

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 84/2016 FORU DEKRETUA, maiatzaren 3koa, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren egitura organikoa arautzen duena.

Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 7ko 12/2012 Foru Dekretuak eta haren aldaketek lehengo Nekazaritza Sailaren egitura organikoa arautu zuten; Bizkaiko Foru Aldundiaren uztailaren 2ko 91/2013 Foru Dekretuak, berriz, lehengo Ingurumen Sailarena. Orain, beraz, foru dekretu horiek egokitu egin behar dira Ahaldu Nagusiaren uztailaren 2ko 94/2015 Foru Dekretura; izan ere, haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren sail berriak zein haien jardun-eremu eta eginkizunak ezartzen dira.

Otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 14. eta 17. artikuluek Bizkaiko Foru Aldundiari ahalmena ematen diote Aldundiaren barruko sailen egitura organikoa eta antolaketakoa barne-araudiak onetsi ditzen.

Bestalde, foru arau bereko 60. artikulua xedatzen duenaren arabera, Foru Aldundiari dagokio, kasuan kasuko foru diputatuak proposamena eginda, sail bakoitzaren egitura organikoa eta erregelamendu organikoak onestea, foru dekretu bidez.

Azkenik, foru arau horretako 14.1. artikulua eskumena ematen dio Ahaldu Nagusiari dekretu horiek emateko eta argitara daitzela agintzeko.

Beraz, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 17.1.14. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko foru diputatuak proposatuta, eta Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2016ko maiatzaren hiruko bilkuran eztabaidatu eta onetsi ondoren, honako hau

XEDATZEN DUT:

1. artikulua

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren egitura organikoari buruzko erregelamendua onestea; foru dekretu honi eranskin gisa batuko zaio erregelamendu hori.

Bilbon, 2016ko maiatzaren 3an.

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala
Zaintzeko foru diputatua,
ELENA UNZUETA TORRE

Ahaldu Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

**IRAUNKORTASUNA ETA INGURUNE NATURALA
ZAITZKEO SAILAREN ERREGELAMENDU ORGANIKOA**

I. TITULUA

**IRAUNKORTASUNA ETA INGURUNE
NATURALA ZAITZKEO SAILA**

I. KAPITULUA

ESKUDANTZIAK ETA ESKUMENAK**1. artikulua**

1. Antolamendu juridikoak Bizkaiko Foru Aldundiari ematen dizkion eskumenen barruan, foru dekretu honetan ezartzen direnak esleituko zaizkio Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailari.

Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 84/2016, de 3 de mayo, por el que se regula la estructura orgánica del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural.

Mediante Decreto Foral de la Diputación Foral número 12/2012, de 7 de febrero y sus modificaciones y Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia número 91/2013, de 2 de julio, se regulan las estructuras orgánicas de los anteriores Departamento de Agricultura y Medio Ambiente respectivamente por lo que procede su adaptación al Decreto Foral del Diputado General 94/2015, de 2 de julio por el que se establecen los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y sus áreas de actuación y funciones.

Los artículos 14 y 17 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, atribuyen a la Diputación Foral de Bizkaia la competencia para aprobar la estructura orgánica de los Departamentos Forales en que se divide la Diputación Foral y los Reglamentos internos de organización.

El artículo 60 de la misma Norma Foral establece que corresponde a la Diputación Foral, a propuesta del/a diputado/a foral correspondiente, la aprobación de la estructura orgánica de cada uno de los Departamentos y de sus Reglamentos orgánicos que se realizará por Decreto Foral.

Finalmente, el artículo 14.1 de la citada Norma Foral confiere al Diputado General la competencia para expedir los Decretos y ordenar su publicación.

Por lo tanto, y de conformidad con lo previsto en el artículo 17.1.14 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones de los Territorios Históricos de Bizkaia, a propuesta de la diputada foral de Sostenibilidad y Medio Natural y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno de esta Diputación Foral en reunión de tres de mayo de 2016.

DISPONGO:

Artículo 1

Aprobar el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural que se incorpora como anexo al presente Decreto Foral.

En Bilbao, a 3 de mayo de 2016.

La diputada foral de Sostenibilidad
y Medio Natural,
ELENA UNZUETA TORRE

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

**REGLAMENTO ORGÁNICO DEL DEPARTAMENTO
DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL**

TÍTULO I

**DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD
Y MEDIO NATURAL**

CAPÍTULO I

DE LAS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS**Artículo 1**

1. Dentro de las competencias que el ordenamiento jurídico confiere a la Diputación Foral de Bizkaia, el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural tendrá atribuidas aquellas que se establecen en el presente Decreto Foral.

2. Zehazki, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailari honako eskumen hauek dagozkio:

Autonomia Estatutuak, Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute-Erakundeen arteko harremani buruzko Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoko ingurugiroa babesten duen Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoko natura babesten duen Legeak, ingurumenari eta naturaren kontserbazioari buruzko Estatuko eta erkidegoko legediak, eta Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauak Foru Aldundiari esleitutakoak, baldin eta foru dekretu honetan araututako gaietarako badagozkie eta foru dekretu honetan adierazten diren termino eta edukiekin bat badatoz. Halaber, lurraldearen garapen iraunkorrean aurrera egiteko, Bizkaia 21 programa koordinatu, sustatu eta garatzea ere badagozikio Sailari.

Bizkaiko ingurumen-politika zehaztu eta garatzea, ingurumen arloan kalitate handia duen lurraldea lortzeko. Politika hori printzipio hauetan oinarrituko da: iraunkortasuna, prebentzioa, erantzukizun kolektiboa, elkartasuna, gaitasuna eta subsidiarotasuna. Halaber, herritarren ongizatea eta garapen sozioekonomikoa lortzea, ingurumenaren iraunkortasuna kontuan hartuta, eta ingurumen arloko organo foral gisa eratzea.

Autonomia Estatutuak eta Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute-Erakundeen arteko harremani buruzko Legeak arlo hauetan esleitutakoak: basoak; baso, aprobetxamendu eta -zerbitzuak; abelbide eta larreak; baso-agentek eta baso-suteen kontrako defentsa; nekazaritza eta basogintzarako lurren kontserbazioa eta hobekuntza; landare-ekoizpena eta -osasuna (mintegiko landareak eta haziak izan ezik), mahastizaintza eta enologia; abere-ekoizpena eta -osasuna; landa-erreforma eta -garapena; nekazaritzaren arloko zabal-kundea, sustapena eta gaitasuna, eta ehizaren eta ibaietako arrainen aberastasuna aprobetxatzeko araubidea.

Bizkaiko Foru Aldundiaren ordezkari izatea kide anitzeko organoetan zein ingurumena eta naturaren kontserbazioa babesteko nekazaritza-erakundeetan.

II. KAPITULUA

ESKUMENAK ESKUORDETZEA ETA GORAGOKOEK BEREGANATZEA

2. artikulua

1. Foru diputatuari esleitutako eginkizunak Saileko zuzendari nagusiei eskuordetu ahal izango zaizkie, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 44.4. artikuluan xedatutakoaren arabera.

2. Eskuordetzea foru diputatuaren agindu bidez egin beharko da; aldi baterako izango da, edozein momentutan ezeztatu ahal izango baita; hori guztia goian aipatutako otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 45. artikuluan ezarritako prozedurarekin bat eta hurrengo puntuan xedatutakoa gorabehera.

3. Goragoko edozein organok ahalmena izango du, edozein momentutan, hierarkian beheago dauden organoei dagozkien gaien ardura bereganatzeko, bai eta organo horien jarduerak berrikus- teko ere.

II. TITULUA

EGITURA ETA EGINKIZUNAK

I. KAPITULUA

EGITURA

LEHENENGO ATALA

3. artikulua

Indarrean den araudiak emandako eginkizunak behar bezala betetzeko, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Foru Sailean, haren titularraren zuzendaritzaren menpe-menpean, honako organo nagusi hauek egongo dira:

- Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusia.
- Nekazaritza Zuzendaritza Nagusia.

2. En concreto, al Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural le corresponden las siguientes competencias:

Las atribuidas por el Estatuto de Autonomía, la Ley de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos, la Ley General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, la Ley de Conservación de la Naturaleza del País Vasco, la legislación estatal y autonómica en materia de medio ambiente y conservación de la naturaleza, la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, a la Diputación Foral, siempre que correspondan a materias reguladas en el presente Decreto y en los términos y contenidos que se expresan en el mismo, incluyendo la coordinación, impulso y desarrollo del Programa Bizkaia 21 para avanzar en un escenario de desarrollo sostenible del territorio.

La definición y desarrollo de la política ambiental de Bizkaia, cuyo objetivo sea lograr un territorio con una gran calidad medioambiental, basada en los principios de sostenibilidad, prevención, responsabilidad colectiva, solidaridad, competencia y subsidiariedad, favoreciendo el bienestar de la ciudadanía y el desarrollo socioeconómico en clave de sostenibilidad ambiental y la constitución como órgano ambiental foral.

Las atribuidas en el Estatuto de Autonomía y la Ley de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos en materia de Montes, aprovechamientos y Servicios Forestales, Vías Pecuarias y Pastos, Agentes Forestales y defensa contra incendios forestales, conservación y mejora de suelos agrícolas y forestales, producción y sanidad vegetal (salvo semillas y plantas de vivero), viticultura y enología, producción y sanidad animal, reforma y desarrollo rural, divulgación, promoción y capacitación agrarias y régimen de aprovechamiento de la riqueza piscícola continental y cinegética.

La representación de la Diputación Foral de Bizkaia en órganos colegiados y organizaciones agrarias, las defensoras del medio ambiente y la conservación de la naturaleza.

CAPÍTULO II

DE LA DELEGACIÓN Y AVOCACIÓN

Artículo 2

1. Las funciones que la diputada foral tenga atribuidas como propias podrán ser delegadas en los/las Directores/as Generales del Departamento de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44.4 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia.

2. La delegación deberá hacerse por Orden Foral de la diputada y tendrá carácter temporal, pudiendo ser revocada en cualquier momento, todo ello de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 45 de la ya citada Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, y sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente apartado.

3. Cualquier órgano superior podrá recabar en cualquier momento el conocimiento de los asuntos que competan a sus inferiores jerárquicos/as y revisar las actuaciones de éstos/as.

TÍTULO II

DE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONES

CAPÍTULO I

DE LA ORGANIZACIÓN

SECCIÓN PRIMERA

Artículo 3

Para el adecuado ejercicio de las funciones que le encomienda la normativa vigente, el Departamento Foral de Sostenibilidad y Medio Natural, bajo la inmediata dirección de su titular, estará integrado por los siguientes órganos principales:

- Dirección General de Medio Ambiente.
- Dirección General de Agricultura.

BIGARRREN ATALA

4. artikulua

Honako zerbitzu eta atal hauek daude Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiaren barruan:

- Ingurumenaren Kalitatea Zaintzeko Zerbitzua.
- Natura Ondarea Zaintzeko Zerbitzua.
- Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzua.
- Hidrologia Zerbitzua

5. artikulua

Honako atal hauek daude Ingurumenaren Kalitatea Zaintzeko Zerbitzuaren barruan:

- Ingurumenaren gaineko Eraginaren Ebaluaziorako Atala.
- Ingurumeneko Prebentzioaren Atala.
- Ingurumen Iraunkorra eta Ingurumen Hezkuntza Bultzatzeko Atala.

6. artikulua

Honako atal hauek daude Natura Ondarea Zaintzeko Zerbitzuaren barruan:

- Biodibertsitatea eta Paisaia Zaintzeko Atala.
- Ingurumena Lehengoratzeko Atala.

7. artikulua

Honako atal hauek daude Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzuaren barruan:

- Ingurumen Azpiegituren Atala.
- Hondartzen Atala.

8. artikulua

Hidrologia Zerbitzuaren barruan ez dago atalik.

HIRUGARRREN ATALA

9. artikulua

Nekazaritza Zuzendaritza Nagusiak zerbitzu hauek izango ditu:

- Landa Garapenerako Zerbitzua.
- Nekazaritza Zerbitzua.
- Abeltzaintza Zerbitzua.
- Baso Zerbitzua.
- Ehiza Fauna eta Arrantza Kudeatzeko Zerbitzua.

10. artikulua

Landa Garapenerako Zerbitzuak atal hauek izango ditu:

- Nekazaritzari Laguntzeko Atala.
- Nekazaritza Egituren Atala.
- Landa Azpiegituren Atala.

11. artikulua

Nekazaritza Zerbitzuak atal hauek izango ditu:

- Nekazaritzaren Hobekuntza eta Landare Babesa Bultzatzeko Atala.
- Landare Ekoizpenaren Atala.

12. artikulua

Abeltzaintza Zerbitzuak atal hauek izango ditu:

- Abere Osasunaren Atala.
- Abereen Aukeraketa eta Hobekuntzarako Atala.

SECCIÓN SEGUNDA

Artículo 4

La Dirección General de Medio Ambiente se estructura en los siguientes Servicios y Secciones:

- Calidad Ambiental.
- Patrimonio Natural.
- Gestión Ambiental.
- Hidrología.

Artículo 5

El Servicio de Calidad Ambiental se estructura en las siguientes Secciones:

- Evaluación de Impacto Ambiental.
- Prevención Ambiental.
- Sostenibilidad y Educación Ambiental.

Artículo 6

El Servicio de Patrimonio Natural se estructura en las siguientes Secciones:

- Biodiversidad y Paisaje.
- Recuperación Ambiental.

Artículo 7

El Servicio de Gestión Ambiental se estructura en las siguientes Secciones:

- Infraestructuras Ambientales.
- Playas.

Artículo 8

El Servicio de Hidrología no se estructura en Sección alguna.

SECCIÓN TERCERA

Artículo 9

La Dirección General de Agricultura se estructura en los siguientes Servicios:

- Servicio de Desarrollo Rural.
- Servicio Agrícola.
- Servicio de Ganadería.
- Servicio de Montes.
- Servicio de Fauna Cinegética y Pesca.

Artículo 10

El Servicio de Desarrollo Rural se estructura en las siguientes Secciones:

- Sección de Asistencia Agraria.
- Sección de Estructuras Agrarias.
- Sección de Infraestructuras Rurales.

Artículo 11

El Servicio Agrícola se estructura en las siguientes Secciones:

- Sección de Mejora Agrícola y Protección Vegetal.
- Sección de Producción Vegetal.

Artículo 12

El Servicio de Ganadería se estructura en las siguientes Secciones:

- Sección de Sanidad Animal.
- Sección de Selección y Mejora Ganadera.

13. artikulua

Baso Zerbitzuak atal hauek izango ditu:

- Basoak Zaindu eta Antolatzeke Atala. I. Aldea.
- Basoak Zaindu eta Antolatzeke Atala. II. Aldea.
- Basoak Zaindu eta Antolatzeke Atala. III. Aldea.
- Basoen Babes, Esperimentazio eta Hobekuntzarako Atala.

14. artikulua

Ehiza Fauna eta Arrantza Kudeatzeko Zerbitzuak atal hauek izango ditu:

- Fauna Basatiaren eta Abere Esperimentazioaren Atala.
- Ehiza eta Ibaietako Arrantza Atala.

LAUGARREN ATALA

15. artikulua.

1. Idazkaritza Nagusi Teknikoa eratzen da, foru diputatuaren mende, zuzenean.

2. Nekazaritza Saileko Idazkaritza Nagusi Teknikoak zerbitzu hauek ditu:

- Zerbitzu Orokorren Zerbitzua.
- Aholkularitza eta Arau Garapena Bideratzeko Zerbitzua.

16. artikulua

Honako atal hauek daude Zerbitzu Orokorren Zerbitzuaren barruan:

- Giza Baliabideen eta Antolaketaren Atala.
- Ondarea Kudeatzeko Atala.
- Ekonomia eta Aurrekontuak Kudeatzeko Atala.

17. artikulua

Aholkularitza eta Arau Garapena Bideratzeko Zerbitzuak atal hauek izango ditu:

- Araubide Juridikoaren eta Kontratazioaren Atala.
- Informazio eta Aholkularitza Atala.

II. KAPITULUA

SAILEKO ORGANOEN EGINKIZUNAK

LEHEN ATALA

FORU DIPUTATUA

18. artikulua

Foru diputatuari, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren titularra denez, Sailaren zuzendaritza eta ordezkaritza dagozkio, eta hark baliatuko ditu, bere eskumeneko gaietako dagozkien, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren bidez esleitzen zaizkion eskudantziak.

BIGARREN ATALA

ZUZENDARI NAGUSIAK

19. artikulua

1. Zuzendari nagusiak esleitzen zaizkien zuzendaritza nagusietako buruak dira. Haietan, zuzendaritza- eta aginte-postuak dituzte, eta honako eginkizun hauek betetzen dituzte: ordezkaritza; txostenak eta azterketak egitea; aholkularitza ematea; goragokoei proposamenak aurkeztea, eta beren mendeko barne-organoen jarduerak zuzendu eta koordinatzea.

2. Zuzendaritza nagusiei honako hauek dagozkie: Foru Aldundiak, Ahalduen Nagusiak eta Saileko foru diputatuak ezartzen dituzten politikak gauzatzea, jarduera publikoaren lerroak garatzea eta kudeaketa-helburuak betetzea.

Artículo 13

El Servicio Montes se estructura en las siguientes Secciones:

- Sección de Conservación y Ordenación Forestal, Zona I.
- Sección de Conservación y Ordenación forestal, Zona II.
- Sección de Conservación y Ordenación forestal, Zona III.
- Sección de Protección, Experimentación y Mejora Forestal.

Artículo 14

El Servicio de Fauna Cinegética y Pesca se estructura en las siguientes Secciones:

- Sección de Fauna Silvestre y Experimentación Animal.
- Sección de Caza y Pesca Continental.

SECCIÓN CUARTA

Artículo 15

1. Dependiendo directamente de la diputada foral se constituye la Secretaría General Técnica.

2. La Secretaría General Técnica se estructura en los siguientes Servicios:

- Servicio de Servicios Generales.
- Servicio de Asesoría y Desarrollo Normativo.

Artículo 16

El Servicio de Servicios Generales se estructura en las siguientes Secciones:

- Sección de Recursos Humanos y Organización.
- Sección de Gestión Patrimonial.
- Sección de Gestión Económico-Presupuestaria.

Artículo 17

El Servicio de Asesoría y Desarrollo Normativo se estructura en las siguientes Secciones:

- Sección de Régimen Jurídico y Contratación.
- Sección de Información y Asesoría.

CAPÍTULO II

DE LAS FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO

SECCIÓN PRIMERA

DE LA DIPUTADA FORAL

Artículo 18

La diputada foral, titular del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, ostentará la dirección y representación del Departamento y ejercerá en relación con las materias propias de su competencia las atribuciones que se le reconocen en la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia.

SECCIÓN SEGUNDA

DE LOS/AS DIRECTORES/AS GENERALES

Artículo 19

1. Los/as directores/as son los/as titulares de las Direcciones Generales que les están encomendadas y ocupan los puestos directivos y de mando cuya competencia comprende funciones de representación, informe, estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior, dirigiendo y coordinando las actuaciones de los órganos internos que de ellos dependen.

2. Corresponde a las Direcciones Generales la ejecución de las políticas, el desarrollo de las líneas de actuación pública y el cumplimiento de los objetivos de gestión establecidos por la Diputación Foral, el Diputado General o la titular del Departamento.

3. Administrazio-prozeduretan indarrean dauden xedapenek ematen dizkieten eginkizun zehatzez gainera, zuzendaritza nagusiei dagokie beren eskumenen arloko jardueraren ekimena eta bultzada egitea, saileko titularrak ezarritako ildoen arabera, bai eta atxikita dituzten zerbitzu eta atalen jarduna bultzatu, kontrolatu eta koordinatzea ere.

4. Zuzendari nagusiei dagokie beren zuzendaritza nagusiarri esleitutako eginkizunei lotutako baimenak ematea.

5. Zuzendari nagusiek elkar ordeztuko dute zuzendari bat oporretan denean, zuzendari bat kanpoan denean edo gaixorik denean, eta ordeztuari dagozkion eginkizun guztiak beteko dituzte.

6. Foru diputatua ez dagoenean, zuzendari nagusiek izango dute Sailaren protokolo-ordezkaritza, bakoitzak bere eskumenen eremuan.

7. Zuzendari nagusiek foru diputatuak eskuordeturik beteko dituzte 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 44. artikuluko 4. zenbakian xedatzen denaren arabera hark ematen dizkien eginkizunak.

HIRUGARREN ATALA

IDAZKARITZA NAGUSI TEKNIKOA

20. artikulua

Idazkari Nagusi Teknikoa foru diputatuaren mende dago zuzenean; Idazkaritza Tekniko Nagusiaren aginte-postuaren titulartasuna du, eta atxikita dituen zerbitzu zein atalen zuzendaritza, bultzada, kontrola eta koordinazioa dira haren eginkizunak.

LAUGARREN ATALA

ZERBITZU ETA ATALETAKO BURUAK

21. artikulua

1. Zerbitziburutzak zuzendaritza- eta aginte-postuak dira, eta, beren nagusiek ezarritako ildoek jarraituta, honako eskumen hauek dituzte: txostenak eta azterketak egitea, aholkuak ematea eta goragokoei proposamenak egitea; beren titulazioak berariaz ematen dien gaikuntzaren araberako jarduerak zuzenean egitea, eta beren mendeko barne-organoen jarduerak zuzendu, bultzatu eta koordinatzea.

2. Esleitu zaizkien eginkizunen barruan, zerbitzuetako buruei dagokie beren mende dauden lanpostuak zein izango diren erabakitzea eta haiek zuzendu, gauzatu eta kontrolatzea. Emaizak kontrolatuko dituzte, eta kontrol hori, zuzenean, beren administrazio-unitateetako langileei egingo diete.

3. Honako ahalmen hauek dituzte:

a) Zerbitzu publikoak zuzendu eta kudeatzea, bai eta beren eskumeneko arazoak ebaztea ere.

b) Beren menpeko bulegoen barne araubidea ezartzea eta kudeaketa-artxiboak ikuskatzea.

c) Sailaren jardun-ildoak betetzen direla bermatzea; horretarako, burutzen mendeko zentro eta unitateak bultzatu eta ikuskatuko dituzte.

d) Administrazio-jarduna zuzentzea bere eskumenen eremuan; horretarako, lehentasunak eta helburuak ezarriko dituzte.

e) Sailaren jardun-ildoak gauzatu eta garatzen direla bermatzeko, aurrekontuko aurreikuspenak definitu eta prestatzerakoan parte hartzea, bai eta jardueren plangintzan eta diseinuan ere.

f) Mendean dituzten langileen zuzendaritza eta zuzeneko kontrola egitea.

g) Beren eskumeneko gaietan bidezkotzat hartzen dituzten ebazpenak proposatzea goragoko organoei.

h) Eskuordetzen zaizkien guztiak.

i) Arau eta xedapenek esleitzen dizkieten gainerakoak.

3. Sin perjuicio de las funciones específicas que en los procedimientos administrativos les atribuyen las disposiciones vigentes, compete a las Direcciones Generales: la iniciativa y el impulso general de la actuación de su área competencial según las líneas marcadas por la titular del Departamento, el impulso, control y coordinación de las actuaciones de los Servicios y Secciones que les son adscritos.

4. Corresponde a las Direcciones Generales emitir las autorizaciones relativas a las funciones asignadas a las Direcciones.

5. Los/as directores/as generales se sustituirán en casos de vacaciones, ausencia o enfermedad, en todas las funciones que les están encomendadas.

6. Los/as directores/as generales en ausencia de la diputada foral, ostentarán la representación protocolaria del Departamento, dentro del ámbito de sus respectivas competencias.

7. Los/as directores/as generales ejercerán, por delegación de la titular del Departamento, las funciones que ésta les confiera al amparo de lo dispuesto en el artículo 44.4 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero.

SECCIÓN TERCERA

DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Artículo 20

La Secretaría General Técnica, bajo la dependencia directa de la diputada foral, es un puesto de mando que ostentará la titularidad del mismo cuyas funciones consisten en la dirección, impulso, control y coordinación de los Servicios y Secciones que le están adscritos.

SECCIÓN CUARTA

DE LOS/AS JEFES/AS DE SERVICIO Y DE SECCIÓN

Artículo 21

1. Las Jefaturas de Servicio son puestos directivos y de mando cuya competencia comprende, siguiendo las directrices de sus superiores, funciones de informe, estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior y la directa realización de actividades para las que les capacita específicamente su titulación, dirigiendo, impulsando y coordinando las actuaciones de los órganos internos que de ellos dependen.

2. Las Jefaturas de Servicio son responsables, dentro de las funciones que tienen encomendadas, de la decisión, dirección, ejecución y control de los distintos puestos de trabajo integrados en las mismas, ejerciéndose ese control a nivel de resultados y efectuándose de forma inmediata sobre las personas empleadas de sus unidades administrativas.

3. Les corresponden las siguientes facultades:

a) Dirigir y gestionar los servicios públicos y resolver los asuntos que sean de su competencia.

b) Establecer el régimen interno de sus oficinas y la supervisión de sus archivos de gestión.

c) Asegurar la ejecución de las líneas de actuación departamental mediante el impulso y supervisión de los centros y unidades bajo su dependencia.

d) Dirigir la acción administrativa en su sector de competencias, señalando prioridades y objetivos.

e) Con el fin de asegurar la ejecución y desarrollo de las líneas de actuación departamental, participar en la definición y elaboración de las previsiones presupuestarias, así como de la planificación y diseño de las actuaciones.

f) Asumir la dirección y control inmediato del personal a su cargo.

g) Proponer a sus superiores jerárquicos/as las resoluciones que estimen procedentes en los asuntos de su competencia.

h) Aquellas que les fueran delegadas.

i) Las demás que les atribuyan las normas y disposiciones.

22. artikulua

1. Atalburutzak aginte-postuak dira, eta, beren nagusiek ezarritako ildoetara jarraituta, honako eskumen hauek dituzte: azterketak, aholkuak eta proposamenak egitea goragoko organoei, eta beren titulazioak berariaz ematen dien gaikuntzaren araberako jarduerak zuzenean egitea.

2. Esleitu zaizkien eginkizunen barruan, atalburuei dagokie beren mendeko lanpostuak zein izango diren erabakitzea, eta haiek zuzendu, gauzatu eta kontrolatzea. Eraitzak kontuan harturik gauzatuko dute kontrol hori, eta zuzenean aplikatuko beren administrazio-unitateetako enplegatuengan.

3. Honako ahalmen hauek dituzte:

- Zerbitzu publikoak zuzendu eta kudeatzea, bai eta beren eskumeneko arazoak ebaztea ere.
- Beren menpeko bulegoen barne-araubidea ezartzea.
- Mendean dituzten langileen zuzendaritza eta zuzeneko kontrola egitea.
- Beren eskumeneko gaietan bidezkoz hartzen dituzten ebazpenak proposatzea goragoko organoei.
- Eskuordetzen zaizkien guztiak.
- Arau eta xedapenak esleitzen dizkieten gainerakoak.

III. KAPITULUA

EGINKIZUNEN BANAKETA

LEHENENGO ATALA

INGURUMENKO ZUZENDARITZA NAGUSIA**23. artikulua**

Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiari, 19. artikuluan ezarritakoez gainera, honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Ingurumenaren iraunkortasunaren arloko politikak eta jarduerak sustatzea.

2. Ingurumenari buruzko hezkuntza eta kontzientzia areagotzeko plan eta programak sustatzea.

3. Ingurumen-ebaluazioarekin lotutako espedienteen azterketa teknikoa egitea, bai eta ingurumen-adierazpen estrategikoak, ingurumen-inpaktuaren adierazpenak eta ingurumen-txostenak prestatzea ere.

4. Zerga-prozeduraren barruan, jarduera sailkatuen arloan eta ingurumenaren iraunkortasuna kontuan hartzen duen fiskalitatearen arloan esleitutako eskumenak baliatzea.

5. Naturaren kontserbazioaren arloan eta naturagune babesituen kudeatzearen tresnen arloan jarduerak sustatzea, foru organo honi esleitutako eta Natura Babesten duen Legeak ezarritako eskumen arabera.

6. Bizkaiko Lurralde Historikoan atsedenteko eta aisiarako gune berriak sustatzea, toki-erakundeen beharrezkin bat etorritik.

7. Geodibertsitate, biodibertsitate eta paisaiaren arloko ekintza-planak egin eta garatzea.

8. Ingurumen-azpiegiturarako obrak burutzeko behar diren jarduerak guztiak egitea, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak bere gain hartu badu obra horiek zuzenean egitea.

9. Bizkaiko Lurralde Historikoan hiri-hondakinak kudeatzeko plangintza egin eta garatzea.

10. Bide-obra publikoen ondoriozko betelanak egiteko proiektuak baimentzea.

11. Sistema Integratuaren zuzendaritza, koordinazioa eta ordezkaritza egitea, bai eta Bizkaiko Lurralde Historikoko hondartzak kalitateko ekipamendu eta zerbitzuz hornitzea ere.

12. Bizkaiko Lurralde Historikoko azpiegitura hidraulikoak aztertu eta analizatzea.

13. Lurralde historikoko udalerriei bultzada eta laguntza ematea, Tokiko Agenda 21 ezar dezaten.

14. Esleitu zaizkien eskudantziak behar bezala betetzeko behar diren azterlan guztiak egitea.

Artículo 22

1. Las Jefaturas de Sección son puestos de mando cuya competencia comprende, siguiendo las directrices de sus superiores, funciones de estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior y la directa realización de actividades para las que les capacita específicamente su titulación.

2. Las Jefaturas de Sección son responsables, dentro de las funciones que tienen encomendadas, de la decisión, dirección, ejecución y control de los distintos puestos de trabajo integrados en las mismas, ejerciéndose ese control a nivel de resultados y efectuándose de forma inmediata sobre los/as empleados/as de sus unidades administrativas.

3. Les corresponden las siguientes facultades:

- Dirigir y gestionar los servicios públicos y resolver los asuntos que sean de su competencia.
- Establecer el régimen interno de sus oficinas.
- Asumir la dirección y control inmediato del personal a su cargo.
- Proponer a sus superiores jerárquicos/as las resoluciones que estimen procedentes en los asuntos de su competencia.
- Aquellas que les fueran delegadas.
- Las demás que les atribuyan las normas y disposiciones.

CAPÍTULO III

DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES

SECCIÓN PRIMERA

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE**Artículo 23**

A la Dirección General de Medio Ambiente, además de las establecidas en el artículo 19, le corresponden las siguientes funciones:

1. La promoción de políticas y acciones en materia de sostenibilidad ambiental.

2. La promoción de planes y programas para la educación y concienciación medioambiental.

3. El análisis técnico de los expedientes de evaluación ambiental y la formulación de las declaraciones estratégicas y de impacto ambiental, y de los informes ambientales.

4. Las competencias atribuidas en materia de actividades clasificadas y en materia de fiscalidad sostenible dentro del correspondiente procedimiento administrativo.

5. El fomento de actuaciones en materia de conservación de la naturaleza y de los instrumentos de gestión de espacios naturales protegidos, según las competencias asignadas a este órgano foral y las previstas en la Ley de Conservación de la Naturaleza.

6. La promoción de nuevas áreas de esparcimiento y ocio en el Territorio Histórico de Bizkaia, de conformidad con las necesidades de los entes locales.

7. La elaboración y desarrollo de los Planes de Acción de Geodiversidad, de Biodiversidad y de Paisaje.

8. La realización de cuantas actuaciones sean necesarias para la ejecución de las obras de infraestructuras ambientales cuya ejecución directa asuma la Diputación Foral de Bizkaia.

9. La Planificación de la gestión de residuos urbanos en el Territorio Histórico de Bizkaia, así como su desarrollo.

10. La autorización de los proyectos de rellenos procedentes de obras públicas varias.

11. La dirección, coordinación y representación del Sistema Integrado de Gestión, así como la dotación de equipamientos y servicios de calidad en las playas del Territorio Histórico de Bizkaia.

12. El estudio y análisis de las infraestructuras hidráulicas del territorio Histórico de Bizkaia.

13. El impulso y apoyo a los municipios del Territorio Histórico en orden a la implantación en los mismos de las Agendas Locales 21.

14. La ejecución de cuantos estudios sean necesarios para el correcto cumplimiento de sus atribuciones.

24. artikulua.—Ingurumenaren Kalitatea Zaintzeko Zerbitzua

Ingurumenaren Kalitatea Zaintzeko Zerbitzuari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Ikuskatzea ea egindako jarduerak aplikatu beharreko araudira egokitzen diren.
2. Jarduera sailkatuen arloan esleitutako eskumen administratiboak baliatzea.
3. Ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazioaren arloan esleitutako eskumenak baliatzea.
4. Zerga-prozeduraren barruan, ingurumenaren iraunkortasuna kontuan hartzen duen fiskalitatearen arloan esleitutako eskumenak baliatzea.
5. Bizkaian zarata kudeatzeko planak eta sistemak koordinatu eta zuzentzea.
6. Zerbitzuak kudeatutako arloei buruzko araudi juridikoaren jarraipena, azterketa, aplikazioa eta araudi hori hobetu edo aldatzeko proposamena egitea.
7. Sailak ingurumenaren iraunkortasunaren eta ingurumen-ehzkuntzaren arloan sustatutako programak koordinatzea.
8. Zerbitzuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
9. Zerbitzuari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak ekonomiaren eta aurrekontuen arloko bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.
10. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

25. artikulua.—Ingurumenaren gaineko Eraginaren Ebaluaziorako Atala

Ingurumenaren gaineko Eraginaren Ebaluaziorako Atalari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Ingurumen-ebaluazioarekin lotutako espedienteen azterketa teknikoa.
2. Plan zein proiektuak direla-eta egin behar den ingurumen-ebaluazio estrategikoa, ingurumen-adierazpen estrategikoarekin edo ingurumen-txosten estrategikoarekin amaitzen dena.
3. Proiektuak direla-eta egin behar den ingurumen-ebaluazio estrategikoa, ingurumen-inpaktuaren adierazpenarekin amaitzen dena.
4. Zaindu eta kontrolatzea ea ingurumen-adierazpen estrategikoak, ingurumen-txosten estrategikoak eta ingurumen-inpaktuaren adierazpenak betetzen diren.
5. Egunean izatea Bizkaiko Lurralde Historikoan ingurumen-ebaluazioaren menpean jarri diren plan eta proiektuei buruzko datu-base bat.
6. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
7. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak ekonomiaren eta aurrekontuen arloko bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.
8. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

26. artikulua.—Ingurumeneko Prebentzioaren Atala

Ingurumeneko Prebentzioaren Atalari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Beren izaeragatik bizitegitarako hiri-lurzoruan ezartzen diren jarduera sailkatuak zuzentzeko neurriak ezartzearekin lotutako eskumenak kudeatzea.
2. Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeei jarduera sailkatuei buruzko aholkularitza teknikoa ematea.
3. Zerga-prozeduraren barruan, ingurumenaren iraunkortasuna kontuan hartzen duen fiskalitatearen arloan esleitutako eskumenak erabiltzeko txosten teknikoak egitea.

Artículo 24.—Del Servicio de Calidad Ambiental

Al Servicio de Calidad Ambiental, le corresponden las siguientes funciones:

1. La supervisión de la adecuación de las actuaciones realizadas a la normativa aplicable.
2. Las competencias administrativas atribuidas en materia de actividades clasificadas.
3. Las competencias atribuidas en materia de evaluación de impacto ambiental.
4. Las competencias atribuidas en materia de fiscalidad sostenible dentro del correspondiente procedimiento tributario.
5. La coordinación y dirección de planes y sistemas de gestión del ruido en Bizkaia.
6. El seguimiento, análisis, aplicación y propuesta de mejora o de modificación de la normativa jurídica que afecta a las áreas gestionadas por el Servicio.
7. La coordinación de los programas de sostenibilidad y educación ambiental impulsados por el Departamento.
8. La realización de informes técnicos relativos a materias propias del Servicio.
9. La elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente al Servicio, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora en materia económico-presupuestaria de los Servicios Generales.
10. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 25.—De la Sección de Evaluación de Impacto Ambiental

A la Sección de Evaluación de Impacto Ambiental, le corresponden las siguientes funciones:

1. El análisis técnico de los expedientes de evaluación ambiental.
2. La evaluación ambiental estratégica respecto de los planes y programas que concluya mediante la Declaración Ambiental Estratégica o Informe Ambiental Estratégico.
3. La evaluación de impacto ambiental respecto de los proyectos que concluya mediante la Declaración de Impacto Ambiental.
4. La vigilancia y control del cumplimiento de las Declaraciones Ambientales Estratégicas, Informes Ambientales Estratégicos y Declaraciones de Impacto Ambiental.
5. El mantenimiento de una base de datos de planes, programas y proyectos que hayan sido sometidos a evaluación ambiental en el Territorio Histórico de Bizkaia.
6. La realización de informes técnicos relativos a materias propias de la sección
7. La elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente a la Sección, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora en materia económico-presupuestaria de los Servicios Generales.
8. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 26.—De la Sección de Prevención Ambiental

A la Sección de Prevención Ambiental, le corresponden las siguientes funciones:

1. La gestión de las competencias relativas a la imposición de medidas correctoras de las actividades clasificadas que por su naturaleza se implanten en suelo urbano residencial.
2. El asesoramiento técnico en materia de actividades clasificadas a los entes locales del Territorio Histórico de Bizkaia.
3. La elaboración de informes técnicos en ejercicio de las competencias atribuidas en materia de fiscalidad sostenible dentro del correspondiente procedimiento tributario.

4. Bizkaiko lurraldean zarata kudeatzeko planak eta sistemak egin eta gauzatzea.
5. Toki-erakundeei Zaratari buruzko Legean ezarritako betebeharrak betetzeko aholkularitza ematea.
6. Bizkaiko Hondartzak Kudeatzeko Sistema Integralak kutsadura akustikoaren arloan esleitutako eginkizunak betetzea.
7. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
8. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak ekonomiaren eta aurrekontuen arloko bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.
9. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

27. artikulua.—Ingurumen Iraunkorra eta Ingurumen Hezkuntza Bultzatzeko Atala

Ingurumen Iraunkorra eta Ingurumen Hezkuntza Bultzatzeko Atalari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Ingurumenari buruzko informazioa eskuratzeko eskubidea baliatuz hasitako espediente administratiboak izapidetzea.
2. Bizkaia 21 programaren koordinazioa eta jarraipena egitea.
3. Iraunkortasuna kontuan hartuz diharduten sare eta eragileekin koordinatzea.
4. Iraunkortasunean Oinarritutako Hezkuntzarako Bizkaiko Ekintza Egitasmoaren koordinazioa eta jarraipena egitea, eta haren ondoriozko ingurumen-jarduketak garatzea.
5. Aldundiak ingurumenaren iraunkortasunaren arloan onartu edo sustatutako programak garatu eta gauzatzea.
6. Bizkaiko udalerrietako iraunkortasun-adierazleen sistema egunean izatea, eta iraunkortasunari buruzko beste ebaluazio eta azterlan batzuk egitea.
7. Aldundiak ingurumenaren iraunkortasunaren arloan sustatutako programen koordinazioa eta zeharkakotasuna.
8. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
9. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak ekonomiaren eta aurrekontuen arloko bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.
10. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

28. artikulua.—Natura Ondarea Zaintzeko Zerbitzua

Natura Ondarea Zaintzeko Zerbitzuari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Natura-ondarea kontserbatzea eta lehengoratzea.
2. Bizkaiko Lurralde Historikoko naturagune babestuek kudeatzea.
3. Naturagune babestuetan baso-kudeaketarekin lotutako jarduerak baimendu eta gainbegiratzea.
4. Naturaren kontserbazioaren arloko inbertsio, jarduera eta azterlanak egiteko programak prestatzea.
5. Bizkaiko Lurralde Historikoko Natura Baliabideak Antolatzeko Planak eta Naturaguneak Erabili eta Kudeatzeko Planak egin eta garatzea.
6. Bizkaiko Lurralde Historikoko atsedenekuak eta intereseko bestelako eremu batzuk mantendu eta kontserbatzea.
7. Paisaia babesteko planak eta jarduerak egitea.
8. Kudeaketa-planak egin eta gauzatzea Arriskuan dauden Espezien Euskadiko Zerrendan sartutako fauna eta flora basatien kasuan, bai eta fauna eta floraren espezie exotiko inbaditzaileei dago-kiezen ere.
9. Geodibertsitatea babesteko planak eta jarduerak egin eta gauzatzea.

4. La elaboración y ejecución de planes y sistemas de gestión del ruido en el Territorio de Bizkaia.
5. El asesoramiento a los entes locales para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa del ruido.
6. El cumplimiento de las funciones que el Sistema Integral de Gestión de las Playas de Bizkaia le asignen en materia de contaminación acústica.
7. La realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.
8. La elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente a la Sección, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora en materia económico-presupuestaria de los Servicios Generales.
9. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 27.—De la Sección de Sostenibilidad y Educación Ambiental

A la Sección de Sostenibilidad y Educación Ambiental, le corresponden las siguientes funciones:

1. La tramitación de los expedientes administrativos iniciados en el ejercicio del derecho de acceso a la información en materia de medio ambiente.
2. La coordinación y seguimiento del Programa Bizkaia 21.
3. La coordinación con las redes o agentes que operen en clave de sostenibilidad.
4. La coordinación y seguimiento del Programa de Acción de Educación para Sostenibilidad de Bizkaia, y el desarrollo de las actuaciones de naturaleza ambiental derivadas del mismo.
5. El desarrollo y ejecución de los programas de sostenibilidad aprobados o impulsados por la Diputación.
6. El mantenimiento del Sistema de Indicadores de Sostenibilidad de Bizkaia y la realización de otras evaluaciones y estudios sobre sostenibilidad.
7. La coordinación y transversalización de los programas de sostenibilidad ambiental impulsados por la Diputación.
8. La realización de informes técnicos relativos a materias propias de la sección.
9. La elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente a la Sección, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora en materia económico-presupuestaria de los Servicios Generales.
10. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 28.—Del Servicio de Patrimonio Natural

Al Servicio de Patrimonio Natural, le corresponden las siguientes funciones:

1. La conservación y restauración del patrimonio natural.
2. La gestión de los espacios naturales protegidos del Territorio Histórico de Bizkaia.
3. La autorización y supervisión en los espacios naturales protegidos de las actuaciones derivadas de la gestión forestal.
4. La elaboración de los programas de inversión, actuación y estudios en materia de conservación de la naturaleza.
5. La elaboración y desarrollo de los Planes de Ordenación de Recursos Naturales y Planes de Uso y Gestión de los espacios naturales del Territorio Histórico de Bizkaia.
6. El mantenimiento y conservación de las áreas de esparcimiento y otras áreas de interés en el Territorio Histórico de Bizkaia.
7. La elaboración de planes y actuaciones derivadas de la Protección del Paisaje.
8. La elaboración y ejecución de Planes de Gestión de Fauna y Flora Silvestre incluida en el Catálogo Vasco de Especies Amenazadas y exóticas invasoras de flora y fauna.
9. La elaboración y ejecución de planes y actuaciones derivadas de la Protección de la Geodiversidad.

10. Jarraipena eta kontrola egitea egiaztatzeko ea naturagune babestuetan eragina duten jarduera, plan edo proiektuak egokitzen diren beren kudeaketa-agirietara.

11. Zerbitzuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.

12. Zerbitzuari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak arlo horretako bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.

13. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

29. artikulua.—Biodibertsitatea eta Paisaia Zaintzeko Atala

Biodibertsitatea eta Paisaia Zaintzeko Atalari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Flora eta fauna basatien inguruan argitaratutako kudeaketa-planen jarraipena egitea, eta haiek ezarri edo eguneratzearen ondoriozko proiektuak edo proposamenak prestatzea.

2. Katalogatuta dauden flora eta faunaren espezieak kudeatzeko plan berriak onartzeko proposamenak egitea.

3. Naturaren kontserbazioari buruzko programetan jasotako proiektuak eta proposamenak egitea (obrak barne).

4. Naturaren kontserbazioaren arloan egiten diren lan eta jarduerak zuzendu, gauzatu eta ikuskatzea, Sailaren beraren baliabideekin eginiko jarduerak barne.

5. Jarraipena eta kontrola egitea egiaztatzeko ea naturagune babestuetan eta baso-kudeaketan eragina duten jarduerak egokitzen diren beren kudeaketa-agirietara. Jarduera horien artean, basoak antolatzeako planak ere sartuko dira.

6. Jarduerari buruzko txostenak, proiektuak, proposamenak, kontrola, jarraipena, eta abar egitea, kudeaketa-plana ez duten flora eta faunaren espezie katalogatuen gaineko eraginari dagokionez.

7. Txostenak, proiektuak eta proposamenak egitea eta jarduerak zuzendu, gauzatu eta ikuskatzea, fauna eta floraren espezie exotiko inbaditzaileei eta haien kontrolari dagokienez.

8. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.

9. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak ekonomia- eta aurrekontuen arloko bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.

10. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

30. artikulua.—Ingurumena Lehengoratzeko Atala

Ingurumena Lehengoratzeko Atalari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Obrak zuzentzea eta zerbitzuak kudeatzea, degradatutako ekosistemen ingurumena lehengoratzeko.

2. Atsedentleku eta bidezidorren kudeaketa integrala egitea, baldin eta Sailak haien kontserbazioa bereganatu badu, barne direla obra-zuzendaritza, zerbitzuen kudeaketa eta hornidurak (beharrezkoa denean).

3. Bere eskumenen eremuan, kanpoko zerbitzuak kontratazeko proposamenak egitea.

4. Toki-erakundeek aholkularitza teknikoak ematea, aisiarako guneak hornitzeko.

5. Ikuskapen administratiboa egitea toki-erakundeek aisiarako gune berriak sortzeko egiten dituzten inbertsioak diruz laguntzeko izapidetzen diren espediente guztien kasuan.

6. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.

7. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak ekonomia- eta aurrekontuen arloko bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.

8. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

10. El seguimiento y control de la adecuación de las actuaciones, planes o proyectos, que tengan incidencia en los espacios naturales protegidos, a los respectivos documentos de gestión.

11. La realización de informes técnicos relativos a materias propias del Servicio.

12. La elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente al Servicio, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora en materia económico-presupuestaria de los Servicios Generales.

13. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 29.—De la Sección de Biodiversidad y Paisaje

A la Sección de Biodiversidad y Paisaje, le corresponden las siguientes funciones:

1. El seguimiento y control de los planes de gestión publicados de flora y fauna silvestre y elaboración de proyectos y propuestas que se deriven de la aplicación de los mismos o de su actualización.

2. La elaboración de propuestas dirigidas a la aprobación de nuevos planes de gestión de especies de flora y fauna catalogadas.

3. La elaboración de proyectos y propuestas, incluidas obras, en los programas relativos al ámbito de la conservación de la naturaleza.

4. La dirección, ejecución y supervisión de obras y actuaciones, incluidas las realizadas con medios propios del Departamento, en el ámbito de la conservación de la naturaleza.

5. El seguimiento y control de la adecuación de las actividades que tengan incidencia en los espacios naturales protegidos, gestión forestal, incluyendo planes de ordenación de montes, a los respectivos documentos de gestión.

6. La elaboración de informes, proyectos, propuestas, control, seguimiento, etc., de actuaciones en lo relativo a la afección a especies catalogadas de flora y fauna que no dispongan de plan de gestión.

7. La elaboración de informes, proyectos, propuestas y dirección, ejecución y supervisión de actuaciones en relación con la presencia de especies exóticas invasoras de flora y fauna y su control.

8. La realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.

9. La elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente a la Sección, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora en materia económico-presupuestaria de los Servicios Generales.

10. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 30.—De la Sección de Recuperación Ambiental

A la Sección de Recuperación Ambiental, le corresponden las siguientes funciones:

1. La dirección de obras y gestión de servicios para la recuperación ambiental de ecosistemas degradados.

2. La gestión integral de áreas de esparcimiento y senderos cuya tutela haya asumido gestión asuma el Departamento, incluyendo, en su caso, la dirección de obras, gestión de servicios y suministros.

3. La elaboración de propuestas para la contratación de servicios externos en el ámbito de su competencia.

4. El asesoramiento técnico a los entes locales para la dotación de espacios de ocio.

5. La supervisión administrativa de todos los expedientes que se tramiten para subvencionar inversiones a los entes locales para la creación de nuevos espacios de ocio.

6. La realización de informes técnicos relativos a materias propias de la sección.

7. La elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente a la Sección, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora en materia económico-presupuestaria de los Servicios Generales.

8. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

31. artikulua.—Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzua

Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzuari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Bizkaiko Lurralde Historikoan ingurumen-azpiegituren arloko planak kudeatzea.
2. Ingurumen-azpiegiturarako eta hondartzetarako proiektuak eta obrak zuzentzea, Bizkaiko Foru Aldundiak zuzenean egin behar baditu obra horiek, edo, bestela, bere eskumenen arloan kanpoko zerbitzuak kontratatzeke proposamenak egitea.
3. Udalaz gaindiko ingurumen-azpiegituren plangintza egitea, eta toki-erakundeei aholkularitza ematea azpiegituren ondorioz hartu behar diren neurrien aplikazioa dela-eta.
4. Bide-azpiegiturak egiteko obretako betelanelarako baimenaren arloan dituen eskumenak kudeatzea, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak onartu behar baditu obra horiek.
5. Ingurumen-azpiegiturak egin eta mantentzeko erakunde-hitzarmenak eta gomendioak koordinatzea eta haien jarraipena egitea.
6. Ingurumen-azpiegiturarekin lotutako diru-laguntzen programen plangintza, jarraipena eta kontrola egitea.
7. Lankidetzan aritzea Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiko gainerako zerbitzuekin, diru-laguntzen programak kudeatzeko.
8. Zerbitzuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
9. Zerbitzuari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak ekonomiaren eta aurrekontuen arloko bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.
10. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

32. artikulua.—Ingurumen Azpiegituren Atala

Ingurumen Azpiegituren Atalari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Bizkaiko Lurralde Historikoko hiri-hondakinak kudeatzeko plangintza garatzea.
2. Proiektuak proposatu eta egitea, ezarpen berriko ingurumen-azpiegitura berrietarako (hiri-hondakinen, uren eta abarren kudeaketa) obrak kontrolatu eta zuzentzea, edo, hala denean, lehendik dauden beste azpiegitura batzuk handitu, modernizatu edo kentzea.
3. Hondakinak murriztu, berreskuratu eta birziklatzeko sentiberatze-kanpainak koordinatzea.
4. Toki-erakundeei aholkularitza tekniko ematea, ingurumen-azpiegiturak hornitzeko.
5. Bide-obra publikoen ondoriozko betelanak egiteko proiektuak egiteko baimenak kudeatzea, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak onartu behar baditu obra horiek.
6. Ingurumen-azpiegiturarekin lotutako diru-laguntzen zein inbertsioen programen plangintza, jarraipena eta kontrola egitea.
7. Ingurumen-azpiegiturak egin eta mantentzeko erakunde-hitzarmenen jarraipena eta kontrola egitea, eta haien garapenean parte hartzea.
8. Atalaren berezko eginkizunetarako kanpoko laguntza-zerbitzuak kontratatzeke proposamenak egitea.
9. Bizkaiko Hiri Hondakinen Behatokia zuzentzea.
10. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
11. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak ekonomiaren eta aurrekontuen arloko bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.
12. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

Artículo 31.—Del Servicio de Gestión Ambiental

Al Servicio de Gestión Ambiental le corresponden las siguientes funciones:

1. La gestión de Planes en materia de infraestructuras ambientales en el Territorio Histórico de Bizkaia.
2. La dirección de proyectos y obras de infraestructuras ambientales y playas cuya ejecución directa asuma la Diputación Foral de Bizkaia, en su caso, la elaboración de propuestas para la contratación de servicios externos en el ámbito de su competencia.
3. La planificación de infraestructuras ambientales de ámbito supramunicipal, así como el asesoramiento a los entes locales en aplicación de cuantas medidas se deriven de las mismas.
4. La gestión de las competencias atribuidas en materia de autorización de rellenos de las obras de infraestructuras viales, cuya aprobación corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia.
5. La coordinación y seguimiento de Convenios Institucionales y Encomiendas para la ejecución y mantenimiento de infraestructuras ambientales.
6. La planificación, seguimiento y control de los programas de subvenciones relativas a infraestructuras ambientales.
7. La colaboración con el resto de servicios de la Dirección General de Medio Ambiente en la gestión de los programas de subvenciones.
8. La realización de informes técnicos relativos a materias propias del Servicio.
9. La elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente al Servicio, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora en materia económico-presupuestaria de los Servicios Generales.
10. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 32.—De la Sección de Infraestructuras Ambientales

A la Sección de Infraestructuras ambientales le corresponden las siguientes funciones:

1. El desarrollo de la planificación de la gestión de los Residuos Urbanos en el Territorio Histórico de Bizkaia.
2. La propuesta y elaboración de proyectos, así como el control y dirección de las obras de nuevas infraestructuras ambientales (gestión de residuos urbanos, aguas, etc.) de nueva implantación o, en su caso, ampliación, modernización o eliminación de otras existentes.
3. La coordinación de campañas de sensibilización dirigidas a la reducción, recuperación y reciclaje de residuos.
4. Asesoramiento técnico a los Entes Locales para la dotación de infraestructuras ambientales.
5. La gestión de autorización de los proyectos de rellenos de obras públicas viarias cuya aprobación corresponda a la Diputación Foral de Bizkaia.
6. La planificación, seguimiento y control de los programas de subvenciones e inversiones relativas a infraestructuras ambientales.
7. El seguimiento, participación y control en el desarrollo de los Convenios Institucionales para la ejecución y mantenimiento de infraestructuras ambientales.
8. La elaboración de propuestas para la contratación de servicios externos de apoyo a las tareas propias de la sección.
9. La dirección del Observatorio de Residuos Urbanos de Bizkaia.
10. La realización de informes técnicos relativos a materias propias de la sección.
11. La elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente a la Sección, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora en materia económico-presupuestaria de los Servicios Generales.
12. Todas las demás, que en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

33. artikulua.—Hondartzen Atala

Hondartzen Atalari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Hondartzetako obrak zuzendu eta zerbitzu zein hornidurak kudeatzea, Bizkaiko Foru Aldundiak bere gain hartu haiek zuzenean egitea, edo, hala denean, Atalaren eskumen-eremuan kanpoko zerbitzuak kontratatzeke proposamenak egitea.
2. Beharrezkoak diren inbertsioak kudeatzea, Bizkaiko hondartzak ekipamenduz hornitzeko, lehendik dauden instalazioak mantentzeko eta salbamendu- eta sorospen-zerbitzua eta zaintza- eta garbiketa-zerbitzua emateko.
3. Bizkaiko hondartzak kudeatzeko sistema integralak Bizkaiko Foru Aldundiko hondartza-arduradunari esleitzen dizkion eginkizunak betetzea.
4. Toki-erakundeei aholkularitza teknikoa ematea, hondartzak kudeatzeko.
5. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
6. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak ekonomiaren eta aurrekontuen arloko bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.
7. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

34. artikulua.—Hidrologia Zerbitzua

Hidrologia Zerbitzuari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Bizkaiko Lurralde Historikoko ur kontinentalen kalitate ekologikoa babestu eta hobetzeko plana prestatzea eta planaren jarraipena egitea.
2. Bizkaiko Lurralde Historikoko estazio hidrometeorologikoen eta uren kalitatea neurtzeko estazioen sarea kudeatu eta mantentzea.
3. Eusko Jaurlaritzarekin batera, ur-emia eta ur-kalitatea neurtzeko estazioen Bizkaiko Plan Foronómikoa garatzea, sare hidrometeorologiko bakarra osatzeko.
4. Zerbitzuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
5. Zerbitzuari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak ekonomiaren eta aurrekontuen arloko bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.
6. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

BIGARREN ATALA

NEKAZARITZA ZUZENDARITZA NAGUSIA

35. artikulua

Nekazaritza Zuzendaritza Nagusiari, 19. artikuluan ezarritakoez gainera, honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Landa-egiturak eta landa-azpiegiturak bultzatzea eta landa arloko sustapena eta zabalkundea egitea.
2. Landareen ekoizpena eta osasuna, mahastizaintza eta enologia.
3. Abereen ekoizpena eta osasuna.
4. Mendiak, baso-kontserbazio, -antolamendu eta ekoizpena, baso-suteen aurkako defentsa eta baso-agentek.
5. Ehizaren eta arrainen aberastasuna kudeatzea eta fauna basatia berreskuratzea.

36. artikulua.—Landa Garapenerako Zerbitzua

Landa Garapenerako Zerbitzuari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Diruz lagundutako landa-azpiegiturako obren ebaluazioa zein jarraipena egitea, bai eta obrak zuzendu, gauzatu eta ikuskatzea ere.

Artículo 33.—De la Sección de Playas

A la Sección de Playas, le corresponden las siguientes funciones:

1. La dirección de obras, gestión de servicios y suministros en las playas cuya ejecución directa asuma la Diputación Foral de Bizkaia, o en su caso la elaboración de propuestas para la contratación de servicios externos en el ámbito de su competencia.
2. La gestión de las inversiones necesarias para la dotación de equipamientos en las playas del Territorio Histórico de Bizkaia, así como para el mantenimiento de las instalaciones existentes y para el servicio de salvamento y socorrismo, vigilancia y limpieza.
3. El cumplimiento de las funciones que el Sistema Integral de Gestión de las Playas de Bizkaia asignen al responsable de playas de la Diputación Foral de Bizkaia.
4. Asesoramiento técnico a los Entes Locales para la gestión de las playas.
5. La realización de informes técnicos relativos a materias propias de la sección.
6. La elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente a la Sección, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora en materia económico-presupuestaria de los Servicios Generales.
7. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 34.—Del Servicio de Hidrología

Al Servicio de Hidrología le corresponden las siguientes funciones:

1. La elaboración y seguimiento del Plan de protección y mejora de la calidad ecológica de las aguas continentales en el Territorio Histórico de Bizkaia.
2. Gestionar y mantener la red de estaciones hidrometeorológicas y de calidad del Territorio Histórico de Bizkaia.
3. El desarrollo, en colaboración con el Gobierno Vasco, del Plan Foronómico de Bizkaia de las Estaciones de aforo y de calidad para integrar una única red hidrometeorológica.
4. La realización de informes técnicos relativos a materias propias del Servicio.
5. La elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente al Servicio, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora en materia económico-presupuestaria de los Servicios Generales.
6. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

SECCIÓN SEGUNDA

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA

Artículo 35

A la Dirección General de Agricultura, además de las establecidas en el artículo 19, le corresponden las siguientes funciones:

1. Fomento de estructuras e infraestructuras rurales, así como la promoción y divulgación en materia rural.
2. Producción y sanidad vegetal, viticultura y enología.
3. Producción y sanidad animal.
4. Montes, conservación, ordenación y producción forestal, pastos, defensa contra incendios forestales y los agentes forestales.
5. Gestión de la riqueza cinegética y piscícola, así como la recuperación de la fauna silvestre.

Artículo 36.—Servicio de Desarrollo Rural

Al Servicio de Desarrollo Rural le corresponden las siguientes funciones:

1. Evaluación y seguimiento de obras de Infraestructura Rural subvencionadas y dirección, ejecución y supervisión de obras.

2. Planak eta programak egitea arlo hauetan: nekazaritzako egiturak, mendi-nekazaritza, kalteen konpentsazio-ordainak eta LGENF funtsak kofinantzuriko jarduerak.

3. Laguntzak emateko planak eta programak egitea Euskal Autonomia Erkidegoko Erakunde Ordaintzaileak eskuordetutako nekazaritzako errentetarako, nekazaritza politika bateratuaren funtsei dagokienez. NBEF.

4. Landa-garapenaren arloko elkarteak koordinatzea, landa-garapeneko plana Bizkaiko Lurralde Historikoan eta elkarteon eskualdeetan garatzeko.

5. Kudeatzeko sistema integratua koordinatzea eta baldintzazkotasuna kontrolatzea.

6. Bizkaiko Lurralde Historikoko Nekazaritzako Ustiatgien Erregistroa kudeatzea.

7. Bizkaiko Nekazaritza Lurren Funtsa kudeatzea.

8. Saileko zerbitzuek nekazaritzako politika erkidea dela-eta kudeatutako neurri eta jardueren koordinazio teknikoak egitea.

9. Zerbitzuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.

10. Zerbitzuari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak arlo horretako bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.

11. Goragoko organoek agintzen dizkioten gainerako guztiak.

37. artikulua.— *Landa Azpiegituren Atala*

Landa Azpiegituren Atalari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Obrak zuzendu, egin eta ikuskatzea. Landa-azpiegiturarako proiektu eta proposamenen ebaluazioa eta jarraipena egitea, horretarako onartutako laguntza-planekin bat eta, bereziki, eskualdeko elkarteek garatzen dituzten mendi-nekazaritzako programei dagozkienekin bat.

2. Bizkaiko Nekazaritza Lurren Funtsarekin koordinatzea eta haren jarraipena egitea, landa-garapeneko elkarteekin bat.

3. Europar Batasunak onetsi eta kofinantzatutako landa-garapeneko programetan ezarritako mendi-nekazaritzako konpentsazio-ordainen kudeaketa, koordinazioa eta jarraipena egitea.

4. LGENF funtsak kofinantzatutako programei dagozkien Europar Batasuneko diru-itzulketak kudeatzea, izapidetzea eta eskatzea, hain zuzen, mendi-nekazaritzako konpentsazio-ordainei dagozkienak.

5. Nekazaritzako politika bateratuaren barruan ezarritako arauekin bat emandako diru-laguntzen kontrolak koordinatzea. Baldintzazkotasuna.

6. Solaskide izatea eta Europar Batasuneko ikuskapenak eta atalak kudeatutako laguntza-lerroen ikuskapenak koordinatzea.

7. Txostenak egitea finka-bananketei buruz eta gutxieneko landaketa-unitatei buruz, besteak beste.

8. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.

9. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatea.

10. Goragoko organoek agintzen dizkioten gainerako guztiak.

38. artikulua.— *Nekazaritza Egituren Atala*

Nekazaritza Egituren Atalari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Txostenak eta laguntza-proposamenak egitea, familien nekazaritza-ustiategiak edo sektoreko elkarteon eta kooperatibek arrazionalizatzeko programa garatzeko.

2. Euskal Autonomia Erkidegoko Erakunde Ordaintzaileak eskuordetutako zerbitzu teknikoak kudeatzea, nekazaritzako politika bateratuari dagokionez. NBEF.

2. Planes y programas de estructuras agrarias, Agricultura de Montaña, Indemnizaciones Compensatorias y otras actuaciones cofinanciadas por el FEADER.

3. Planes y programas de ayudas a las rentas agrarias delegadas del organismo pagador de la Comunidad Autónoma Vasca respecto a los fondos de la Política Agraria Común. FEAGA.

4. Coordinar las Asociaciones de Desarrollo Rural para el desarrollo del Plan de Desarrollo Rural en el Territorio Histórico de Bizkaia y sus respectivas comarcas.

5. Coordinar el sistema integrado de gestión y control y la Condicionalidad.

6. Gestión del Registro de Explotaciones Agrarias del Territorio Histórico de Bizkaia.

7. Gestión del Fondo de Suelo Agrario de Bizkaia.

8. Coordinación técnica de las medidas y acciones gestionadas por los distintos Servicios del Departamento en relación con la Política Agraria Común.

9. Realización de informes técnicos relativos a materias propias del Servicio.

10. Elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente al Servicio, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora de los Servicios Generales.

11. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 37.— *Sección de Infraestructuras Rurales*

A la Sección de Infraestructuras Rurales le corresponden las siguientes funciones:

1. Dirección, ejecución y supervisión de obras. Evaluación y seguimiento de proyectos y propuestas de infraestructura rural de acuerdo con los Planes de Ayudas aprobados al efecto y en especial las relativas a los programas de Agricultura de Montaña desarrollados por las Asociaciones de Desarrollo Rural Comarcales.

2. Coordinación y seguimiento del Fondo de Suelo Agrario de Bizkaia en colaboración con las Asociaciones de Desarrollo Rural.

3. Gestión, coordinación y seguimiento de las medidas de ICM establecidas en los Programas de Desarrollo Rural aprobados y cofinanciados por la Unión Europea.

4. Gestión, tramitación y solicitud de reembolsos comunitarios de programas cofinanciados por el FEADER, relativos a Indemnizaciones Compensatorias de Agricultura de Montaña.

5. Coordinar los controles de las ayudas concedidas de acuerdo con las normas establecidas dentro de la Política Agraria Comunitaria (PAC). Condicionalidad.

6. Llevar la interlocución y coordinar las inspecciones comunitarias y las inspecciones de las diferentes líneas de ayudas gestionadas por la Sección.

7. Emisión de informes de segregación de fincas, unidades mínimas de cultivo, etc.

8. Realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.

9. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto de la Sección.

10. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 38.— *Sección de Estructuras Agrarias*

A la Sección de Estructuras Agrarias le corresponden las siguientes funciones:

1. Emisión de informes y propuestas de ayudas para el desarrollo del programa de racionalización de las explotaciones agrarias familiares o de agrupaciones y cooperativas del sector.

2. Gestión de los servicios técnicos delegados del organismo pagador de la Comunidad Autónoma del País Vasco respecto de los fondos de financiación de la Política Agraria Común. FEAGA.

3. Eskualdeko nekazaritza-bulegoetako teknikari batzuk kudeatu, koordinatu eta antolatzea, hain zuen ere, eskualde mailan egituren arloko programetan parte hartuko dutenak.

4. Eusko Jaurlaritzarekin koordinatuta, Europar Batasuneko funtsen konturako laguntzen transferentziak, lagapenak, eskubideen eskaerak eta ekoizpen-kuotak kudeatu eta izapidetzea, eta baimentzeko proposamena egitea.

5. Nekazaritzako ustiatzearen erregistroa kudeatzea eta haren bulegoaren erantzukizuna izatea. Erregistro horri dagozkion eguneratzeak, ziurtagiriak eta txostenak egitea.

6. Solaskide izatea eta Europar Batasuneko ikuskapenak eta atalak kudeatutako laguntza-lerroen ikuskapenak koordinatzea.

7. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.

8. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatztea.

9. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

39. artikulua.— *Nekazaritzari Laguntzeko Atala*

Nekazaritzari Laguntzeko Atalari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Gai hauei buruzko kudeaketa, izapideak eta proposamenak egitea: nekazaritzari laguntzeko planak, nekazaritzako ustiatzeetako ordezkapen-zerbitzuak, nekazaritzako aseguruak eta aholkularitza, besteak beste.

2. Nekazaritzako ustiatzeetarako laguntzak emateko programak (modalitate guztietakoak) arautu eta gauzatzeko txostenak eta proposamenak egitea, araudiarekin bat etorriz.

3. Nekazaritza- eta abeltzaintza-egiturei laguntzeko planen ondoriozko inbertsioen eta gainerako jardueren kontrola eta jarraipena egitea, eta berriazko araudiarekin bat datozen diru-laguntzen ordainketa proposatzea.

4. LGENFek kofinantzatutako programei dagozkien Europar Batasuneko diru-itzulketak kudeatzea, egitea eta eskatzea, baldin eta atalaren eskumeneko neurriek buruzkoak badira.

5. Gaztenek Gazteentzako Nekazaritza Planaren ondoriozko neurriak kudeatu eta prestatzea eta neurriok baimentzeko proposamena egitea.

6. Nekazaritzako ustiatzeetarako interesa duten tekniken eta lan-metodoen erakusketak antolatzea.

7. Solaskide izatea eta Europar Batasuneko ikuskapenak eta atalak kudeatutako laguntza-lerroen ikuskapenak koordinatzea.

8. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.

9. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatztea.

10. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

40. artikulua.— *Nekazaritza Zerbitzua*

Nekazaritza Zerbitzuari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Europar Batasuneko politiken ondoriozko plan eta programak garatu eta kudeatzea. Politika horiek arlo hauetarako laguntzei buruzkoak dira: nekazaritza eta ingurumena; nekazaritza ekologikoa, eta ingurune naturalarekin bateragarriak diren nekazaritza-ekoizpeneko beste metodo batzuk. Laguntzok GENF Europar Batasuneko funtsak kofinantzatu ditu Landa Garapenerako Planaren esparruan.

2. Esperimentazio praktikoa eta garapen teknologikoa egitea laboreetan eta ekoizpen-sistema iraunkorretan; mahastizaintza eta enologiako estazioen eginkizunak betetzea, eta berrikuntza- eta hobekuntza-programak egitea nekazaritzako ustiatzeetan.

3. Ekoizpenaren azpisektoreei laguntza-neurriak aplikatzea, asoziazionismoa eta sektore-elkarte eta kooperatibekiko lankidetzatza bultzatuz eta nekazaritzako produktu bereziak sustatuz.

3. Gestión, coordinación y organización del personal técnico de las Oficinas Comarcas Agrarias que, a nivel comarcal, participarán en los programas de estructuras agrarias.

4. Gestión, tramitación y propuesta de autorización de las transferencias, cesiones y solicitudes de derechos y cuotas de producción de ayudas a cargo de los fondos de la Unión Europea en materia agraria en coordinación con el Gobierno Vasco.

5. Gestión del Registro de Explotaciones Agrarias y responsabilidad de la oficina del mismo. Actualización, emisión de certificados y elaboración de informes en relación con dicho Registro.

6. Llevar la interlocución y coordinar las inspecciones comunitarias y las inspecciones de las diferentes líneas de ayudas gestionadas por la Sección.

7. Realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.

8. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto de la Sección.

9. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 39.— *Sección de Asistencia Agraria*

A la Sección de Asistencia Agraria le corresponden las siguientes funciones:

1. Gestión, tramitación y propuestas sobre planes de ayuda a la actividad agraria, servicios de sustitución en las explotaciones agrarias, seguros agrarios, asesoramiento, etc.

2. Emisión de informes y propuestas para la reglamentación y ejecución de los programas de ayudas a las explotaciones agrarias en sus diversas modalidades y de conformidad con la normativa.

3. Control y seguimiento de las inversiones y demás actuaciones consecuencia de los Planes de Ayudas a las estructuras agrícolas y ganaderas, proponiendo el pago de las subvenciones que se ajusten a la normativa establecida al efecto.

4. Gestión, elaboración y solicitud de reembolsos comunitarios de los programas cofinanciados con el FEADER relativos a medidas de su competencia.

5. Gestión, elaboración y propuesta de autorización de las medidas derivadas de la aplicación del Plan Joven-Gaztenek.

6. Organización de demostraciones de técnicas y métodos de trabajo de interés para las explotaciones agrarias.

7. Llevar la interlocución y coordinar las inspecciones comunitarias y las inspecciones de las diferentes líneas de ayudas gestionadas por la Sección.

8. Realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.

9. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto de la Sección.

10. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 40.— *Servicio Agrícola*

Al Servicio Agrícola le corresponden las siguientes funciones:

1. Desarrollo y gestión de planes y programas derivados de las políticas comunitarias sobre ayudas agroambientales, agricultura ecológica y otros métodos de producción agraria compatibles con el medio natural cofinanciadas por los fondos comunitarios FEADER en el marco de medidas del Plan de Desarrollo Rural.

2. Experimentación práctica y desarrollo tecnológico en cultivos y sistemas productivos sostenibles, así como las funciones de las Estaciones de Viticultura y Enología, junto con programas de innovación y mejora en las explotaciones agrícolas.

3. Aplicación de medidas de apoyo a los distintos subsectores productivos por medio del fomento del asociacionismo, colaboración de las Asociaciones sectoriales y cooperativas, y promoción de productos agrícolas diferenciados.

4. Mahastizaintza eta enologiaren arloko Europar Batasuneko politikak eta arauak aplikatzea, hain zuzen, gai hauek buruzkoak: NBEUF funtsak nekazaritzako produktuen merkatuen erakunde komunaren esparruan finantzaturako laguntza-neurriak, mahatsa ekoizteko ahalmenaren kontrola eta enologia.

5. Nekazaritzako ekoizpen-bideen eta defentsa fitosanitariarako bitartekoak kudeatzea eta kontrolatzea, erregistro ofizialen eta kontroleko programen bidez.

6. Nekazaritza-ekoizpen primarioaren higiearen gaineko kontrol ofizialerako Europar Batasuneko plan eta programak gauzatzea; produktu fitosanitarioak modu iraunkorrean erabiltzea, eta, produktu fitosanitarioak aplikatzeko ekipoei dagokienez, aplikazioko eta ikuskapen teknikoak teknika berriak garatzea.

7. Landareen agente patogenoen gaineko kontrol ofizialerako Europar Batasuneko plan eta programak gauzatzea; landareen agente patogenoen identifikazioa eta diagnosis; izurrite eta gaixotasunen kontrako babes-neurriak eta borrokarako metodo berriak garatzea, eta abisuak emateko estazioen eginkizunak betetzea.

8. Nekazaritzarako lurra babestu, kontserbatu eta defendatzea; baliabide agronomikoak eta nekazaritzako ekoizpenak ebaluatzea; hirigintza-plangintzaren edo beste jarduera batzuen ondorioz lurzoru urbanizaezinean eragindako afektazioen aurkako jarduerak; baso-distantziak; laboreei egindako kalteak, eta beste batzuk.

9. Zerbitzuari dagozkion gaien buruzko txosten teknikoak egitea.

10. Zerbitzuari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak arlo horretako bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.

11. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

41. artikulua.— *Landare ekoizpenaren atala*

Landare Ekoizpenaren Atalari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Nekazaritza, ingurumen eta klimaren zein nekazaritza ekologikoaren arloko laguntzen araubidea (Europar Batasuneko GENF funtsak kofinantzatutako Landa Garapenerako Planean jasotakoak) garatzea eta kudeatzea: informazioa, izapideak, jarraipena, kontrolak eta Europar Batasunak egindako diru-itzulketak. Eta ekoizpen iraunkorrei laguntzeko beste neurri batzuk.

2. Nekazaritza makinaren erregistroaren kudeaketa, informazioa eta kontserbazioa egitea (ROMA). Nekazaritzako mekanizazioari, ongarriei eta beste ekoizpen-bide batzuei buruzko Europako arauen ondoriozko jarduketak. Sailaren nekazaritza-makinak kudeatzea eta erregistratzea.

3. Produktu fitosanitarioak aplikatzeko ekipoen azterketa teknikoak egiteko planak eta programak. Nekazariei eta aplikatzaileei trebakuntza eta laguntza teknikoak ematea. Aplikazio-teknikak hobetzea eta ingurumen-arriskuak gutxitzea.

4. Beste erakunde edo sail batzuekin lankidetzan jardutea, batetik, laboreen eta ekoizpenen azterketa eta inbentario agronomikoa egiteko eta, bestetik, labore, aprobetxamendu eta mota agrolikoen mapak egiteko, nekazaritzako lurzorua zentzuz erabiltzeko.

5. Nekazaritzarako lurra, lurzoru urbanizaezina, laboreak eta ekoizpenak babestea eta defendatzea hirigintzako plangintzaren jardueretatik eta beste jarduera batzuetatik; baso-distantziak; laboreei eta landare-ekoizpenei egindako kalteak.

6. Nekazaritzako ekoizpen-sektoreei laguntza ematea ingurumen arloko gaitetan, hala nola nekazaritza-hondakinen kudeaketa eta informazio eta sentsibilizazioan; Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiarekin lankidetzan.

7. Produktu fitosanitarioen merkaturatzea kontrolatzeko Europar Batasuneko planak gauzatzea. Defentsa Fitosanitariarako Baliabideen Ekoizle eta Operadoreen Erregistro Ofiziala kudeatzea. Arloarekin zerikusia duten sektoreei informazioa eta laguntza emateko jarduerak egitea.

4. Aplicación de las políticas y normas comunitarias en materias de viticultura y enología, relativas a las medidas de apoyo vitícolas financiadas por el FEAGA en el marco de la organización común de mercados de los productos agrarios, control del potencial vitícola y enología.

5. Gestión y control oficial de los medios de producción agrícolas y medios de defensa fitosanitaria por medio de registros oficiales y programas de control

6. Planes y programas comunitarios de control oficial sobre higiene de la producción primaria agrícola y uso sostenible de productos fitosanitarios junto con el desarrollo de nuevas técnicas de aplicación e inspección técnica de equipos de aplicación de productos fitosanitarios.

7. Planes y programas comunitarios de control oficial sobre agentes patógenos de los vegetales, identificación y diagnóstico de agentes patógenos de los vegetales, junto con el desarrollo de medidas de protección y nuevos métodos de lucha contra plagas y enfermedades, junto con las funciones de las Estaciones de Avisos.

8. Protección, conservación y defensa del suelo agrícola, evaluación de recursos agronómicos y producciones agrícolas, actuaciones sobre afecciones en suelo no urbanizable derivadas del planeamiento urbanístico y otras actividades, distancias forestales, daños a cultivos y otros.

9. Realización de informes técnicos relativos a materias propias del Servicio.

10. Elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente al Servicio, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora de los Servicios Generales.

11. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 41.— *Sección de Producción Vegetal*

A la Sección de Producción Vegetal le corresponden las siguientes funciones:

1. Desarrollo y gestión del régimen de ayudas agroambientales y clima, y agricultura ecológica incluidas en el Plan de Desarrollo Rural cofinanciado por fondos comunitarios FEADER: información, tramitación, seguimiento, controles y reembolsos comunitarios, y otras medidas de apoyo a producciones sostenibles.

2. Gestión, información y conservación del registro de oficial de maquinaria agrícola (ROMA). Actuaciones derivadas de las normas europeas sobre mecanización agraria, productos fertilizantes y otros medios de producción. Gestión y registro de la maquinaria agrícola del Departamento.

3. Planes y programas de inspección técnica de equipos de aplicación de productos fitosanitarios. Formación de agricultores, aplicadores y asistencia técnica. Mejora de las técnicas de aplicación y minimización de riesgos ambientales.

4. Colaboración con otros entes o departamentos en el estudio e inventario agronómico de cultivos y producciones y en la elaboración de mapas de cultivos y aprovechamientos y clases agrológicas para utilización racional del suelo agrario.

5. Protección y defensa del suelo agrícola y suelo no urbanizable, cultivos y producciones, ante actuaciones del planeamiento urbanístico y otras actividades, distancias forestales, daños a cultivos y producciones vegetales.

6. Apoyo a los sectores productivos agrícolas en cuestiones ambientales: gestión de residuos agrícolas, información y sensibilización, en colaboración con la Dirección General de Medio Ambiente.

7. Planes de vigilancia comunitarios de la comercialización de productos fitosanitarios. Gestión del registro oficial de operadores y productores de productos fitosanitarios (ROPO) y medios de defensa fitosanitarios. Actuaciones de información y apoyo a los sectores implicados.

8. Nekazaritza-ekoizpen primarioaren higienezaren gaineko kontrol ofizialeko programa gauzatzeari, eta produktu fitosanitarioak modu iraunkorrean erabiltzea. Nekazaritza-produktuen elikatze-katearen gaineko kontrol fitosanitarioa egitea. Pestiziden erabilera iraunkorrari buruzko Europar Batasuneko arauak ezartzea eta haien erabilera eta aplikazioari buruzko neurriak hartzea.

9. Atalari dagozkion gaiari buruzko txosten teknikoak egitea.

10. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzeari.

11. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

42. artikulua. — Nekazaritzaren Hobekuntza eta Landare Babesa Bultzatzeko Atala

Nekazaritzaren Hobekuntza eta Landare Babesa Bultzatzeko Atalari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Esperimentazio praktikoa eta haren garapena egitea fruta-arbolen espezieetan, mahastizaintzan eta enologian, bai eta txakolina eta sagardoa egiteko ekoizpen eta teknikan ere (Zallako Frutagintzako Estazioa, upeltegi esperimentalak). Esperimentazio praktikoa eta haren garapena egitea barazkigintzan, laboreetan, nekazaritza ekologikoan eta ekoizpen integratuan.

2. Mahatsa landatzeko eta ardoak eta sagardo naturala egiteko teknika egokienei buruzko kontsulta, aholkularitza eta zabal-kundeak egitea, eta Bizkaiko Txakolina Jatorrizko Deituraren Kontseilu Arautzailearen erakunde tekniko aholku-emaile izatea.

3. Mahastizaintza eta enologiaren arloko Europar Batasuneko laguntza-neurriak aplikatzea Bizkaiko mahastizaintza eta ardogintzaren sektoreari. Mahastien erregistroa kudeatzea, mahatsa ekoizteko ahalmena kontrolatzea, mahasti-landaketak baimentzea, NBEF funtsekin finantzaturako Europar Batasuneko laguntzak kudeatzea, bai eta lotutako beste jarduerak batzuk ere.

4. Landare-material autoktonoa hobetu eta aztertzea eta ondare genetikoa kontserbatzea. Teknologia berriak, espezieak, barietateak, landareak ugaltzeko bideak eta interesgarri diren landatze-teknikak aztertzea eta sartzeari, eta ikerketa-zentro eta erakundeekin lankidetzan aritzea.

5. Kalitateko nekazaritza-ekoizpenen berrikuntza eta hobekuntzarako neurriak hartzea. Nekazaritza elkarteak, lankidetzak eta hitzarmen sektorialak sustatzeko laguntzak, bai eta nekazaritza-produktuak bultzatzekoak ere.

6. Bizkaian aplikatzea landareentzat eta landare-produktuentzat kaltegarriak diren organismoak Europar Batasunean sartzeari aurkako eta Batasunaren barruan hedatzearen aurkako Europar Batasunaren arauak. Landare-sanitatearen kontrol ofizialeko programa kudeatzea. Landare-materialaren ekoizleen erregistroa eta pasaporte fitosanitarioak kudeatzea. Izurrite eta gaixotasunen adierazpena egitea. Mintegi, landaketa, zelai eta uztetan ikuska-pen fitosanitarioak egitea, eta landare-materiala ere ikuskatzea. Osasun-neurriak hartzea.

7. Landareen agente kaltegarriak detektatzea eta haien diagnostika egitea landan eta laborategian (Derioko Landare Babeserako Zentroa). Landareak babesteko eta izurrite zein gaixotasunen kontrako borroka egiteko metodo berriak garatzea: informazioaren teknologiak; izurriteen eta borroka biologikoaren kudeaketa integratua, eta abisuak emateko estazioak.

8. Basoen osasuna zaintzea eta haren aldeko defentsan aritzea, Baso Zerbitzuarekin koordinaturik, eta Bizkaiko sare fitosanitarioa koordinatzea.

9. Atalari dagozkion gaiari buruzko txosten teknikoak egitea.

10. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzeari.

11. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

8. Programa de control oficial de higiene de la producción primaria agrícola y uso de productos fitosanitarios. Control fitosanitario de la cadena alimentaria de los productos agrícolas. Aplicación de las normas comunitarias sobre el uso sostenible de plaguicidas, junto con la adopción de medidas sobre uso y aplicación.

9. Realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.

10. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto de la Sección.

11. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 42. — Sección de Mejora Agrícola y Protección Vegetal

A la Sección de Sección de Mejora Agrícola y Protección Vegetal le corresponden las siguientes funciones:

1. La experimentación práctica y su desarrollo en especies frutales, en viticultura y enología, producciones y técnicas para la elaboración del txakoli y de sidra (Estación de Fruticultura de Zalla y su Bodega Experimental). La experimentación práctica y su desarrollo en horticultura y cultivos, agricultura ecológica y producción integrada.

2. Consulta, asesoramiento y divulgación de las técnicas más adecuadas para el cultivo de la vid, la elaboración de los vinos y sidra natural. Organismo Técnico Asesor del Consejo Regulador de la D.O. Bizkaiko Txakolina.

3. Aplicación de las medidas comunitarias de apoyo al sector vitivinícola en Bizkaia, en materia de viticultura y enología. Gestión del Registro Vitícola, control del potencial vitícola, autorización de plantaciones de viñedo, gestión de ayudas comunitarias financiadas con fondos FEAGA y otras actuaciones derivadas.

4. La mejora y estudio del material vegetal autóctono y conservación del patrimonio genético. Estudio e introducción de nuevas tecnologías, especies, variedades, multiplicación y técnicas de cultivo de interés y colaboración con otros Centros y Organismos de Investigación.

5. Medidas de apoyo a la innovación y mejora de las producciones agrícolas de calidad. Ayudas al fomento asociativo agrícola, colaboración y convenios sectoriales, junto con la promoción de productos agrícolas.

6. Aplicación de normativas comunitarias relativas a las medidas de protección contra la introducción y su propagación en la Comunidad de organismos nocivos para los vegetales y productos vegetales. Gestión del programa de control oficial de sanidad vegetal: Gestión del Registro oficial de productores de material vegetal y pasaportes fitosanitarios. Declaración de plagas y enfermedades. Inspecciones fitosanitarias de viveros, plantaciones, campos, cosechas y material vegetal. Adopción de medidas sanitarias.

7. Detección y diagnóstico de agentes nocivos de los vegetales en campo y laboratorio (Centro de Protección Vegetal de Derio). Desarrollo de nuevos métodos de protección vegetal y lucha contra las plagas y enfermedades: tecnologías de la información, gestión integrada de plagas y lucha biológica, y estaciones de avisos.

8. Vigilancia y actuación en defensa y control en materia de Sanidad Forestal, en coordinación con el Servicio de Montes y coordinación de la red fitosanitaria de Bizkaia.

9. Realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.

10. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto de la Sección.

11. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

43. artikulua.— Abeltzaintza Zerbitzua

Abeltzaintza Zerbitzuari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Abeltzaintza arloko plan eta programak egitea.
2. Abere-osasunaren egoera ebaluatzea; osasun publikoan eta nekazaritzako ustiatzietako abere-osasunean eragina duten abere-gaixotasunak kontrolatu eta/edo desagerrarazteko programa ofizialak egitea. Abere Osasunaren Ataleko laborategiaren lanak koordinatzea.
3. Abereen trazabilitate-sistemako programak koordinatzea eta haien jarraipena egitea: Abeltzaintzako Ustiatzietan Erregistroa, abereak identifikatzeko erregistroa eta aziendaren mugimenduen erregistroa. Abeltzaintza Zerbitzuko erregistroak kontrolatzea (gune zoológicoak, animalia biziak garraiatzeko ibilgailuak, animaliategiak, albai-tari gaituak...).
4. Bere eskumen-esparruko programak, Elikadura Katea Kontrolatzeko Plana eta bestelako kontrol-programak (industriak, identifikazioa eta erregistroa, esne gordina, hondakinen ikerketa, herri-kirola...) koordinatzea eta haien jarraipena egitea.
5. Abere-osasunaren eta abereen babes eta zaintzaren arloan indarrean dagoen legeria betetzeko bideratutako jarduketak programatzea eta haien jarraipena egitea, eta zehazpen-espedienteak irekitzea, hala dagokionean.
6. Abere-ekoizpenetarako hobekuntza genetikorako eta ekoizpen-hobekuntzarako programak prestatzea eta haien jarraipena egitea, bai eta material genetikoa gordetzen duten zentroen kontrola ere. Foru abeletxeen programak koordinatzea.
7. Honako hauen kudeaketa eta kontrola: liburu genealogikoak, bertoko arrazen sustapena eta berreskuratzea eta liburu horiek kudeatzen dituzten abeltzainen elkarteak.
8. Abere-osasun, -ekoizpen eta -ongizatean laguntzak emateko espedienteen kontrola eta jarraipena egitea.
9. Zerbitzuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
10. Zerbitzuari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzeari; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak arlo horretako bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.
11. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

44. artikulua.— Abere Osasunaren Atala

Abere Osasunaren Atalari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Zoonosiak eta epizootiak kontrolatzea. Abere-osasunaren arloko azterlanak eta jardun-planak egitea.
2. Osasun publikoan eta nekazaritzako ustiatzietako abere-osasunean eragina duten abere-gaixotasunak kontrolatu eta/edo desagerrarazteko programa ofizialak antolatzea.
3. Abere Osasunaren Ataleko laborategia antolatzea: lan-programaren plangintza, beharizan analitikoaren ebaluazioa, diagnostikotekniken balorazioa, egiaztapenak eta txostenen ikuskatzea.
4. Bere eskumen-esparruko programak, Elikadura Katea Kontrolatzeko Plana eta bestelako kontrol-programak (identifikazioa eta erregistroa, esne gordina, hondakinen ikerketa, herri-kirola...) antolatzea.
5. Abereak identifikatzeko erregistroa, aziendaren mugimenduen erregistroa eta Abeltzaintza Zerbitzuko erregistroak antolatzea (gune zoológicoak, animalia biziak garraiatzeko ibilgailuak, animaliategiak, albai-tari gaituak...).
6. Abeltzaintzari abere-osasun, -ekoizpen eta -ongizatearen arloko laguntzak eta aholkularitza emateko programen kontrola eta jarraipena egitea.
7. Abere-osasunaren eta abereen babes eta zaintzaren arloan indarrean dagoen legeria betetzen den egiaztatzeke egin beharreko jarduerak antolatzea eta haiei buruzko txostena egitea.

Artículo 43.— El Servicio de Ganadería

Al Servicio de Ganadería le corresponden las siguientes funciones:

1. Elaboración de planes y programas en materia ganadera.
2. Valoración del estado sanitario de la cabaña ganadera, elaboración y coordinación de programas oficiales para el control y/o erradicación de enfermedades animales con importancia en la salud pública y en la sanidad animal de las explotaciones ganaderas. Coordinación de las labores del laboratorio de sanidad animal.
3. Coordinación y seguimiento de los programas del Sistema de Trazabilidad Animal: Registro de Explotaciones Ganaderas, Registro de Identificación Animal y Registro de Movimientos así como control de los diferentes registros del Servicio de Ganadería (Núcleos Zoológicos, vehículos de transporte de animales vivos, Animalarios, veterinarios habilitados...).
4. Seguimiento y coordinación de los Programas de su ámbito competencial del Plan de Control de la Cadena Alimentaria así como otros Programas de Control (Industrias, Identificación y Registro, Leche cruda, Investigación de residuos, Deporte Rural...).
5. Programar y realizar el seguimiento de actuaciones dirigidas al cumplimiento de la legislación vigente en materia de Sanidad Animal así como de Protección y cuidado de los animales acordando el inicio de los expedientes sancionadores que correspondan.
6. Elaboración y seguimiento de programas de mejora genética y productiva para las diferentes producciones animales así como seguimiento y control de centros de material genético. Coordinación de los programas de las Granjas Forales.
7. Seguimiento y control de la gestión de los Libros Genealógicos, programas de fomento y recuperación de razas autóctonas así como de las Asociaciones Ganaderas gestoras de los mismos.
8. Control y seguimiento de los expedientes de ayudas en materia de sanidad, producción y bienestar animal.
9. Realización de informes técnicos relativos a materias propias del Servicio.
10. Elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente al Servicio, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora de los Servicios Generales.
11. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 44.— Sección de Sanidad Animal

A la Sección de Sanidad Animal corresponden las siguientes funciones:

1. Control de zoonosis y epizootias. Elaboración de estudios y planes de actuación en materia de sanidad animal.
2. Organización de programas oficiales para el control y/o erradicación de enfermedades animales con importancia en la salud pública y en la sanidad animal de las explotaciones ganaderas.
3. Organización del laboratorio de Sanidad Animal: planificación del programa de trabajo, evaluación de necesidades analíticas, valoración de técnicas diagnósticas, acreditaciones, supervisión de informes.
4. Organización de los Programas de Control de su ámbito competencial de la Cadena Alimentaria así como otros Programas de Control (Identificación y Registro, Leche cruda, Investigación de residuos, Deporte Rural...).
5. Organización de los Registros de Identificación Animal y de Movimiento de Ganado, así como de los diferentes registros del Servicio de Ganadería (Núcleos Zoológicos, vehículos de transporte de animales vivos, Animalarios, veterinarios habilitados...).
6. Control y seguimiento de los programas de ayudas y asesoramiento ganadero en materia de Sanidad, Higiene y Bienestar Animal.
7. Organizar e informar sobre actuaciones derivadas del seguimiento del cumplimiento de la legislación vigente en materia de Sanidad Animal así como de Protección y cuidado de los animales.

8. Zerbitzuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
9. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatztea.
10. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

45. artikulua. — *Abereen Aukeraketa eta Hobekuntzarako Atala*

Abereen Aukeraketa eta Hobekuntzarako Atalari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Abeltzaintzako ekoizpenen hobekuntza genetiko eta produktiborako programak ezartzea. Abere-ekoizpenaren arloko informazioa ematea eta estatistikak egitea.
2. Ekoizpen- eta sustapen-sistemei eta ekoizpen-metodo alternatiboiei (ekologikoa, integratua, eta abar) buruzko azterlanak eta ebaluazioa egitea.
3. Liburu genealogikoak eta liburu horien erakunde kudeatzaileak ikuskatu eta kontrolatzea. Sustapenerako zein berreskurapenerako programak ikuskatzea eta haien jarraipen eta kontrola egitea.
4. Bizkaian erabilitako material genetikoaren kontrola, bai eta material hori ekoiztu, biltegitatu eta banatzeko zentroena ere.
5. Gorniz eta Sollubeko foru abeletxei atxikitako langile, finka eta abereak kudeatzea. Foru abeletxeetako animaliak laga, erosi eta enkanteetan saltzeko proposamenak egitea.
6. Abeltzaintza Ustiategiaren Erregistroa antolatzea eta kudeatzea. Abeltzaintzako ustiategiaren arau sektorial tekniko eta higieniko-sanitarioei buruzko txostenak egitea.
7. Abere-ekoizpenaren eta abeltzaintza-sarien arloko laguntza-programen kontrola eta jarraipena egitea.
8. Bere eskumen-esparruko kontrol-programak, Elikadura Katea Kontrolatzeko Plana eta bestelako kontrol-programak (abereen elikagaiak, Sandach produktuak, industriak...) antolatzea.
9. Zerbitzuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
10. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatztea.
11. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

46. artikulua. — *Baso Zerbitzua*

Baso Zerbitzuari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Herri onurako mendien, ondare-mendien eta partzuergopeko mendien administrazioa, kudeaketa eta zaintza antolatu eta planifikatzea, bai eta aprobetxamenduak, Hobekuntza Funtsa, basokudeaketa eta larre publikoen kudeaketa ere. Naturagune babes-tuetan eta haien eragin-eremuetan dauden mendien kasuan, naturagune babestu bakoitzaren antolamendu-agiriarekin bat beteko dira lehen adierazitako eginkizunak, eta Natura Ondarea Zaintzeko Zerbitzuak baimendu, ikuskatu eta koordinatuko ditu.
2. Harremanak ezartzea eta hitzarmenak sinatzea elkarte sektorialekin, herri-onurako mendien jabeak diren udalekin, EBko erakundeekin (Europako proiektuetarako) eta nazioarteko beste erakunde batzuekin (baso-eremuko gaietarako).
3. Baso-laguntzen araubidea kudeatzea, eta Europar Batasunaren GENF funtsen kofinantzaketa, Landa Garapenerako Europako Nekazaritza Planen barruan. Tasatzaile-kubikatzaileen Erregistroa. Bizkaiko Lurralde Historikoan mozketa-lanak eta baso-berritzeak egiteko baimenak eta lizentziak. Basoen ziurtatze-sistema eta basoen kudeaketa iraunkorrena sustatzea.
4. Baso-mintegiak eta basoko landareen hobekuntza genetikorako programa koordinatu eta kontrolatzea. Basoen osasuna zaintzea eta haren defentsan eta kontrolean jardutea, Landare Osasunaren Batzordearen bidez, Nekazaritza Zerbitzuarekin koordinaturik.
5. Baso-suteak prebenitu, detektatu, itzali eta koordinatzeke lanen plangintza orokorra egitea, eta Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saileko Suhiltzaile Zuzendariordetza

8. Realización de informes técnicos relativos a materias propias del Servicio.
9. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto de la Sección.
10. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 45. — *Sección de Selección y Mejora Ganadera*

A la Sección de Selección y Mejora Ganadera corresponden las siguientes funciones:

1. Establecimiento de programas para la mejora genética y productiva de las distintas producciones ganaderas. Información y estadísticas en materia de producción animal.
2. Elaboración de estudios y valoración de sistemas de producción y de promoción así como de métodos alternativos de producción (ecológica, integrada, etc.).
3. Inspección y control de los Libros Genealógicos, así como de los organismos gestores de los mismos. Inspección, seguimiento y control de programas de fomento y de recuperación.
4. Control del material genético utilizado en Bizkaia así como de sus centros de producción, almacenamiento y distribución.
5. Gestión del personal, fincas y cabaña ganadera adscritos a las Granjas Forales de Gorniz y Sollube. Elaboración de propuestas de cesión, adquisición y subastas de animales procedentes de las granjas forales.
6. Organización y gestión del Registro de Explotaciones Ganaderas. Elaboración de informes sobre normas sectoriales, técnicas e higiosanitarias de las explotaciones ganaderas.
7. Control y seguimiento de los programas de ayudas en materia de producción animal y primas ganaderas.
8. Organización de los Programas de Control de su ámbito competencial de la Cadena Alimentaria así como otros Programas de Control (Alimentación Animal, Sandach, Industrias...).
9. Realización de informes técnicos relativos a materias propias del Servicio.
10. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto de la Sección.
11. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 46. — *El Servicio de Montes*

Al Servicio de Montes le corresponden las siguientes funciones:

1. Organizar y planificar la administración, gestión y custodia de los Montes de Utilidad Pública, patrimoniales y consorciados, aprovechamientos, Fondo de Mejoras, Planes de Ordenación, gestión forestal y gestión de pastos públicos. En los montes que se encuentren en Espacios Naturales Protegidos y sus áreas de influencia las tareas indicadas se harán en base a los documentos de ordenación de cada espacio natural con autorización, supervisión y coordinación con el Servicio de Patrimonio Natural.
2. Establecer relaciones y convenios con Asociaciones Sectoriales, Ayuntamientos propietarios de Montes de Utilidad Pública, así como organismos de la UE en proyectos europeos y otros organismos internacionales en el ámbito forestal.
3. Gestión del Régimen de Ayudas Forestales y cofinanciación comunitaria del FEADER dentro de los Planes de Desarrollo Rural UE. Registro de Tasadores Cubicadores. Permisos y licencias de cortas y repoblaciones en el Territorio Histórico de Bizkaia. Fomento de la Certificación Forestal y Gestión Forestal Sostenible.
4. Coordinar y controlar los viveros forestales, programa de mejora genética de planta forestal. Vigilancia y actuación en defensa y control en materia de Sanidad Forestal, en coordinación con el Servicio Agrícola, mediante la Comisión de Sanidad Vegetal.
5. Llevar a cabo la planificación general de las labores de prevención, detección, extinción y de coordinación en materia de Incendios Forestales, y coordinación con el Departamento de Adminis-

Nagusiarekin koordinatzea, Baso Suteen aurkako Jarduera Plan Sektoriala Larrialdietarako Foru Planaren barruan garatu eta ezartzeko.

6. Baso Suteen Prebentzio eta Itzaltze Planaren (INFOBI) kontrola eta zuzendaritza egitea; horrez gainera, suteei aurre egiteko zuzendaritzari dagokion erantzukizun-eskeman parte hartzea, sutearen larritasun mailaren arabera, eta aginte postua aurreratuan ere esku hartzea, halakorik ezartzen bada.

7. Zerbitzuko atalen funtzionamendua eta zerbitzuari atxikitako langileek egin beharreko jarduerak zuzendu, koordinatu eta kontrolatzea.

8. Zerbitzuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.

9. Zerbitzuari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzeko; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak arlo horretako bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.

10. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

47. artikulua.— Basoak Zaindu eta Antolatze Atalak. I., II. eta III. aldeak

Atal hauek, bakoitzak esleituta duen lurralde eremuaren barruan, eginkizun hauek izango dituzte:

1. Baso-antolamenduko programetan jasota dauden jarduketari buruzko proiektuak eta proposamenak prestatzea, eta funtza propioen konturako obrak edo herri-onurako mendien, ondare-mendien eta partzuegopeko mendien Hobekuntza Funtzaren konturakoak idatzi, zuzendu, gauzatu eta ikuskatzea.

2. Atal bakoitzak, bere lurralde-eremuaren barruan, herri-onurako mendiak eta ondare-mendiak kudeatzea; aprobetxamenduen jarraipena eta kontrola; Hobekuntza Funtza; antolamendu-planak, eta basoen zein larre publikoen kudeaketa. Naturagune babestuetan eta haien eragin-eremuetan dauden mendien kasuan, naturagune babestu bakoitzaren antolamendu-agiriekin bat beteko dira lehen adierazitako eginkizunak, eta Natura Ondarea Zaintzeko Zerbitzuak baimendu, ikuskatu eta koordinatuko ditu.

3. Partikularren mendiei buruzko legeria sektorialean jasota dauden aprobetxamenduak eta beste jarduera batzuk baimentzea eta haien jarraipena eta kontrola egitea. Atal bakoitzak, bere lurralde-eremuan, baimenak eta lizentziak ematea mozketak eta baso-berritzeak egiteko, eta basoen ziurtatze-sistema eta basoen kudeaketa iraunkorrarena sustatzea.

4. Onura publikoaren deklarazioa egiteko espedienteen instrukzioa; babes-basoen katalogazio, okupazio, zortasun eta kargak; herri-mendietan mugak eta mugarriak jartzeko espedienteak, eta mendiok behar dituzten eguneratze-lanak sustatu eta gauzatzeko.

5. Atal bakoitzak, bere lurralde-eremuan, basoko suteak aurrez ikusi eta detektatzeko proposamenak egitea, Basoen Babes, Esperimentazio eta Hobekuntzarako Atala dituen eginkizunak gorabehera.

6. Atal bakoitzari atxikitako basozain taldearen funtzionamendua zuzendu, koordinatu eta kontrolatzea, bai eta atalari atxikitako gainerako langileek garatu beharreko jarduerak ere.

7. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.

8. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzeko.

9. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

48. artikulua.— Basoen Babes, Esperimentazio eta Hobekuntzarako Atala

Basoen Babes, Esperimentazio eta Hobekuntzarako Atalari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Baso-suteak prebenitu, detektatu eta itzaltzeko sistemen plangintza egitea, eta sute horien arrazoiak ikertzea.

tración Pública y Relaciones Institucionales, Subdirección General de Extinción de Incendios y Salvamento, desarrollando e implantando el Plan de Actuación Sectorial de Incendios Forestales en el marco del Plan Foral de Emergencias.

6. Controlar y dirigir el funcionamiento del Plan de Prevención y Extinción de Incendios Forestales INFOBI, formando parte del esquema de responsabilidades en la Dirección de los Incendios Forestales en función del nivel de gravedad e interviniendo en el PMA foral (Puesto de Mando Avanzado), que, en su caso, se establezca.

7. Dirigir, coordinar y controlar el funcionamiento de las Secciones del Servicio, así como de las actividades a desarrollar por el personal adscrito al mismo.

8. Realización de informes técnicos relativos a materias propias del Servicio.

9. Elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente al Servicio, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora de los Servicios Generales.

10. Todos los demás que, en su caso, le sean encomendados por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 47.— Sección de Conservación y Ordenación Forestal zona I, II Y III

Corresponde a estas Secciones, cada una de ellas en su ámbito territorial forestal que se le asigne, la realización de las siguientes funciones:

1. Elaborar Proyectos y Propuestas sobre actuaciones incluidas en los programas de ordenación forestal y redactar, dirigir ejecutar y supervisar las obras tanto de Fondos Propios como del Fondo de Mejoras en los Montes de Utilidad Pública, Patrimoniales y Consorciados.

2. Gestionar los Montes de Utilidad Pública y Patrimoniales dentro del ámbito territorial de la Sección seguimiento y control de sus aprovechamientos, Fondo de Mejoras, Planes de Ordenación, gestión forestal y gestión de pastos públicos en el ámbito de su sección. En los montes que se encuentren en Espacios Naturales Protegidos y sus áreas de influencia las tareas indicadas se harán en base a los documentos de ordenación de cada espacio natural con autorización, supervisión y coordinación con el Servicio de Patrimonio Natural.

3. Autorizar y llevar a cabo el seguimiento y control de los aprovechamientos y otras actuaciones recogidas en la legislación sectorial sobre los montes de particulares. Permisos y licencias de cortas y repoblaciones en el ámbito de la sección y fomento de la Certificación Forestal y de la Gestión Forestal Sostenible.

4. Instruir expedientes de Declaración de Utilidad Pública y catalogación, montes protectores, ocupaciones, servidumbre y gravámenes, promover expedientes de deslinde y amojonamiento de montes públicos y las actualizaciones que precisen y la ejecución de los mismos.

5. Elaborar propuestas sobre prevención y detección de incendios forestales en el ámbito de actuación de la sección sin perjuicio de las funciones de la sección de protección, experimentación y mejora forestal.

6. Dirigir coordinar y controlar el funcionamiento de la guardería adscrita a su sección así como de las actividades a desarrollar por el personal adscrito a la Sección.

7. Realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.

8. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente a la Sección.

9. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 48.— Sección de Protección, Experimentación y Mejora Forestal

A la Sección de Protección, Experimentación y Mejora Forestal le corresponden las siguientes funciones:

1. Planificación de los sistemas de prevención, detección y extinción de Incendios Forestales e investigación de la causalidad de los mismos.

2. Baso Suteen aurkako Prebentzio, Zaintza eta Itzaltze Plana zuzendu eta koordinatzea. Jarduera-protokoloak, trebakuntza-beharrak, arriskuen prebentzioa eta lan-osasuna suteak itzaltzean. Bizkairako arrisku-indize optimizatuak ezartzea eta egokitzea.

3. Basoen izurrite zein gaixotasunen arloko jarduketei buruzko proposamenak eta proiektuak prestatzea, Nekazaritza Zerbitzuarekin eta Saileko laborategiekin koordinaturik. Basoen izurrite zein gaixotasunen arloko proiektuak eta jarduketak zuzendu eta kontrolatzea, basozainekin koordinaturik.

4. Basoetan izaten diren kalteak ebaluatzeko sareei dagokienez, jarduerak egiteko eta datuak eskuratzeko proposamenak eta proiektuak egitea, eta baso-ekosistemen jarraipen intentsiboa eta etengabea egitea. Bizkaiko basoek klima aldaketaren aurrean duten zeregina eta haien erantzuna ebaluatzea. Jarduera-proposamenak. Bizkaiko basoen hobekuntza genetikoak. Baso-esperimentazioa.

5. Herri-onurako mendi eta ondare-mendietako larreak kudeatzeko jarduerak planifikatu eta gauzatzea, bere jarduneko lurralde-eremuan eta lurraldearen gainerako esparruan ezartzen diren antolamendu- edo aprobetxamendu-planen arabera, I., II. eta III. atalekin koordinatuta.

6. Herri-onurako mendiak eta ondare-mendiak kudeatzea bere lurralde-eremuaren barruan, bereziki, udalerrri batzuetan (bertan suteek eragin berezia dute; mendiko abeltzaintza dute, edo izurriteak); aprobetxamenduen jarraipena eta kontrola; Hobekuntza Funtsa; antolamendu-planak, eta basoen zein larre publikoen kudeaketa. Naturagune babestuetan eta haien eragin-eremuetan dauden mendien kasuan, naturagune babestu bakoitzaren antolamendu-agiriekin bat beteko dira lehen adierazitako eginkizunak, eta Natura Ondarea Zaintzeko Zerbitzuak baimendu, ikuskatu eta koordinatuko ditu.

7. Basozain taldearen funtzionamendua zuzendu, koordinatu eta kontrolatzea, bai eta atalari atxikitako gainerako langileek garatu beharreko jarduerak ere.

8. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.

9. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzeari.

10. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

49. artikulua. — *Ehiza Fauna eta Arrantza Kudeatzeko Zerbitzua*

Ehiza Fauna eta Arrantza Kudeatzeko Zerbitzuari honako eginkizun hauek dagozkio:

1. Fauna basatia kontserbatu eta sendatzea.

2. Ingurune naturalaren oreka biologikoa gorde eta berrezartzea.

3. Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiarekin koordinatzea baliabide naturalei eta fauna zein flora basatiari buruzko gaietan.

4. Ehizaren eta ibaietako arrainen babesa, aberastasuna, kontserbazioa, sustapena eta antolamendua egitea.

5. Zerbitzuari atxikitako basozainak koordinatzea.

6. Ehiza eta arrantzarako espezie autoktonoen lerro genetikoa sustatu eta zabalitzeko programak egitea eta kudeatzea. Ehizari eta ibaietako arrantzari aplikatutako esperimentazioa egitea.

7. Ibaietako arrantza-espezieei oztopoak kentzeko Sailaren programak garatzea eta kudeatzea, eta Bizkaiko ibaien sarearen ahalmen biogenetikoa sustatzea.

8. Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak arrantzako espezieen gutxieneko kaudal ekologikoak mantentzeko dituen eginkizunak kudeatzea.

2. Dirigir eta koordinar el Plan de Prevención Vigilancia y Extinción de incendios forestales. Elaboración de protocolos de actuación y necesidades de formación prevención de riesgos y salud laboral en la extinción. Establecimiento y adecuación de índices de riesgo optimizados de Bizkaia.

3. Elaborar propuesta y proyectos sobre actuaciones en materia de plagas y enfermedades que afecten a las masas forestales, en coordinación con el Servicio agrícola y los laboratorios del Departamento. Llevar la dirección y control en la ejecución de proyectos y actuaciones en materia de plagas y enfermedades de masas forestales coordinando la actuación con la guardería forestal.

4. Elaborar propuestas y proyectos sobre actuaciones y obtención de resultados de redes de daños en los bosques y seguimiento intensivo y continuo de los ecosistemas forestales. Evaluación del papel y respuesta de los bosques de Bizkaia ante el cambio climático. Propuestas de actuación. Mejora genética forestal en Bizkaia. Experimentación forestal.

5. Planificación y ejecución de actuaciones de gestión de pastos en montes de utilidad pública y patrimoniales conforme a los planes de ordenación o planes de aprovechamiento que se establezcan en su ámbito territorial de actuación y en el resto del territorio en coordinación con las secciones I, II, y III.

6. Gestionar los Montes de Utilidad Pública y Patrimoniales dentro del ámbito territorial de la Sección y en particular de municipios con especial incidencia de incendios, concentración de actividad ganadera en el monte y plagas, seguimiento y control de sus aprovechamientos, Fondo de Mejoras, Planes de Ordenación, gestión forestal y gestión de pastos públicos en el ámbito de su sección. En los montes que se encuentren en Espacios Naturales Protegidos y sus áreas de influencia las tareas indicadas se harán en base a los documentos de ordenación de cada espacio natural con autorización, supervisión y coordinación con el Servicio de Patrimonio Natural.

7. Dirigir coordinar y controlar el funcionamiento de los agentes forestales así como de las actividades a desarrollar por el resto del personal adscrito a la Sección.

8. Realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.

9. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente a la Sección.

10. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 49. — *Servicio de Fauna Cinegética y Pesca*

Al Servicio de Fauna Cinegética y Pesca le corresponden las siguientes funciones:

1. Conservación y recuperación de fauna silvestre.

2. Mantenimiento y reconstrucción del equilibrio biológico en el medio natural.

3. Coordinación con la Dirección de Medio Ambiente en materias relativas a recursos naturales, fauna y flora silvestre.

4. Protección, aprovechamiento, conservación, fomento y ordenación de la riqueza cinegética y piscícola continental.

5. Coordinación de los y las agentes forestales adscritos al Servicio.

6. Elaboración y gestión de los programas dirigidos al fomento y expansión de las líneas genéticas autóctonas en especies cinegéticas y piscícolas. Experimentación aplicada en caza y pesca continental.

7. Desarrollo y gestión de programas del Departamento dirigidos a la permeabilización para las distintas especies de pesca continental y fomento de la capacidad biogénica de la red fluvial de Bizkaia.

8. Gestionar las funciones que tiene atribuidas el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural para el mantenimiento de los caudales ecológicos mínimos en relación con las especies piscícolas.

9. Zerbitzuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
10. Zerbitzuari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzea; horrek ez du eragotziko zerbitzu Orokorren Zerbitzuak arlo horretako bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera.
11. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

50. artikulua.—Ehiza eta Ibaietako Arrantza Atala

Ehiza eta Ibaietako Arrantza Atalari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Arrantza-esparruak sortu eta mantentzeko azterketak eta proposamenak, bai eta ehizarako lurrei buruzko proposamenak ere.
2. Ehiza eta arrantzarako espezieen birpopulazioak kudeatzea, Fauna Basatiaren eta Abere Esperimentazioaren Atalarekin batera.
3. Ehizan eta arrantzan aritu daitekeen aldiei, geben eta debeku bereziei buruzko azterketak eta proposamenak egitea.
4. Uraren aprobetxamenduari eta ubide publikoetako lanei buruzko txostena egitea, eta ibai-sarearen egoeraren jarraipena.
5. Ehiza eta arrantzari eta haien kanpainei buruzko azterketak, proiektuak eta proposamenak egitea, arrantza eta ehizako jardueri lotuak.
6. Trucios-Turtziozen dagoen Arrainkumeen Haztegiaren zuzendaritza.
7. Ur gezetako arrainen eta ehizaren aberastasuna babes-teko, zaintzeko, sustatzeko eta era ordenatuan aprobetxatzeko proiektuak kudeatu eta zuzentzea, Fauna Basatiaren eta Abere Esperimentazioaren Atalarekin batera.
8. Ehizarako eta ibaietako arrantzarako lizentziak eta baimenak ematea. Proposamena eta kontrola egitea ehizarekin eta ibaietako arrantzarekin lotutako tasei dagokienez.
9. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
10. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzea.
11. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

51. artikulua.—Fauna Basatiaren eta Abere Esperimentazioaren Atala

Fauna Basatiaren eta Abere Esperimentazioaren Atalari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Gortzen dagoen Bizkaiko Espezie Basatiak Sendatzeko Zentroaren zuzendaritza. Zentroarekin zerikusia daukaten jardueri buruzko proiektuak eta proposamenak prestatzea.
2. Harremanak izatea espezie basatiak sendatzeko beste zentro batzuekin. Espezie Basatiak Sendatzeko Zentroarekin lotutako lankidetzak-hitzarmenen, praktiken eta boluntarioraren jarraipena eta koordinazioa egitea, Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiarekin lankidetzan.
3. Ingurune naturalari buruzko hezkuntza-jarduerak egitea fauna basatiari eta, bereziki, Bizkaiko Espezie Basatiak Sendatzeko Zentroak egindako jardueri buruz.
4. Fauna basatiaren laginak jaso eta aztertzea, eta fauna horren lerro genetikoak aztertzea, berreskuratzea eta haien jarraipena egitea.
5. Funtzionamendu egoera arruntetan zein larrialdietan, fauna basatiarekin lanean aritzeko protokoloak prestatzea. Fauna basatiaren taldeekin aritzeko teknikak aztertu eta eguneratzea.
6. Abeltzaintza Zerbitzuarekin lankidetzan jardutea animalia basatien populazioen osasun-kontrollean, bereziki, fauna basatiarekin zerikusia duten zaintza-planetan eta osasun-programetan. Abeltzaintza Zerbitzuarekin batera, fauna basatian abeltzaintza edo osasun publikoaren arloan interesa duten gaixotasunak kontrolatzeko, ikertzeko eta zaintza epidemiologikoa egiteko planak diseinatu eta ezartzea.

9. Realización de informes técnicos relativos a materias propias del Servicio.
10. Elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente al Servicio, sin perjuicio de la actuación como oficina gestora de los Servicios Generales.
11. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 50.—Sección de Caza y Pesca Continental

A la Sección de Caza y Pesca Continental le corresponden las siguientes funciones:

1. Estudios y propuestas sobre creación y mantenimiento de acotados de pesca, así como propuestas sobre los terrenos a efectos de la caza.
2. Gestión de las repoblaciones cinegéticas y repoblaciones piscícolas, en coordinación con la Sección de Fauna Silvestre y Experimentación Animal.
3. Estudios y Propuestas sobre períodos hábiles de caza y pesca, vedas y prohibiciones especiales.
4. Informe sobre aprovechamientos de agua y obras en cauces públicos y seguimiento del estado de la red fluvial.
5. Elaboración de estudios, proyectos y propuestas en materia de caza y pesca continental, y campañas relacionados con las actividades piscícolas y cinegéticas.
6. Dirección del Centro de Alevinaje situado en Trucios-Turtzioz.
7. Gestión y dirección de aquellos proyectos dirigidos a la protección, conservación, fomento y ordenado aprovechamiento de la riqueza cinegética y piscícola de agua dulce, en colaboración con la Sección de Fauna Silvestre y Experimentación Animal.
8. Expedición de licencias y permisos de caza y pesca continental. Propuesta y control de las tasas relacionadas con la actividad cinegética y la pesca continental.
9. Realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.
10. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto de la Sección.
11. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 51.—Sección de Fauna Silvestre y Experimentación Animal

A la Sección de Fauna Silvestre y Experimentación Animal le corresponden las siguientes funciones:

1. Dirección del Centro de Recuperación de Fauna Silvestre de Bizkaia en Gortiz. Elaboración de proyectos y propuestas sobre actuaciones relacionadas con este centro.
2. Relaciones con otros centros de recuperación. Seguimiento y coordinación de convenios de colaboración, prácticas y voluntariado relacionado con la actividad del Centro de Recuperación de Fauna Silvestre en colaboración con la Dirección General de Medio Ambiente.
3. Actividades de educación sobre medio natural en relación con la fauna silvestre, y en especial con las actividades relacionadas con Centro de Recuperación de Fauna Silvestre de Bizkaia
4. Recogida y análisis de muestras de la fauna silvestre y Estudio, recuperación, y seguimiento de líneas genéticas de fauna silvestre.
5. Elaboración de los distintos protocolos de manejo de fauna silvestre, tanto en situaciones normales de funcionamiento, como en las consideradas de emergencia. Estudio y puesta al día de las técnicas de manejo de los distintos grupos de fauna silvestre.
6. Colaboración con el Servicio de Ganadería en el control sanitario de las poblaciones de animales silvestres, en especial en Planes de Vigilancia y Programas Sanitarios relacionados con la fauna silvestre. Diseñar y establecer en colaboración con el Servicio de Ganadería planes de control, investigación y vigilancia epidemiológica en fauna silvestre de enfermedades de interés ganadero o de salud pública.

7. Ur gezetako arrainen eta ehizaren aberastasuna babesteko, zaintzeko, sustatzeko eta era ordenatuan aprobetxatzeko proiektuak kudeatu eta zuzentzea, Ehiza eta Ibaietako Arrantza Kudeatzeko Atalarekin batera.

8. Atalari dagozkion gaiet buruzko txosten teknikoak egitea.

9. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatztea.

10. Goragoko organoek agintzen dizkioten gainerako guztiak.

HIRUGARREN ATALA

IDAZKARITZA NAGUSI TEKNIKOAK

52. artikulua

Idazkaritza Nagusi Teknikoari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Sailaren baliabide materialak eta giza baliabideak optimizatzea.

2. Laguntza tekniko-juridiko administratiboa koordinatzea Sailaren eskumeneko arau-xedapenak eta ebazpenak aztertu eta egiteko lanekin eta haien jarraipenarekin.

3. Gobernu Kontseiluarekin zerikusia duten gaiak izapidetzea, arloko eskumena duen sailarekin koordinatuta.

4. Aurrekontua egiteko koordinazioa, aurrekontuaren aldaketan jarraipena eta kontrola, eta foru diputatuari aholkularitza teknikoa ematea plan sektorial berriei buruz eta Sailaren jardueri buruz.

5. Langileak kudeatzeko antolamendua, hobekuntza eta arrazionalizazioa koordinatzea: trebakuntza-planak, giza baliabideen planak, arriskuen prebentzioa eta lan-osasuna, plantilla, eta abar. Hori, baina, ez da eragozpen izango Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailak bere eskumenak erabiltzeko.

6. Administrazio-kontratazioa eta ondare-kudeaketa koordinatzea.

7. Sailaren jardun-arloetan ISO kudeaketa-sistema integratuak ezartzea, bai eta beste edozein zeharkako jarduketara edo estrategia ere.

8. Ogasun eta Finantzen Foru Sailarekiko harremanak koordinatzea, gai hauetarako: aurrekontuak, fiskalizazioa, ondarea eta auditoria.

9. Eusko Jaurlaritzan nekazaritza arloko eskumena duen sailarekin honako hauek koordinatzea: itun eta hitzarmenak, elkarrekin garatu beharreko araudia eta jarduketak (nekazaritzako politika erkiea). Halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko Erakunde Ordain-tzailearekin koordinatzea (FEAGA eta FEADER).

10. Sailean Bizkaiko Foru Aldundiaren irudiari (irudia, argitalpenak...) buruzko gidalerroak ezartzeko lana koordinatzea, eta Sailaren web-orria eta Bizkaia 21 ataria kudeatzea.

11. Foru Aldundiaren Plan Informatikoa koordinatzea, bai eta informazioaren teknologia berrien ezarpena ere.

12. Sailak parte hartzen duen batzordeak koordinatu eta bultzatzea eta haien jarraipena egitea.

13. Goragoko organoek agintzen dizkioten gainerako guztiak.

53. artikulua. — Zerbitzu Orokorren Zerbitzua

Zerbitzu Orokorren Zerbitzuari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Zuzendaritza nagusiei eta haien peko zerbitzuei batera eragiten dieten jarduketak koordinatzea eta aholkularitza ematea, haietako bakoitzaren eskumenak eta eginkizunak gorabehera.

2. Sailaren aurrekontua prestatzeko lan teknikoa egitea eta Sailaren aurrekontuaren kontrola, kudeaketa eta jarraipena egitea, zuzendaritza nagusiekin eta zerbitzuekin koordinatuta.

7. Colaboración con la Sección de Caza y Pesca Continental en aquellos proyectos dirigidos a la protección, conservación, fomento y ordenado aprovechamiento de riqueza cinegética y piscícola de agua dulce objeto de pesca.

8. Realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.

9. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto de la Sección.

10. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

SECCIÓN TERCERA

DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Artículo 52

Corresponde a esta Secretaría General Técnica el ejercicio de las siguientes funciones:

1. La optimización de los recursos materiales y humanos del Departamento.

2. Coordinar la asistencia técnico-jurídica, administrativa y estudio, elaboración y seguimiento de las disposiciones normativas y resoluciones competencia del Departamento.

3. Tramitación de los asuntos relacionados con el Consejo de Gobierno en coordinación con el Departamento competente en la materia.

4. Coordinar la elaboración del presupuesto, seguimiento y control de las modificaciones del mismo y asesoramiento técnico-económico a la diputada foral de los nuevos planes estratégicos y actuaciones del Departamento.

5. Coordinar la organización, mejora y racionalización de la gestión de personal: planes de formación, planes de recursos humanos, prevención de riesgos y salud laboral, plantilla, etc., sin perjuicio de las competencias del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

6. Coordinar la contratación administrativa y gestión patrimonial.

7. Llevar a cabo la implantación de sistemas integrados de gestión ISO en las áreas de actuación del Departamento, así como cualquier otra actuación o estrategia transversal.

8. Coordinar las relaciones con el Departamento Foral de Hacienda y Finanzas en materia de presupuestos, fiscalización, patrimonio y auditoría.

9. Coordinar con el Departamento competente del Gobierno Vasco en materia de agricultura sobre acuerdos y convenios, desarrollo de normativa común y actuaciones conjuntas (Política Agraria Común) y coordinación con el Organismo Pagador de la Comunidad Autónoma Vasca (FEAGA y FEADER).

10. Coordinar la implantación en el Departamento de las directrices de imagen de la Diputación Foral de Bizkaia (imagen, publicaciones,...) y gestionar la página web del Departamento, así como el Portal Bizkaia 21.

11. Coordinar el Plan Informático Foral así como la implantación de las nuevas tecnologías de la información.

12. Coordinar, impulsar y realizar el seguimiento de las diversas comisiones de las que forma parte el Departamento.

13. Todas las demás, que en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 53. — Servicio de Servicios Generales

Al Servicio de Servicios Generales le corresponden las siguientes funciones:

1. Coordinación y asesoramiento de actuaciones que afectan de forma conjunta a las Direcciones Generales y a los Servicios dependientes de estas, sin perjuicio de las competencias y funciones propias de cada uno de ellos.

2. Elaboración técnica del presupuesto del Departamento, así como el control, gestión y seguimiento presupuestario del Departamento, en coordinación con las Direcciones Generales y Servicios.

3. Sailari atxikitako ondasun higiezinak eta higigarriak kudeatzea, Ondare Zerbitzuarekin batera, eta kontrolatzea zer ondasun berri dagoen eta ea ondasunak behar bezala dauden.

4. Saileko langileriari buruzko politika burutzea, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailaren eskumenak gorabehera.

5. Erregistro- eta artxibatze-lanak ikuskatzea, bai eta Sailak bide ofizialetan jartzen dituen iragarkiak ere.

6. Administrazio elektronikoen garapenean koordinatzea eta lankidetzan aritzea, arloan eskumena duen sailarekin batera.

7. Sailaren informatika-plana burutzea.

8. Zerbitzuari dagozkion gaietarako buruzko txosten teknikoak egitea.

9. Zerbitzuari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzea.

10. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

54. artikulua.— Giza Baliabideen eta Antolaketaren Atala

Giza Baliabideen eta Antolaketaren Atalari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Langileen arloan Sailean eragina duten gaiak kudeatu, antolatu eta kontrolatzea, indarreko xedapenen arabera eta gaian eskumena duen sailarekin lankidetzan.

2. Sailaren trebakuntza-plana egitea, zerbitzuek sustatutako ikastaroen bidez, eta prestakuntzaren arloan eskumena duen sailarekin lankidetzan.

3. Langileen gorabeherak, oporrak eta lizentziak izapidetzea, eta, zerbitzuek proposatuta, oporren urteko plana prestatzea.

4. Saileko zerbitzuek dituzten jarduketarako erkideak koordinatzea, eta beste sailekin batera jardutea gai orokorretan.

5. Honako hauekin zerikusia duten gaiak kudeatzea: bulegoko materiala biltegiatzea, modu zentralizatuan eskuratutako ondasunak, foru moldiztegia, material informatikoa eta Sailerako material informatikoa eskuratzea.

6. Saileko sarrera- eta irteera-erregistroa zaindu eta mantentzea, Erregistro Nagusiarekin koordinatuta.

7. Saileko zerbitzuek igorritako dokumentazioa Foru Aldundiko Administrazio Agiritegi Orokorreara bidaltzea eta handik berreskuratzea.

8. Kudeaketa administratiboa optimizatzeko ekimenak proposatzea, batetik, eta, bestetik, antolakuntza administratiboaren sistemak hobetu eta normalizatzeko ekintzak gauzatzea. Horretarako, garapen teknologikoaren aukerak eta aplikazioak aztertzea, Lantikekin elkarlanean.

9. Atalari dagozkion gaietarako buruzko txosten teknikoak egitea.

10. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatzea.

11. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

55. artikulua.— Ondarea Kudeatzeko Atala

Ondarea Kudeatzeko Atalari honako eginkizun hauek dagozkie:

1. Hirugarren batzuek Sailaren instalazioetan egindako obren koordinazioa, jarraipena, zuzendaritza eta kontrola egitea.

2. Saileko zerbitzuei laguntza teknikoa ematea eraikin zein instalazioen erakuntza, mantentze eta kontserbazioaren arloetan, eta, beharrezkoa denean, lankidetzan aritzea azoka- edo erakusketak instalazioetan.

3. Materiala, makina txikiak eta altzariak biltegiatzerekin eta segurtasun-sistemarekin zerikusia duten gaiak kudeatzea.

3. Gestión de los bienes inmuebles en colaboración con el Servicio de Patrimonio y muebles adscritos al Departamento, controlando las incorporaciones y su mantenimiento.

4. Ejecución de la política de personal del Departamento, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

5. Supervisión de las tareas de registro, archivo y anuncios del Departamento en los medios oficiales.

6. Coordinación y colaboración en el desarrollo de la administración electrónica en colaboración con el Departamento competente en la materia.

7. La ejecución del Plan Informático del Departamento.

8. La realización de informes técnicos relativos a materias propias del Servicio.

9. La elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente al Servicio.

10. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 54.— Sección de Recursos Humanos y Organización

A la Sección de Recursos Humanos y Organización, le corresponden las siguientes funciones:

1. Gestión, organización y control de las cuestiones que en materia de personal afecten al Departamento de conformidad con las disposiciones vigentes y en coordinación con el Departamento competente en la materia.

2. Elaboración de Plan de Formación del Departamento, a través de los cursos promovidos por los Servicios y en coordinación con el Departamento competente en materia de formación.

3. Tramitación de las incidencias, vacaciones y licencias del personal, así como la elaboración del Plan Anual de Vacaciones a propuesta de los Servicios.

4. Coordinación de las actuaciones comunes a los distintos Servicios del Departamento y con los otros Departamentos en materia de carácter general.

5. Gestión de cuestiones relativas al almacén de material de oficina, bienes de adquisición centralizada, imprenta foral y material informático, así como la adquisición de material bibliográfico para el Departamento.

6. Custodia y mantenimiento del registro de entrada y salida del departamento, en coordinación con el Registro Central.

7. Remisión y recuperación del Archivo Administrativo General de la Diputación Foral de la documentación remitida por los Servicios del Departamento.

8. Proponer iniciativas para optimizar la gestión administrativa, y ejecutar acciones encaminadas a mejorar y normalizar los sistemas de organización administrativa, analizando las nuevas oportunidades de desarrollo tecnológico o sus aplicaciones, en colaboración con Lantik.

9. Realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.

10. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente a la Sección.

11. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 55.— Sección de Gestión Patrimonial

A la Sección de Gestión Patrimonial le corresponden las siguientes funciones:

1. Coordinación, seguimiento, dirección y control de las obras realizadas por terceros en los edificios o instalaciones del Departamento.

2. Asistencia técnica a los Servicios del departamento en materia de construcción, mantenimiento y conservación de edificios e instalaciones, colaborando cuando sea necesario en las instalaciones de ferias o exposiciones.

3. Gestión de las cuestiones relativas al almacén de material, pequeña maquinaria, mobiliario y sistema de seguridad.

4. Sailari atxikitako ibilgailuak kudeatu eta kontrolatzea.
5. Lan arriskuen prebentzioarekin lotutako gaiak kudeatu eta koordinatzea eta prebentziari buruzko informazioa ematea, arloan eskumena duen sailarekin batera, bai eta jantziak eta norbera babes-teko ekipoak kudeatzea ere.
6. Sailaren inbentarioa egin, eguneratu eta kontrolatzea, Ogasun eta Finantza Sailak arlo horretan dituen eskumenak gorabehera, eta Sailaren era guztietako transakzio eta higiezinaren alokairuei buruzko txostenak eta peritu-txostenak egitea.
7. Delineazio-lanak egitea eta kontrolatzea, eta Sailaren ondareari buruzko planoak eta dokumentazioa gorde eta mantentzea.
8. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
9. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatztea.
10. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

56. artikulua.— *Ekonomia eta Aurrekontuak Kudeatzeko Atala*

Ekonomia eta Aurrekontuak Kudeatzeko Atalari honako egin-kizun hauek dagozkio:

1. Lankidetzan aritzea Saileko zerbitzuekin, aurrekontua prestatzeko, eta ekonomia eta aurrekontuaren arloko aholkularitza ematea.
2. Sailaren aurrekontua koordinatzea, kontrolatzea eta haren grabazio informatikoa egitea, Saileko zerbitzuek proposamena eginda.
3. Kreditu-aldaketak, transferentziak, zabalkuntzak, sorkuntzak, eransketak, kreditu-gehirriak eta kreditu-emateak izapidetu eta Ogasun eta Finantza Sailari proposatzea, aurrekontuei buruzko gaietan indarrean dagoen arautegiarekin bat etorritik, Saileko zerbitzuek proposamena eginda.
4. Aurrekontua gauzatzen den kontrolatzea eta gauzatze horren jarraipen informatikoa egitea, aurrekontua aztertzea, erabaki-fase guztietako informazioa ematea eta diru-laguntzei buruzko informazioa dela-eta ezarritako betebeharrak betetzea.
5. Sailaren kontabilitate-espedienteak, gastu-aginduak, sarreak eta itzulketak aurretik ikuskatzea eta izapidetzea, zerbitzuek proposamena eginda.
6. Ogasun eta Finantza Sailari aldi-aldi Sailaren aurrekontuaren gauzatzeari buruzko txostenak igortzea, txostenok Batzar Nagusiei jakinarazteko.
7. Atalak ekonomiaren eta aurrekontuen arloan Saileko bulego kudeatzaile gisa egiten duen jarduera orokorra zuzentzea eta diru-laguntzetarako plan estrategikoa eguneratzea, zerbitzuek proposamena eginda.
8. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.
9. Atalari dagokion aurrekontua egin, kontrolatu eta gauzatztea.
10. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

57. artikulua.— *Aholkularitza eta Arau Garapena Bideratzeko Zerbitzua*

Aholkularitza eta Arau Garapena Bideratzeko Zerbitzuari honako egin-kizun hauek dagozkio:

1. Sailaren eskumeneko gai guztiei buruzko txosten juridikoak egitea eta foru diputatuari laguntza ematea Gobernu Kontseilua- ren gaietan eta bilera, hitzaldi eta zitazioetan —besteak beste—, hark eskatzen duenean.
2. Sailari aholkularitza juridikoa ematea, arlo honetan Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailak dituen eskumenak kontuan hartuta, eta hitzarmenak, kontratuak, estatutuak eta bestelako agiri ekonomiko-juridikoak egitea. Herri Administrazio- rako eta Erakunde Harremanetarako Foru Sailarekin harremanak izatea arlo horietan.

4. Gestión y control del parque móvil adscrito al Departamento.
5. Gestión, coordinación e información de la Prevención de Riesgos Laborales en colaboración con el Departamento competente en la materia, así como la gestión de indumentaria y equipos de protección individual.
6. Elaboración, actualización y control del inventario del Departamento, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Hacienda y Finanzas en esta materia, así como la elaboración de informes y peritaciones sobre todo tipo de transacciones y alquileres inmobiliarios del Departamento.
7. Ejecución y control de los trabajos de delineación, custodia y mantenimiento de planos y documentación relativa al patrimonio del Departamento.
8. Realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.
9. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente a la Sección.
10. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 56.— *Sección de Gestión Económico-Presupuestaria*

A la Sección de Gestión Económico-Presupuestaria le corresponden las siguientes funciones:

1. Colaboración con los Servicios del Departamento en la elaboración del presupuesto, así como asesoramiento en materia económico-presupuestaria.
2. Coordinación, control y grabación informática del presupuesto del Departamento, a propuesta de los Servicios del Departamento.
3. Tramitación y propuesta al Departamento de Hacienda y Finanzas de todas las modificaciones de crédito, transferencias, ampliaciones, generaciones, incorporaciones, suplementos de crédito y habilitaciones, de acuerdo con la normativa vigente en materia presupuestaria, a propuesta de los Servicios del Departamento.
4. El control y seguimiento informatizado de la ejecución del presupuesto, análisis del mismo, e información de los distintos niveles de decisión y cumplimiento de las obligaciones en materia de información de subvenciones.
5. Fiscalización previa y trámite de los expedientes contables, órdenes de gasto, ingresos y reintegros del Departamento, a propuesta de los Servicios.
6. Remisión de informes periódicos al Departamento de Hacienda y Finanzas, para su comunicación a la Juntas Generales, de la ejecución del presupuesto del Departamento.
7. La dirección de la actuación general de la Sección como Oficina Gestora del Departamento en materia económico-presupuestaria y la actualización del Plan Estratégico de Subvenciones a propuesta de los Servicios.
8. Realización de informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.
9. Colaborar en la elaboración, control y ejecución del presupuesto correspondiente a la Sección.
10. Todas las demás que, en su caso, le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 57.— *Servicio de Asesoría y Desarrollo Normativo*

Al Servicio de Asesoría y Desarrollo normativo le corresponden las siguientes funciones:

1. Informe en Derecho sobre todas las materias competencia del Departamento y asistencia a la diputada foral en asuntos del Consejo de Gobierno, reuniones, conferencias, citaciones, etc. cuando ésta lo requiera.
2. Asesoría Jurídica del Departamento sin perjuicio de las competencias que, en este campo, ostenta el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales y elaboración de convenios, contratos, estatutos y otra documentación económico-jurídica. Relaciones con el Departamento Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales en estas materias.

3. Sailaren eta eskualdeko nekazaritza-bulegoen kontratazioa kudeatu eta koordinatzea, bai eta hari buruzko informazioa ere.

4. Sailaren ekimenekoak diren foru arauen aurreproiektuak eta foru dekretu, foru aginduen eta bestelako arauen proiektuak egitea eta/edo haiei buruzko aurretiko txostena egitea.

5. Azterketa, txostena eta jarraipena egitea, honako hauei dagokienez: era guztietako arauak, lurralde- eta hiri-antolamenduei buruzko agiriak, naturagune babestuen antolamendurako agiri eta planak, eta abar.

6. Zehapen arloko errekurtsioak eta ondare-erantzukizunekoak.

7. Azterketa, txostena eta proposamena egitea, araubide juridikoari eta administrazio-prozedurari buruzko xedapen orokorrak sartzeko Sailaren ekimeneko xedapen guztietan.

8. Datu juridikoen baseak. Sailaren interesekoak diren lerrun guztietako arauak, doktrina edo jurisprudentzia katalogatzea eta banatzea.

9. Foru Aldundiko Lege Aholkularitzarekin koordinazioa egitea, Sailean eta haren zerbitzuetan eragina duten gaietan.

10. Zerbitzuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.

11. Goragoko organoek agintzen dizkioten gainerako guztiak.

58. artikulua.—Araubide Juridikoaren eta Kontratazioaren Atala

Araubide Juridikoaren eta Kontratazioaren Atalari honako egin-kizun hauek dagozkie:

1. Kontratazio-espedienteak eta espedienteotan sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea; Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saileko Kontratazio Zerbitzuak gai honetan dituen eskumenak gorabehera.

2. Foru arauen aurreproiektuak eta foru dekretuen proiektuak gainbegiratu, zuzendu eta, behar den kasuetan, idaztea, bai eta Saillak sustatzen dituen hitzarmenak, gomendioak, itunak, arautegiak eta beste edozein xedapen mota ere, Saileko zuzendaritza nagusiekin koordinatuta.

3. Idazkari jardutea Saileko kide anitzeko organoetan: parke naturalak, ehiza eta arrantza, Bizkaiko Nekazaritza Lurren Funtsa, eta abar.

4. Ataleko edo Saileko organoen berezko eskumenekin lotutako txosten tekniko-juridikoak egitea.

5. Sailaren obrak egiteko okupatu behar den lurra kudeatzea.

6. Sailari atxikitako ondasun higiezinak juridikoki erregulatzeko tresnak izapidetzea, egitea eta haien jarraipena egitea.

7. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.

8. Goragoko organoek agintzen dizkioten gainerako guztiak.

59. artikulua.—Informazio eta Aholkularitza Atala

Informazio eta Aholkularitza Atalari honako egin-kizun hauek dagozkie:

1. Administrazio-prozedura arautzen duten eta Saileko organoek aplikatu behar dituzten arauak betetzen direla zaintzea.

2. Eskualdeko nekazaritza-bulegoak kudeatu, koordinatu eta antolatzea, administrazio-izapideak eta segurtasun fisikoaren eta informatikaren kalitateko arauak ikuskatzea, gainerako zerbitzuen eta lehenengo sektorearen administrazio-euskarria izateko «leihatila bakar» gisa.

3. Sailaren jardueri buruzko errekurtsioak, kexak, erreklamazioak eta eskaerak aztertzea, izapidetzea, eta ebazpen proposamena egitea edo horien inguruko txostena ematea, foru diputatuak edo Herri Administrazioarako eta Udal Harremanetarako Saillak ebatzi behar dituen.

3. Gestión, coordinación e información sobre la contratación del Departamento y Oficinas Comarcales Agrarias.

4. Elaboración y/o informe previo de anteproyectos de Normas Forales y proyectos de Decretos y Órdenes Forales y otras normas de iniciativa del Departamento.

5. Análisis, informe y seguimiento de todo tipo de Normas documentos relativos a ordenación territorial y urbana, documentos y planes de ordenación de los espacios naturales protegidos, etc.

6. Recursos en materia sancionadora y de responsabilidad patrimonial.

7. Análisis, informe y propuesta para la incorporación de las disposiciones de aplicación general sobre régimen jurídico y procedimiento administrativo a las disposiciones de todo rango de iniciativa del Departamento.

8. Bases de datos jurídicas. Catalogación y distribución de normas de todo rango, doctrina y jurisprudencia de interés para el Departamento.

9. Coordinación con la Asesoría Jurídica de la Diputación Foral en los asuntos que afecten al Departamento y sus distintos Servicios.

10. Realizar informes técnicos relativos a materias propias del Servicio.

11. Todas las demás, que en su caso, le sean encomendados por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 58.—Sección de Régimen Jurídico y Contratación

A la Sección de Régimen Jurídico y contratación le corresponden las siguientes funciones:

1. Tramitación de los expedientes de contratación y cuantas incidencias pudieran generarse en los mismos, sin perjuicio de las competencias atribuidas en materia al servicio de contratación del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

2. La supervisión, dirección, y en su caso redacción, de los anteproyectos de Normas Forales y proyectos de Decretos Forales, así como convenios, encomiendas, conciertos, reglamentos y cualquier otro tipo de disposición que promueva el Departamento en coordinación con las Direcciones Generales del Departamento.

3. Ejercer la secretaría de los órganos colegiados del Departamento: Parques Naturales, Caza y Pesca, Fondo de Suelo Agrario, etc.

4. La realización de informes técnicos en materia jurídica relativos a materias propias de la Sección o de los órganos del Departamento.

5. Gestionar el suelo de necesaria ocupación para la ejecución de las obras del Departamento.

6. Tramitación, seguimiento y elaboración de instrumentos de regulación jurídica de los inmuebles adscritos al Departamento.

7. Realizar informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.

8. Todas las demás, que en su caso, le sean encomendados por sus superiores jerárquicos/as.

Artículo 59.—Sección de Información y Asesoría

Corresponde a esta Sección la realización de las siguientes funciones:

1. Velar por el cumplimiento de los preceptos legales que regulan el procedimiento administrativo y que deben aplicarse a las actuaciones del Departamento.

2. Gestión, coordinación y organización de las Oficinas Comarcales Agrarias (OCAs), supervisión de la tramitación administrativa y de las normas de calidad de seguridad física e informática para dar soporte administrativo al resto de los Servicios y al sector primario como «ventanilla única».

3. Estudio, tramitación y propuesta de resolución o informe sobre recursos, quejas, reclamaciones y peticiones que sobre actuaciones del Departamento deban ser resueltas por la diputada foral o por medio del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

4. Agiri juridikoak bildu eta antolatzea, haietan interesatuta dauden Saileko organoei ezagutzera emateko eta, beharrezkoa bada, aholkularitza emateko.

5. Zerbitzuekin batera izapidetzea Sailaren eskumeneko gaiei buruzko zehapen-espeditentak.

6. Zerbitzuekin batera, ondare-erantzukizunari buruzko espeditentak aztertzea eta haiek ebazteko proposamena egitea.

7. Administrazio-prozedura arautzen duten eta Saileko organoek bete behar dituzten legeen edo araudien aginduak gorde eta betetzen direla zaintzea.

8. Sailaren laguntza, baimen, erabilera-aldaketa, segregazio eta abarrei buruzko administrazio-espeditenteetarako proposamenak aztertzea eta foru aginduak egitea.

9. Atalari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak egitea.

10. Goragoko organoek agintzen dizkieten gainerako guztiak.

IV. KAPITULUA

SAILARI ATXIKITAKO BESTE ORGANO ETA ERAKUNDE BATZUK

60. artikulua

Basalan, S.A. eta Garbiker, S.A. merkataritzako foru sozietateak atxikiko zaizkio Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailari. Lehenengoaren helburu soziala basoen eta ingurune naturalaren kudeaketa da; bigarrenarena, berriz, hondakinen kudeaketa.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Erakunde hauek egongo dira foru diputatuari atxikita:

- Bizkaiko Mendien Batzordea.
- Bizkaiko Ehiza Kontseilua.
- Bizkaiko Ibaietako Arrantzaren Kontseilua.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indarrak gabe geratzen dira otsailaren 7ko 12/2012 Foru Dekretuaren bidez onartutako Nekazaritza Sailaren araudi organikoa eta haren aldaketak, uztailearen 2ko 91/2013 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Ingurumen Sailaren egitura organikoa, eta, azkenik, foru dekretu honetan xedatutakoarekin bat ez datozen, aurkakoak diren edo bateraezina diren lerrun bereko edo beheragoko erabaki edo xedapenak ere.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa: Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko foru diputatuari ahalmena eman zaio erregelamendu hau garatzeko eta aplikatzeko behar diren xedapen guztiak emateko.

Bigarrena: Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean jarriko da indarrean.

(I-567)

Ogasun eta Finantza Saila

Ogasun eta Finantzen foru diputatuaren 932/2016 FORU AGINDUA, maiatzaren 4koa. Honen bidez, Konkurtsoak Ikertzeko Talde Operatiboa sortzen da eta haren antolaketa eta funtzionamendurako arauak ematen dira.

Bizkaiko Foru Ogasunak, beste eginkizun batzuen artean, tributuak aplikatzeko prozedurak izapidetzen ditu; hain zuzen ere, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko 2005eko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arauan ezarritako prozedurak zein hura garatzeko erregelamenduzko xedapenetan adierazitakoak.

4. Recopilación y ordenación de la documentación jurídica para su difusión y asesoramiento, en su caso, a los órganos del Departamento interesados en los mismos.

5. Instrucción de expedientes sancionadores en materias de competencias del Departamento en colaboración con los Servicios.

6. Estudiar y elaborar propuestas de resolución de los expedientes de responsabilidad patrimonial en colaboración con los Servicios.

7. Vigilancia de la observancia y cumplimiento de los preceptos legales reglamentarios que regulan el procedimiento administrativo y deban ser aplicados por los distintos órganos del Departamento.

8. Estudio de las propuestas de expedientes administrativos relativos a ayudas, autorizaciones, cambio de uso, segregaciones, etc. del Departamento y elaboración de las Órdenes Forales.

9. Realizar informes técnicos relativos a materias propias de la Sección.

10. Todas las demás, que en su caso, le sean encomendados por sus superiores jerárquicos/as.

CAPÍTULO IV

OTROS ÓRGANOS Y ORGANISMOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO

Artículo 60

Se adscribe al Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, la sociedad pública foral Basalan, S.A. cuyo objeto social se relaciona con la gestión forestal y del medio natural y la sociedad pública Garbiker, S.A. cuyo objeto social es la gestión de residuos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Quedan adscritos a la diputada foral:

- La Comisión de Montes de Bizkaia.
- El Consejo de Caza de Bizkaia.
- El Consejo de Pesca Continental de Bizkaia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogados el Reglamento Orgánico del Departamento de Agricultura aprobado por Decreto Foral número 12/2012, de 7 de febrero y sus modificaciones, y el Decreto Foral número 91/2013, de 2 de julio por el que se regula la estructura orgánica del Departamento de Medio Ambiente, así como cuantos acuerdos o disposiciones de igual o inferior rango se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo dispuesto en este Decreto Foral.

DISPOSICIONES FINALES

Primera: Se autoriza a la diputada foral de Sostenibilidad y Medio Natural para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo y aplicación del presente Reglamento.

Segunda: El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

(I-567)

Departamento de Hacienda y Finanzas

ORDEN FORAL del diputado foral de Hacienda y Finanzas 932/2016, de 4 de mayo, por la que se crea el Grupo Operativo de Investigación Concursal y se dictan normas para su organización y funcionamiento.

La Hacienda Foral de Bizkaia tiene entre sus funciones la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos establecidos en la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia y en sus disposiciones reglamentarias de desarrollo.