, las siguientes funciones:

a) Elaborar y proponer a la Jefatura de Servicio la aprobación de normativa, estudios, informes y disposiciones relacionadas con la actividad desarrollada por la Sección.

b) Dirigir y supervisar los trabajos realizados en la Sección, prestando especial atención al cumplimiento del procedimiento administrativo.

c) Gestionar y ejercer el control inmediato del personal adscrito a la Sección, bajo la supervisión de la Jefatura de Servicio.

d) Gestionar, controlar y realizar el seguimiento de los expedientes administrativos que sean propios de la Sección, proponiendo a la Jefatura de Servicio las resoluciones que estimen procedentes en los asuntos de su competencia.

e) Organizar las tareas de información, tanto internas como externas incluida la administración de los contenidos editables en la web e intranet departamental, en los asuntos propios de la Sección.

f) Confección de la propuesta de memoria anual de las actuaciones de la Sección y el seguimiento de los objetivos y acciones atribuidas a la misma.

g) El ejercicio particular de aquellas funciones que sean características de la Sección de la que son titulares.

h) Llevar a cabo cualquier otra labor que dentro del ámbito competencial de la Sección, les sean delegadas o encomendadas por sus superiores o por las normas y disposiciones vigentes.

TÍTULO II

ESTRUCTURA Y FUNCIONES

CAPÍTULO I

ESTRUCTURA

Artículo 11

1. El Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, bajo la superior dirección de su titular, se estructura de la siguiente forma:

1) Dirección General de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico.

1.1) Servicio de Servicios Generales.

1.1.1) Sección de Coordinación Presupuestaria y Economía.

1.1.2) Sección de Sistemas Organizativos.

1.1.3) Sección Jurídico-Administrativa.

1.2) Subdirección General de Promoción Empresarial e Innovación.

1.2.1) Servicio de Promoción Empresarial.

1.2.1.1) Sección de Nuevas Iniciativas Empresariales.

1.2.1.2) Sección de Infraestructuras y Estrategia Comarcal.

1.2.2) Servicio de Innovación.

1.2.2.1) Sección de Innovación y Competitividad.

1.2.2.2) Sección de Colaboración para Innovar.

cve: BAO-BOB-2016a033

2) Kanpo Sustapenerako eta Turismorako Zuzendaritza Nagusia.

2.1) Kanpo Sustapenerako Zerbitzua.

2.1.1) Internazionalizazio Atala.

2.1.2) Talentua Sustatzeko Atala.

2.1.3) Informazio Atala.

2.2) Turismo Atala.

3) Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusia.

3.1) Bideen Segurtasunerako, Hobekuntzarako eta Modernizaziorako Zerbitzua.

3.1.1) Proiektuen eta Obren Atala.

3.1.2) Bideen Segurtasunerako Atala.

3.1.3) Kudeaketa Administratiboa eta Hitzarturiko Inbertsioak Bideratzeko Atala.

3.2) Ustiapen Zerbitzua.

3.2.1) Ustiapeneko Atal Juridikoa.

3.2.2) Ustiapeneko Atal Teknikoa.

3.3) Desjabetzeen eta Ukituriko Zerbitzuen Zerbitzua.

3.3.1) Administrazio Atala.

3.3.2) Atal Teknikoa.

3.4) Bide-sarea Kudeatzeko Zuzendariordetza Nagusia.

3.4.1) Kontserbazio Zerbitzua.

3.4.1.1) Azpiegituren Atala.

3.4.1.2) Gainegituren Atala.

3.4.2) Plangintza Zerbitzua.

3.4.2.1) Eskaria Kudeatzeko Atala.

3.4.2.2) Tunelen Segurtasuna Zaintzeko Atala.

3.5) Azpiegiturak Garatzeko Zuzendariordetza Nagusia.

3.5.1) Plangintzaren eta Proiektuen Zerbitzua.

3.5.1.1) Plangintza Atala.

3.5.1.2) Ingurumenaren Iraunkortasunerako Atala.

3.5.2) Eraikuntza Zerbitzua.

3.5.2.1) Obren Atala.

3.5.2.2) Laguntza Teknikoaren Atala.

3.5.3) Teknologia eta Inbentario Zerbitzua.

3.5.3.1) Errepide Teknologiaren Atala.

3.5.3.2) Inbentario eta Auskultazio Atala.

II. KAPITULUA

EGINKIZUNAK

LEHENENGO ATALA

ENPRESAK SUSTATZEKO ETA EKONOMIA GARATZEKO ZUZENDARITZA NAGUSIA

12. artikulua.—*Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko Zuzendaritza Nagusia*

Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko zuzendari nagusiak 11. artikuluan adierazitako zuzendariordetza nagusia eta zerbitzuak zuzenduko ditu eta erregelamendu honen 6. artikuluan agertzen diren eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Bizkaiko industriaren eta zerbitzu aurreratuen sarearen lehiakortasuna sustatzea eta areagotzea. Horretarako, ekintzailetza sustatzeko, berrikuntza sustatzeko, eskualdeak garatzeko, inbertsio industrialak laguntzeko eta enpresen arteko eta sektore publikoaren eta pribatuaren arteko lankidetza sustatzeko politikak garatuko ditu.

b) Sailaren barruko kudeaketa ikuskatzea eta koordinatzea, kudeaketa administratiboari, aurrekontuen kudeaketari eta aholkularitza juridikoari dagokienez.

2) Dirección General de Promoción Exterior y Turismo.

2.1) Servicio de Promoción Exterior.

2.1.1) Sección de Internacionalización.

2.1.2) Sección de Promoción del Talento.

2.1.3) Sección de Información.

2.2) Sección de Turismo.

3) Dirección General de Infraestructuras y Desarrollo Territorial.

3.1) Servicio de Seguridad Vial, Mejora y Modernización.

3.1.1) Sección de Proyectos y Obras.

3.1.2) Sección de Seguridad Vial.

3.1.3) Sección de Gestión Administrativa e Inversiones Convenidas.

3.2) Servicio de Explotación.

3.2.1) Sección Jurídica de Explotación.

3.2.2) Sección Técnica de Explotación.

3.3) Servicio de Expropiaciones y Servicios Afectados.

3.3.1) Sección Administrativa.

3.3.2) Sección Técnica.

3.4) Subdirección General de Gestión de la Red Viaria.

3.4.1) Servicio de Conservación.

3.4.1.1) Sección de Infraestructuras.

3.4.1.2) Sección de Superestructuras.

3.4.2) Servicio de Planificación.

3.4.2.1) Sección de Gestión de la Demanda.

3.4.2.2) Sección de Seguridad en Túneles.

3.5) Subdirección General de Desarrollo de Infraestructuras.

3.5.1) Servicio de Planeamiento y Proyectos.

3.5.1.1) Sección de Planeamiento.

3.5.1.2) Sección de Sostenibilidad Ambiental.

3.5.2) Servicio de Construcción.

3.5.2.1) Sección de Obras.

3.5.2.2) Sección de Apoyo Técnico.

3.5.3) Servicio de Tecnología e Inventario.

3.5.3.1) Sección de Tecnología de la Carretera.

3.5.3.2) Sección de Inventario y Auscultación.

CAPÍTULO II

FUNCIONES

SECCIÓN PRIMERA

DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO

Artículo 12.—*La Dirección General de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico*

La persona titular de la Dirección General de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico dirigirá la Subdirección General y los Servicios indicados en el artículo 11 ejerciendo las funciones señaladas en el artículo 6 del presente Reglamento, en relación con las siguientes materias:

a) Promoción e incremento de la competitividad del tejido industrial y de servicios avanzados de Bizkaia, mediante el desarrollo de políticas de emprendimiento, de fomento de la innovación, desarrollo comarcal, de apoyo a inversiones industriales, y de impulso a la colaboración interempresarial y público-privada.

b) Supervisión y coordinación de la gestión interna del Departamento, a nivel de gestión administrativa, de gestión presupuestaria, y de asesoría jurídica.

cve: BAO-BOB-2016a033

c) Saileko informazioaren kudeaketa ikuskatu eta koordinatzea, administrazio-prozesuen automatizazioari, informazioa sistema informatikoen bidez tratatzeari eta informazioa zabaldu, erabili eta hirugarren batzuei emateari dagokienez.

13. artikulua.—*Zerbitzu Orokorren Zerbitzua*

1. Zerbitzu Orokorren Zerbitzuko buruak Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko Zuzendaritza Nagusiaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 9. artikuluan aipatzen diren eginkizunak beteko ditu, honako gai hauei dagokienez:

a) Sailaren sarrera eta gastuen aurrekontuari buruzko aholkularitza orokorra eta kudeaketa ekonomikoa, fase guztietan; informazio ekonomikoari buruzko sistemen eguneratzea; inbertsioen koordinazioa eta Sailak administratutako ondasunen ondare-kudeaketa, ondasunen kontserbazioa eta mantentzea barne.

b) Saileko baliabide materialak eta pertsonalak zein diren zehaztea, nola kudeatu erabakitzea eta haien banaketa egitea, Foru Aldundiak ezarritako politika orokorraren arabera eta arlo horretarako izendatzen diren aurrekontu-baliabideen arabera.

c) Sailaren langileen prestakuntza- eta sustapen-politika betearaztea, kontuan hartuta Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanerako Sailak ere eskumenak dauzkala arloan.

d) Sailari atxikitako langileekin zerikusia duten gaiak kudeatzea: administrazio-izapideak, lan-egutegiaren kudeaketa, prestakuntza-planak eta antolamendua hobetzeko eta arrazionalizatzeko proposamenak. Horietarako guztietarako, Foru Aldundiak langileen arloan ematen dituen ildo nagusiak gauzatuko ditu.

e) Sailaren jarduerak euskaldundu daitezen sustatzea, Euskara eta Kultura Sailarekin elkarlanean.

f) Sail honen eta sail honi atxikitako sozietateen jarduerak eta ekonomia- eta finantza-planak kontrolatzea, baita sail honek itundutako jarduerak ere, eta Bizkaiko Lurraldeko Errepideen Plan Sektorialean jasotako finantza-ereduak garatzea.

g) Sailaren aholkularitza juridikoa zuzentzea, Sailaren arau-proposamenen eta gai juridikoen analisi juridikoari dagokionez, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailak eman behar dituen aginduzko txostenak kontuan hartuta.

h) Kontratazio administratiboaren kontrola eta jarraipena egitea, arlo horretan ematen diren xedapen arautzaileen arabera.

i) Foru Aldundiaren Informatika Plana kudeatzea.

j) Sailaren barruko administrazio-prozesuen digitalizazioa sustatzea, baita kanpoko erakundeekin eta saileko eskatzaile eta onuradunekin informazioa trukatzea dakarten prozesuena ere.

k) Sail osoaren antolaketa sistemak eta lan, posta eta artxiboko metodo administratiboak hobetzeko proposamenak egitea eta haien exekuzioa eta jarraipena koordinatzea.

l) Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak jasotzen dituen edo jaso ditzakeen laguntzak koordinatzea, batez ere Europar Batasunarekin zerikusia dutenak, eta laguntza horiek direla-eta bitartekari aritzea.

m) Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluaren eguneko gai-zerrendan sartu behar diren eta Bizkaiko Batzar Nagusietara, Arartekoaren erakundera eta Herri Kontuen Euskal Epaitegira bidali behar diren gai, agiri eta txosten guztiak bideratzea.

2. Aurrekontuen Koordinaziorako eta Ekonomiarako Ataleko arduradunak Zerbitzu Orokorren Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

c) Supervisión y coordinación de la gestión de la información del Departamento, en lo referente a la automatización de procesos administrativos, al tratamiento de la información a nivel de sistemas informáticos, y a su difusión, utilización y transmisión a terceros.

Artículo 13.—*El Servicio de Servicios Generales*

1. La persona titular del Servicio de Servicios Generales, bajo la dependencia de la Dirección General de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico desempeñará las funciones referidas en el artículo 9 de la presente normativa, en relación con las siguientes materias:

a) Asesoría general y la gestión económica del Presupuesto de ingresos y gastos del Departamento en todas sus fases, la preparación del Presupuesto del Departamento, la actualización de los sistemas de información económica, la coordinación de inversiones y la gestión patrimonial de los bienes administrados por el Departamento, incluido su conservación y mantenimiento.

b) Determinar, gestionar y realizar la distribución de medios materiales y personales del Departamento, de conformidad con la política general establecida por la Diputación y de los recursos presupuestarios asignados para tal fin.

c) Ejecutar la política de formación y promoción del personal del Departamento, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

d) Gestionar los asuntos relacionados con el personal adscrito al Departamento, en cuanto a trámites administrativos, gestión del calendario laboral, planes de formación y propuestas de organización, racionalización y mejora, en ejecución de las directrices generales de la Diputación en materia de personal.

e) Impulsar la euskaldunización de las actividades propias del Departamento, en colaboración con el Departamento de Euskera y Cultura.

f) El control de las actuaciones y planes económico-financieros del Departamento y las sociedades adscritas, así como el de las actuaciones concertadas por el Departamento y el desarrollo de los distintos modelos financieros previstos en el Plan Territorial Sectorial de Carreteras de Bizkaia.

g) Dirigir la asesoría jurídica del Departamento en lo relativo al análisis jurídico de las propuestas de normativa y asuntos jurídicos del Departamento, sin perjuicio de los informes que deba emitir preceptivamente el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

h) Realizar el control y seguimiento de la contratación administrativa, conforme a las disposiciones reglamentarias que se dicten al respecto.

i) Gestión del Plan Informático Foral.

j) Impulsar la digitalización de los procesos administrativos internos del Departamento, así como de aquellos que impliquen intercambio de información con entidades externas o con las personas solicitantes y beneficiarias del Departamento, garantizando la solidez del sistema.

k) Establecer propuestas de mejora y coordinar la ejecución y el seguimiento de sistemas de organización, métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo para todo el Departamento.

l) Coordinación e interlocución de las ayudas que reciba o pueda recibir el Departamento de Desarrollo Económico y Desarrollo Territorial especialmente relacionadas con la Unión Europea.

m) Dar trámite a todos los asuntos, documentos e informes que deban incluirse en el orden del día del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia y los que hayan de remitirse a las Juntas Generales de Bizkaia, a la Institución del Ararteko y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

2. La persona titular de la Sección de Coordinación Presupuestaria y Economía, dependiendo del Servicio de Servicios Generales, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

cve: BAO-BOB-2016a033

a) Sailaren gastu-espedienteen aurretiko ikuskapena, kontabilizazioa eta esku-hartzea egitea.

b) Sailaren aurrekontuaren prestakuntza teknikoan laguntzea, sailaren aurrekontuaren betetze-mailaren jarraipena, kontrola eta hedapena egitea, eta haren betetze-maila ebaluatzea ere.

c) Sail barnerako prozedurak eta metodoak proposatzea, sailaren gastua kontrolatzeari eta gauzatzeari dagozkion izapideak normalizatu eta sinplifikatzeko.

d) Ekonomia- eta aurrekontu-kudeaketarekin zerikusia duten prozesu informatikoen definizioa, analisia eta jarraipena egitea.

e) Beste erakunde batzuek sailari eskatzen dioten informazio ekonomikoaren jarraipena egitea, bai eta sailak bere kabuz ematen duenarena ere.

f) Sailaren helburuen gauzatzeari eta gastu-programen betetzeari buruzko txostenetarako informazioa biltzea eta haiek egiten laguntzea.

g) Sailari atxikitako foru enpresa publikoen egoera finantzarioari buruzko informazioa prestatzea, Ogasun eta Finantza Sailari eta Batzar Nagusiei bidaltzeko.

3. Antolaketa Sistemen Ataleko arduradunak Zerbitzu Orokorren Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Foru Aldundiaren Plan Informatikoaren eta prozesu informatikoen lantzea, koordinazioa, jarraipena eta kontrola kudeatzea, Sailari dagokion eremuan, Lantikekin batera.

b) Saileko prozesuen digitalizazioa sustatu eta bultzatzea, administrazio kudeaketa optimizatzeko. Horretarako, garapen teknologikoaren aukerak eta aplikazioak aztertuko ditu, Lantikekin batera.

c) Sailaren barruko izapideak eta kanporako harremana hobetzen, normalizatzen eta sinplifikatzen lagunduko duten prozedurak eta metodoak programatzea, eta administrazio-prozedurak baliabide digital eta telematikoen bidez exekutatu ahal direla bermatzea.

d) Sailaren agiritegia kudeatzea, Sailari heltzen zaion edo hark bidaltzen duen dokumentazioaren harrera, bidalketa eta erregistroa koordinatzea. Lehentasuna emango zaie bide telematikoari eta euskarri digitalari.

e) Euskarri teknikoa eta estatistikoa ematea sailaren politika publikoen diseinuari eta haien eraginaren azterketari, haiek ebaluatu eta hobetu ahal izateko; era berean, estatistikako foru planean duten eragina aztertzeko ere emango du euskarri hori.

3. Atal Juridiko Administratiboko arduradunak Zerbitzu Orokorren Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Sailaren eskumeneko gaiei buruzko aholkularitza juridikoa ematea eta txostenak egitea, eta Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailari atxikitako foru sozietate publikoei aholkuak ematea, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailak eman behar dituen aginduzko txostenak kontuan hartuta.

b) Sailak zuzenean bideratzen dituen jarduketa judizialez arduratzea, baita Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Saileko Lege Aholkularitza Juridikoaren Zerbitzuarekin batera izapidetzen diren jarduketez ere.

c) Saileko administrazio-kontratuen espedienteak osorik izapidetzea Foru Aldundiko Kontratazio Zerbitzuarekin koordinatuta.

d) Autonomia Erkidegoko Erakunde Erkideen eta Lurralde Historikoetako Foru Organoen arteko Harremanei buruzko 1983ko azaroaren 25eko 27/1983 Legearen 7.a).8 artikuluak Bizkaiko Lurralde Historikoari errepideen arloan aitortutako eskumenetan eragin zuzena duten Europako Erkidegoko zuzentarauak hemengo arauetara ekartzeko izapideak egitea.

a) Realizar la supervisión, contabilización e intervención previa de los expedientes de gasto del Departamento.

b) Apoyar la elaboración técnica del Presupuesto del Departamento, y realizar el seguimiento, control y difusión del nivel de ejecución presupuestaria del Departamento, así como evaluar su grado de ejecución.

c) Proponer procedimientos y métodos de carácter interno tendentes a normalizar y simplificar los trámites en materia de control y ejecución del gasto del Departamento.

d) Realizar la definición, análisis y seguimiento de los procesos informáticos relacionados con la gestión económica y presupuestaria.

e) Realizar el seguimiento de la información económica demandada al Departamento por diferentes Instituciones, así como la que el departamento aporta por iniciativa propia.

f) Recabar información y apoyar en la redacción de los informes sobre consecución de objetivos y el cumplimiento de los programas de gasto del Departamento.

g) Elaborar la información sobre los estados financieros de las empresas públicas forales adscritas al Departamento para su traslado al Departamento de Hacienda y Finanzas y a las Juntas Generales.

3. La persona titular de la Sección de Sistemas Organizativos dependiendo del Servicio de Servicio de Servicios Generales, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Gestionar la elaboración, coordinación, seguimiento y control del Plan Informático Foral y de los procesos informáticos en el ámbito del Departamento, en colaboración con Lantik.

b) Impulsar y promover la digitalización de los procesos departamentales para optimizar la gestión administrativa, analizando las nuevas oportunidades de desarrollo tecnológico y sus aplicaciones, en colaboración con Lantik.

c) Programar procedimientos y métodos tendentes a mejorar, normalizar y simplificar los trámites internos del Departamento y su relación con el exterior, garantizando la ejecución de los procedimientos administrativos por medios digitales y telemáticos.

d) Gestión del Archivo departamental para coordinar la recepción, emisión, registro y archivo de la documentación del Departamento, priorizando la vía telemática y el soporte digital.

e) Dar soporte técnico y estadístico al diseño de las políticas públicas departamentales y al estudio del impacto de las mismas para su evaluación y mejora, así como su repercusión en el Plan Foral de Estadística.

3. La persona titular de la Sección Jurídico-Administrativa, dependiendo del Servicio de Servicios Generales, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Asesorar jurídicamente y emitir informes sobre las materias de la competencia del Departamento y asesorar a las Sociedades Públicas Forales adscritas al Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, sin perjuicio de los informes que deba emitir preceptivamente el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

b) Las actuaciones judiciales que se sustancian directamente desde el Departamento, así como las que se tramitan en colaboración con el Servicio de Asesoría Jurídica del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

c) la tramitación de los expedientes de contratación administrativa, en toda su extensión, en coordinación con el Servicio de Contratación de la Diputación Foral.

d) Tramitar la transposición de las Directivas Comunitarias que inciden directamente en el ámbito de las competencias en materia de carreteras reconocidas al Territorio Histórico de Bizkaia por el artículo 7.a).8 de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

cve: BAO-BOB-2016a033

e) Errepide, bidegorri eta bizikleta-bidezidorrei buruzko bide plan bereziei, trazatu-proiektuei eta/edo eraikuntza-proiektuei eta/edo azterlanei dagozkien egintza juridiko guztiak prestatzea eta izapidetzea, bai eta Bizkaiko tunelen segurtasunari buruzko foru dekretuaren, haren xedapenen eta jarraibide teknikoen ondorioz egin beharrekoak ere.

f) Saileko zuzendaritza nagusiari lotutako lankidetza-hitzarmenak eta haien aldaketak izapidetzea, Interbiak Bizkaiko Hegoaldeko Akzesibilitatea, SA (aurrerantzean, Interbiak, SA) agindutako gomendioei dagozkienak barne. Halaber, sailaren lanak egitearen ondoriozko kontratu-erantzukizunari buruzko erreklamazioak izapidetzea, Ustiapen Zerbitzuaren eskumenekoak izan ezik, baita sailari atxikitako foru sozietateetan egiten diren izendapenak eta aldaketak izapidetzea ere.

g) Bidesariei buruzko araudi berriak eta arau-xedapen sektorial berrien ondorioz sortutako administrazio-prozedurak ezartzea, eta prozedura horien koordinazioa egitea arloan eskumena duten erakunde eta sozietateekin.

h) Administrazio-unitate honen eskumenak erabilita emandako egintzen aurka administrazio-bidean jartzen diren errekurtsoak ebazteko proposamenak izapidetzea eta egitea, eta proposamenok dagokion administrazio-organo eskudunari aurkeztea.

i) Aholkua eta laguntza ematea AP-8 eta AP-68 autobideak erabiltzearen ondoriozko diru-laguntzak emateko araudia prestatzean eta izapidetzean, bai eta autobide horiek kudeatzen laguntzen duten erakundeekin izenpetu beharreko hitzarmenetan ere.

j) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoak direla-eta eskatzen diren froga dokumentalak egiteko aholku eta laguntza ematea ukitutako zerbitzuari, eta Lege Aholkularitzarako Zerbitzuari igortzea froga horiek; horrez gainera, prozedura judizialetan interesdun direnak epatzea.

14. artikulua.—*Enpresak eta Berrikuntza Sustatzeko Zuzendariordetza Nagusia*

Zuzendariordetza honek atxikita dauzkan zerbitzuei dagozkien eginkizunen kalterik gabe, berari baitagokio haiek koordinatzea, Enpresak eta Berrikuntza Sustatzeko Zuzendariordetza Nagusiak Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko Zuzendaritza Nagusiaren mendean jardungo du eta honako eginkizunen hauek beteko ditu, erregelamendu honen 8. artikuluan xedaturikoaren arabera, honako gai hauei dagokienez:

a) Bizkaian ekintzailetza eta kultura ekintzailea sustatzea, baita enpresa berritzaile berrien sorrera ere. Horretarako, Bizkaiko ekintzailetza-ekosistema hobetzea sustatuko du, unibertsitateen, prestakuntza-zentroen, zentro eta agente teknologikoen, pertsona ekintzaileen, inbestitzaileen eta beste erakunde publiko eta pribatu batzuen laguntzarekin.

b) Tokiko eta eskualdeko entitate eta erakundeekiko harremanak sustatzea, eskualdeen garapen ekonomikorako eskualde mailako estrategiak diseinatu eta gauzatzeko.

c) Bizkaiko enpresa txiki eta ertainetan berrikuntza sustatzea, banan-banan zein enpresen arteko lankidetza sustatuta, berritzeko.

d) Bizkaiarentzat garrantzi berezia duten proiektuak proposatu, garatu eta sustatzea enpresa-sustapenaren eta berrikuntzaren arloan, batez ere estrategikotzat jotako sektoreetan. Horretarako, sektore publikoaren eta pribatuaren arteko lankidetza eta enpresen arteko akordioak sustatuko ditu.

15. artikulua.—*Enpresak Sustatzeko Zerbitzua*

1. Enpresak Sustatzeko Zerbitzuko arduradunak Enpresak eta Berrikuntza Sustatzeko Zuzendariordetza Nagusiaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 9. artikuluan aipatzen diren eginkizunak beteko ditu, honako gai hauei dagokienez:

e) Elaboración y tramitación de todos los actos jurídicos relativos a Planes Especiales Viarios, proyectos de trazado y/o construcción y/o estudios de carreteras, bidegorris y sendas ciclables, así como los derivados del Decreto Foral sobre Seguridad de Túneles de Bizkaia, sus disposiciones y sus Instrucciones Técnicas.

f) Tramitación de los Convenios de Colaboración vinculados a las Direcciones Generales del Departamento y sus modificaciones, incluidos los relativos a las encomiendas a Interbiak Bizkaiko Hegoaldeko Akzesibilitatea, S.A (en adelante Interbiak, S.A.), de las reclamaciones de responsabilidad contractual derivadas de la ejecución de obras departamentales, excluidas las que son de la competencia del Servicio de Explotación, y de los nombramientos y cambios que se produzcan en las sociedades forales adscritas al Departamento.

g) La implantación de las nuevas figuras jurídicas de peajes y los procedimientos administrativos surgidos de nuevas disposiciones normativas sectoriales, así como la coordinación en la tramitación de los mismos con las entidades y sociedades competentes en la materia.

h) Tramitación y elaboración de las propuestas de resolución de los recursos que en vía administrativa se interpongan contra los actos dictados en el ejercicio de las competencias asignadas a la presente unidad administrativa y, elevación de las mismas al órgano administrativo competente.

i) Asesorar, colaborar en la preparación y tramitación de la normativa reguladora de la concesión de subvenciones en la AP-8 y AP-68 así como en la de los convenios a realizar por tal motivo con las entidades colaboradoras en su gestión.

j) El asesoramiento y colaboración con el Servicio afectado de la confección de las pruebas documentales que se requieran por la interposición de los recursos contencioso-administrativos, y su remisión al Servicio de Asesoría Jurídica, así como el emplazamiento de los posibles interesados en los procedimientos judiciales.

Artículo 14.—*La Subdirección General de Promoción Empresarial e Innovación*

La Subdirección General de Promoción Empresarial e Innovación, bajo la dependencia de la Dirección General de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico y sin perjuicio de las funciones que se le atribuyen a los Servicios adscritos a ella cuya coordinación le corresponde, ejercerá las funciones conforme a lo establecido en el artículo 8 del presente Reglamento, en las siguientes materias:

a) Promoción del emprendimiento y de la cultura emprendedora en Bizkaia, así como el fomento de la creación de nuevas empresas innovadoras, impulsando para ello la mejora del ecosistema de emprendimiento de Bizkaia, en colaboración con universidades y centros formativos, centros y agentes tecnológicos, personas emprendedoras e inversoras, y otras entidades públicas y privadas.

b) Potenciar las relaciones con las entidades e instituciones locales y comarcales para el diseño y ejecución de estrategias comarcales para el desarrollo económico de las mismas.

c) Promoción de la innovación en las pequeñas y medianas empresas de Bizkaia, tanto a título individual como mediante el fomento de colaboraciones interempresariales para innovar.

d) Propuesta, desarrollo e impulso de proyectos de especial relevancia para Bizkaia en el ámbito de la promoción empresarial y la innovación, principalmente en sectores considerados de interés estratégico, mediante el fomento de colaboraciones público-privadas y de acuerdos interempresariales.

Artículo 15.—*El Servicio de Promoción Empresarial*

1. La persona titular del Servicio de Promoción Empresarial bajo la dependencia de la Subdirección General de Promoción Empresarial e Innovación, desempeñará las funciones a que se refiere el artículo 9 del presente Reglamento relacionadas con las siguientes materias:

cve: BAO-BOB-2016a033

a) Bizkaian kultura ekintzailea eta ekintzailetza sustatuko duten estrategia eta politikak garatzea, enpresa berritzaile berriak sortzea sustatuko duten jarduteko programen eta planen bidez.

b) Harremanak sortzea unibertsitate-zentroekin, erakunde teknologikoekin, Lanbide Heziketako zentroekin, tokiko entitate eta erakundeekin eta enpresa eragileekin, enpresa-ekimen berriak eta barne-ekintzailetza sustatzeko.

c) Eskualde-estrategia bat garatzea eta tokiko eta eskualdeko entitate eta erakundeekiko harremanak sustatzea, enpresa-proiektu berriak bultzatzeko, kontuan hartuta, bereziki, industria-lurzorua, elkartegiak, industrialdeak eta eskualdeen artean oreka handiagoa izatea ekarriko duten bestelako jarduketak.

2. Enpresa Ekimen Berriak Bultzatzeko Ataleko arduradunak Enpresak Sustatzeko Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Bizkaian, eta bereziki gazteen artean, kultura eta espiritu ekintzailea sustatzeko jarduketak bultzatzea.

b) Enpresa-proiektu berritzaileei eta enpresa-ekimen berritzaile berriei laguntza emateko programak proposatu eta kudeatzea, proiektu eta ekimen horiek arrakasta lortzeko eta bideragarriak izateko dituzten aukerak gehitzeko.

c) Bizkaiko egitura ekonomikoaren dibertsifikaziorako aukera ematen duten enpresa-proiektu berrien sorrera babestea.

d) Harremanak sustatzea unibertsitate-zentroekin, erakunde teknologikoekin, Lanbide Heziketako zentroekin, tokiko entitate eta erakundeekin eta enpresa eragileekin, enpresa-ekimen berriak eta barne-ekintzailetza sustatzeko eta enpresen mintegiak kudeatzeko.

3. Azpiegituretarako eta Eskualde Estrategiarako Ataleko arduradunak Enpresak Sustatzeko Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Eskualde bakoitzean topagune egonkorrak abiaraztea, ekonomia sustatzeko politikak eskualdeetara hurbiltzeko eta haien errealitatearen arabera egokitzeko.

b) Programak eta jarduketak proposatu eta kudeatzea industria-lurzoruaren, industria-ekipamenduen eta enpresen kokapenaren arloan, eskaintza erakargarri eta lehiakor bat sortzeko, izan litezkeen inbertsio berriak erakartzeko.

c) Harremanak sustatzea tokiko eta eskualdeko erakundeekin eta beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin, jarduera ekonomi eta sozial berriak garatzeko, sailari atxikitako sozietate publikoekin koordinatuta.

16. artikulua.—*Berrikuntza Zerbitzua*

1. Berrikuntza Zerbitzuko arduradunak Enpresak eta Berrikuntza Sustatzeko Zuzendariordetza Nagusiaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 9. artikuluan aipatzen diren eginkizunak beteko ditu, honako gai hauei dagokienez:

a) Bizkaiko enpresa txiki eta ertainetan berrikuntza sustatuko duten estrategia eta politikak garatzea.

b) Bizkaiko enpresa txiki eta ertainen lehiakortasuna hobetzen lagunduko duten jarduteko programak eta planak garatzea.

c) Enpresen artean berritzeko lankidetza, eragile sektorialekiko lankidetza eta sektore publikoaren eta pribatuaren arteko lankidetza sustatuko duten mekanismoak antolatzea

2. Berrikuntza eta Lehiakortasuna Bultzatzeko Ataleko arduradunak Berrikuntza Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Bizkaiko enpresa txiki eta ertainei laguntzeko programak proposatu eta kudeatzea, berrikuntza aplikatuta, balio erantsi handiko produktuak eta zerbitzuak gara ditzaten, beren enpresa-prozesuak hobe ditzaten eta merkatu berrietara era eraginkorrean sar daitezen.

a) Desarrollar una estrategia y políticas que incentiven la cultura emprendedora y el emprendimiento en Bizkaia, a través de programas y planes de actuación que promuevan la creación de nuevas empresas de carácter innovador.

b) Establecer relaciones con centros universitarios, entidades tecnológicas, centros de formación profesional, entidades e instituciones locales, y empresas tractoras para la promoción de nuevas iniciativas empresariales y el intraemprendimiento.

c) Desarrollar una estrategia comarcal, potenciando las relaciones con las entidades e instituciones locales y comarcales para la promoción de nuevos proyectos empresariales, con especial atención al suelo industrial, elkartegis, polígonos industriales y otras actuaciones que promuevan un mayor equilibrio comarcal.

2. La persona responsable de la Sección de Nuevas Iniciativas Empresariales dependiendo del Servicio de Promoción Empresarial, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Promover actuaciones para incentivar la cultura y el espíritu emprendedor en Bizkaia, especialmente entre la juventud.

b) Proponer y gestionar programas de apoyo a proyectos empresariales innovadores y a la creación de nuevas iniciativas empresariales innovadoras, con el fin de incrementar las garantías de éxito y viabilidad de los mismos.

c) Apoyar el surgimiento de nuevos proyectos empresariales que permitan la diversificación de la estructura económica de Bizkaia.

d) Promover la relación con centros universitarios, entidades tecnológicas, centros de formación profesional, entidades e instituciones locales, y empresas tractoras para la promoción de nuevas iniciativas empresariales, así como para la gestión de incubadoras de empresas.

3. La persona responsable de la Sección de Infraestructuras y Estrategia Comarcal dependiendo del Servicio de Promoción Empresarial, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Puesta en marcha de foros estables de encuentro en cada comarca para acercar y adaptar las políticas de promoción económica a cada realidad comarcal.

b) Proponer y gestionar programas y actuaciones en el ámbito de suelo industrial, equipamientos industriales y ubicación de empresas, que genere una oferta atractiva y competitiva para potenciales nuevas inversiones.

c) Promover la relación con entidades locales y comarcales y otras instituciones públicas y privadas para el desarrollo de nuevas actividades económicas y sociales en coordinación con las sociedades públicas adscritas al departamento.

Artículo 16.—*El Servicio de Innovación*

1. La persona titular del Servicio de Innovación bajo la dependencia de la Subdirección General de Promoción Empresarial e Innovación, desempeñará las funciones a las que se refiere el artículo 9 del presente Reglamento con relación a las siguientes materias:

a) Desarrollar una estrategia y políticas que incentiven la innovación en las pequeñas y medianas empresas de Bizkaia.

b) Desarrollar programas y planes de actuación que promuevan la mejora de la competitividad de las pymes de Bizkaia.

c) Articular mecanismos que impulsen la colaboración interempresarial para innovar, la colaboración con agentes sectoriales, y la colaboración público-privada

2. La persona titular de la Sección de Innovación y Competitividad, dependiendo del Servicio de Innovación, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Proponer y gestionar programas de apoyo a las pequeñas y medianas empresas de Bizkaia para que, aplicando la innovación, desarrollen productos y servicios de alto valor añadido, mejoren sus procesos empresariales, y accedan a nuevos mercados de forma eficaz.

cve: BAO-BOB-2016a033

b) Bizkaiko enpresa txiki eta ertainei laguntza ematea, ekoizpen-inbertsioak egin ditzaten, bereziki teknologikoki aurreratuak diren aktibo industrialetan edo aktibo berritzaileetan.

c) Jarduketak sustatzea Bizkaiko gero eta enpresa txiki eta ertain gehiago hurbiltzeko eta sartzeko berrikuntzaren kulturan

3. Berrikuntzak Egiteko Lankidetzarako Ataleko arduradunak Berrikuntza Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Bizkaiko enpresa txiki eta ertainei laguntzeko jarduketak eta programak proposatu eta kudeatzea, batez ere industriaren arlokoak, enpresen arteko lankidetza eta partzuergoak, aliantzak edo bestelako egitura bateratuak sortzea sustatzeko, elkarrekin batera balio erantsi handiko produktuak eta zerbitzuak gara ditzaten.

b) Enpresen artean berritzeko lankidetza sustatzea helburu duten bitarteko agenteen sare bat indartuko duten mekanismoak antolatzea.

c) Bizkaiko enpresa txikiei kudeaketa aurreratuaren arloan laguntza emateko programak proposatu eta kudeatzea.

d) Zientziaren, teknologiaren eta berrikuntzaren arloko gaitasuna dinamizatzea Bizkaian.

Bigarren atala

Kanpo Sustapenerako eta Turismorako Zuzendaritza Nagusia

17. artikulua.—*Kanpo Sustapenerako eta Turismorako Zuzendaritza Nagusia*

Kanpo Sustapenerako eta Turismorako zuzendari nagusiak 11. artikuluan adierazitako zerbitzuak eta atala zuzenduko ditu eta erregelamendu honen 6. artikuluan agertzen diren eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Bizkaia inbertsioak, talentua, bisitaria eta ekintzak erakartzeko aukera ematen duen lurralde gisa aurkeztea nazioarte mailan. Horretarako, nazioarteko sare garrantzitsuetan parte hartzea eta atzerrian lankidetza-hitzarmenak ezartzea sustatuko du.

b) Bilbao-Bizkaia estrategia sendotzea eta nazioarteko irudia indartzea. Horretarako, Bizkaiarentzat interes estrategikoa duten nazioarteko foro, azoka eta ekitaldietara eramango du Bilbao-Bizkaia marka.

c) Lankidetza-politikak garatzea gainerako euskal erakundeekin kanpo sustapenaren eta turismoaren sektoreko eragileekin, Bizkaia turistikoki bultzatzeko eta sustatzeko.

d) Jarduketak diseinatu eta garatzea, jakintzaren kudeaketa eta bikaintasunerako trebakuntza sustatzeko, talentua sustatu eta hemen geraraztеko eta kanpoko talentua erakarri eta gurera lotzeko, Bizkaiko enpresa traktoreen eta sare zientifiko eta teknologikoaren laguntzarekin.

18. artikulua.—*Kanpo Sustapenerako Zerbitzua*

1. Kanpo Sustapenerako Zerbitzuko arduradunak Kanpo Sustapenerako eta Turismorako Zuzendaritza Nagusiaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 9. artikuluan aipatzen diren eginkizunak beteko ditu, honako gai hauei dagokienez:

a) Bizkaiaren irudia hemendik kanpo sustatzeko nazioarteko ekitaldiak planifikatzea eta halakoak antolatzen laguntzea.

b) Harremanak sortzea eta garatzea nazioartean erreferente diren erakunde, eskualde sare eta/edo zentroekin, hemendik kanpo Bizkaiaren irudia indartzeko eta Bizkaiko enpresa txiki eta ertainentzat aukerak sortzeko.

c) Bizkaiko enpresa txiki eta ertainen nazioartekotzea sustatzea. Horretarako, nazioartekotzeko laguntza emango die eta merkatu berrietan eta nazioarteko lizitazioetan parte hartzen laguntzeko programak eta jarduketak diseinatuko ditu.

b) Apoyar a las pequeñas y medianas empresas de Bizkaia para que realicen inversiones productivas, preferentemente en activos industriales tecnológicamente avanzados o activos de carácter innovador.

c) Promover actuaciones para acercar e introducir en la cultura de la innovación a un número cada vez mayor de pequeñas y medianas empresas de Bizkaia

3. La persona titular de la Sección de Colaboración para Innovar dependiendo del Servicio de Innovación, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Proponer y gestionar actuaciones y programas de apoyo a las pequeñas y medianas empresas de Bizkaia, preferentemente industriales, dirigidas a fomentar la colaboración interempresarial y la creación de consorcios, alianzas u otras estructuras en común, con el objetivo de desarrollar conjuntamente productos y servicios de alto valor añadido.

b) Articular mecanismos que refuercen una red de agentes intermedios cuyo objetivo sea el fomento de la colaboración entre empresas para innovar.

c) Proponer y gestionar programas de apoyo a las pequeñas empresas de Bizkaia en el ámbito de la Gestión Avanzada.

d) Dinamizar las capacidades en ciencia, tecnología e innovación de Bizkaia.

Sección segunda

Dirección General de Promoción Exterior y Turismo

Artículo 17.—*La Dirección General de Promoción Exterior y Turismo*

La persona titular de la Dirección General de Promoción Exterior y Turismo dirigirá los Servicios y la Sección indicados en el artículo 11 ejerciendo las funciones señaladas en el artículo 6 del presente Reglamento, en relación con las siguientes materias:

a) Posicionar a Bizkaia en el ámbito internacional como un territorio de oportunidad para la atracción de inversiones, talento, visitantes y eventos fomentando la participación en redes internacionales de referencia y el establecimiento de acuerdos de colaboración en el exterior.

b) Consolidar la estrategia Bilbao-Bizkaia y fortalecer su imagen internacional, mediante la presencia de la marca Bilbao-Bizkaia en foros, ferias y eventos internacionales de interés estratégico para Bizkaia.

c) El desarrollo de políticas de colaboración con el resto de instituciones vascas y agentes para la promoción exterior y del sector turístico para contribuir al impulso y promoción de Bizkaia.

d) Diseñar y desarrollar actuaciones para la para fomentar la gestión del conocimiento y la formación de excelencia, la promoción del talento y la retención del mismo, así como a la captación y vinculación del talento en el exterior con la colaboración con empresas tractoras y el tejido científico y tecnológico de Bizkaia.

Artículo 18.—*El Servicio de Promoción Exterior*

1. La persona titular del Servicio de Promoción Exterior bajo la dependencia de la Dirección General de Promoción Exterior y Turismo, desempeñará las funciones a que se refiere el artículo 9 del presente Reglamento relacionadas con las siguientes materias:

a) Planificar y colaborar en la organización de eventos de carácter internacional que promuevan la imagen de Bizkaia en el exterior.

b) Establecer relaciones y desarrollar proyectos con entidades, regiones, redes y/o centros de referencia internacionales que fortalezca la imagen de Bizkaia en el exterior y generen oportunidades para las pymes vizcaínas.

c) Impulsar la internacionalización de las pymes de Bizkaia, promoviendo la colaboración para internacionalizarse y diseñando programas y actuaciones para facilitar su acceso a nuevos mercados y a licitaciones internacionales.

cve: BAO-BOB-2016a033

d) Beste eragile eta erakunde batzuekiko lankidetza-hitzarmenak proposatzea, nazioartekotze-jarduerak elkarrekin egiteko.

e) Sailak sortutako informazioaren kudeaketa integrala: informazioa lortu eta sortzea; haren tratamendu informatikoa egitea eta informazioa kudeatzeko sistemen bidez ustiatzea, eta informazioa zabaltzea, argitaratzea eta beste batzuen aurrean erabiltzea, informazio horren koherentzia eta osotasuna bermatuta.

2. Internazionalizazio Ataleko arduradunak Kanpo Sustapenerako Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Laguntza ematea Bizkaiko enpresa txiki eta ertainen nazioartekotze-prozesuei, haien hazkundea sustatzeko, baita nazioartekotzeko enpresen arteko lankidetza-prozesuei ere.

b) Laguntza-programak diseinatzea, garatzea eta haien jarraipena egitea, Bizkaiko enpresa txikiak eta ertainak kanpoko merkatuetan sartzea errazteko eta nazioarteko merkatuan egotea sustatzeko, nazioarteko ezarpen produktiboaren eta/edo komertzialaren bitartez.

c) Bizkaiko ehun zientifikoa eta teknologikoa hemendik kanpo sustatzeko jarduerak garatzen laguntzea.

d) Hemendik kanpoko lankidetza-hitzarmenei dagozkien jarduketak garatzea

e) Misio komertzialak eta teknologikoak antolatzea.

f) Enpresa txiki eta ertainak kanpoko merkatuetan sartzea erraztuko duten azterketak egin daitezen bultzatzea.

g) Enpresen arteko lankidetza sustatzen duten erakundeen Europako sareetan parte hartzea.

h) Lankidetza-hitzarmenak sinatzea nazioarteko kooperazio ekonomiko, tekniko eta komertzialaren arloan aditu diren eragilekin.

i) Lankidetza-proiektuak egitea beste administrazio eta gizarte eragile batzuekin, enpresen lehiakortasunaren eta nazioartekotzearen esparruan.

3. Talentua Sustatzeko Ataleko arduradunak Kanpo Sustapenerako Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Programak eta jarduketak garatzea, talentuaren sustapen, kudeaketa eta mugikortasunerako eta talentuari hemen gerarazteko, bai eta kanpoko talentua erakarri eta gurera lotzeko ere.

b) Jakintzaren kudeaketa eta bikaintasunerako trebakuntza sustatzeko programa eta jarduketa espezifikoak garatzen eta bultzatzen laguntzea, gazteen prestakuntza profesionala eta laneratzea hobetzeko.

c) Bizkaian talentuak dauzkan sustapen, kudeaketa eta mugikortasun beharrizanak aztertzea eta haien diagnostikoa egitea, arlo horretan adituak diren elkarteen eta erakundeen laguntzarekin.

d) Ezartzen diren neurrien onuradunak (erakundeak zein pertsonak) aukeratu aurreko txostenak eta azterlanak egitea, bai eta onuradunok bete beharreko baldintzei buruzkoak ere. Halaber, onuradunen konpromisoen jarraipena eta ebaluazioa egitea.

e) Beste erakunde edo entitate batzuekin lankidetza-hitzarmenak bultzatu eta prestatzea, atalari berez dagozkion gaietan.

f) Atalaren trebakuntza-ekintzak diruz laguntzen dituzten erakunde ofizialek eskatzen duten dokumentazioa prestatzea.

3. Informazio Ataleko arduradunak Kanpo Sustapenerako Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Jendeari laguntzeko zerbitzua kudeatzea eta Sailaren laguntza-programei eta jarduketei buruzko informazioa ematea hala eskatzen duten norbanakoei, enpresei eta erakundeei.

d) Proponer acuerdos de colaboración con otros agentes y entidades para el desarrollo de actuaciones conjuntas de internacionalización.

e) Gestión integral de la información generada en el Departamento: su captación y generación, su tratamiento informático y su explotación mediante sistemas de gestión de la información, así como su difusión, publicación y utilización ante terceros, garantizando su coherencia e integridad.

2. La persona responsable de la Sección de Internacionalización dependiendo del Servicio de Promoción Exterior desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Apoyar los procesos de internacionalización de las pymes de Bizkaia, para impulsar su crecimiento, así como los procesos de cooperación interempresarial para la internacionalización.

b) Diseñar, desarrollar y realizar el seguimiento de programas de apoyo dirigidos a facilitar el acceso a los mercados exteriores de las pymes de Bizkaia, así como su presencia en el mercado internacional mediante iniciativas de implantación productiva y/o comercial en el ámbito exterior.

c) Colaborar en el desarrollo de actuaciones para la promoción del tejido científico y tecnológico de Bizkaia en el exterior.

d) Desarrollar las actuaciones relativas a los acuerdos de colaboración en el exterior

e) Organización de misiones comerciales y tecnológicas

f) Incentivar la realización de estudios que faciliten el acceso a los mercados exteriores de las pymes.

g) Participar en las redes europeas de entidades promotoras de la cooperación empresarial.

h) Llevar a cabo acuerdos de colaboración con agentes expertos en el campo de la cooperación internacional económica, técnica y comercial.

i) Desarrollar proyectos de colaboración con otras administraciones y agentes sociales en el campo de la competitividad empresarial y la internacionalización.

3. La persona responsable de la Sección de Promoción del Talento dependiendo del Servicio de Promoción Exterior, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Desarrollar programas y actuaciones destinados a la promoción, gestión y movilidad del talento y la retención del mismo, así como a la captación y vinculación del talento en el exterior.

b) Colaborar en el desarrollo e impulso de programas y actuaciones específicas para fomentar la gestión del conocimiento y la formación de excelencia, destinadas a mejorar la cualificación profesional de las personas jóvenes y su integración laboral.

c) Realizar análisis y diagnósticos de las necesidades de promoción, gestión y movilidad del talento en el ámbito de Bizkaia, en colaboración con asociaciones y entidades expertas en la materia.

d) Realizar los estudios y análisis previos a la selección de entidades y personas beneficiarias de las medidas que se establezcan, así como de las condiciones a cumplir por las mismas, así como, el seguimiento y evaluación de los compromisos de las personas beneficiarias.

e) Impulsar y elaborar convenios de colaboración con otras instituciones o entidades en materias propias de la Sección.

f) Preparar la documentación requerida por entidades oficiales que subvencionen acciones formativas de la Sección.

3. La persona titular de la Sección de Información, dependiendo del Servicio de Promoción Exterior desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Gestión del servicio de atención al público, informando sobre los programas de ayuda y sobre las actuaciones del Departamento a particulares, empresas y entidades interesadas.

cve: BAO-BOB-2016a033

b) Sailaren laguntza-programei eta jarduketei buruzko informazioa biltzea eta antolatzea, eta interesdunei emateko prestatzea

c) Egunean mantentzea sailaren programak eta jarduerak aurkezten dituen web orria.

d) Azterlanak, txostenak, fitxak edo argitalpenak egitea, edo halakoak egiteko laguntza ematea beste erakunde batzuei.

e) Kanpoko erakunde eta organismoekin lankidetzan aritzea informazioa trukatzeko.

19. artikulua.—*Turismo Atala*

Turismo Ataleko arduradunak Kanpo Sustapenerako eta Turismorako Zuzendaritza Nagusiaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Turismoaren industriarako, produktu turistiko berriak garatzeko eta turismoaren arloan enpresa-ekimen berriak sortzeko laguntza-programak diseinatu eta gauzatzea.

b) Bizkaiko turismo sektorea sustatu eta bultzatzea, produktu turistikoak sortzeko eta egun dauden azpiegitura turistikoak sendotzeko laguntza emanez.

c) Bizkaiko gastronomia ezagutzera ematea, helmuga turistikoa aukeratzean erakarpen-elementu gisa zein lurraldearen irudia sustatzeko daukan ahalmen guztia aprobetxatzeko.

d) Akordioak lortzea nazioarteko bidaia-antolatzaileekin, turismo-fluxuak Bilbo-Bizkaira bideratu ahal izateko, modu antolatuan.

e) Turismoaren industrian eta ikerkuntzan inplikaturik dauden beste erakunde batzuekin batera, turismoaren jarduera funtsatzeko produktu-esparru berriak garatzea.

f) Komunikazio ekintzak eta turismoa Bizkaira erakartzeko ekimenak planifikatzea, garrantzi berezia emanez zeregin horretarako dauden sustapen plataforma berriei: alegia, sare sozialei eta komunitate birtual tematikoei.

g) Turismoari buruzko komunikazio eta sentsibilizazio kanpainak planeatu eta onartzea, euskal herritarrek turismoa enplegua eta aberastasuna sortzen duen jarduera gisa ikus dezaten.

h) Kualifikazio handiko profesionalen prestakuntza sustatzea, turismoaren sektorea garatu eta sustatzeko

i) Artisautzaren sektorea dinamizatzea eta Bizkaiko artisautza sustatzea

b) Recopilar y organizar la información sobre programas de ayuda y actuaciones del Departamento, y prepararla para su difusión al público interesado

c) Mantener actualizada la página web de presentación de los programas y actuaciones del Departamento.

d) Elaborar estudios, informes, fichas y publicaciones, o colaborar con otras entidades en su elaboración.

e) Colaborar con otras instituciones y organismos del exterior para el intercambio de información.

Artículo 19.—*La Sección de Turismo*

La persona responsable de la Sección de Turismo dependiendo de la Dirección General de Promoción Exterior y Turismo, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Diseñar y ejecutar programas de ayuda a la industria turística, al desarrollo de nuevos productos turísticos y a la creación de nuevas iniciativas empresariales en el ámbito turístico.

b) La promoción y el fomento del sector turístico vizcaíno mediante el apoyo a la creación de productos turísticos y la potenciación de las infraestructuras turísticas disponibles.

c) Proyección de la gastronomía de Bizkaia para aprovechar todo su potencial, tanto como elemento de atracción en la elección de un destino turístico, como de promoción de la imagen del Territorio.

d) Acuerdos estratégicos con tour-operadores internacionales que posibiliten el envío, de forma organizada, de flujos turísticos hacia Bilbao-Bizkaia.

e) Desarrollar, conjuntamente con otras instituciones implicadas con la industria turística y la investigación, nuevas áreas de producto en las que fundamentar la actividad turística.

f) Planificar acciones de comunicación e iniciativas de atracción del turismo hacia Bizkaia, incidiendo especialmente en el uso de las nuevas plataformas promocionales que propician las redes sociales y las comunidades virtuales temáticas en estos quehaceres.

g) Plantear y aprobar campañas de comunicación y sensibilización de la ciudadanía vasca hacia el turismo como una actividad generadora de empleo y riqueza.

h) Impulsar la formación de profesionales de alta cualificación para el desarrollo y promoción del sector turístico

i) Dinamizar el sector artesanal y promover la artesanía de Bizkaia

Hirugarren atala

AZPIEGITURETARAKO ETA LURRALDE GARAPENERAKO ZUZENDARITZA NAGUSIA

20. artikulua.—*Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusia*

Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako zuzendari nagusiak 11. artikuluan adierazitako zuzendariordetza nagusia eta zerbitzuak zuzenduko ditu eta erregelamendu honen 6. artikuluan agertzen diren eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak errepide, bide eta bizikleta-bideak planifikatu, proiektatu, eraiki, kontserbatu, aldatu, finantzatu, erabili eta ustiatzeari dagokionez dituen eskumenak garatzea.

b) Kalitateko bide-sare oso bat diseinatu eta egitea eskualde guztietan, lurraldeko bide-antolaketa zein komunikaziorako bide lasterrekiko lotura bermatuko duena, lurraldearen garapen egoki baten barruan.

c) Emakiden delegazioa eta Interbiak, SA sozietate publikoaren kontrola eta jarraipena egitea.

d) Saileko segurtasun eta osasunaren arloko koordinatzaileak izendatzea, bai eta Interbiak, SA sozietateak sustatutako lanak ikuskatzeaz arduratuko diren langileak ere.

Sección tercera

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

Artículo 20.—*La Dirección General de Infraestructuras y Desarrollo Territorial*

La persona titular de la Dirección General de Infraestructuras y Desarrollo Territorial dirigirá la Subdirección General y los Servicios indicados en el artículo 11 ejerciendo las funciones señaladas en el artículo 6 del presente Reglamento, en relación con las siguientes materias:

a) Desarrollo de las competencias asumidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Desarrollo Territorial en materia planificación, proyecto, construcción, conservación, modificación, financiación, uso y explotación de carreteras, caminos y vías ciclistas.

b) Diseño y ejecución de una completa red viaria de calidad en todas las comarcas de Bizkaia que garantice tanto la articulación viaria del territorio como su acceso a las vías rápidas de comunicación en el marco de un adecuado desarrollo territorial.

c) Delegación de Concesiones y el control y seguimiento de la sociedad Pública Interbiak, S.A.

d) Nombramiento de las personas coordinadoras de Seguridad y Salud departamentales así como el personal encargado de la supervisión de obras promovidas por Interbiak, S.A.

cve: BAO-BOB-2016a033

e) Foru Aldundiak izenpetzen dituen hitzarmenetan arautu-tako jarraipen-batzordeetan Aldundiaren interesak ordezkatuko dituzten saileko langileak izendatzea, edo, bestela, hitzarmen horien artikuluetan adierazten direnak.

21. artikulua.—*Bideen Segurtasunerako, Hobekuntzarako eta Modernizaziorako Zerbitzua*

1. Bideen Segurtasunerako, Hobekuntzarako eta Modernizaziorako Zerbitzuko arduradunak Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusiaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 9. artikuluan aipatzen diren eginkizunak beteko ditu, honako gai hauei dagokienez:

a) Bizkaiko errepideen sarea hobetu eta modernizatzeko beharrezkoak diren jarduketak planifikatzea eta kudeatzea.

b) Bide-segurtasunaren arloko jarduketak planifikatu, kudeatu eta koordinatze errepideen foru sarean, istripu-tasa murrizteko.

c) Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusiaren eskumen-eremuan erakunde eta/edo partikularrekin sinatutako lankidetza-hitzarmenak formalizatzea eta garatzea, Interbiak, SA sozietatearen jardueraren ondoriozko hitzarmenak izan ezik (eta, bereziki, sozietate horri gomendioak egiteko direnak izan ezik).

2. Proiektuen eta Obren Ataleko arduradunak Bideen Segurtasunerako, Hobekuntzarako eta Modernizaziorako Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Errepideen foru sarea hobetu eta modernizatzeko beharrezkoak diren proiektuak eta lanak egin, zuzendu, ikuskatu eta kontrolatzea.

b) Zerbitzuaren obra eta zerbitzuen kontratuen lizitazioa egiteko oinarri teknikoen pleguak idaztea, eta enpresa lizitatzaileek egindako eskaintzak aztertzea eta haiei buruzko txosten teknikoa egitea.

c) Zerbitzuari dagozkion lanen delineazio, topografia eta kalitate kontrolari buruzko laguntza teknikoa eskaintzea.

d) Bide-segurtasunaren arloan diagnostikoa egiteko eta jarduteko ekintzak sustatu eta zuzentzea, Bide Segurtasunerako Atalarekin batera.

2. Bide Segurtasunerako Ataleko arduradunak Bideen Segurtasunerako, Hobekuntzarako eta Modernizaziorako Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Errepideen foru sarean, bide-segurtasunaren kudeaketa, jarraipena eta koordinazioa egitea, fase guztietan.

b) Bide-segurtasunari buruzko eskuliburuak egitea eta jarraibide, gomendio eta araudiak idaztea, arloan goragoko maila duten arauekin eta Europako arauekin bat.

c) Sarean istripuen kontzentrazio-tarteak (IKT) ezabatzeko estrategiak planifikatu eta koordinatzea, IKTei buruzko azterketa estatistikoak eginez eta, ondoren, zuzendaritzak bide-segurtasunaren arloko plan espezifikoak eginez.

d) Bide segurtasunaren arloko xedapenak egiteko ekimena.

3. Kudeaketa Administratiboa eta Hitzarturiko Inbertsioak Bideratzeko Ataleko arduradunak Bideen Segurtasunerako, Hobekuntzarako eta Modernizaziorako Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Bere eskumeneko jarduerak eta goragoko organoek agintzen dizkioten jarduerak garatzeko beharrezkoak diren proiektu eta obren kudeaketa administratiboa ikuskatu eta kontrolatzea.

b) Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusiaren eskumen-eremuan emandako diru-laguntzak eta erakunde eta/edo partikularrekin sinatutako lankidetza-hitzarmenak idaztea, izapidetzea eta haien jarraipen zein kontrola egitea, Interbiak, SA sozietatearen jardueraren ondoriozkoak izan ezik (eta, bereziki, sozietate horri gomendioak egiteko direnak izan ezik); kon-

e) Nombrar al personal del Departamento que represente los intereses de la Diputación Foral en las Comisiones de Seguimiento reguladas en los Convenios que ésta celebre o, en su caso, al que se indique en su articulado.

Artículo 21.—*El Servicio de Seguridad Vial, Mejora y Modernización*

1. La persona titular del Servicio de Seguridad Vial, Mejora y Modernización bajo la dependencia de la Dirección General de Infraestructuras y Desarrollo Territorial, desempeñará las funciones a que se refiere el artículo 9 del presente Reglamento relacionadas con las siguientes materias:

a) La planificación y gestión de todas aquellas actuaciones necesarias para la mejora y modernización de la red de carreteras de Bizkaia.

b) La planificación, gestión y coordinación de todas las actuaciones relativas a la seguridad vial en la red foral de carreteras con el objetivo de disminuir la siniestralidad en la red.

c) Formalizar y desarrollar los convenios de colaboración firmados con las instituciones y/o particulares en el ámbito de la Dirección General de Desarrollo Económico y Territorial, excluyendo únicamente los que se deriven de la actividad desplegada por Interbiak, S.A. y, en particular, aquéllos por los que se realizan encomiendas a ésta.

2. La persona responsable de la Sección de Proyectos y Obras dependiendo del Servicio de Seguridad Vial, Mejora y Modernización, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Elaboración, dirección, inspección y control de los proyectos y obras necesarias para el desarrollo de la actividad de mejora y modernización de la red foral de carreteras.

b) La redacción de los Pliegos de bases Técnicas para la licitación de los contratos de obra y servicios del Servicio, así como el estudio e informe técnico de las ofertas realizadas por las empresas licitadoras.

c) El apoyo técnico referido a delineación, topografía y control de calidad de las obras del Servicio.

d) Promocionar y dirigir acciones para diagnosticar y actuar en la mejora de la seguridad vial en coordinación con la Sección de Seguridad Vial.

2. La persona responsable de la Sección de Seguridad Vial dependiendo del Servicio de Seguridad Vial, Mejora y Modernización, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) La gestión, seguimiento y coordinación de la seguridad vial en la red foral de carreteras, en todas y cada una de sus fases.

b) La elaboración de manuales, redacción de directrices, recomendaciones y normativas de seguridad vial, de acuerdo a las normas de rango superior en la materia y europeas.

c) La planificación, y coordinación de las estrategias para la eliminación de las zonas de alta siniestralidad en la red a través del estudio estadístico de las TCA's y posterior elaboración de los planes específicos de la seguridad vial de la Dirección.

d) La iniciativa de disposiciones en materia de Seguridad Vial.

3. La persona responsable de la Sección de Gestión Administrativa e Inversiones Convenidas dependiendo del Servicio de Seguridad Vial, Mejora y Modernización, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Inspección y control de la gestión administrativa de los proyectos y obras necesarias para el desarrollo de la actividad propia de su competencia y de aquellos que determinen sus superiores jerárquicos.

b) La redacción, tramitación, seguimiento y control de las subvenciones y los convenios de colaboración firmados con las instituciones y/o particulares en el ámbito de la Dirección General de Infraestructuras y Desarrollo Territorial, excluyendo los que se deriven de la actividad desplegada por Interbiak, S.A., y, en particular, aquéllos por los que se realizan encomiendas a ésta, todo ello,

cve: BAO-BOB-2016a033

tuan hartuta Ustiapen Zerbitzuak eskumena duela lankidetza-hitzarmen horiek egiteko aholkularitza eta laguntza emateko.

c) Izenpetutako lankidetza-hitzarmenen jarraipena eta koordinazio teknikoa egitea eta hitzarmen horiei dagokienez beharrezkoak diren txosten teknikoak egitea.

d) Diru-laguntzen eta izenpetutako lankidetza-hitzarmenen jarraipen administratiboa egitea, haietan ezarritako baldintzak betetzen diren egiaztatzeko. Baldintzak betetzen ez badira, dagokion txostena egingo da eta espedientea Ustiapen Zerbitzura bidaliko da.

22. artikulua.—*Ustiapen Zerbitzua*

1. Ustiapen Zerbitzuko arduradunak Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusiaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 9. artikuluan aipatzen diren eginkizunak beteko ditu, honako gai hauei dagokienez:

a) Errepideen eta bizikleta-bide foralen foru sarearen ustiapena zuzentzea eta ikuskatzea, eta arlo horietan indarrean dagoen legeria babesteko izapideak eta errepideei, bizikleta-bide foralei edo haien elementuei kalteak eragiten zaizkienean erantzukizunak zehaztu eta eskatzeko izapide guztiak egitea, zehapen-espedienteen instrukzioa barne.

b) Baimenen alderdi teknikoei buruzko txostenak egitea, bai eta hala behar duten espedienteei buruzkoak ere, baimendutako obren jarraipena barne.

c) Errepideen eta bizikleta-bide foralen zerbitzu publikoaren kudeaketa dela-eta ondare-erantzukizunaren arloan formulatzen diren administrazio-erreklamazioei buruzko txostenak eta izapideak egitea; erreklamazio horien barruan, errepideak eta bizikleta-bide foralak mantendu eta kontserbatzeko zerbitzu-kontratuen barruan jasotako lanak egitearen ondoriozko kalteei buruzkoak eta abian jarritako azpiegiturek eragindako zarataren ondoriozko erantzukizunak ere sartzen dira.

d) Errepideen eta bizikleta-bide foralen ustiapenaren arloan babes juridikoa eta legezkotasuna bermatzea, eta zuzendaritza horren egitekoak koordinatzea legeria sektorialen arloan.

e) Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusiaren eskumen-eremuan erakunde eta/edo partikularrekin sinatutako lankidetza-hitzarmenak osorik izapidetzeko aholkularitza eta laguntza ematea, Interbiak, SA sozietatearen jardueraren ondoriozko hitzarmenetan izan ezik (eta, bereziki, sozietate horri gomendioak egiteko direnetan izan ezik).

2. Ustiapeneko Atal Juridikoko arduradunak Ustiapen Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Errepideen eta bizikleta-bide foralen ustiapenaren arloan indarrean dagoen legeria babesteko helburua duten izapideak egitea eta espedienteak bideratzea.

b) Errepideei, bizikleta-bide foralei edo haien elementuei kalteak eragiten zaizkienean erantzukizunak zehaztu eta eskatzeko izapideak egitea.

c) Errepideen eta bizikleta-bide foralen arloko araudia haustearen ondoriozko zehapen-espedienteak instruitzea eta hautsitako ordena berrezartzeko betearazpen-bideak erabiltzea.

d) Errepideen eta bizikleta-bide foralen zerbitzu publikoaren kudeaketa dela-eta ondare-erantzukizunaren arloan formulatzen diren administrazio-erreklamazioak kudeatzea; erreklamazio horien barruan, errepideak eta bizikleta-bide foralak mantendu eta kontserbatzeko zerbitzu-kontratuen barruan jasotako lanak egitearen ondoriozko kalteei buruzkoak ere sartzen dira.

e) Zerbitzuaren eskumeneko espedienteak izapidetzean jarraitu beharreko administrazio-prozeduran aholkularitza eta laguntza juridikoa ematea, laguntza hori eskatzen diotenean.

f) Lege- eta arau-agiriei buruzko azterlanak eta irizpenak egitea, eta zuzendaritzan eragina duen legeria sektorialari buruzko informazioa eguneratzea alderdi tekniko eta juridikoei dagokienez.

sin perjuicio de las facultades de asesoramiento y asistencia en la confección de los mismos que le preste el Servicio de Explotación.

c) El seguimiento y coordinación técnica de los convenios de colaboración celebrados, así como la elaboración de cuantos informes técnicos sean necesarios en relación a ellos.

d) El seguimiento administrativo de las subvenciones y de los convenios de colaboración celebrados, a fin de verificar el cumplimiento de las estipulaciones establecidas. En caso de incumplimiento, emisión del correspondiente informe y traslado del expediente al Servicio de Explotación.

Artículo 22.—*El Servicio de Explotación*

1. La persona titular del Servicio de Explotación bajo la dependencia de la Dirección General de Infraestructuras y Desarrollo Territorial, desempeñará las funciones a que se refiere el artículo 9 del presente Reglamento relacionadas con las siguientes materias:

a) La dirección y supervisión de la explotación de la red foral de carreteras y vías ciclistas forales y toda la tramitación, incluida la instrucción de expedientes sancionadores, relativa a la protección de la legalidad vigente en estas materias y a la determinación y exigencia de responsabilidades en caso de daños a la carretera y vías ciclistas forales o, a cualquiera de sus elementos.

b) Informar sobre los aspectos técnicos de las autorizaciones, así como los demás expedientes que requieran de informe técnico, incluido el seguimiento de las obras autorizadas.

c) Informar y tramitar las reclamaciones administrativas que se formulen en materia de responsabilidad patrimonial derivadas de la gestión del servicio público de carreteras y vías ciclistas forales, incluyendo las relacionadas con daños derivados de la ejecución de las obras incluidas dentro del contrato de servicio de mantenimiento y conservación de carreteras y vías ciclistas forales y las responsabilidades en materia de ruido derivadas de las infraestructuras puestas en servicio.

d) La protección jurídica y de la legalidad vigente en materia de explotación de carreteras y vías ciclistas forales y coordinación de las diferentes tareas de la misma en el ámbito de las legislaciones sectoriales.

e) Asesoramiento y asistencia en la íntegra tramitación de los convenios de colaboración firmados con las instituciones y/o particulares en el ámbito de las competencias de la Dirección General de Infraestructuras y Desarrollo Territorial, excluyendo los que se deriven de la actividad desplegada por Interbiak, S.A y, en particular, aquéllos por los que se realizan encomiendas a éstas.

2. La persona responsable de la Sección Jurídica de Explotación dependiendo del Servicio de Explotación desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Realización de los diversos trámites y la instrucción de los expedientes que tienen por objeto la protección de la legalidad vigente en materia de explotación de carreteras y vías ciclistas forales.

b) Realización de los diversos trámites para determinar y exigir las responsabilidades correspondientes cuando se causen daños a la carretera y vías ciclistas forales o a cualquiera de sus elementos.

c) Instrucción de expedientes sancionadores por infracción de la normativa vigente en materia de carreteras y vías ciclistas forales y utilización de los medios de ejecución para establecer el orden infringido.

d) Gestionar las reclamaciones administrativas que se formulen en materia de responsabilidad patrimonial derivadas de la gestión del servicio público de carreteras y vías ciclistas forales, incluyendo las relacionadas con daños derivados de la ejecución de las obras incluidas dentro del contrato de servicio de mantenimiento y conservación de carreteras y vías ciclistas forales.

e) Prestar asesoramiento y asistencia jurídica en el procedimiento administrativo a seguir en la tramitación de los expedientes propios del Servicio, cuando así se requiera.

f) Elaborar estudios y dictámenes sobre documentos legislativos y normativos así como la actualización de la información sobre la legislación sectorial con incidencia en la Dirección, en lo referente a aspectos técnicos y jurídicos.

cve: BAO-BOB-2016a033

g) Abian jarritako foru-azpiegiturek eragindako zarataren ondoriozko erantzukizunei buruzko gaiak kudeatzea.

3. Ustiapeneko Atal Teknikoko arduradunak Ustiapen Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Baimen/bideragarritasun-espedienteetako dokumentazio teknikoa eta txostenen xede diren obrak aztertzea eta gainbegiratzea.

b) Errepideen sektoreko legediarekin nahiz aplikatu beharreko gainerako legediarekin lotutako erregelamenduak eta araudi teknikoa analizatzea eta aplikatzea.

c) Hirugarrenek egindako eskabideen ondorioz irekitako baimen/bideragarritasun-espedienteetako fase guztietan txosten teknikoak egitea, eskabideok bideak direla-eta Bizkaiko Foru Aldundiak duen ondarearen erabilera eta defentsari eragiten badiote.

d) Tasak eta prezio publikoak ezartzeko egin beharreko kalkuluak zehaztea eta neurketak lortzea, baita ezarri beharreko fidantzen zenbatekoak zehaztea, fidantzak jarri behar direnean.

e) Baimena jasotzeko aurkezten diren proiektuen egileek nahiz obra-zuzendaritzek prestakuntza tekniko nahikoa duten zehaztea.

f) Araudiaren eta legediaren egokitasuna berrikusi eta analizatzea eta araudi-legedi horren gaineko proposamenak egitea; halaber, c) letran aipatzen diren txosten teknikoak egiteko beharrezkoak diren tresna informatikoen eta informazio geografikoko tresnen egokitasuna berrikusi eta analizatzea eta tresna horien gaineko proposamenak egitea, bai eta bide-azpiegituren erabilera eta defentsaren arloan indarrean dagoen legedia aplikagarriari dagokionez eguneratuta egotea ere.

g) Aholkularitza eta laguntza ematea hitzarmenak izapidetzeko, kutsadura akustikoari nahiz ingurumeneko beste edozein inpakturi dagokionez.

h) Baimenen alderdi teknikoei buruzko txostenak egitea, bai eta hala behar duten espedienteei buruzkoak ere.

23. artikulua.—*Desjabetzeen eta Ukituriko Zerbitzuen Zerbitzua*

1. Desjabetzeen eta Ukituriko Zerbitzuen Zerbitzuko arduradunak Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusiaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 9. artikuluan aipatzen diren eginkizunak beteko ditu, honako gai hauei dagokienez:

a) Sailaren, Foru Aldundiko beste sail batzuen eta foru sozietateen lan publikoak egiteko behar diren ondasun eta eskubideak eskuratzeko desjabetze-espedienteak izapidetu eta kudeatzea, fase guztietan.

b) Egin behar diren aldi baterako okupazioak izapidetu eta kudeatzea, proiektuak idazteko behar diren datuak jasotzeko.

c) Bizkaiko Lurralde Historikoko udalei aholkularitza ematea, eta, hitzarmena eginda, desjabetze-espedienteak kudeatzea baldin eta udalek ez badituzte desjabetzeak egiteko beharrezkoak diren baliabide teknikoak eta juridikoak.

d) Desjabetzea dela-eta eskuratutako ondasun eta eskubideak inskribatzea, eta Ogasun eta Finantza Saileko Ondare Zerbitzuari ondare-izaera dutenen berri ematea, Foru Inbentarioan sar ditzan.

e) Ogasun eta Finantza Saileko Katastro eta Balorazio Zerbitzuarekin lankidetzan aritzea, desjabetzea dela-eta eskuratutako lurren dokumentazio grafikoa egiteko (lur horiek jabari publikokoak izan zein ondare-izaerakoak izan).

f) Sailaren eta hari atxikitako foru sozietateen lanek ukitutako zerbitzuak kudeatzea, zerbitzu horiek identifikatu eta zehaztea, eta dagozkion espedienteak izapidetzea aurrekontuak onartu eta, ondoren, kudeatzeko.

g) Gestionar los asuntos relativos a las responsabilidades en materia de ruido derivadas de las infraestructuras forales puestas en servicio.

3. La persona responsable de la Sección Técnica de Explotación dependiendo del Servicio de Explotación desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Estudio y supervisión de la documentación técnica objeto de autorización/viabilidad y de las obras informadas.

b) Análisis y aplicación de los Reglamentos y Normativa Técnica relacionada con la legislación sectorial de carreteras y demás de pertinente aplicación.

c) Elaboración de informes técnicos en todas las fases del expediente de autorización/viabilidad abierto con ocasión de toda solicitud formulada por terceros que afecte al uso y defensa del patrimonio viario de la Diputación Foral de Bizkaia.

d) Determinación de los cálculos necesarios y obtención de las mediciones para el establecimiento de las tasas y de los precios públicos y determinación de los importes de las fianzas a establecer, en su caso.

e) Determinación de la suficiencia en la cualificación técnica de las personas autoras de los proyectos objeto de autorización, así como de las Direcciones de obra.

f) Revisión, análisis y propuesta respecto de la adecuación de la normativa y legislación, así como de aquellas herramientas informáticas y de información geográfica que resulten necesarias para la elaboración de los informes técnicos del apartado c), manteniéndose al día respecto de la legislación vigente aplicable en el campo del uso y defensa de las infraestructuras viarias.

g) Asesoramiento y asistencia en la tramitación de convenios, en materia de contaminación acústica así como la derivada de otros impactos medio ambientales.

h) Informar sobre los aspectos técnicos de las autorizaciones, así como los demás expedientes que requieran de informe técnico.

Artículo 23.—*El Servicio de Expropiaciones y Servicios Afectados*

1. La persona titular del Servicio de Expropiaciones y Servicios Afectados bajo la dependencia de la Dirección General de Infraestructuras y Desarrollo Territorial, desempeñará las funciones a que se refiere el artículo 9 del presente Reglamento relacionadas con las siguientes materias:

a) Tramitación y gestión en todas sus fases de los expedientes de expropiación que permitan disponer de los bienes y derechos necesarios en orden a la ejecución de las obras públicas propias del Departamento, de otros Departamentos de la Diputación Foral y de las sociedades forales.

b) Tramitación y gestión de las ocupaciones temporales necesarias para recoger datos en orden a la redacción de los proyectos.

c) Asesoramiento a los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia y gestión, previo convenio, de los expedientes de expropiación forzosa cuando los Ayuntamientos carezcan de los medios técnicos y jurídicos necesarios para realizar las expropiaciones que les sean propias.

d) Inscripción de los bienes y derechos adquiridos en virtud de expropiación, dando traslado al Servicio de Patrimonio del Departamento de Hacienda y Finanzas de los que finalmente resulten tener naturaleza patrimonial a efectos de su incorporación al Inventario Foral.

e) Colaboración con el Servicio de Catastro y Valoración del Departamento de Hacienda y Finanzas en orden a reflejar en la correspondiente documentación gráfica los terrenos, bien de dominio público bien de naturaleza patrimonial, adquiridos en virtud de expropiación.

f) Gestión de los servicios afectados por las obras del Departamento y las sociedades forales adscritas al mismo, identificando y concretando los mismos y tramitando los oportunos expedientes en orden a la aprobación y posterior gestión de los correspondientes presupuestos.

cve: BAO-BOB-2016a033

g) Zenbatekoaren edo gaiaren arabera, dagozkion organo eskudunei aurkeztea espedienteak izapidetzeko egin beharreko ebazpenak.

h) Bere eskumenak erabilita emandako egintzen aurka administrazio-bidean jartzen diren errekurtsoak ebazteko proposamenak izapidetzea eta egitea, eta proposamenok dagokion administrazio-organo eskudunari aurkeztea. Halaber, Bizkaiko Nahitaezko Desjabetzeko Lurralde Epaimahairen ebazpenen aurkako berraztertze-errekurtsoak jartzea.

i) Epaimahai horren ebazpenen aurkako administrazioarekiko auzi-errekurtsoak jartzeko txostenak ematea, eta, beharrezkoa bada, txostenak ematea desjabetze-prozeduran emandako egintzen aurka jarritako administrazioarekiko auzi-errekurtsoei buruz.

2. Administrazio Ataleko arduradunak Desjabetzeen eta Ukituriko Zerbitzuen Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Zuzenbideari buruzko txostenak egitea, eta desjabetze-espedienteak ebazteko proposamenak egitea fase guztietan.

b) Okupazio aurreko aktak eta okupazio-aktak egitea, eta, hala dagokionean, okupazio aurreko gordailuak eta presazko okupazioaren ondoriozko kalteak ordaindu edo izendatzea.
a

c) Ukitutako ondasun eta eskubideen titulartasuna egiaztatzea; horretarako, jabetza-erregistroek emandako ziurtagiriak kudeatuko ditu eta, hala badagokio, beharrezkoa den dokumentazio osagarria eskatuko du.

d) Desjabetutako ondasunak jabetza erregistroetan inskribatzeko izapideak egitea eta prezio zuzenen ordainketa edo izendapena kudeatzea.

e) Desjabetzea luzatzeko eta jabetza lehengoratzeko eskabideei buruzko txostenak egitea, baita desjabetzearen soberakinak edo desafektatutako errepide-tarteak erosteko eskabideei buruzkoak ere, Ogasun eta Finantza Saileko Ondare Zerbitzuari helarazteko.

f) Bere eskumenak erabilita emandako egintzen aurka administrazio-bidean jartzen diren errekurtsoak ebazteko proposamenak izapidetzea eta egitea.

g) Atal Teknikoari laguntzea prezio-orriak idazten eta prezio zuzenen atal bereiziak egiten, Bizkaiko Nahitaezko Desjabetzeko Lurralde Epaimahaiari bidaltzeko.

3. Atal Teknikoko arduradunak Desjabetzeen eta Ukituriko Zerbitzuen Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Desjabetze-lerroaren zuinketa egitea eta partzelak egiaztatzea, ukitutako ondasun eta eskubideen behin betiko zerrenda egiteko; horretarako, beharrezkoak diren topografia eta delineazioko lanak egingo dira, eta lurren identifikazio katastrala egingo da.

b) Desjabetu, itzuli eta/edo besterendu beharreko azalerak neurtzea, sistema europarrari erreferentzia eginez.

c) Zerbitzuaren planoak eta dokumentazio grafikoa eguneratu, mantendu eta artxibatzea, eta landa-fitxak jasotzea, argazkiekin, desjabetutako ondasun eta eskubideak deskribatzeko.

d) Administrazio Atalari laguntzea okupatu aurreko aktak eta okupazio-aktak egitean.

e) Ukituriko ondasun eta eskubideak baloratzea eta okupatu aurreko gordailuak zein presazko okupazioaren ondoriozko kalte-ordainak kalkulatzea.

f) Prezio zuzenak negoziatzea, eta dagozkion erabakiak formalizatzea.

g) Ukitutako ondasunak hiri-onasunak direnean, Aldundia ordezkatzea Bizkaiko Nahitaezko Desjabetzeko Lurralde Epaimahaian.

g) Elevar a los órganos competentes en razón de la cuantía o la materia las resoluciones necesarias para la tramitación de los expedientes.

h) Tramitación y elaboración de las propuestas de resolución de los recursos que en vía administrativa se interpongan contra los actos dictados en el ejercicio de sus competencias y, elevación de las mismas al órgano administrativo competente e interposición de recursos de reposición contra las resoluciones del Jurado Territorial de Expropiación Forzosa de Bizkaia.

i) Emisión de informes en orden a la interposición de recursos contencioso-administrativos contra las resoluciones del citado Jurado, así como informar, si fuera necesario, en relación con los recursos contencioso-administrativos interpuestos contra los actos dictados en el procedimiento expropiatorio.

2. La persona responsable de la Sección Administrativa dependiendo del Servicio de Expropiación y Servicios Afectados, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Informar en derecho y elaborar propuestas de resolución en todas y cada una de las fases de los expedientes expropiatorios.

b) Levantamiento de las actas previas y de ocupación tramitando, en su caso, el pago o consignación de los depósitos previos a la ocupación e indemnizaciones por los perjuicios derivados de la rápida ocupación.

c) Comprobación de la titularidad de los bienes y derechos afectados, gestionando a tal efecto la emisión de certificaciones por los Registros de la Propiedad y reclamando, en su caso, la documentación complementaria que resultare necesaria.

d) Tramitar la inscripción de los bienes expropiados en los Registros de la Propiedad, gestionar el pago o consignación de los justiprecios.

e) Informar las solicitudes de ampliación de expropiación y reversión, así como las solicitudes de compra de sobrantes de expropiación o tramos de carretera desafectados para su posterior traslado al Servicio de Patrimonio del Departamento de Hacienda y Finanzas.

f) Tramitación y elaboración de las propuestas de resolución de los recursos que en vía administrativa se interpongan contra los actos dictados en el ejercicio de sus competencias.

g) Colaborar con la Sección Técnica en la redacción de las hojas de aprecio y en la elaboración de las piezas separadas de justiprecio para su remisión al Jurado Territorial de Expropiación Forzosa de Bizkaia.

3. La persona responsable de la Sección Técnica dependiendo del Servicio de Expropiación y Servicios Afectados, desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Replanteo de la línea de expropiación y comprobación del parcelario en orden a confeccionar la relación definitiva de bienes y derechos afectados, realizando a tal efecto los trabajos de topografía y delineación que resulten necesarios, identificando catastralmente los terrenos.

b) Medición de las superficies a expropiar, revertir y/o enajenar, referenciándolas al sistema europeo.

c) Actualización, mantenimiento y archivo de planos y documentación gráfica del Servicio y levantamiento de las fichas de campo, con soporte fotográfico, descriptivas de los bienes y derechos expropiados.

d) Colaborar con la Sección Administrativa en el levantamiento de las actas previas y de ocupación.

e) Valoración de los bienes y derechos afectados y cálculo de los depósitos previos a la ocupación y las indemnizaciones por los perjuicios derivados de la rápida ocupación.

f) Negociación de los justiprecios formalizando, en su caso, los correspondientes acuerdos.

g) Representación de la Diputación en el Jurado Territorial de Expropiación Forzosa de Bizkaia cuando los bienes afectados tengan carácter urbano.

cve: BAO-BOB-2016a033

h) Prezio-orriak eta prezio zuzenaren atal bereizietan jaso beharreko gainerako dokumentazioa egitea.

i) Itzuli beharreko lurren azalera eta mugak zehaztea eta lur horiek baloratzea.

j) Eraikuntza-lerroaren barruko eraikinak ukitzen dituzten lanak eskatzeko espedienteetan Ustiapen Zerbitzuak eskatutako balorazio-txostenak ematea.

24. artikulua.—*Bide-sarea Kudeatzeko Zuzendariordetza Nagusia*

Zuzendariordetza honek atxikita dauzkan zerbitzuei dagozkien eginkizunen kalterik gabe, berari baitagokio haiek koordinatzea, Bide-sarea Kudeatzeko Zuzendariordetza Nagusiak Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusiaren mendean jardungo du eta honako eginkizunen hauek beteko ditu, erregelamendu honen 8. artikuluan xedaturikoaren arabera, honako gai hauei dagokienez:

a) Bide-azpiegituren emakidak azpiordezkaritzan ematea kontserbazio-fasean eta ustiatze-fasean.

b) Bide-sarearen funtzionamendua planifikatu, zuzendu eta koordinatzea, neguan eta meteorologia-egoera txarra denean errepideak erabiltzeko moduan egon daitezen. Lehen aginte-postua beteko du operatiboaren barruan, Kontserbazio Zerbitzuko burua oporretan dagoenean, ez dagoenean edo gaixorik dagoenean.

c) Bide-sare foralaren kudeaketa, kontrola eta kontserbazioa zuzentzea, baita bide-gainegiturako lanak eta babesa ere.

25. artikulua.—*Kontserbazio Zerbitzua*

1. Kontserbazio Zerbitzuko arduradunak Bide-sarea Kudeatzeko Zuzendariordetza Nagusiaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 9. artikuluan aipatzen diren eginkizunak beteko ditu, honako gai hauei dagokienez:

a) Foru errepideen katalogoko azpiegitura guztien kudeaketaz, bide-kontrolaz eta kontserbazioaz arduratzea. Horretarako, Bideak Kudeatzeko Zentroa eta Tunelak Kudeatzeko Zentroa zuzendu eta kudeatu behar ditu.

b) Errepideen foru sarearen ohiko eta ezohiko kontserbazio egokia ahalbidetzen duten jarduerak planifikatu, proiektatu, zuzendu eta koordinatzea, eta, horrez gainera, programatuta dauden kontserbazio-lanak planifikatzea eta lehenestea (bide-zoruei dagokiena izan ezik), Bide-sarea Kudeatzeko Zuzendariordetza Nagusiak emandako jarraibideen arabera.

c) Bide-sarearen funtzionamendua planifikatu, zuzendu eta koordinatzea, neguan eta meteorologia-egoera txarra denean errepideak erabiltzeko moduan egon izan daitezen, eta lehen aginte-postua betetzea operatiboaren barruan.

d) Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusiari atxikitako administrazio-unitateek sustatutako lan guztiak jasotzea, jakiteko zein egoeratan dauden, lanok abiarazteko eta haien kontserbazioa egiteko.

2. Azpiegituren Ataleko arduradunak Kontserbazio Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Bizkaiko errepideen foru sareko azpiegituraren ohiko eta ezohiko kontserbazioa egitea.

b) Bizkaiko errepideen foru sarea zatituta dagoen aldeetako azpiegituraren kontserbazio integrala zuzentzea eta kontserbazio horretarako kontratuak ikuskatzea.

c) Nagusi hierarkikoek aginduta administrazio-unitate honetatik sustatzen diren lanak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatzea.

d) Baldintza teknikoen pleguak idaztea bere eskumeneko lanak, zerbitzuak eta laguntza teknikoak kontratatzeko, eta lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak aztertzea.

e) Bermatzea behar den eran eta epean baliabideak badaudela neguan eta meteorologia-egoera txarra dagoenean bideen kon-

h) Emisión de hojas de aprecio y demás documentación integrante de las piezas separadas de justiprecio.

i) Determinación de la extensión y límites de los terrenos a revertir y valoración de los mismos.

j) Emitir los informes de valoración solicitados por el Servicio de Explotación en los expedientes de solicitud de obras que afectan a construcciones situadas dentro de la línea de edificación.

Artículo 24.—*La Subdirección General de Gestión de la Red Viaria*

La Subdirección General de Gestión de la Red Viaria, bajo la dependencia de la Dirección General de Infraestructuras y Desarrollo Territorial y sin perjuicio de las funciones que se le atribuyen a los Servicios adscritos a ella cuya coordinación le corresponde, ejercerá las funciones conforme a lo establecido en el artículo 8 del presente Reglamento, en las siguientes materias:

a) La subdelegación de concesiones de infraestructuras viarias en fase de conservación y explotación.

b) Planificación, dirección y coordinación de la operatividad de la red viaria en condiciones de vialidad invernal, así como en otras condiciones adversas, ocupando el primer puesto en la cadena de mando de en dicho operativo, en caso de vacancia, ausencia o enfermedad de la Jefatura del Servicio de Conservación.

c) La dirección de la gestión, control y conservación de la red foral viaria y de la operación y protección de la superestructura viaria.

Artículo 25.—*Servicio de Conservación*

1. La persona titular del Servicio de Conservación bajo la dependencia de la Subdirección General de Gestión de la Red Viaria, desempeñará las funciones a que se refiere el artículo 9 del presente Reglamento relacionadas con las siguientes materias:

a) La gestión, el control viario y la conservación de todo tipo de infraestructuras pertenecientes al catálogo de carreteras forales, mediante la dirección y gestión del Centro de Gestión Viaria y el Centro de Gestión de Túneles.

b) Planificar, proyectar, dirigir y coordinar las actuaciones que permitan la adecuada conservación ordinaria y extraordinaria de la red foral de carreteras así como la elaboración de la planificación y priorización de las labores de conservación programada salvo la de firmes, de acuerdo a las directrices emanadas de la Subdirección General de Gestión de la Red Viaria.

c) Planificar, dirigir y coordinar la operatividad de la red viaria en condiciones de vialidad invernal así como en otras condiciones meteorológicas adversas, ocupando el primer puesto en la cadena de mando en dicho operativo.

d) Recepción de todas las obras promovidas por las unidades administrativas adscritas a la Dirección General de Infraestructuras y Desarrollo Territorial al objeto de conocer su situación para su puesta en servicio y su posterior conservación.

2. La persona responsable de la Sección de Infraestructuras dependiendo del Servicio de Conservación desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Conservación ordinaria y extraordinaria de la infraestructura de la red foral de carreteras de Bizkaia.

b) Dirigir y supervisar los contratos de Conservación Integral de Infraestructura de las áreas en las que esté dividida la red foral de carreteras de Bizkaia.

c) La dirección, inspección y control de aquellas obras que se promuevan desde ésta unidad administrativa determinada por sus superiores jerárquicos.

d) Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas para la contratación de obras, servicios y asistencias técnicas de su competencia así como en el estudio de las ofertas presentadas por los licitadores.

e) Garantizar la aportación de recursos en forma y plazo para abordar las operaciones extraordinarias de conservación y operación

cve: BAO-BOB-2016a033

tserbazio eta bideragarritasunerako ezohiko jarduerak egiteko. Ataleko buruak bigarren aginte-postua izango du operatiboan (Kontserbazio Zerbitzuko buruaren ondoren). Oporretan badago, ez badago edo gaixorik badago, antzinatasun handiena duen aldeko buruak beteko du aginte-postu hori.

3. Gainegituren Ataleko arduradunak Kontserbazio Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Foru sareko bide-gainegituraren bideragarritasuna, mantentzea, erabilera eta babesa.

b) Telematikaren, komunikazioaren eta instalazioen arloetako proiektuak idazteko ekimena, Bizkaiko Lurraldeko Errepideen Plan Sektoriala garatzeko bide-kudeaketaren estrategia egiteko.

c) Instalazio telematikoen, elektrikoen, argiteria publikoaren, ponpatzeko instalazioen eta semaforo-instalazioen eraikuntza-proiektuak bideratzeko beharrezkoak diren azterlanak egitea, eta instalazio eta ekipamenduei buruzko azterlan, aurreproiektu eta proiektuak kontratatzeko baldintza teknikoen pleguak idaztea, eta instalazio eta ekipamendu horien mantentzea integrala egitea.

d) Instalazio telematikoen, argi-instalazioen, ponpatzeko estazioen eta semaforo-instalazioen mantentze integrala zuzentzea eta mantentze horretarako kontratuak ikuskatzea, baita instalazio guztiak eta haien kontsumo energetikoa kudeatu eta kontrolatzea ere.

e) Telematikarako eta instalazioetarako BAT arauak kudeatzeko eta eguneratzeko laguntza teknikoak ikuskatu eta zuzentzea, eta instalazio eta ekipamenduen funtzionamendu eta ustiapenari buruzko eskuliburuak (ohiko zein ezohiko egoerei dagozkienak) egin, mantendu eta koordinatzea.

f) Beren eskumen-eremuan nagusi hierarkikoek agindutako azterlanak, proiektuak eta lanak zuzentzea, ikuskatzea eta kontrolatzea.

g) Trafikoa simulatzeko ereduak ustiatzea, trafikoari eta mugikortasunari buruzko datuak prestatu eta eguneratzea, eta ITS garraio-sisteman adimendunetatik lortutako emaitzak ereduetan sartzea.

h) Arauak garatzeko eta teknologiak trukatzeko batzorde teknikoetan parte hartzea.

i) Bideak eta Informazioa Kudeatzeko Zentroa ustiatzeko ekimena.

26. artikulua.—*Plangintza Zerbitzua*

1. Plangintza Zerbitzuko arduradunak Bide-sarea Kudeatzeko Zuzendariordetza Nagusiaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 9. artikuluan aipatzen diren eginkizunak beteko ditu, honako gai hauei dagokienez:

a) Bizkaiko Lurraldeko Errepideen Plan Sektoriala izapidetzea, eguneratzea, aldatzea, haren jarraipena egitea eta berrikustea. Halaber, trazatu-proiektuen eta eraikuntza-proiektuen aholkularitza eta ikuskapen teknikoa egitea, bai eta aldatutako proiektuena eta proiektu osagarriena ere (proiektu guztiak Sailarenak izan behar dira).

b) Bide-azpiegituretan dauden lanei buruzko plangintza eta azterlanak egitea: bide azpiegiturak, zerbitzuguneak eta atsedenguneak, bideen kontrol eta kudeaketarako guneak, sareko operazio-zentroak, intermodalak eta norberaren ibilgailuak mugitu behar ez izateko bide alternatiboak sustatzen dituzten azpiegiturak.

c) Bizkaiko udalerrien plangintza orokorrerako edo garapenerako beharrezkoak diren mugikortasun eta irisgarritasunari buruzko azterlanak egiten laguntzea edo zuzenean egitea azterlan horiek, azpiegitura-elementu berriak definitzeko edo lehendik daudenak berregokitzeko; horrez gainera, ebaluatzea zer ondorio dituzten mugikortasunean.

d) Lurralde tresnen egokitasun teknikoa ebaluatzeko aukera ematen duten trafikoari buruzko azterlanak eta inkestak egitea.

de la red viaria en el período de vialidad invernal y de condiciones meteorológicas adversas. La jefatura de Sección ocupará el puesto de segundo en el mando tras el Jefe de Servicio de Conservación. En caso de vacancia, ausencia o enfermedad, el citado puesto será ocupado por el Jefe de Área de mayor antigüedad.

3. La persona responsable de la Sección de Superestructuras dependiendo del Servicio de Conservación desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Operación, mantenimiento, uso y protección de la superestructura viaria de la red foral.

b) Iniciativa en la redacción de los proyectos de telemática, comunicación e instalaciones para el desarrollo de la estrategia de la gestión viaria para el desarrollo del Plan Sectorial de Carreteras de Bizkaia.

c) Elaboración de los estudios necesarios para viabilizar proyectos constructivos de instalaciones telemática, eléctricas, alumbrado público, de bombeo y semafóricas, así como la redacción de los pliegos de prescripciones técnicas para contratar estudios, anteproyectos y proyectos de instalaciones y equipamientos y su mantenimiento integral.

d) Dirigir y supervisar los contratos de mantenimiento integral de las instalaciones telemáticas, de alumbrado público, de bombeo y semafóricas, gestionando y controlando el conjunto de instalaciones y su consumo energético.

e) Supervisión y dirección de las asistencias técnicas para la gestión, así como la actualización de las Normas Bat para telemática e instalaciones y la elaboración, mantenimiento y coordinación de los manuales de operación y explotación de instalaciones y equipos, tanto en situación ordinaria como extraordinaria.

f) La dirección, inspección y control de aquellos estudios, proyectos y obras que determinen sus superiores jerárquicos en el ámbito de sus competencias.

g) Explotación de los modelos de simulación de tráfico, elaboración y actualización de los datos de tráfico y movilidad e incorporación a los modelos de los resultados obtenidos a partir de los sistemas inteligentes de transporte ITS.

h) Participar en comités técnicos para desarrollo normativo e intercambio de tecnologías.

i) Iniciativa en la explotación del Centro de gestión viaria e información.

Artículo 26.—*El Servicio de Planificación*

1. La persona titular del Servicio de Planificación bajo la dependencia de la Subdirección General de Gestión de la Red Viaria, desempeñará las funciones a que se refiere el artículo 9 del presente Reglamento relacionadas con las siguientes materias:

a) Tramitación, actualización, modificación, seguimiento y revisión del Plan Territorial Sectorial de Carreteras de Bizkaia y asesoría y supervisión técnica tanto de los proyectos de trazado y construcción, como de los proyectos modificados y complementarios, todos ellos del Departamento.

b) La elaboración de la planificación y estudios de las obras existentes en la infraestructura viarias: infraestructura viaria, áreas de servicio y descanso, áreas de control y gestión viaria, centros de operación de la red, intercambiadores modales e infraestructuras destinadas a fomentar los modos alternativos a la movilidad en vehículo privado.

c) Colaborar o elaborar directamente aquellos estudios de movilidad y accesibilidad necesarios para la planificación general o de desarrollo de los municipios de Bizkaia que permitan definir nuevos elementos infraestructurales, reacondicionar los existentes, así como evaluar su impacto sobre la movilidad.

d) Realización de estudios y encuestas de tráfico que permitan evaluar la idoneidad técnica de los instrumentos territoriales.

cve: BAO-BOB-2016a033

e) Lurraldearen antolamendurako politika, lurzoru eta hirigintzako politika eta garraio-politikarekiko horizontalak diren beste politika sektorialak egin, sortu, koordinatu eta kontrolatzeko organoetan parte hartzea.

f) Lurralde-plangintzari, hirigintza-plangintzari, errepideen plangintzari eta errepide bidezko garraioen azpiegituren plangintzari lotutako arloetan dauden edo sortzen diren organo aholku-emaileei laguntza ematea eta haiekin lankidetzan aritzea.

g) Bizkaiko Lurraldeko Bizikleta-bideen Plan Sektoriala prestatzea, zuzentzea, berrikustea eta haren jarraipena egitea, eta bizikleta garraiobide gisa sustatu eta bultzatzea, bai eta haren jolas-erabilera eta erabilera kulturala ere.

2. Eskaria Kudeatzeko Ataleko arduradunak Plangintza Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Lurralde-antolamendurako tresnak (lurralde-antolamenduaren gidalerroak, lurralde-plan partzialak eta lurraldeko plan sektorialak) eta hirigintza-plangintzarako tresnak ebaluatzea, Sailaren jarduera-printzipioetara egokitzeko.

b) Lurraldearen antolamendurako politika, lurzoru eta hirigintzako politika eta garraio-politikarekiko horizontalak diren beste politika sektorialak egin sortu, koordinatu eta kontrolatzeko organoekin lankidetzan aritzea.

c) Lurraldearen antolamenduaren eta garraio-sistemaren eskaintzaren arteko elkarreragina aztertzea: ereduak, diagnostikoa, joeren bilakaera eta mugikortasun-ereduen definizioa.

d) Garraio-sistemetan ezarritako teknologiak eta garraio-sistema adimendunen ondorioz sortzen diren teknologiak ebaluatzea.

e) Bizikleta garraiobide gisa sustatzeko beharrezkoak diren planak, lankidetza-hitzarmenak, azterlanak, proiektuak eta lanak egin, zuzendu, ikuskatu eta kontrolatzea.

f) Bizkaiko Lurraldeko Bizikleta-bideen Plan Sektoriala prestatzea, zuzentzea, berrikustea eta haren jarraipena egitea; Bizkaiko Bizikleta-bide Foralei buruzko Foru Araua prestatzea, egokitzea eta aldatzea, eta bizikleta-bideak diseinatzeko eskuliburu-gida berrikustea.

g) Bizkaiko Lurraldeko Errepideen Plan Sektoriala eguneratzen, berrikusten eta haren jarraipena egiten laguntzea. Halaber, sektoreko araudia aldatzeko ekimena izatea, araudi hori hirigintzako araudira txertatu eta egokitzeko.

h) Udalerri bakoitzeko mugikortasun integraleko azterlanak egin, zuzendu, ikuskatu eta kontrolatzea.

i) Bidaiari gutxiko ibilgailuen erabilera eta motordun ibilgailuetan egiten diren bidaiak murrizteko lanak sustatzea.

3. Tunelen Segurtasuna Zaintzeko Ataleko arduradunak Plangintza Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Indarrean dagoen araudiaren arabera eskatutako beharkizunak betetzen direla ikuskatzea, kontrolatzea eta egiaztatzea, eta segurtasuna bermatzeko prozedurak ezarri eta garatzea, fase guztietan: errepideen foru sareko tunel guztien proiektu fasean, eraikuntza-fasean, zerbitzuan jartzeko fasean eta ustiatze-fasean.

b) Administrazio-agintaritzak emandako gidalerroak eta aginduak betearaztea eta agintaritza horrek eskuordetutako zereginak betetzea.

c) Inplikatuta dauden erakunde eta eragile guztien esku-hartzea koordinatzea: administrazio-agintaritza; ikuskapen-organoa; proiektu, eraikuntza- eta ustiatze-faseetako tunel-kudeatzailea; tuneletako segurtasunaren arduradunak eta larrialdi-zerbitzuak.

e) La participación en los órganos de elaboración, gestión, coordinación, y control de la política de ordenación del territorio, de la política del suelo y urbanismo, así como en las otras políticas sectoriales horizontales con las del transporte.

f) Prestar ayuda, asistencia y colaboración a los órganos consultivos existentes o que se creen en materias relacionadas con la planificación territorial, urbanística, de carreteras y de infraestructuras del transporte por carreteras.

g) La elaboración, dirección, seguimiento y revisión del Plan Territorial Sectorial de Vías Ciclistas de Bizkaia, potenciando la bicicleta como modo de transporte, uso recreativo y cultural.

2. La persona responsable de la Sección de Gestión de la Demanda dependiendo del Servicio de Planificación desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Evaluación de los instrumentos de Ordenación del Territorio (Directrices de Ordenación del Territorio, Planes Territoriales Parciales y Planes Territoriales Sectoriales) y del Planeamiento Urbanístico al objeto de su adecuación a los principios de actuación del Departamento.

b) Colaboración con los órganos de elaboración, gestión, coordinación y control de la política de ordenación del territorio, de la política del suelo y urbanismo, así como en las otras políticas sectoriales horizontales con las del transporte.

c) El análisis de la interrelación de la ordenación territorial y la oferta del sistema de transporte, su modelización, diagnóstico, evolución de tendencias y definición de escenarios de movilidad.

d) Evaluación de las tecnologías implantadas en los sistemas de transporte y de las tecnologías emergentes de sistemas inteligentes de transportes.

e) La elaboración, dirección, inspección y control de los planes, convenios de colaboración, estudios, proyectos y obras necesarios para la promoción de la bicicleta como modo de transporte.

f) La elaboración, dirección, seguimiento y revisión del Plan Territorial Sectorial de Vías Ciclistas de Bizkaia, la elaboración, adecuación y modificación de la Norma Foral de Vías Ciclistas Forales de Bizkaia y la revisión del Manual-Guía para el Diseño de las Vías Ciclistas.

g) Colaboración en la actualización, seguimiento y revisión del Plan Territorial Sectorial de Carreteras de Bizkaia y la iniciativa en la modificación de la normativa sectorial al objeto de la integración y adecuación de la misma con la normativa urbanística.

h) La elaboración, dirección, inspección y control de los estudios de movilidad integral dentro de cada municipio.

i) La promoción de las labores encaminadas a la desincentivación del uso del vehículo de baja ocupación y de los viajes motorizados.

3. La persona responsable de la Sección de Seguridad en Túneles dependiendo del Servicio de Planificación desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Supervisar, controlar y verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la normativa en vigor e implantar y desarrollar los procedimientos de garantía de la seguridad en cada una de las fases; proyecto, construcción, puesta en servicio y explotación de todos los túneles de la red viaria foral, de carreteras.

b) Ejecutar las directrices, órdenes emanadas y tareas delegadas de la Autoridad Administrativa.

c) Coordinar la intervención de todos los organismos y agentes involucrados: Autoridad Administrativa, Organismo de inspección, Gestor de túnel en sus fases de proyecto, construcción y explotación, Personas encargadas de seguridad de los túneles y Servicios de emergencias.

cve: BAO-BOB-2016a033

d) Bere eskumeneko zerbitzuekin zerikusia duten erakunde, organismo eta entitateekin harremanak izatea, elkarren berri izateko eta lankidetzan aritzeko.

27. artikulua.—*Azpiegiturak Garatzeko Zuzendariordetza Nagusia*

Zuzendariordetza honek atxikita dauzkan zerbitzuei dagozkien eginkizunen kalterik gabe, berari baitagokio haiek koordinatzea, Azpiegiturak Garatzeko Zuzendariordetza Nagusiak Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusiaren mendean jardungo du eta honako eginkizunen hauek beteko ditu, erregelamendu honen 8. artikuluan xedaturikoaren arabera, honako gai hauei dagokienez:

a) Errepideen plangintza eta proiektua egitea eta errepideak eraikitzea.

b) Bide-azpiegituren emakidak azpiordezkaritzan ematea eraikuntza-fasean.

c) Ingurumenaren babesa, paisaiaren integrazioa, zarataren aurkako jarduketak eta eraginak gutxitzeko jarduketak sustatu eta bultzatzea errepideen foru sarea eraiki eta ustiatzeko lanetan.

d) Aurrerapen eta berrikuntza teknologikoen ezarpena sustatu eta bultzatzea, bide-sare foralean erabiltzeko.

28. artikulua.—*Plangintzaren eta Proiektuen Zerbitzua*

1. Plangintzaren eta Proiektuen Zerbitzuko arduradunak Azpiegiturak Garatzeko Zuzendariordetza Nagusiaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 9. artikuluan aipatzen diren eginkizunak beteko ditu, honako gai hauei dagokienez:

a) Bide-azpiegituren plangintza eta proiektuak diseinatzea eta azpiegitura-proiektuak bideratzea.

b) Foru arauen araberako errepide-plangintza garatuko duten bide-azpiegituren trazatu-proiektuak eta eraikuntzak proiektuak zuzendu eta idaztea, baita errepideak eta bizikleta-bideak paisaian integratzeko eta haien ingurumenaren gaineko eragina gutxitzeko lanen proiektuak ere.

c) Sailaren bide-azpiegituren proiektuetan ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazioaren prozedura garatzea. Halaber, egiaztatzea ea ingurumenaren gaineko ebaluazio horietan ezarritako baldintzak betetzen diren.

d) Errepideen foru sareko zaratari aurre egiteko plana garatu eta mantentzea.

2. Plangintza Ataleko arduradunak Plangintzaren eta Proiektuen Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Bide azpiegituren plangintza eta proiektuak egitea.

b) Foru arauen araberako errepide-plangintza garatuko duten trazatu-proiektuak eta eraikuntza-proiektuak egitea.

c) Azpiegiturei buruzko proiektuak bideratzeko beharrezkoak diren azterlanak eta planak egitea.

d) Zerbitzu-kontratuen lizitaziorako baldintza teknikoen pleguak idaztea, eta lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak aztertu eta ebaluatzea.

e) Aztertzea ea udal proiektuak egokitzen diren Sailak planifikatu eta haren jarduera-planetan dauden proiektuetara.

f) Nagusi hierarkikoak agindutako azterlanak eta proiektuak zuzentzea, ikuskatzea eta kontrolatzea.

g) Herrilan prezio-datutegia kudeatzea.

d) Mantener relaciones de información recíproca y colaboración con instituciones, organismos y entidades afines a los servicios de su competencia.

Artículo 27.—*La Subdirección General de Desarrollo de Infraestructuras*

La Subdirección General de Desarrollo de Infraestructuras, bajo la dependencia de la Dirección General de Infraestructuras y Desarrollo Territorial y sin perjuicio de las funciones que se le atribuyen a los Servicios adscritos a ella cuya coordinación le corresponde, ejercerá las funciones conforme a lo establecido en el artículo 8 del presente Reglamento, en las siguientes materias:

a) Planeamiento, proyecto y construcción de carreteras.

b) Subdelegación de concesiones de infraestructuras viarias en fase de construcción.

c) Impulso y promoción de la protección ambiental, integración paisajística, lucha contra el ruido y minimización de impactos en la construcción y explotación de la red foral de carreteras.

d) Impulso y promoción de la implantación de avances e innovaciones tecnológicas para su empleo en la red foral viaria.

Artículo 28.—*El Servicio de Planeamiento y Proyectos*

1. La persona titular del Servicio de Planeamiento y Proyectos bajo la dependencia de la Subdirección General de Desarrollo de Infraestructuras, desempeñará las funciones a que se refiere el artículo 9 del presente Reglamento relacionadas con las siguientes materias:

a) El diseño del planeamiento y proyectos de las infraestructuras Viaria y la viabilización de proyectos de infraestructuras.

b) La dirección y redacción de proyectos de trazado y de construcción de infraestructuras viarias que desarrollen el planeamiento de carreteras de conformidad con la normativa foral y de las obras de integración paisajística y minimización de impactos ambientales en las carreteras y vías ciclistas.

c) El desarrollo del procedimiento de evaluación del impacto ambiental correspondientes a los diferentes proyectos de infraestructuras viarias del Departamento, así como la verificación del cumplimiento del condicionado impuesto por los propias evaluaciones de impacto ambiental.

d) Desarrollo y mantenimiento del Plan de lucha contra el ruido de la red foral de carreteras.

2. La persona responsable de la Sección de Planeamiento dependiendo del Servicio de Planeamiento y Proyectos desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) La realización del planeamiento y proyectos de las infraestructuras viarias.

b) Elaboración de los proyectos de trazado y de construcción de infraestructuras viarias, que desarrollen el planeamiento de carreteras de conformidad con la normativa foral.

c) Elaboración de los estudios y planes necesarios para viabilizar los proyectos de infraestructuras.

d) Redacción de los pliegos de prescripciones técnicas para la licitación de los contratos de servicios y el estudio y valoración de las ofertas presentadas por las empresas licitadoras.

e) Análisis de la adecuación de los proyectos municipales a los proyectos planificados por el Departamento e incluidos en sus planes de actuación.

f) Las de dirección, inspección y control de aquellos estudios y proyectos que determine su superior jerárquico.

g) Gestión de la base de precios Herrilan.

cve: BAO-BOB-2016a033

3. Ingurumenaren Iraunkortasunerako Ataleko arduradunak Plangintzaren eta Proiektuen Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Sailaren eskumeneko proiektuetan ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazioaren prozedura betetzea.

b) Egiaztatzea ea lanen ingurumen-eraginari buruzko adierazpenetan ezarritako ingurumen-baldintzak betetzen diren, eta ingurumena zaintzeko programa ikuskatzea, eraikuntza-fasean zein ustiatze-fasean.

c) Eraiki berri diren errepideak paisaian integratzeko eta haien ingurumenaren gaineko eragina gutxitzeko lanei buruzko proiektuak idaztea, eta lan horiek kontrolatu eta ikuskatzea. Halaber, paisaia integratzeko jarduera puntualak sustatzea jardunean dauden azpiegituretako gune degradatuetan.

d) Errepideen foru sareko zaratari aurre egiteko plana garatu eta mantentzea.

e) Proiektu-zuzendaritzari eta obra-zuzendaritzari aholku ematea ingurumen arloan irtenbide onenak hartzeko; azterlanak egin eta haietan parte hartzea, errepideari lotuta dauden lurraldeko ingurumen-aldagaiak hobeto ezagutzeko; jarduera osagarriak sustatzea ingurumeneko prebentzio eta babesaren arloan, eta ebaluazioa egitea eta neurri zuzentzaile berrien proiektua egitea.

f) Ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazioari lotutako lanen berme-aldian, kontserbazio- eta mantentze-lanak programatu eta ikuskatzea leku hauetan eginiko ereintza eta landaketetan: jabari publikoko zerrenda, atsedenlekuak, gelditzeko lekuak eta garraio eta zerbitzuko gainerako ekipamendu funtzionalak.

g) Nahitaezko Desjabetzeko Lurralde Epaimahaian parte hartzea.

29. artikulua.—*Eraikuntza Zerbitzua*

1. Eraikuntza Zerbitzuko arduradunak Azpiegiturak Garatzeko Zuzendariordetza Nagusiaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 9. artikuluan aipatzen diren eginkizunak beteko ditu, honako gai hauei dagokienez:

a) Bizkaian bide-azpiegitura berriak eraikitzea.

b) Bere eskumeneko obrak eta prozesu tekniko lagungarri eta osagarri guztiak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatzea.

c) Sailak egin behar dituen azpiegiturak sortzeko lanak egiteko ekimena, kontserbaziorako lanak alde batera utzita.

2. Obren Ataleko arduradunak Eraikuntza Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Bizkaiko Lurralde Historikoko errepide berriak eraikitzeko lanak egitea, Saileko administrazio-unitateek arloan dituzten eskumenak aintzat hartuta.

b) Obra eta zerbitzuen kontratuen lizitaziorako oinarri teknikoen pleguetako baldintza orokorrak eta zehatzak idaztea, eta enpresa lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak aztertu eta ebaluatzea.

c) Nagusi hierarkikoak agindutako lanak zuzentzea, ikuskatzea eta kontrolatzea.

d) Eskumeneko dituen lanen garapena eta gorabeherak aztertu, koordinatu eta kontrolatzea.

3. Laguntza Teknikoaren Ataleko arduradunak Eraikuntza Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

3. La persona responsable de la Sección de Sostenibilidad Ambiental del Servicio de Planeamiento y Proyectos desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Cumplimentación del procedimiento de evaluación de impacto ambiental correspondiente a los diferentes proyectos competenciales del Departamento.

b) Verificación del cumplimiento del condicionado ambiental impuesto por las declaraciones de impacto ambiental para las obras y supervisión del programa de vigilancia ambiental, tanto durante la fase de construcción como de explotación.

c) Redacción de los proyectos, control y supervisión de las obras de integración paisajística, minimización de impactos en las carreteras de nueva construcción y promoción de actuaciones puntuales de integración paisajística sobre espacios degradados de infraestructuras en servicio.

d) Desarrollo y mantenimiento del Plan de lucha contra el ruido de la red foral de carreteras.

e) Asesoramiento a las direcciones de proyecto y obra para la adopción de las mejores soluciones ambientales, elaboración y participación en estudios para un mejor conocimiento de las variables ambientales del territorio relacionados con la carretera y promoción de actuaciones complementarias en materia de prevención y protección ambiental, evaluación y proyecto de nuevas medidas correctivas.

f) Programación y supervisión de los trabajos de conservación y mantenimiento sobre las siembras y plantaciones en la banda de dominio público, zonas de descanso, parada y resto de equipamientos funcionales de transporte y de servicio durante el período de garantía de las obras sujetas a evaluación de impacto ambiental.

g) Participación en el Jurado Territorial de Expropiación Forzosa.

Artículo 29.—*El Servicio de Construcción*

1. La persona titular del Servicio de Construcción bajo la dependencia de la Subdirección General de Desarrollo de Infraestructuras, desempeñará las funciones a que se refiere el artículo 9 del presente Reglamento relacionadas con las siguientes materias:

a) La construcción de nuevas infraestructuras viarias en Bizkaia.

b) La dirección, inspección y control de las obras de su competencia y de todos los procesos técnicos auxiliares y complementarios.

c) La iniciativa en cuanto a la ejecución de obras de creación de infraestructuras a ejecutar por el Departamento, salvo las referidas a Conservación.

2. La persona responsable de la Sección de Obras dependiendo del Servicio de Construcción desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Las obras de construcción de nuevas carreteras del Territorio Histórico de Bizkaia, sin perjuicio de las competencias que en la materia ostentan las diferentes unidades administrativas departamentales.

b) La redacción de las condiciones generales y específicas de los Pliegos de Bases Técnicas para la licitación de los contratos de obras y servicios, así como, el estudio y valoración de las ofertas presentadas por las empresas licitadoras.

c) La dirección, inspección y control de aquellas obras que determine su superior jerárquico.

d) El estudio, coordinación y control del desarrollo e incidencias de las obras de su competencia.

3. La persona responsable de la Sección de Apoyo Técnico dependiendo del Servicio de Construcción desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

cve: BAO-BOB-2016a033

a) Lantalde espezifikoak antolatu eta egituratzea arlo hauetan: geologia, geoteknia, leherketak, seinaleak, balizak, elektrizitatea...

b) Prospekzioak, entseguak eta leherketen monitorizazioa egitea.

c) Entseguak egitea eta kalitate-kontroleko laborategiak kudeatzea.

d) Nagusi hierarkikoak agindutako azterlanak, proiektuak eta lanak zuzentzea, ikuskatzea eta kontrolatzea.

30. artikulua.—*Teknologia eta Inbentario Zerbitzua*

1. Teknologia eta Inbentario Zerbitzuko arduradunak Azpiegiturak Garatzeko Zuzendariordetza Nagusiaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 9. artikuluan aipatzen diren eginkizunak beteko ditu, honako gai hauei dagokienez:

a) Errepideari lotutako informazio geografikoko sistemak, errepideen katalogoa eta inbentarioa ikuskatu eta mantentzea.

b) Material berriak sustatzea eta aurrerapen edo berrikuntza teknologikoen ondoriozko obra-unitate berriak abian jartzea, errepideetan erabiltzeko, eta material eta aurrerapen horien garapena sustatzea eta errepideen foru sarean erabiltzeko proposamena egitea.

c) Indarreko araudi teknikoa aztertu eta analizatzea, zerbitzuaren beraren ekimenez edo beste zerbitzu batzuek eskatuta, eta beste arau batzuk foru sarearen berezitasunetara aldatu edo egokitzeko proposamenak egitea.

d) Bizkaiko errepideei buruzko 2011ko martxoaren 24ko 2/2011 Foru Arauaren 5. artikuluak ezarritako eginbeharrak betetzeko beharrezkoak diren administrazio-xedapenak izapidetzea, eta xedapenok argitaratzea.

2. Errepide Teknologiaren Ataleko arduradunak Teknologia eta Inbentario Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Indarreko araudi teknikoa aztertu eta analizatzea, atalaren beraren ekimenez edo zerbitzuburuak aginduta, eta beste arau batzuk foru sarearen berezitasunetara aldatu edo egokitzeko proposamenak egitea.

b) Atalaren eskumenak erabiltzearen ondoriozko laguntza teknikoak kontratatzeko baldintza teknikoen pleguak idaztea, eta enpresa lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak aztertzea.

c) Material berriak eta aurrerapen edo berrikuntza teknologikoak aztertzea eta analizatzea, errepideetan erabiltzeko; material eta aurrerapen horien garapena sustatzea, errepideen foru sarean erabiltzeko proposamena egitea eta ezarritako hobekuntzen emaitzak ebaluatzea.

d) Errepideari lotutako informazio geografikoko sistemak ezartzeko zuzendaritza, mantentzea, ustiapena eta garapena.

3. Inbentario eta Auskultazio Ataleko arduradunak Teknologia eta Inbentario Zerbitzuaren mendean jardungo du eta erregelamendu honen 10. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu, gai hauei dagokienez:

a) Errepideen foru sarean eginiko jardueren datu historikoen basea egitea eta mantentzea, bai eta errepideen katalogoa eguneratuta mantentzea ere.

b) Sareko auskultazio-planak egin, gauzatu eta kontrolatzeko proposamenak egitea.

c) Bide-zoruetarako programatutako kontserbazio-lanak planifikatzea eta lehenestea.

d) Zerbitzuko burutzak aginduta, errepide-sareko ohiko eta ezohiko jarduerarako planak egitea, eta beste jarduera batzuk proposatzea.

(I-212)

a) Organización y estructuración de los grupos de trabajo específicos en el ámbito de la geología, geotecnia, voladuras, señalización, balizamiento y electricidad, entre otros.

b) Realización de prospecciones, ensayos y monitorización de voladuras.

c) Realización de ensayos y gestión de laboratorios de control de calidad.

d) Las de dirección, inspección y control de aquellos estudios, proyectos y obras que determine su superior jerárquico.

Artículo 30.—*El Servicio de Tecnología e Inventario*

1. La persona titular del Servicio de Tecnología e Inventario bajo la dependencia de la Subdirección General de Desarrollo de Infraestructuras, desempeñará las funciones a que se refiere el artículo 9 del presente Reglamento relacionadas con las siguientes materias:

a) La supervisión y mantenimiento de los sistemas de información geográfica asociados a las carreteras, del catálogo de carreteras, y del inventario.

b) La promoción de nuevos materiales y puesta a punto de nuevas unidades de obra que respondan a avances o innovaciones tecnológicas para su empleo en carreteras, impulsando su desarrollo y proponiendo su aplicación en la red foral de carreteras.

c) Estudio y análisis de la normativa técnica vigente, a iniciativa propia o a petición de otros Servicios, realizando propuestas de modificación y/o adaptación de otras normas a las condiciones particulares de la red Foral.

d) Tramitación de las disposiciones administrativas necesarias para llevar a cabo las obligaciones del artículo 5 de la Norma Foral 2/2011, de 24 de marzo, de Carreteras de Bizkaia, así como proceder a su publicación.

2. La persona responsable de la Sección de Tecnología de la carretera dependiendo del Servicio de Tecnología e Inventario desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

a) Estudio y análisis de la normativa técnica vigente a iniciativa propia o por indicación de la Jefatura del Servicio, realizando propuestas de modificación y/o adaptación de otras normas a las condiciones particulares de la red foral de carreteras.

b) Redacción de los pliegos de prescripciones técnicas para contratar las asistencias técnicas derivadas del ejercicio de las competencias de la Sección, así como el estudio de las ofertas presentadas por las empresas licitadoras.

c) Estudio y análisis de nuevos materiales, así como de avances o innovaciones tecnológicas para su empleo en carreteras, impulsando su desarrollo, proponiendo su aplicación en la red foral de carreteras y evaluando los resultados de las mejoras implantadas.

d) La dirección de la implantación, mantenimiento, explotación y desarrollo de sistemas de información geográfica asociados a la carretera.

3. La persona responsable de la Sección de Inventario y Auscultación dependiendo del Servicio de Tecnología e Inventario desempeñará las funciones establecidas en el artículo 10 de este Reglamento relativas a las siguientes materias:

e) Elaboración y mantenimiento de una base de datos históricos sobre las diversas actuaciones efectuadas en la red foral de carreteras, así como mantener actualizado el catálogo de carreteras e inventario.

f) Realizar propuestas para la elaboración, ejecución y control de los planes de auscultación de la red.

g) Elaboración de la planificación y priorización de las labores de conservación programada correspondientes a los firmes.

h) Elaboración de aquellos planes de actuación ordinaria y extraordinaria en la red de carreteras que se indiquen por parte de la Jefatura del Servicio y propuesta de otras actuaciones.

(I-212)

cve: BAO-BOB-2016a033