Bizkaiko Foru Aldundiaren / FORU DEKRETUA, aren koa. Honen bidez, Nazioartekotzeari buruzko Programa arautzen duten oinarriak eta lehenengo deialdia onartzen dira, 2019.urterako.

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia / de de , por el que se aprueban las bases reguladoras y primera convocatoria del Programa de Internacionalización para 2019

Azken urteetan bizi izandako krisi ekonomikoak modu negatiboan eragin zien enpresa gehienei eta modu negatiboan eragiten jarraitzen die oraindik ere, eta horregatik, tokiko merkatuaren eskariaren murrizketa handira eta gaur egun harremanetan dauden kanpoko merkatuen zailtasunetara egokitu behar izan dira enpresak.

La fuerte crisis económica vivida en los últimos años afectó y afecta de forma negativa a la mayoría de las empresas y por ello han debido de adaptarse a la fuerte reducción de la demanda del mercado local y a las dificultades económicas de los mercados exteriores con los que se relacionaban habitualmente.

Krisiaren aurretik enpresek kanpoko merkatuetan lan egiteko ohiko arrazoiak ziren salmentak gehitzea, eskalako ekonomiak, kalitatea gehitzea, produktu edo zerbitzuaren errentagarritasun handiagoa lortzeko aukerak eta abar, eta ondoren beste batzuk gehitu ziren, hala nola barneko merkatuan eskariaren beherakada konpentsatzea eta merkatuan kanpoko lehiakideak sartzea.

A las razones que antes de la crisis resultaban habituales para que las empresas operasen en los mercados exteriores como eran el aumento de ventas, las economías de escala, el incremento de la calidad, la posible mayor rentabilidad del producto o servicio, etc., se añadieron otras como fueron el compensar la caída de la demanda en el mercado interno y la irrupción en el mismo de competidoras extranjeras.

Argi dago kanpoan jardutea garestia eta arriskutsua dela hainbat faktoreengatik, besteak beste, mota horretako lanetan esperientzia gutxi izatea, eta hortik eratorri da hain zuzen ere emaitzen gaineko ziurgabetasun handia. Hala ere, egia da, eta horrela nabarmendu da krisi ekonomikoan zehar, lehenbailehen kokatzea beharrezkoa dela, nazioarteko merkatuetan parte hartzean bezero, pertsona eta erakunde hornitzaile eta teknologia berri gehiagotara iristeko aukera baitago, eta hala, gehitu egiten dira erantzuteko gaitasuna, malgutasuna eta azkartasuna. Horrenbestez, enpresako lehiakortasuna ere gehitu egiten da, eta hazkuntza eta errentagarritasuna ahalbidetzen dira. Horrekin guztiarekin epe luzerako jarraikortasuna lortzen da eta baldintza hori geroz eta beharrezkoagoa da ETE-ek gaur egungo inguru lehiakorrean bizirauteko.

No cabe duda de que actuar en el extranjero es costoso y arriesgado por múltiples factores como es, entre otros, la falta de experiencia en operaciones de ese tipo, y de ahí la gran incertidumbre sobre los resultados; pero no es menos cierto, y así ha quedado patente durante la crisis económica, que se deben tomar posiciones cuanto antes porque la participación en los mercados internacionales permite acceder a una mayor clientela, personas y entidades proveedoras y nuevas tecnologías, incrementando la capacidad, flexibilidad y rapidez de respuesta y por tanto la competitividad empresarial, favoreciendo el crecimiento y la rentabilidad que implican la continuidad a largo plazo y siendo cada vez más una condición necesaria para que las pymes sobrevivan en el entorno competitivo actual.

Nazioartekotzea aukeratu aurretik, enpresek, besteak beste, alderdi hauek hartu behar dituzte kontuan: nazioartekotzea enpresaren hausnarketa estrategikoaren erantzun bat izatea eta ez bat-batean hartutako erabaki bat, ez eta momentuak eragindako egoeratik ihes egiteko modu bat ere; epe luzeko lehiaketa-abantailak bilatzea eta egoera espekulatiboetatik ihes egitea; jarduteko modu irmo koordinatua izatea eta horretarako beharrezko giza baliabideak eta baliabide materialak izatea; beste herrialdeetako kultura ezagutzea, eta behar besteko trebakuntza eta espezializazioa edukitzea. Etengabeko ahaleginaren bitartez lortuko dira trebakuntza eta espezializazio horiek, funtsik gabeko ekintzak eta jarduera isolatuak baztertuta.

Antes de optar por la internacionalización, las empresas deben tener en cuenta aspectos tales como: ser una respuesta a la reflexión estratégica de la empresa y no una decisión improvisada ni una válvula de escape a situaciones coyunturales, buscar ventajas competitivas a largo plazo y huir de situaciones especulativas, constituir un compromiso serio de actuación coordinado teniendo en cuenta el disponer de los medios humanos y materiales necesarios, conocer la cultura de los diferentes países y contar con la formación y especialización necesaria llevada a cabo mediante un esfuerzo constante lejos de las acciones inconsistentes o aisladas.

Halaber, nazioartekotzea aukeratzeko baldintza hobeak dituzten enpresek epe luzera bideratutako enpresa-proiektu bat daukate; aldaketetara modu malguan eta arin egokitzen dira; beren produktu eta zerbitzuen etengabeko berrikuntzaren alde egiten dute, eta beren bezeroen beharrizanak asetzera bideratutako politika bat erabiltzen

Asimismo las empresas que cuentan con mejores condiciones para optar por la internacionalización son aquellas que disponen de un proyecto de empresa enfocado al largo plazo, se adecuan de una forma flexible y rápida a los cambios, apuestan por la renovación permanente de sus productos y servicios y practican una

dute.

Nazioartekotzeak erakundean eta enpresaren kudeaketan izango dituen ondorioei buruzko hausnarketa sakon bat egiteaz gainera, aurretik eta funtsezko urrats gisa, enpresaren balio-kate osoaren azterketa egin behar da, bai eta jarduteko plan bat ere.

Horregatik, foru dekretuaren xedea da enpresen lehiakortasuna sustatzea, enpresen nazioartekotzea ahalbidetuta, berme gisa eta etorkizunaren aldeko apustu gisa.

Dekretu hau eta bertan jasotako helburuak Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak bere programa eta zerbitzuen garapenean sustatzen dituen jarduketen barne daude, eta hori guztia Sailak Bizkaiko garapen ekonomikoari ekarpenak egiteko duen helburua lortzeko, merkataritza nazioartera irekiz.

Foru-dekretuak bete egiten ditu erregulazio onaren printzipioak, zeinak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, aurreikusten diren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren urtarrilaren 17ko 2/2017 Foru Dekretuaren 3. artikuluan jasotzen diren (dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da).

Dekretuan, genero-ikuspegia jasotzen da, bai hura prestatzeko orduan bai haren aplikazioan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritakoarekin bat. Gainera, kontuan hartu da Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretuan xedatutakoa; izan ere, haren bidez, generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak ezartzen dira; ebaluazio hori Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean dago aurrez ikusita. Ildo horretan, tramitazioan, foru dekretu horren 2. artikuluan aipatzen den txostena sartu da, hau da, generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzkoa.

Adierazitakoa dela bide, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko titularrak proposatu eta Foru Aldundi honen Gobernu Kontseiluak 2018ko abenduaren 26ko batzarraldian eztabaidatu eta onetsi ondoren, hauxe

XEDATZEN DA

I. TITULUA.OINARRIZKO EZAUGARRIAK

1. artikulua. Dekretuaren xedea

Dekretuaren xedea da Nazioartekotzeari buruzko Programan jasotako diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak eta deialdia onartzea 2019. urterako.

2. artikulua. Helburua

política orientada a satisfacer las necesidades de su clientela.

Además de la realización de una reflexión en profundidad sobre las implicaciones de la internacionalización en la organización y gestión de la empresa, un paso previo y fundamental es el análisis de la empresa en toda la cadena de valor y la elaboración de un plan de actuación.

Por todo ello el objeto del decreto es impulsar la competitividad empresarial favoreciendo la internacionalización de las empresas como apuesta de garantía y futuro.

Este Decreto y los objetivos en él perseguidos, forman parte del conjunto de actuaciones impulsadas por el Departamento Desarrollo Económico y Territorial en su desarrollo de programas y servicios, para alcanzar la misión del Departamento de contribuir al desarrollo económico de Bizkaia mediante la apertura comercial al exterior.

El decreto foral responde a los principios de buena regulación previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas , y recogidos en el artículo 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 2/2017 de 17 de enero por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia

El decreto incorpora la perspectiva de género tanto en su elaboración como en su aplicación, tal y como se señala en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Además, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las Directrices en las que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género prevista en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. En este sentido, en su tramitación se incorpora el "Informe de Evaluación Previa del Impacto en Función del Género" al que hace referencia el artículo 2 del citado Decreto Foral.

Por lo expuesto, a propuesta de la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno de esta Diputación Foral, en reunión de 26 de diciembre de 2018.

SE DISPONE

TÍTULO I.CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Artículo 1. Objeto del Decreto

Constituye el objeto del decreto aprobar las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones recogidas en el Programa de Internacionalización del año 2019.

Artículo 2. Objetivo

Bizkaiko enpresa txiki eta ertainek nazioarteko merkatuetan duten sarbidea eta presentzia handitzea, laguntza eskainiz beste herrialde batzuetara esportazioak egin ditzaten.

Xede horrekin, enpresa onuradunei diru-laguntzak eskaintzen dizkie.

3. artikulua. Enpresa onuradunak

1. Dekretuan adierazitako diru-laguntzak jaso ahalko dituzte Bizkaiko enpresek, I. eranskinean zehaztutako sektoreetakoak badira.

   Empresa horiek baldintza hauek bete beharko dituzte:

   a) 3 eta 100 pertsona arteko plantilla izatea lanaldi osoan, baina betiere urteko kopuru baliokideetan.

      Plantillako langiletzat hartuko dira honako hauek:

      1) Lan-harreman bat dela medio enpresari loturiko pertsonak, Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean jasota daudelarik.

      2) Lan-izaera duen harreman bat dela medio enpresari loturiko langile autonomoak, baina, beren izaeragatik, ezin dutenak egon Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean.

   b) Sozietate eta zerga egoitza Bizkaian izatea.

   c) Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta zigor edo administrazioaren arloan inoiz zehapenik jaso ez izana, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera, hemendik aurrera 4/2005 Legea.

   d) Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluan,hemendik aurrera 5/2005 Foru Araua, azaltzen diren inguruabarretako batean ere ez egotea.

   e) Beren helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea edo estatutuak emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioaren aurkakoak ez izatea.

   f) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen III. tituluan, hemendik aurrera 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauan ezarritako betebeharrak betetzea.

   g) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea, baita diru-laguntzak itzultzeko ordainketak ere.

   h) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan alta emanda egotea, I. eranskinean jasotako jardueretako

Incrementar el acceso y la presencia de las pymes de Bizkaia en los mercados internacionales, apoyando su acción exportadora a nuevos países.

Con esta finalidad ofrece subvenciones a las empresas beneficiarias.

Artículo 3. Empresas beneficiarias

1. Podrán acceder a las subvenciones contempladas en el decreto las empresas de Bizkaia de los sectores especificados en el anexo I.

   Estas empresas deberán cumplir los siguientes requisitos:

   a) Que tengan una plantilla entre 3 y 100 personas, en equivalentes anuales a jornada completa.

      Tendrán la consideración de personal de plantilla las siguientes personas:

      1º. Las personas vinculadas a la empresa por una relación laboral, incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social.

      2º. El personal autónomo vinculado a la empresa por una relación de carácter laboral pero que, por su condición, no pueda estar incluido en el Régimen General de la Seguridad Social.

   b) Que tengan su domicilio fiscal y social en Bizkaia.

   c) Que no hayan sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en adelante Ley 4/2005.

   d) Que no se encuentre incursa en ninguna de las circunstancias que establece el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, en adelante Norma Foral 5/2005.

   e) No tener fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.

   f) Cumplir las obligaciones establecidas en el Título III de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en adelante Ley 4/2005, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres o en la Norma Foral 4/2018 de 20 de junio, para la igualdad de mujeres y hombres.

   g) Que se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y respecto al pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

   h) Que estén dadas de alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en alguna actividad de

batean.

2. Goraxeago aipaturiko a) baldintza, gutxieneko pertsona kopuruari buruzkoa, eskabidea aurkezten den unean egiaztatu behar da, eta ebazpena eman eta ordainketa egin arte eutsi behar zaio.

Gehieneko pertsona kopuruari dagokionez, berriz, eskabidea aurkezten denean bete eta egiaztatu behar da a) baldintza.

Beste baldintzak (b, c, d, e) eta f) eskabidea aurkeztean bete beharko dira, eta ebazpena eman eta ordainketa egin arte eutsi beharko zaie.

3. Sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko entitateak ez dira entitate onuradun izango.

4. 4/2005 Legean xedatutakoaren arabera, enpresa onuradunek lege horretan ezarritako printzipio orokorrak errespetatu beharko dituzte, beren lanaren barruko estatistikak genero-ikuspegiaren arabera egokitu beharko dituzte, ez dute hizkera sexistarik erabiliko, eta emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatu beharko dute eratzen diren batzordeetan eta lantaldeetan.

4. artikulua. Diruz lagun daitekeen egitatea

Diruz lagundu daitekeen egitatetzat hartuko dira: ekoizpen sektoreetako edo zerbitzuetako Bizkaiko enpresa txiki eta ertainen proiektuak, baldin eta enpresa herrialde berri batean ezartzea badute helburutzat.

Ez da herrialde berritzat hartuko egoera hauetako edozein gertatzen denean:

1. Enpresak ordezkaritza izatea herrialde horretan.
2. Azken hiru urteetan herrialdean egindako salmenta-kopurua hiru urte horietan enpresaren salmenta guztien % 5 baino handiagoa izatea.

Ez dira diru-laguntza jaso dezakeen jardueratzat hartuko:

a) Lehendik ere Bizkaiko Foru Aldundiaren nazioartekotze programaren beste deialdi batzuetan laguntza jaso izan duten herrialde jakin bateko proiektuak.

b) Bizkaiko Foru Aldundiaren Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren bestelako plan, sektoreko programa edo jarduketa arloen barruan sar daitezkeen jarduerak, besteak beste, Bizkaia Sortzailea.

c) Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren helburuekin bat ez datozen edota Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren eskuduntzen eremuan sartzen ez diren jarduerak.

d) Salbuetsitako jarduerak, Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduaren 1. artikuluaren arabera (Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107 eta 108 artikuluak *minimis* laguntzei

las recogidas en el anexo I.

2. El requisito a) en lo referente al límite inferior de personas, deberá cumplirse y acreditarse en el momento de presentación de la solicitud y mantenerse hasta el momento de la resolución y del último pago.

El requisito a) en lo referente al número superior de personas deberá cumplirse y acreditarse en el momento de presentación de la solicitud.

Los requisitos b) c) d) e) y f) deberán cumplirse en el momento de presentación de la solicitud y mantenerse hasta el momento de la resolución y del último pago.

3. Quedan excluidas de la condición de entidad beneficiaria las sociedades públicas y las entidades de derecho público.

4. Las empresas beneficiarias, de conformidad con lo previsto en la Ley 4/2005, deberán respetar los principios generales previstos en la misma, adecuar las estadísticas que formen parte de su trabajo a una perspectiva de género, realizar un uso no sexista del lenguaje, así como garantizar una representación equilibrada entre mujeres y hombres en la comisión y equipos de trabajo que se constituyan.

Artículo 4. Hecho subvencionable

Se considerarán como hecho subvencionable los proyectos de pymes de Bizkaia de sectores productivos o de prestación de servicios que persigan la introducción de la empresa en un nuevo país.

No se considerará nuevo país aquel en el que se dé alguna de las siguientes circunstancias:

1. Que la empresa tenga delegación en el país.
2. Que el importe de las ventas al país en los tres últimos años ha sido superior al 5 % de las ventas totales de la empresa en esos tres mismos años.

No se considerará como hecho subvencionable:

a) Los proyectos referidos a un mismo país que hayan sido apoyados en anteriores convocatorias del programa de internacionalización de la Diputación Foral de Bizkaia.

b) Las actividades que puedan estar comprendidas dentro de otros planes, programas sectoriales, o áreas de actuación del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial de la Diputación Foral de Bizkaia, tales como Bizkaia Creativa.

c) Las actividades que no sean coherentes con los objetivos del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial y/o no se encuadren dentro del ámbito de competencias del citado departamento.

d) Las actividades exceptuadas de acuerdo con el artículo 1 del Reglamento (UE) nº 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de

aplikatzeari buruzkoa).

Edonola ere, proiektuek ez dute sexuan oinarritutako bereizkeriarik egingo, eta sexuaren araberako rolak eta estereotipoak desagerrarazteko ahalegina egingo dute.

5. artikulua. Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak

1. Gastu hauek jaso ahal izango dute diru-laguntza:

a) Langile-gastuak:

1) Diru-laguntza jasoko duen proiektuari zuzenean loturiko enpresako langileen kostua (soldata+gizarte kargak), proiektua egingo den herrialdean dauden egunei dagokiena, bai bidaiak, bai herrialde hartara bidalitako langileak direla eta.

Plantillako langiletzat hartuko dira honako hauek:

- Lan-harreman bat dela medio enpresari loturiko pertsonak, Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean jasota daudelarik.
- Lan-izaera duen harreman bat dela medio enpresari loturiko langile autonomoak, baina, beren izaeragatik, ezin dutenak egon Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean.

Ez dira pertsonal-gastutzat hartuko enpresaren bazkideen zein jabeen ordainsariak, baldin eta haiek enpresako plantillakoak ez badira.

2) Kanpo-merkataritzako tekniko espezializatu baten kontratazio berria, enpresaren esportazio sailean sartzeko edo enpresaren sail hori antolatzeko.

Kontratatzen den teknikariak baldintza hauek bete behar ditu:

- Erdi edo goi mailako titulazioa edo baliokidea edukitzea, edo bestela, Nazioarteko Merkataritzako Goi Mailako Teknikariaren titulua, lanbide heziketako zentro ofizial batek emandakoa.
- Gutxienez urtebeteko esperientzia edukitzea kanpo merkataritzaren arloan. Esperientzia hori daukala joko da kasu hauetan:
  - Erakunde ofizial batean kanpo-merkataritzako beka bat jaso badu.
  - Enpresa baten kanpo merkataritzako sailean lan egin badu

Teknikarien kontratazioetatik kanpo geratzen dira honako hauek: kontratu sinatu aurreko urtean enpresan lan egin duten teknikariak, eta administrazio kontseiluko kideen, zuzendaritzako langileen edo enpresaren kapitalean partaidetza duten pertsona fisikoen lehenengo edo bigarren mailako ahaideak.

minimis,

En todo caso, los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

Artículo 5. Gastos subvencionables

1. Se considerarán subvencionables los siguientes gastos:

a) Gastos de personal:

1º Coste (sueldo + cargas sociales) del personal de plantilla de la empresa directamente vinculado al proyecto objeto de subvención, durante los días de estancia en el país de destino, sea por razón de viajes o por tratarse de personal destinado en dicho país.

Tendrán la consideración de personal de plantilla las siguientes personas:

- Las personas vinculadas a la empresa por una relación laboral, incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social.
- El personal autónomo vinculado a la empresa por una relación de carácter laboral pero que, por su condición, no pueda estar incluido en el Régimen General de la Seguridad Social.

No se considerará gasto de personal las retribuciones a las personas socias o propietarias de la empresa que no formen parte de la plantilla.

2º Nueva contratación de personal técnico especializado en comercio exterior a efectos de su incorporación al departamento de exportación de la empresa u organización del mismo.

Los requisitos de la persona contratada serán los siguientes:

- Poseer titulación de grado medio o superior o equivalente o título de Técnico Superior en Comercio Internacional emitido por un centro oficial de formación profesional
- Poseer experiencia en comercio exterior de al menos un año. Se considerará que posee esta experiencia en los siguientes casos:
  - Haber sido beneficiaria de una beca de comercio exterior de un organismo oficial.
  - Haber trabajado en el departamento de comercio exterior de una empresa

Quedan excluidas las contrataciones de personal técnico que haya trabajado en la empresa durante el año anterior a la firma del contrato y las de aquellos que sean familiares de primer o segundo grado de los miembros del consejo de administración, del personal directivo o de las personas físicas con participación en el capital de la empresa.

Kontratuaren baldintzak hauek dira:

- Lan-kontratua izan beharko da, lansaio osokoa, eta urtebeterako gutxienez.

- Urteko ordainsari gordinaren zenbatekoa 18.000 euro izan beharko da, gutxienez.

Enpresaren konturako soldata-kostuak eta Gizarte Segurantzarenak diruz lagundu daitezke.

b) Bidaia eta ostatu gastuak

Aurreko 1.a) 1) eta 2) ataletan definituriko plantillako langileriaren bidaia eta ostatu gastuak, proiektua egiten deneko herrialdean. Hala ere, hortik kanpo geratzen da mantenua.

Aurreko paragrafoan aipaturiko bidaiez gainera, plantillako langileriaren beste bidaia batzuk ere izan daitezke diruz laguntzekoak, baldin eta proiektua egiteko beharrezkoak direla ulertzen bada.

c) Proiektua egiteko beharrezkoak diren kanpo kontratazioak; honako hauek barne:

1) Nazioartekotze inguruan enpresako langileei zuzendutako prestakuntzako gastuak: langileak enpresaren nazioartekotzeari zuzenean lotutako gaietan gaitu edo prestatzeko, Bilboko Merkataritza Ganberak edo beste erakunde ofizial batzuek emandako ikastaro edo mintegietan izena ematea diruz lagundu daitekeen gastutzat hartuko da, hizkuntz ikastaroak izan ezik.

2) Nazioartekotze plana prestatzea.

3) Proiektuaren herrialdean edo beste edozein herrialdetan merkataritza-azoketan parte hartzeko kostuak; bigarren kasu horretan, nazioartean ospe handiko azokak izan behar dira sektorean, eta funtsezkoak enpresa herrialde berrian sartzeko.

4) Produktu berri bat merkatuan jartzeko edo berria ez den bat merkatu berri batean jartzeko beharrezkoak diren aholkularitza-zerbitzu edo profesionalen kontratazioa.

5)Honako arlo hauetako kanpo-aholkularitza eta azterlanen kostua: sarrerako estrategia, herrialdearen aukeraketa, fiskalitatea, merkatu-ikerketa, bideragarritasuna, homologazioak eta egiaztagiriak, eta proiektua egiteko behar den beste edozein aholkularitza mota.

6) Sustapena eta publizitatea, edozein bide erabiliz.

7)Diru-laguntzaren xede den proiektuari zuzenean egotzi ahal zaizkion beste edozein gastu, behar bezala justifikatuta badaude eta dekretu honek beren-beregin kanpo uzten ez

Los requisitos del contrato serán los siguientes:

- El contrato deberá ser laboral, a tiempo completo, por un periodo mínimo de un año.

- La retribución anual bruta mínima deberá ser 18.000 euros.

Serán objeto de subvención los costes salariales y de Seguridad Social a cargo de la empresa.

b) Gastos de viaje y alojamiento

Gastos de viaje y alojamiento del personal de plantilla definido en los apartados 1.a) 1º y 2º anteriores que tengan como destino el país del proyecto, quedando excluida la manutención.

Los viajes del personal de plantilla distintos de los citados en el párrafo anterior, podrán ser subvencionables, siempre que se entienda justificada la necesidad de los mismos para la realización del proyecto.

c) Contrataciones externas necesarias para la realización del proyecto, incluyéndose, entre otras, las siguientes:

1º Gastos de formación del personal de la empresa en materia de internacionalización: se admitirá como gasto subvencionable la inscripción en cursos o seminarios impartidos por la Cámara de Comercio de Bilbao u otros organismos oficiales con el objeto de capacitar y formar al personal de plantilla en temas directamente relacionados con la internacionalización de la empresa, excluyéndose los cursos de idiomas.

2º Elaboración del Plan de Internacionalización.

3º Costes de participación en ferias comerciales en el país del proyecto, o en cualquier otro país cuando, en este último caso, se trate de ferias de reconocido prestigio internacional en el sector, y esenciales para la introducción de la empresa en el nuevo país.

4º Contratación de servicios de consultoría o de profesionales necesarios para lanzar un producto nuevo o ya existente en un nuevo mercado.

5º Asesoramiento externo y costes de estudios en materia de estrategia de entrada, selección de país, fiscalidad, investigación de mercado, viabilidad, homologaciones y certificaciones, y de cualquier otro tipo necesario para la realización del proyecto.

6º Promoción y publicidad a través de cualquier medio.

7º Cualquier otro gasto directamente imputable al proyecto objeto de subvención que esté debidamente justificado y no excluido

badu.

2. Ondoko hauek ezingo dute diru-laguntzarik jaso:

a) BEZak, berreskuratu ezin daitekeen kasuetan ere.

b) Zeharkako gastuak

c) Beste estatu kide batzuetan edo hirugarren herrialdeetan merkataritza-ordezkaritza bat sortzeko egin behar diren gastuak edo banaketa-sareak ezarri eta ustiatzeko finantzatu behar direnak, Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduan ezarritakoarekin bat Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107 eta 108 artikuluak *minimis* laguntzei aplikatzeari buruzkoa da erregelamendu hori.

d) Ondokoek ezingo dute inola ere diru-laguntzarik jaso: taxien gastuek eta norberaren ibilgailuaren gastuek; eta hoteleko aparteko gastuek edo telefonoko gastuek

e) Enpresa opariak eta sustapenekoak, bisita-txartelak.

f) Ontzien eta etiketen ekoizpena (diseinua bai), laginak egitea(bidalketa bai), web orria mantentzea.

g) Mantenu-gastuak eta bidaia-sariak.

h) Kontsumoko kostuek. Adibidez: elektrizitatea, ura, gasa, mezularitza, posta, garbiketa, telefonoa, zainketa, bulegoko materiala eta antzekoak.

i) Edozein inbertsio mota.

j) Aholkularitza gastuak (kontabilitatea, zergak, lan-arloa eta abar), baldin eta enpresaren ohiko kudeaketatzat har badaitezke.

k) Aduanako tasak eta gastuak.

l) Diru-laguntzaren xedea den proiektuarekin inola ere identifikatu ezin diren gastu guztiek edota deialdi bakoitzean ezarritako epean burutzen ez diren gastuek.

6. artikulua. Diru-laguntzaren oinarria

Diru-laguntzaren oinarria kalkulatzeko, proiektua egiteko aurkezten duen aurrekontua hartuko da kontuan, gastu-kontzeptuka banakatuta.

Kontuan hartuko dira 2019ko urtarrilaren 1etik 2020ko abenduaren 31ra bitartean egindako gastuak, jarduera gauzatzearekin lotura zuzena izanda, zentzuzkoak badira, merkatu-balioa gainditzen ez badute eta egokitzapen eta eraginkortasun printzipioak betetzen badituzte.

Salbuespen gisa, enpresa eskatzaileak proiektua 2019-1-1a baino lehenago hasi duela egiaztatzen badu, diruz lagundu daitezkeen gastuak sartu ahal izango dira aurrekontuan, hain zuzen ere, 2018-7-1etik 2019-1-1era bitartean egindako jarduerei dagozkienak. Inola ere ez dira onartuko 2017 eta 2018rako nazioartekotzeari

expresamente por este decreto.

2. No se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

a) El IVA, incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado.

b) Gastos indirectos.

c) Gastos necesarios para la creación de una delegación comercial u aquellos que supongan financiar el establecimiento y la explotación de redes de distribución en otros Estados miembros o terceros países, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) nº1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*.

d) En ningún caso serán subvencionables los gastos de taxi y utilización de vehículo propio, así como los gastos de teléfono o extras de hotel derivados del mismo.

e) Regalos de empresa y promocionales, tarjetas de visita.

f) Producción de envases y etiquetas (el diseño sí), elaboración de muestras (el envío sí), mantenimiento de la página web.

g) Gastos de manutención y dietas.

h) Costes derivados de consumos como electricidad, agua, gas, mensajería, correo, limpieza, teléfono, vigilancia, material de oficina y similares.

i) Cualquier tipo de inversiones.

j) Gastos de asesoría contable, fiscal, laboral, etc., que puedan considerarse como de gestión corriente de la empresa.

k) Tasas y gastos de aduana.

l) Todos aquellos gastos que no puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención y/o no se realicen en el plazo establecido en cada convocatoria.

Artículo 6. Base subvencionable

Para el cálculo de la base subvencionable, se atenderá al presupuesto del proyecto presentado, desglosado por conceptos de gasto.

Se tendrán en cuenta los gastos a realizar entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2020, que estando directamente relacionados con la realización de la acción sean razonables, no superen el valor de mercado y cumplan los principios de adecuación y eficiencia.

Excepcionalmente, y siempre y cuando la empresa solicitante acredite haber iniciado el proyecto con anterioridad a 1-1-2019, se podrán incluir en el presupuesto el importe de los gastos subvencionables que correspondan a acciones realizadas entre el 1-7-2018 y el 1-1-2019. En ningún caso se admitirán aquellos gastos

buruzko programetan babestutako proiektuetan diru-laguntza jaso duten gastuak.

Kontuan hartu beharreko beste alderdi batzuk:

a) Prestakuntza gastuetarako diruz lagundu daitekeen gehieneko gastua 3.000 euro da.

b) Bidaia eta pertsona bakoitzeko, bidaietarako eta ostaturako, diru-laguntza jaso dezakeen gehieneko zenbatekoa 1.500 € da, Europako herrialdeen kasuan, eta 2.500 €, gainerako herrialdeen kasuan.

c) Kanpo-merkataritzan espezializatutako teknikari baten kontratazio berrirako diruz lagundu daitekeen gehieneko gastua 30.000 euro da (5.1.a.2) artikulua).

d) Enpresako langileen diruz lagun daitekeen kostua /orduko (soldata + karga sozialak) 60 eurokoa izango da, gehienez.

e) Era berean, diru-laguntzaren oinarria 15.000 euro baino gutxiagokoa duten proiektuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

7. artikulua. Lankidetza-proiektuak

Enpresen arteko lankidetza sustatzeko asmoz, zenbait enpresak aurkeztutako baterako proiektuak bultzatuko dira.

"Lankidetza- proiektutzat joko da proiektua sortu eta /edo garatzeko gutxienez ere bi erakunderen parte-hartzea duena; erakunde horiek elkarri laguntzen diote proiektua ezartzen, arriskuak eta emaitzak partekatuz.

Lankidetza-proiektuaren izaerak behar bezala justifikatuta eta azalduta egon behar du eskabidean eta lankidetza-akordioari buruzko agiri egokian. Agiri horrek honako hauek jasoko ditu: lankidetzaren arrazoia, helburuak eta iraupena, zereginen banaketa eta enpresa bakoitzak bere gain hartzen duen kostuaren portzentajea.

Kontabilitateko Nazioarteko zenbait arau xedatzen dituen Europako Batzordearen azaroaren 3ko 1126/2008 Erregelamenduan (EE) ezarritako kasuetan esan daiteke badagoela loturarik.

Proiektuan beste enpresa batzuek laguntzen badute ere, Bizkaiko enpresak bakarrik izan daitezke onuradunak, eta haietako bakoitzak bere eskabidea aurkeztu beharko du.

Enpresa bakoitzaren eskabideari dagokion diru-laguntzaren oinarria modu indibidualean kalkulatuko da, lankidetza-proiektuan parte hartzen duten bakoitzak bere gain hartutako gastuaren arabera.

Diru-laguntza justifikatzeko fasean, enpresa bakoitzari bere izenean dauden fakturak baino ez zaizkio onartuko. Ez da onartuko proiektuan parte hartzen duten enpresen arteko fakturazio gurutzaturik.

subvencionados en proyectos apoyados en los Programas de Internacionalización de 2017 y 2018.

Otros aspectos a tener en cuenta:

a) El gasto máximo subvencionable en concepto de gastos de formación será 3.000 euros.

b) El gasto máximo subvencionable por cada viaje y persona en concepto de viajes y alojamiento es de 1.500 € para países europeos y 2.500 € para el resto de países.

c) El gasto máximo subvencionable por el concepto "Nueva contratación de personal técnico especializado en comercio exterior" (artículo 5.1.a.2°) será de 30.000 euros.

d) El coste/hora (sueldo + cargas sociales) subvencionable del personal de la empresa, será como máximo 60 euros.

e) Así mismo, no se concederán ayudas para proyectos cuya base subvencionable sea inferior a 15.000 euros.

Artículo 7. Proyectos en colaboración

Con objeto de fomentar la cooperación entre empresas se incentivarán los proyectos conjuntos presentados por varias empresas.

Se entiende como "proyecto en colaboración" aquél en el que, al menos dos empresas participan en la concepción y/o desarrollo del mismo, contribuyendo a su aplicación compartiendo riesgos y resultados.

El carácter de proyecto en colaboración deberá ser adecuadamente justificado y explicado en la solicitud y en el correspondiente documento de acuerdo de cooperación. Este documento recogerá el motivo, objetivos, duración de la colaboración, el reparto de tareas y el porcentaje del coste que asume cada empresa.

Existe vinculación en los casos establecidos en el Reglamento (CE) 1126/2008 de la Comisión Europea, de 3 de noviembre, por el que se adoptan determinadas Normas Internacionales de Contabilidad.

Aunque en el proyecto colaboren otras empresas, sólo las empresas de Bizkaia tendrán la consideración de beneficiarias, y cada una de ellas deberá presentar su propia solicitud.

El cálculo de la base subvencionable de la solicitud de cada empresa se hará individualmente, en función del gasto asumido por cada una de las que participan en el proyecto en colaboración.

En la fase de justificación de la subvención a cada empresa sólo se le admitirán las facturas a su nombre. No se admitirá la facturación cruzada entre las empresas que colaboran en el proyecto.

8. artikulua. Laguntzen zenbatekoa

Emango diren laguntzak itzuli behar ez diren diru-laguntzak dira. Enpresa onuradun bakoitzeko, gehienez 60.000 euro emango dira.

Diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, diru-laguntzen oinarriari ehunekoa aplikatuko zaio, proiektu bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera. Ehunekoak taula honetan daude:

Proiektuak lortutako puntuazioa	Diru-laguntzaren portzentajea
100 eta 60 bitartean	% 60
60 baino gutxiago 30 bitartean	% 50
30 baino gutxiago	% 0

Jarduera burutzeko unea zein den alde batera utzita, aurrekontu ekitaldi baten edo batzuen kontura esleitu ahal izango da laguntza.

Artículo 8. Cuantía de las ayudas

Las ayudas a conceder son subvenciones no reintegrables, cuya cuantía máxima será de 60.000 euros por empresa beneficiaria.

El importe de la subvención se obtendrá aplicando a la base subvencionable los porcentajes que, en función de la puntuación obtenida por el proyecto, se establecen en la siguiente tabla:

Puntuación del proyecto	Porcentaje de subvención
De 100 a 60	60%
Menos de 60 hasta 30	50%
Menos de 30	0%

Independientemente del momento en el que se desarrolle la actuación, se podrá adjudicar la ayuda contra uno o varios ejercicios presupuestarios.

9. artikulua. Burutzeko epea

Dekretuaren babesean garatutako iharduerak 2019ko urtarrilaren 1etik 2020ko abenduaren 31ra bitarteko epean hasi eta bukatu behar dira.

Salbuespen gisa, 6. artikuluaren hirugarren paragrafoan ezarritakoarekin bat, jarduerak gauzatzeko epea 2018-7-1ean hasi eta 2020-12-31n amaituko da.

Artículo 9. Plazo de ejecución

Las actividades subvencionadas al amparo del decreto deberán iniciarse y finalizarse en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2020.

Excepcionalmente y de acuerdo con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 6, el plazo de ejecución de las acciones será el comprendido entre el 1-7-2018 y el 31-12-2020.

10. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea 2019ko martxoaren 1ean hasiko da, eta 2019ko apirilaren 1ean, 13:30ean amaituko da.

Artículo 10. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el 1 de marzo de 2019 y finalizará el 1 de abril de 2019 a las 13:30.

11. artikulua. Gehienez egin daitezkeen eskabideak

Enpresa bakoitzak gehienez bi eskabide aurkeztu ahal izango ditu deialdira.
Eskabide bakoitzak proiektu bakar bat jaso beharko du, eta herrialde bakar baterako izan.

Enpresa batek eskabide gehiegi aurkezten baditu, organo instruktoreak jakinarazi egingo dio eta 10 eguneko epea emango dio eskaeretako batzuei uko egiteko, bere nahierara. Berariazko erantzunik jaso ezean, enpresak egindako lehenengo bi eskaerak soilik hartuko dira kontuan, eta horretarako, eskaerek sarrera erregistroan duten zenbakia hartuko da aintzat.

Enpresak eskabide bat baino gehiago aurkezten badu, eskabide bakoitzari ezarritako lehentasun-hurrenkera adierazi beharko du. Hala egiten ez badu, edo eskabide biei lehentasun bera ezarriz gero, eskabideen aurkezpen-hurrenkerari jarraituta ezarriko dira lehentasunak.

Artículo 11. Máximo de solicitudes

Cada empresa podrá presentar a una misma convocatoria un máximo de dos solicitudes.
Cada solicitud deberá corresponder a un proyecto, dirigido a un solo país.

Cuando una empresa presente un número de solicitudes superior al máximo permitido, el órgano instructor lo notificará a la solicitante, concediendo un plazo de 10 días para la renuncia potestativa a algunas de las solicitudes. Si no se recibiere respuesta expresa se tomará en consideración únicamente las dos primeras solicitudes realizadas por la empresa para lo que se tendrá en cuenta el número de registro de entrada de las mismas.

Si una empresa presenta más de una solicitud, deberá indicar el orden de prioridad entre las mismas. En caso de no hacerlo así, o de asignar la misma prioridad a ambas, la prioridad se asignará siguiendo el orden de presentación de las solicitudes.

12. artikulua. Balorazio irizpideak

Erabilgarri dagoen aurrekontu mugaren arabera, onuradun izateko baldintzak betetzen dituztela frogatzen duten enpresetatik, baloraziorik onena lortzen dutenek jasoko dituzte diru-laguntzak, honako irizpide eta neurketa hauen arabera:

1. irizpidea: Nazioartekotze-estrategia (GUZTIRA:35 puntu).

Irizpide honetan, diru-laguntzaren helburu diren ekimenen nazioartekotze-estrategiaren kalitatea hartuko da kontuan.

Irizpide hau ebaluatzeko, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

a) Herrialde berrian sartzeko estrategia, honako hauek jasoko dituena: enpresak nazioartekotze-prozesurako duen gaitasuna, merkatu-aukeraketa, merkatuan sartzeko era, marketin-politikaren egokitzapena, markak merkatu berrian izango duen jokabidea, merkataritzako plangintza eta ekonomi plana. (30 puntu).

b) Nazioartekotze-plan bat eginda izatea, eta plan hori ezarpen edo gauzatze prozesuan izatea(5 puntu).

2. irizpidea: helburu diren merkatu eta herrialdeak (GUZTIRA: 5 puntu).

Irizpide hau baloratuko da enpresak, bere nazioartekotze-estrategia kontuan hartuta, aurkezten duen eskaera bakoitzari ematen dion lehentasun-hurrenkeraaren arabera.

5 puntu lortuko ditu lehentasun-hurrenkeran *lehentzat* hartutako eskabideak.

3. irizpidea: Proiektuaren kalitatea eta egingarritasuna (GUZTIRA :30 puntu).

Irizpide honetan, alderdi hauek hartuko dira kontuan: lortu nahi diren helburuak, ekintzen plangintza, lantaldea eta aginte-taldea.

Irizpide hau ebaluatzeko, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

a) Ondo zehazturiko lan plan bat aurkeztea, zehatz azalduz proiektuaren helburuak eta adierazleak, epe laburrera, ertainera eta luzera begira, baita proiektuaren aurrerapen maila ere (10 puntu).

b) Proiektuaren taldearen osaera. Kontuan hartuko dira proiektua osatzen duten pertsonen prestakuntza eta esperientzia.(9 puntu).

c) Proiektuak enpresa eskatzaileari eskatzen dion ahalegin ekonomikoaren maila, enpresaren tamainaren eta proiektuaren aurrekontuaren arabera (6 puntu).

d) Aurrekontuaren konkretutasuna eta zehaztasuna(5 puntu).

Artículo 12. Criterios de valoración

Las subvenciones se otorgarán, dentro del límite presupuestario disponible, a las empresas que obtengan mejor valoración de entre quienes hubieran acreditado cumplir los requisitos necesarios para ser beneficiarias, de acuerdo a los siguientes criterios y ponderación:

Criterio 1: Estrategia de internacionalización (TOTAL 35 puntos).

En este criterio se tendrá en cuenta la calidad de la estrategia de internacionalización en la cual se enmarcan las iniciativas para las que solicita subvención

Se evaluará tomando en consideración los siguientes aspectos:

a) La estrategia de entrada en el nuevo país, que contemple la capacidad de la empresa para el proceso de internacionalización, selección del mercado, forma de entrada en el mercado, adaptación de la política de marketing, posicionamiento de la marca en el nuevo mercado, planificación comercial y plan económico(30 puntos).

b) Disponer de un plan de internacionalización formulado y en proceso de implantación o ejecución (5 puntos).

Criterio 2: Mercados y países objetivo (TOTAL: 5 puntos).

Este criterio se valorará en función del orden de prioridad que, según su estrategia de internacionalización, otorga la empresa a cada solicitud presentada.

Obtendrá 5 puntos la solicitud señalada como *primera* en el orden de prioridad.

Criterio 3: Calidad y factibilidad del proyecto. (TOTAL: 30 puntos).

En este criterio se tendrán en cuenta aspectos como los objetivos perseguidos, la planificación de las acciones, el equipo de trabajo y el cuadro de mando.

Este criterio se evaluará tomando en consideración los siguientes aspectos:

a) Presentar un plan de trabajo bien especificado detallando objetivos e indicadores del proyecto, a corto, medio y largo plazo, así como el grado de avance del proyecto (10 puntos).

b) Composición del equipo del proyecto valorándose la formación y experiencia de las personas que integran el proyecto (9 puntos).

c) El grado de esfuerzo económico que el proyecto exige a la empresa solicitante en función de su tamaño y del presupuesto del proyecto (6 puntos).

d) La concreción y detalle del presupuesto (5 puntos).

4. irizpidea: Proiektuaren inpaktua enpresan (GUZTIRA: 12 puntu).

Irizpide honetan, proiektuak enpresan eta haren lehia-posizioan duen inpaktu positiboa hartuko da kontuan.

5. irizpidea: Proiektuaren inpaktua ingurunean (GUZTIRA: 3 puntu).

Irizpide honetan, proiektuak lurraldearen lehiakortasun orokorrean duen inpaktua hartuko da kontuan.

6. irizpidea: Enpresen arteko lankidetza (GUZTIRA: 10 puntu).

Irizpide honetan, alderdi hauek hartuko dira kontuan: lankidetzan jarduten duten enpresen kopurua, lankidetza-mota eta lankidetzari eusteko konpromisoa.

7. irizpidea: Konpromiso soziala eta iraunkortasuna (GUZTIRA: 5 puntu).

Irizpidea honetan, kontuan hartuko da enpresak ziurtagiriak eta /edo planak izatea arlo hauetan: ingurumenaren iraunkortasuna, genero-berdintasuna, euskararen sustapena eta erantzukizun sozial korporatiboa.

Irizpide horiek erabiliz organo instruktoreak, Kanpo Sustapenerako Zerbitzuak, ebaluazioa egingo du eta azken balorazioa dakarren ondorioen txostena egingo du; hortik aterako da aurkeztutako proiektuen sailkapena.

Criterio 4: Impacto en la empresa (TOTAL: 12 puntos).

En este criterio se tendrá en cuenta el impacto positivo sobre la empresa y su posición competitiva.

Criterio 5: Impacto en el entorno (TOTAL:3 puntos)

Este criterio tendrá en cuenta el impacto sobre la competitividad general del Territorio.

Criterio 6: Cooperación entre empresas (TOTAL: 10 puntos).

En este criterio se tendrán en cuenta aspectos como el número de empresas que cooperan, la modalidad de cooperación y el compromiso de mantenimiento de la cooperación.

Criterio 7: Compromiso social y sostenibilidad (TOTAL: 5 puntos).

En este criterio se tendrá en cuenta que la empresa disponga de certificaciones y/o planes en materia de sostenibilidad medioambiental, igualdad de género, promoción del euskera y responsabilidad social corporativa.

Con estos criterios se llevará a cabo una evaluación por parte del órgano instructor, el Servicio de Promoción Exterior, y se emitirá un informe de conclusiones con una valoración final, de la que se obtendrá la ordenación de los proyectos presentados.

13. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak

Dekretuaren onurak lortu nahi dituzten enpresek eskabidea eta dokumentazio guztia modu telematikoan aurkeztu beharko dituzte, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez; izan ere, kontuan izanik erakundeon gaitasun ekonomiko eta teknikoa eta haien dedikazio profesionala, ulertu behar da bermaturik dutela behar diren bitarteko elektronikoetarako irispidea eta modua, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.3 artikuluarekin bat etorrita, hemendik aurrera 39/2015 Legea.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

1. Eskabidea egitean:

a) Eskabide telematikoa, behar bezala beteta eta enpresan nahikoa eskumen duen legezko ordezkariak sinatuta, 24. artikuluan zehaztutakoaren arabera. Eskabidean, proiektuaren balorazio zuzena egiteko behar diren datuak sartuko dira, bai enpresari bai proiektuari buruzkoak.

b) Proiektuaren dosier osagarria, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren web orrian eskuragarri dagoen ereduaren arabera

c) Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren web gunean eskura daitekeen ereduaren araberako hartzekodunaren fitxa, hala badagokio,

Artículo 13. Documentación a presentar

Las empresas que deseen acogerse a los beneficios del decreto deberán presentar con carácter preceptivo la solicitud y toda la documentación de manera telemática, a través de la Oficina virtual del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, al entenderse que por razón de su capacidad económica y técnica, así como dedicación profesional tienen garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos, de conformidad con el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante Ley 39/2015.

Documentación a presentar:

1. En el momento de la solicitud:

a) Solicitud telemática debidamente cumplimentada y suscrita por la representación legal de la empresa solicitante con poder suficiente, acorde con lo que se especifica en el artículo 24. Dicha solicitud incluirá tanto los datos relativos a la empresa, como los relativos al proyecto que servirán como base para la correcta valoración del mismo.

b) Dosier complementario del proyecto, según modelo disponible en la web del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.

c) Ficha de parte acreedora según modelo disponible en la web del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, debidamente

behar bezala beteta, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak duen enpresaren banku-helbideratzea aldatu nahi bada.

d) Ziurtagiriak edo / eta planak arlo hauetako konpromisoa egiaztatzen dutenak: ingurumenaren iraunkortasuna, genero-berdintasuna, euskararen sustapena eta erantzukizun sozial korporatiboa, halakorik baldin bada.

e) Lankidetza-proiektua garatzen duten enpresen arteko lankidetza-akordioa (bidezkoa bada).

f) Enpresaren Nazioartekotze-planaren kopia bat (baldin eta halakorik badu indarrean).

g) Eskuragarri dagoen Langileen Zerrenda Nominala RNT berriena.

h) Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean ez dauden langileen kasuan, azken nomina.

2. Erdiko justifikazioa

Erdiko justifikazioa aurkezteko epea 2020ko urtarrilaren 15etik urtarrilaren 31ra, biak barne, izango da eta honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

a) Proiektuaren egoerari buruzko memoria, ordura arte egin diren jarduerak eta izapideak adierazita.
b) Dokumentazioa eman arte izan diren gastuen zerrenda.

3. Bukaerako justifikazioa

Dokumentazioa aurkezteko epea 2021eko otsailaren 1etik otsailaren 15era izango da, biak barne.

Justifikazio-kontu sinplifikatua deritzon sistemaren bitartez egingo da diru-laguntzaren bukaerako justifikazioa. Diru-laguntzei buruzko Erregelamendua onesten duen 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 60. artikuluan jasotzen da sistemaren berri, hemendik aurrera 34/2010 Foru Dekretua. Justifikazio-kontu sinplifikatu horretan, honako hauek jasoko dira:

a) Diru-laguntza emateko ezarri diren baldintzak bete direla egiaztatzen duen jarduera-txostena, enpresa eskatzailean ahalmen nahikoa daukan pertsonak sinatuta. Txosten horrek bi zati izango ditu, bata teknikoa eta bestea ekonomikoa, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren web orrian dagoen ereduen arabera.

   Memoriaren alde teknikoan, diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatuko da eta egindako jarduerak eta lorturiko emaitzak adieraziko dira.

   Alde ekonomikoan, berriz, gastuen zerrenda sailkatua jasoko da, honako hauek zehaztuz: deskribapena, erakunde hartzekoduna, faktura zenbakia, fakturaren data eta ordainketaren

cumplimentada, en su caso, para el supuesto de que deseen modificar la domiciliación bancaria, respecto de la información que obre en poder de la Diputación Foral de Bizkaia.

d) Certificaciones y / o planes en materia de sostenibilidad medioambiental, igualdad de género, promoción del euskera y responsabilidad social corporativa, en su caso.

e) Acuerdo de colaboración (si procede) entre las empresas que desarrollan el proyecto en colaboración.

f) Copia del Plan de Internacionalización de la empresa (si tiene uno en vigor).

g) Relación Nominal de Trabajadores más reciente disponible.

h) En el caso de personal de plantilla no incluido en el Régimen General de la Seguridad Social, última nómina.

2. Justificación intermedia

El plazo para la presentación de la justificación intermedia será del 15 al 31 de enero de 2020 ambos inclusive, y se deberá presentar la siguiente documentación:

a) Memoria de situación del proyecto, indicando las actividades y trámites realizados hasta la fecha.
b) Relación de gastos incurridos hasta la fecha de entrega de la documentación.

3. Justificación final

El plazo para la entrega de la documentación será del 1 al 15 de febrero de 2021, ambos inclusive.

La justificación final de la subvención se realizará mediante el sistema de cuenta justificativa simplificada contemplado en el artículo 60 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, en adelante Decreto Foral 34/2010. Esta cuenta justificativa simplificada contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, suscrita por la persona de la empresa solicitante con poder suficiente. Esta memoria estará compuesta por una parte técnica y otra económica, según modelos disponibles en la web del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.

   En la parte técnica de dicha memoria se justificará el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

   La parte económica incluirá una relación de los gastos con su descripción, identificación de la empresa acreedora, número de factura, fecha de emisión de la misma y fecha de pago. Si el gasto

data. Behin betiko gastuek eta diru-laguntza ematea eragin zuen gastuek bat egiten ez badute, adierazi behar da non gertatu diren desbideratzeak.

Era berean, jarduera finantzatu duten bestelako diru-sarrerak edo diru-laguntzak ere zehaztuko dira, baita egondako desbideraketak ere, kasu bietan aurrekontuan jasotako zenbatekoak kontuan hartuta.

b) Erakunde onuradunaren legezko ordezkari den pertsonaren zinpeko aitorpena, erakundeak sexu bereizkeria dela-eta zehapenik jaso ez duela dioena.

c) Azterlanen kasuan, kopia osoa.

d) Sinatutako kontratuak, dekretuaren 35. artikuluan ezarritako baldintzen arabera horrela egin behar denean, eta eskatutako eskaintzei buruzko informazioa eta ekonomia eta eraginkortasun irizpideen arabera aukeraturikoen justifikazioa, goiko artikulu horren arabera kontratazioaren uneak hala egitea eskatzen badu.

e) “Kanpo-merkataritzan espezializatutako teknikari baten kontratazio berrirako” dokumentazio hau erantsi beharko da:

1) Enplegu-bulegoan jakinarazi edo erregistratutako lan-kontratuaren kopia (hatz-marka, data eta identifikatzailea adierazita).

2) Titulazioa.

3) Langileak aurretik urtebeteko lan esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentazioa.

4) Langilearen lan-bizitza osoa

Beste herrialde batzuetako fakturak dagokien itzulpenarekin aurkeztu beharko dira, ingelesez daudenak izan ezik.

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak ikuskatu egingo du sistema honen bidez justifikatzen diren diru-laguntzen barruan gutxienez % 20.

Edonola ere, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak enpresa eskatzaileari beharrezkotzat jotzen dituen agiri guztiak edota informazio osagarria eskatu ahal izango dizkio, aurkeztutako eskaera behar bezala ulertu, ebaluatu eta aztertzeko. Eska daitezkeen agiri horiek eskatzen diren unean zehazten den epean aurkeztu behar dira.

Behar izanez gero, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak bere ustez egokiak diren bilerak hitzartu ahal izango ditu, uneoro diruz lagundutako proiektuaren egoeraren berri izateko.

Justifikazioa egiteko epea igarota, ez bada justifikaziorik aurkeztu organo instruktorearen aurrean, organoak

definitivo efectuado no coincidiera con el que provocó la adjudicación de la subvención, se indicarán las desviaciones acaecidas.

Así mismo, se incluirá un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, así como las desviaciones acaecidas, en ambos casos, respecto a los importes presupuestados.

b) Declaración jurada de la persona que ostente la representación legal de la empresa beneficiaria, de que esta última no se encuentre sancionada por incurrir en discriminación por razón de sexo.

c) En los casos de estudios, una copia completa de los mismos.

d) En los casos en los que proceda, de acuerdo a las condiciones establecidas en el artículo 35 del decreto, los contratos suscritos y, si el momento de la contratación así lo exige de acuerdo al mencionado artículo, información sobre las ofertas solicitadas y justificación de la oferta seleccionada de acuerdo a criterios de economía y eficiencia.

e) En caso de “Nueva contratación de personal técnico especializado en comercio exterior” se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1º Copia del contrato de trabajo registrado y/o comunicado a la oficina de empleo (con la huella, fecha e identificador).

2º Titulación.

3º Documentación que acredite la experiencia previa de 1 año de la persona contratada.

4º Vida laboral completa de la persona contratada.

Las facturas de otros países deberán estar acompañadas de su correspondiente traducción, excepto las emitidas en inglés.

El Departamento de Desarrollo Económico y Territorial auditará al menos, un 20% de las subvenciones justificadas mediante este sistema.

En todo caso, tanto para llevar a cabo la citada auditoría como en los casos que estime necesario, el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial requerirá a la solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y seguimiento de la solicitud presentada, documentación que deberá aportar en el plazo que se le especifique en el momento en el que le sea requerida.

En caso de estimarse necesario, el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial podrá concertar los encuentros que estime oportunos para conocer en cada momento el estado del proyecto subvencionado.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano instructor,

enpresa onuradunari eskatuko dio hamabost (15) egun aurkez dezala. Epe hori ezingo da luzatu. Justifikazioa ez bada ezarritako epean aurkezten, diru-laguntza itzultzeko eskatuko da, eta 5/2005 Foru Arauaren 37. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako gainerako erantzukizunak ere eskatuko dira.

éste requerirá a la empresa beneficiaria para que en un plazo improrrogable de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente en que tenga lugar la notificación, sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en los artículos 37 y siguientes de la Norma Foral 5/2005.

14. artikulua. Jakinarazpen elektronikoa

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak enpresa interesdunei jakinarazpenak egitean, bide elektronikoak erabili beharko ditu, 39/2015 Legearen 43.artikuluak ezartzen duenaren arabera.

Bitarteko elektronikoen bidez egiten diren jakinarazpenak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (http://web.bizkaia.eus/es) bertaratuz egin beharko dira, Administrazio Elektronikoari buruzko Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 5eko 62/2015 Foru Dekretuaren arabera, eta Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren ekainaren 6ko 4841/2016 Foru Aginduaren arabera (foru agindu hori jakinarazpenak eta komunikazioak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan agertzeko sistemaren bidez egiteari buruzkoa da).

Artículo 14. Notificación electrónica

Las notificaciones realizadas por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial a las empresas interesadas se realizarán por medios electrónicos, de acuerdo a lo previsto en el art. 43 de la Ley 39/2015.

Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia (http://web.bizkaia.eus/es), de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 62/2015, de 5 de mayo, de Administración Electrónica, así como en la Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 4841/2016, de 6 de junio, sobre la práctica de las notificaciones y comunicaciones por medio del sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

15. artikulua. Erakunde laguntzailea

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak bere helburuak lortzeko berari atxikitako Beaz, SAU foru sozietate publikoaren laguntza du. Sozietate horrek Nazioartekotzeari buruzko Programan esku hartuko du, erakunde laguntzaile gisa. Aurreko guztia hala da Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Beaz SAUren artean sinatuko den lankidetza hitzarmenaren arabera; hitzarmenaren xedea da sozietateak erakunde kolaboratzaile gisa jardutea Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak sustatutako diru-laguntzei buruzko zenbait foru-dekretutan. Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2017ko uztailaren 18an onetsi zuen hitzarmena, zerrendako 19. gaia zela.

Beaz, SAU entitate laguntzaileak Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren izenean eta kontura jardungo du; sail hori izango da, ondorio guztietarako, laguntza hauen emailea

Artículo 15. Entidad colaboradora

El Departamento de Desarrollo Económico y Territorial cuenta para la consecución de sus objetivos con la asistencia de la sociedad pública Beaz, SAU, la cual intervendrá dentro del Programa de Internacionalización como entidad colaboradora. Todo ello conforme al convenio de colaboración suscrito entre la Diputación Foral de Bizkaia y Beaz, SAU para que actúe como entidad colaboradora en relación a ciertos decretos de subvenciones promovidos por el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial. Dicho convenio fue aprobado el 18 de julio de 2017 por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia, con número de asunto 19.

Beaz, SAU actuará en nombre y por cuenta del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial de la Diputación Foral de Bizkaia, que es quien concede a todos los efectos estas ayudas.

16. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea

Diru-laguntzak era honetara ordainduko dira:

- Enpresa onuradunek jasoko dituzten funts publikoak BEAZ, S.A.U erakunde laguntzailearen bitartez eman eta banatuko zaizkie.
- Diru-laguntza proiektu bakoitzaren bilakaeraren arabera ordainduko da.

Diru-laguntzaren betebeharra aitortu eta hura ordaindu aurretik, enpresa onuradunek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatuko da. Egiaztapen horren ondorioz, ikusten bada

Artículo 16. Pago de la subvención

El pago de las subvenciones se realizará del siguiente modo:

- La entrega y distribución de los fondos públicos a las empresas beneficiarias, se efectuará a través de la entidad colaboradora, BEAZ, S.A.U.
- El abono de la subvención se producirá en función de la evolución de la ejecución de cada proyecto.

Previo al reconocimiento de la obligación y al pago de la subvención, se comprobará que las empresas beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y, en su caso, frente a la Seguridad Social. Si como

enpresa onuraduna egunean ez dagoela, dekretuaren, 40. artikuluan xedatzen den prozedura abiaraziko da, baldintzak ez betetzeagatik.

consecuencia de la comprobación efectuada resulta que la, empresa beneficiaria no se hallara al corriente, se iniciará el procedimiento de incumplimiento establecido en el artículo 40 del decreto.

II. TITULUA. DIRU-LAGUNTZA GUZTIETARAKO XEDAPENAK

TÍTULO II. DISPOSICIONES COMUNES A LAS SUBVENCIONES

17. artikulua. Diru-laguntza jaso dezaketen gastuetarako irizpide orokorrak

Honako hauek dira diru-laguntza jaso dezaketen gastuak: indarrean dagoen araudiaren arabera behar bezala justifikatu direnak, betiere epearen barruan egin badira, beharrezkoak badira eta proiektuaren edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten badiete.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuen kostuak ez dira onartuko baldin eta merkatuan duten balioa baino handiagoak badira.

Edonola ere, honako gastu hauek ez dute diru-laguntzarik jasoko:

- Diru-laguntzaren xedearekin argi eta garbi identifika ezin diren gastuak edota deialdi bakoitzerako epearen barruan egiten ez direnak.

Bukaerako Justifikazio epea amaitu baino lehen benetan ordaindutakoa hartuko da egindako gastutzat.

- Enpresa eskatzailearen eta hornitzailearen artean lotura dagoela erakusten duten gastuak. Ondorio horietarako, joko da lotura dagoela abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42 artikuluak eta Merkataritzako Kodearen 42-49 artikuluek ezarritako kasuetan.

Artículo 17. Criterios generales para la consideración de gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

No se admitirán gastos subvencionables con costes superiores al valor del mercado.

En cualquier caso, no serán subvencionables:

- Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención y/o no se realicen en el plazo establecido en cada convocatoria.

Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la Justificación Final.

- Los gastos en los que exista vinculación entre la empresa solicitante y proveedor. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

18. artikulua. Gastuen egokitzapena

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak uste badu gastuen aurrekontua antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, diru-laguntzaren oinarria murriztu ahal izango du, gastuentzako zenbateko egoki eta proportzionalera arte.

Artículo 18. Ajuste de gastos

Si el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial considera que el presupuesto de gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá reducir la base subvencionable en la cuantía correspondiente a lo que se considera un gasto ajustado y proporcionado.

19. artikulua. Diru-laguntzen metaketa

Dekretuan jasotako laguntzek edo diru-laguntzek Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduan xedatutakoa bete beharko dute. Araudi hori EE Itunaren 107 eta 108 artikuluak *minimis* laguntzei aplikatzeari buruzkoa da. Horren ondorioz, arautegi hori ez betetzeak erantzukizun penala, zibila eta administratiboa ekar liezaioke enpresa arau-hausleari.

Artículo 19. Acumulación de ayudas

Las ayudas o subvenciones contempladas en el decreto están sujetas a lo dispuesto en el "Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*", y en consecuencia el incumplimiento de esa normativa, podría significar responsabilidad penal, civil y administrativa para la empresa infractora.

20. artikulua. Diru-laguntzen bateragarritasuna

1. Dekretuaren babesean ematen diren laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako eman ditzaketen bestelako laguntzekin. Hala ere, Diru-laguntzen Foru

Artículo 20. Compatibilidad de las subvenciones

1. Las ayudas otorgadas al amparo decreto serán compatibles con cualesquiera otras provenientes de otros Organismos públicos o privados asignadas para el mismo objeto. No obstante, conforme a lo

Arauaren 18.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, emandako diru-laguntzaren zenbatekoak ezin du inola ere gainditu lagundutako jarduerararen kostua, ez berak bakarrik, ez beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera. Kontuan hartu beharko da ere beste diru-laguntza horiek arautzen dituen arautegiak horren inguruan ezartzen duena.

2. Nolanahi ere, diru-laguntzak jasotzen dituzten enpresek Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailari jakinarazi beharko diote beste diru-laguntzarik jaso duten, diru-laguntza hori eman den data edozein dela ere. Horrek guztiak hala behar du, 5/2005 Foru Arauko 18. artikuluko 3. eta 4. paragrafoetan ezarritako ondorioetarako. Horrela, beraz, diru-laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da eta, hala badagokio, diru-laguntza itzultzeko prozedura hasiko da.

3. Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saila beste finantzatzaileekin harremanetan jarri ahalko da baterako finantzaketa adosteko.

establecido en el artículo 18.3 de la Norma Foral de Subvenciones, el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras, supere el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

2. En cualquier caso, las empresas beneficiarias de las subvenciones tendrán la obligación de comunicar al Departamento de Desarrollo Económico y Territorial la concesión de cualquier tipo de ayuda, independientemente de la fecha en que la misma haya sido concedida, a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la Norma Foral 5/2005, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

3. El Departamento de Desarrollo Económico y Territorial podrá ponerse en contacto con el resto de partes financiadoras para llegar a un acuerdo de cofinanciación.

21. artikulua. Laguntzaren publizitatea

Enpresa onuradunek jasotako laguntzaren publizitatea egin beharko dute, 5/2005 Foru Arauko 17.3 artikuluan eta 34/2010 Foru Dekretuko 26. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Proiektuaren finantziazioaren izaera publikoari buruzko publizitate egokia –euskarri informatikoetan zein bestelakoetan– egiteko, esaldi hau sartu beharko da: «Proiektu hau Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatu du, Nazioartekotze Programa 2019. urterako arautzen duen Foru Dekretuaren bidez». Guztiz debekatuta dago beste edozein esaldi edo irudi erabiltzea Bizkaiko Foru Aldundiari erreferentzia egiteko.

Artículo 21. Publicidad de la ayuda

Las empresas que resulten beneficiarias, deberán dar publicidad del apoyo recibido, de acuerdo a lo indicado en el artículo 17.3 de la Norma Foral 5/2005 y el artículo 26 del Decreto Foral 34/2010.

La adecuada publicidad del carácter público de la financiación del proyecto, en soportes tanto informáticos como de cualquier otro tipo, deberá limitarse a la inclusión de la siguiente expresión: "Este proyecto ha sido financiado por la Diputación Foral de Bizkaia en base al Decreto Foral por el que se regula el Programa de Internacionalización para 2019". Queda expresamente prohibida la utilización de cualquier otra leyenda o imagen mediante la cual se haga referencia a la Diputación Foral de Bizkaia.

22. artikulua. Diru-laguntzen argitaratzea

Diru-laguntzak ematen diren urte naturala amaitu ondorengo lehen hiruhilekoa bukatu aurretik, ebazpenaren laburpen bat argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

Artículo 22. Publicación de las subvenciones

Se publicará un extracto de la resolución en el Boletín Oficial de Bizkaia antes del fin del primer trimestre posterior al vencimiento del año natural de concesión.

III. TITULUA. DIRU-LAGUNTZAK ESLEITZEKO PROZEDURA

TÍTULO III. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

23. artikulua. Emateko prozedura

Diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da, eta hautaketa prozedura bakar baten bidez egingo da. Hala ere, kasuan kasuko aurrekontu ekitaldian, deialdi bat baino gehiago onartu ahalko da diru-laguntzen programan.

Dekretuaren ondorioetarako, hauxe hartzen da norgehiagokatzat: diru-laguntzak emateko prozesu honetan aurkeztutako eskabideak alderatu egiten dira, ezarri diren balorazio-irizpideekin bat etorriz, eskaera

Artículo 23. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones, será el de concurrencia competitiva, mediante procedimiento selectivo único, sin perjuicio de que a lo largo del ejercicio presupuestario correspondiente pueda aprobarse más de una convocatoria del programa de subvenciones.

Se entiende, a los efectos del decreto, como concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer un orden de

horien artean hurrenkera bat ezartzeko. Horrela, deialdi honen barruan eskura daitekeen kreditua muga moduan ezarrita, baloraziorik handiena lortu duten eskabideek jasoko dute diru-laguntza.

24. artikulua. Eskabideak nola aurkeztu

Ondoko hau izango da eskabideak aurkezteko prozedura:

1. Eskabide telematikoa, behar bezala eta oso-osorik beteta, Internet bidez aurkeztu behar da. Horretarako, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren web orrian , bere Bulego Birtualari dagokion atala erabili behar da.
2. Bulego birtualera sartzeko, beharrezkoa izango da interesdunek sinadura elektronikorako ziurtagiria izatea (Izenpe, NAN elektronikoa, B@k, FEA, B@kQ, ….). Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren bulegoetan eska daiteke B@kQ ziurtagiri elektronikoa (Orueta Apezpikua, 6, Bilbo).
3. Eskabidea aurkezteko ezinbestekoa izango da enpresa Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren erakundeen erregistroan alta emanda egotea (61/2010 Foru Dekretua, apirilaren 27koa. "BAO 80 zk., 2010eko apirilaren 30ekoa"). Egoera horretan ez badago, enpresak inskribatzeko eskaera bete beharko du, diru-laguntza eskabidea izapidetu baino lehen.
4. Nolanahi ere, organo instruktoreak elkarrekin zerikusia duten eskabideak taldekatu edo banakatu ahal ditu, eskabideok ondo aztertu eta ebaluatzeko eta diru-laguntzaren xedeko jarduerara ondoen egokitzen den egitate lagungarria zehazteko neurri egokia dela irizten badio.
5. Eskatzaileak, diru-laguntzarako eskabidea aurkeztean, baimena ematen dio organo instruktoreari, 3. artikuluak aipatu inguruabarren egiaztapena zuzenean lor ditzan; hori, 34/2010 Foru Dekretuaren 17.1.artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, ziurtagiri telematiko egokien bidez egin daiteke.
6. Eskabideekin batera ezarritako agiriak aurkeztu beharko dira, arestian aipatu atari birtualean agiriak eransteko dagoen sistema erabiliko da.

25. artikulua. Laguntzak emateko prozedura antolatu, aztertu eta ebatziko duten organo eskudunak

Diru-laguntza eskabideak Kanpo Sustapenerako Zerbitzuak izapidetuko ditu, eta Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko titularrak ebatziko ditu, Kanpo Sustapenerako eta Turismorako Zuzendaritza Nagusiko titularrak egindako proposamenean oinarrituta.

Emakida prozedura antolatzeko, bideratzeko eta ebazteko organo eskudunak osatzerako orduan, kontuan hartu beharko da bi sexuen artean ordezkaritza orekatua dagoela; horrek esan nahi du bi sexuak izan beharko

prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración, y adjudicar, dentro del crédito disponible, aquéllas que hayan obtenido mayor valoración.

Artículo 24. Presentación de las solicitudes

El procedimiento de presentación de solicitudes será el siguiente:

1. La solicitud telemática debidamente cumplimentada en todos sus términos deberá presentarse por Internet, en la página web del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial en el apartado correspondiente a su Oficina Virtual.
2. Para acceder a la Oficina Virtual será necesario que las personas interesadas dispongan de certificado de firma electrónica (Izenpe, DNI electrónico, B@k, FEA, B@kQ, ….). El certificado electrónico B@kQ podrá ser solicitado en las oficinas del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial situadas en la calle Obispo Orueta, número 6, de Bilbao.
3. Para la presentación de la solicitud será requisito que la empresa figure dada de alta en el registro de entidades del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial (Decreto Foral 61/2010, de 27 de abril. "Boletín Oficial de Bizkaia nº 80, de 30 de abril de 2010"). En caso de no encontrarse en esta situación, la empresa deberá cumplimentar la solicitud de inscripción como paso previo a la tramitación de la solicitud de la subvención.
4. En todo caso, el órgano instructor podrá agrupar o desglosar aquellas solicitudes relacionadas entre si, en cuantas considere oportunas para su correcto análisis y evaluación, así como determinar el hecho subvencionable que mejor se adecue a la actividad objeto de subvención.
5. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la solicitante para que el órgano instructor pueda obtener de manera directa la acreditación de las circunstancias a que se refieren el artículo 3, lo que podrá realizarse a través de los correspondientes certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 del Decreto Foral 34/2010.
6. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se solicita, utilizándose el sistema de anexado de documentación existente en el portal virtual anteriormente citado.

Artículo 25. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

Las solicitudes de subvención serán tramitadas por el Servicio de Promoción Exterior, y resueltas por la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, a propuesta de la persona titular de la Dirección General de Promoción Exterior y Turismo.

En la composición de los órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión se tendrá en cuenta la necesidad de una representación equilibrada de ambos sexos, entendiendo

dutela ordezkariren bat, 4/2005 Legeak ezarritakoari jarraiki.

que ello supone que al menos ambos estén representados, tal y como está previsto en el artículo 20 de la Ley 4/2005.

26. artikulua. Txostenaren instrukzioa

Eskabideen espedienteen instrukzioa honela egingo da:

1. Eskabideak jasotakoan, ez badatoz oso-osorik beteta edo horiekin batera ez bada aurkezten kasuan kasuko deialdian ezarritako dokumentazioa, instrukzio-organoak erakunde eskatzaileari eskatuko zaio 10 eguneko epean (jakinarazpena egin, eta biharamunetik zenbatzen hasita) akatsa konpondu edo nahitaez aurkeztu beharreko dokumentuak aurkez ditzan; eta ohartaraziko zaio ezen, horrela egiten ez badu, eskaeran atzera egindakotzat joko dela beren-beregi emaniko ebazpen baten bidez; hala ezartzen baitu 39/2015 Legeak 68. eta 21. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

2. Organo instruktoreak egiaztatu egingo du dekretuan onuradunaren izaera lortzeko ezarritako baldintzak betetzen direla.

Nolanahi ere, organo instruktoreak aurkeztu diren eskabideak behar bezala ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat hartzen dituen agiri edota argibide guztiak eskatu ahal izango dizkie eskabidea aurkeztu duten enpresei.

Artículo 26. Instrucción del expediente

La instrucción de los expedientes de solicitudes se realizará del siguiente modo:

1. Recibidas las solicitudes, si éstas no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación que las distintas convocatorias establezcan, el órgano instructor requerirá a la empresa solicitante para que, en el plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente en que tenga lugar la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se la tendrá por desistida de la correspondiente solicitud mediante resolución dictada al efecto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 68 y 21 de la Ley 39/2015.

2. El órgano instructor comprobará el cumplimiento de los requisitos establecidos para adquirir la condición de empresa beneficiaria.

En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a las empresas solicitantes, cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de la solicitud presentada.

27. artikulua. Eskabideen ebaluazioa

1) Organo instruktoreak ebaluatuko ditu eskabideak, eta behin betiko ebazpenari buruzko proposamena prestatuko du; hala ere, horrek ez die proposamen horretan onuradun legez agertzen diren enpresei inolako eskubiderik emango.

2) Diru-laguntza eskabideen ebaluazio irizpideak dekretuan 12. artikuluan ezartzen dira.

3) Proiektuak jaso diren agiriak kontuan hartuta ebaluatuko dira. Beharrezkoa dela jotzen denean, proiektuan inplikatuta dauden enpresako pertsonekin elkarrizketa bat egingo da, jasotako informazioa egiaztatzeko.

4) Azkenik, ondorioei buruzko txosten bat idatziko da, azken balorazioa jasoko duena, eta handik aterako da aurkeztutako proiektuak antolatzeko hurrenkera.

5) Proiektu batzuek guztira puntuazio bera lortzen badute, honela ezarriko da haien arteko lehentasun-hurrenkera:

   12. artikuluko 1. irizpidean puntuaziorik handiena duen proiektua aurretik jarriko da azken hurrenkeran.

   Berdinduta jarraituz gero, prozedura bera erabiliko da 2. irizpidearekin, eta hala jarraituko da 7. irizpidera arte.

   Oraindik ere berdinduta jarraitzen badute, eskabidea aurkeztu zen hurrenkera hartuko da kontuan.

Artículo 27. Evaluación de solicitudes

1º Las solicitudes serán evaluadas por el órgano instructor que elaborará la correspondiente propuesta de resolución definitiva, la cual no creará derecho alguno a favor de las empresas que figuren en dicha propuesta como beneficiarias.

2º Los criterios de evaluación de las solicitudes de subvención se establecen en el artículo 12 del decreto.

3º Los proyectos serán evaluados teniendo en cuenta la documentación recibida. En los casos en que se estime necesario, se contrastará la información recibida en una entrevista con las personas de la empresa implicadas en el proyecto.

4º Finalmente, se emitirá un informe de conclusiones con una valoración final, de la que se obtendrá la ordenación de los proyectos presentados.

5º En el caso de que hubiera proyectos con la misma puntuación total, el orden se establecerá del siguiente modo:

   El proyecto que tenga mayor puntuación en el criterio 1 del artículo 12 se colocará por delante en la ordenación final.

   Si persistiera el empate, se realizará el mismo procedimiento con el criterio 2, y así sucesivamente hasta el criterio 7.

   Si aún persistiera el empate se considerará el orden de presentación de la solicitud.

28. artikulua. Ebazpen proposamena

1) Ebaluazioa egin ondoren, organo instruktoreak egiaztatuko du pertsona edo erakunde eskatzaileak Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela. Horretarako, eskaria egingo dio Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrari. Halaber, enpresa eskatzailearen zerga-egoerari buruzko ziurtagiria eskatuko dio Ogasun eta Finantza Sailari.

2) Behin egiaztatuta, organo instruktoreak Kanpo Sustapenerako eta Turismorako Zuzendaritza Nagusiko titularrari ebazpen proposamena igorriko dio.

29. artikulua. Aurrekontuaren muga

Aurkeztutako eskabide guztietatik, laguntza hauetarako ezarri den partidan izendatutako aurrekontuak uzten duen beste eskaera baino ez dira hautatuko.

30. artikulua. Ebazteko epea

Dekretuaren itzalpean aurkezten diren eskabideak ebazteko gehieneko epealdia 6 hilabetekoa izango da deialdi bakoitzeko eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik.

Aurkeztutako eskabide guztien beren-beregiko ebazpena emateko eskumena duen organoak ebazpena eman behar badu ere, ebazpena eta jakinarazpena emateko epea iraungi eta beren-beregiko ebazpena eman ez badu, eskabidea administrazio - isiltasunez baztertu egin duela ulertuko da, 39/2015 Legearen 25. artikuluan xedatutakoaren arabera.

31. artikulua. Ebazpena

1) Kanpo Sustapenerako eta Turismorako Zuzendaritza Nagusiko titularrak Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari igorriko dio ebazpen proposamena, eta hark ebatziko du dagokion foru aginduaren bidez.

2) Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko titularraren ebazpen arrazoitu bakarraren bidez ebatziko dira eskabideak. Dekretuan edo deialdi bakoitzeko araudian xedatutakoa kasu bakoitzera egokitu eta aplikatzeko asmoz, komenigarritzat jotzen denean, diru-laguntza emateko ebazpenean baldintza bereziak ezarri ahalko dira, proiektuen izaera berezia delako edo gertatzen diren beste inguruabar batzuk direla eta.

3) Ebazpena enpresa interesdunei jakinaraziko zaie, 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

4) Ebazpenaren jakinarazpena jaso ondoren, onuradun gertatu den enpresak hamar (10) egun balioduneko epea izango du, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baiezkoa emateko. Epe hori amaitu eta interesdunek ez badute ezer adierazi, ebazpena onartu dela ulertuko da.

Artículo 28. Propuesta de resolución

1º Tras la evaluación, el órgano instructor comprobará el cumplimiento por parte de la empresa solicitante de sus obligaciones con la Seguridad Social, previa solicitud a la Tesorería General de la Seguridad Social. Asimismo, solicitará del Departamento de Hacienda y Finanzas, certificación acreditativa de la situación fiscal de la empresa solicitante.

2º Una vez efectuada la comprobación, el órgano instructor elevará a la persona titular de la Dirección General de Promoción Exterior y Turismo la propuesta de resolución.

Artículo 29. Límite presupuestario

De las solicitudes presentadas únicamente podrán ser seleccionadas tantas como permitan las disponibilidades presupuestarias consignadas en la partida establecida al efecto.

Artículo 30. Plazo de resolución

El plazo máximo para la resolución de las solicitudes formuladas al amparo del decreto finalizará transcurridos 6 meses desde la finalización del plazo para presentar solicitudes a cada convocatoria.

Sin perjuicio de la obligatoriedad del órgano competente de dictar resolución expresa en todas las solicitudes presentadas, si vencido el plazo de resolución y notificación, ésta no se hubiese dictado expresamente, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015.

Artículo 31. Resolución

1º La persona titular de la Dirección General de Promoción Exterior y Turismo elevará la propuesta de resolución a la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, quien resolverá mediante la oportuna Orden Foral.

2º Las solicitudes serán resueltas mediante una única resolución motivada de la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial. En la resolución de otorgamiento, podrán establecerse condiciones particulares cuando, por la naturaleza específica de los proyectos u otras circunstancias concurrentes, se estime conveniente, con el fin de aplicar y adecuar a cada caso lo dispuesto en el decreto o en la normativa contemplada en la convocatoria correspondiente.

3º La resolución se notificará a las empresas interesadas, de conformidad con los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015.

4º Notificada la resolución, la empresa beneficiaria dispondrá de un plazo para su aceptación, de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente al que tenga lugar la notificación. Transcurrido dicho plazo sin haberse producido manifestación expresa, se entenderá tácitamente aceptada.

32. artikulua. Errekurtsoak

Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta ebazpenaren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jar dakioke Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko titularrari hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita, 39/2015 Legeak 123 eta 124 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Era berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahalko da, administrazioarekiko auzietarako dagokion epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako eran. Ezingo dira errekurtso biak aldi berean jarri.

Artículo 32. Recursos

La resolución agota la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se reciba la notificación de la misma, en los términos que establecen los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015.

Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contencioso administrativa que corresponda, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquél en que reciba la notificación de la misma, en los términos contemplados por la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. No será posible simultanear ambos recursos.

33. artikulua. Diru-laguntzari uko egitea

1) Onuradun gertatu diren enpresaren batek diru-laguntzari uko egingo balio, diru-laguntza eskaintzen duen organoak zerrendan, puntuazio ordenari jarraiki, hurrengo dauden enpresa eskatzaileei emango lieke, baldin eta eskabide horiei aurre egiteko behar besteko kreditua liberatu bada.

2) Diru-laguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die interesdunei, hamar eguneko epean diru-laguntza proposamena onets dezaten. Epe hori, gainera, ezin izango da luzatu. Diru-laguntza eskatu duen enpresek proposamena onartzen dutenean, administrazio-organoak laguntza emateko egintza ezarri eta jakinarazpenak egingo ditu.

Artículo 33. Renuncia de la subvención

1º En caso de renuncia a la subvención de alguna de las empresas beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a las empresas solicitantes siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate.

2º El órgano concedente comunicará esta opción a las interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por las empresas solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

IV. TITULUA. DIRU-LAGUNTZEN KUDEAKETA ETA JUSTIFIKAZIOA

TÍTULO IV. GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

34. artikulua. Azpikontratazioa

Aurkeztutako proiektuei dagokienez, gehienez % 80 azpikontratatu ahalko da, baina, horretarako, 5/2005 Foru Arauko 27. artikuluan ezarritako baldintzak eta debekuak bete beharko dira.

4/2005 Legean xedatutakoaren arabera, diru-laguntzaren xedea gauzatzeko agindua jasotzen duten enpresek lege horretan ezarritako printzipio orokorrak errespetatu beharko dituzte, bere lanaren barruko estatistikak genero ikuspegiaren arabera egokitu beharko dituzte, ez dute hizkera sexistarik erabiliko eta emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatu beharko dute eratzen diren batzordeetan eta lan taldeetan.

Diru-laguntzaren enpresa onuradunak diru-laguntzari dagokion jardueraren zati bat hirugarren batzuekin ituntzen duenean, jarduera diru-laguntzaren zenbatekoaren % 20 baino gehiago bada eta, gainera, azpikontratazioaren prezioa 60.000 euro baino gehiagokoa bada, enpresa onuradunak Bizkaiko Foru Aldundiari eskatu beharko dio azpikontratazio hori egin ahal izateko baimena; horretarako, azpikontratazioaren

Artículo 34. Subcontratación

En lo que se refiere a los proyectos presentados la subcontratación máxima que se admitirá será del 80% debiéndose respetar los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 27 de la .Norma Foral 5/2005.

Las empresas a las que se les encomiende la ejecución del objeto de la subvención, de conformidad con lo previsto en la Ley 4/2005, deberán respetar los principios generales previstos en la misma, deberán adecuar las estadísticas que formen parte de su trabajo a una perspectiva de género, deberán realizar un uso no sexista del lenguaje y deberán garantizar una representación equilibrada entre mujeres y hombre en la comisión y equipos de trabajo que se constituyan.

Cuando la empresa beneficiaria de la subvención concierte con terceros la ejecución de una parte de la actividad que constituye el objeto de la subvención y dicha actividad exceda del 20% del importe de la subvención, y, además, la subcontratación lo sea por un precio superior a 60.000 euros, la empresas beneficiaria deberá solicitar a la Diputación Foral de Bizkaia que le autorice la celebración de dicha subcontratación, a cuyo

baldintza nagusiak eta zer erakunderekin itundu den jarduera burutzea adierazi beharko dira.

efecto deberá indicar las principales condiciones de la misma, así como la entidad con la que concertará la ejecución de la actividad.

Kanpo Sustapenerako eta Turismorako Zuzendaritza Nagusiko zuzendari nagusiak ebatziko du eskabide hori, hamabost (15) egun balioduneko epean, eskabidea aurkeztu eta biharamunetik aurrera. Epe horretan berariazko ebazpenik eman ezean eskabideari oniritzi zaiola pentsatuko da.

Esta solicitud será resuelta mediante resolución de la persona titular de la Dirección General de Promoción Exterior y Turismo en un plazo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la solicitud, entendiéndose estimada para el supuesto en que no se haya resuelto expresamente al término de dicho plazo.

35. artikulua. Eskaintzak aukeratzea

Zerbitzu bat egiteko edo ondasun bat emateko konpromisoa hartu aurretik, onuradunak gutxienez hiru hornitzaileren eskaintzak eskatu beharko ditu, baldin eta gastua 40.000 euro baino handiagoa bada obrak egiten direnean, edo 15.000 euro baino handiagoa bada ekipo-ondasunak erosteko edo aholkularitza-enpresek zein laguntza teknikoko enpresek zerbitzua egiteko denean, non eta ez den gertatzen betebehar horretatik salbuesteko diru-laguntzei buruzko Foru Arauan ezarritako egoeretako bat.

Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, diru-laguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzen ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

Artículo 35. Elección de ofertas

Cuando el importe de un gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que se de alguna de las situaciones previstas en la Norma Foral de subvenciones para la exceptuación de esta obligación.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

36. artikulua. Jarraipena

1) Dekretuan aurrez ikusitako diru-laguntzen onuradunek agiri bidez justifikatu beharko dute gauzatu dituztela diruz lagundutako jarduerak eta betetzen dituztela laguntzak lortzeko dekretuan, dagokion deialdian eta emakida-ebazpenean ezartzen diren baldintzak. Horrez gainera, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak, eta, hala dagokionean, erakunde laguntzaileak eskatuta, edozein momentutan justifikatu beharko dituzte alderdi horiek.

2) Diru-laguntza ematen duen organoak emate-erabakia ofizioz aldatu ahal izango du funtsak aplikatu aurretik eta interesdunak esan beharrekoa entzun ondoren. Erabakia ofizioz aldatu ahal izango da diru-laguntza emateko betekizunetako bat aldatu egin bada eta, ondorioz, xedetzat hartu izan den interes publikoa bete ezin bada edo betetzeko zailtasunak izan baditu eta, bide batez, onuradun gertatu den enpresari kalte ekonomikoak eragin ez bazaizkio.

3) Onuradun gertatu diren enpresek, halaber, laguntza ematen duen erakundeari diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzeko eska diezaiokete diruz lagundutako jarduera gauzatzeko epea amaitu aurretik, betiere aipatu berri dugun aldaketaren bidez aldez aurretik ezarritako epeak luzatu nahi badira, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu nahi bada edo jardueraren barne dauden egintzak aldatu

Artículo 36. Seguimiento

1º Las beneficiarias de las subvenciones previstas en decreto deberán justificar documentalmente la realización de las actividades apoyadas, así como el cumplimiento de las condiciones a que se sujeta su obtención, en la forma prevista en el decreto, en su caso, en la correspondiente convocatoria y en la Orden Foral de su concesión, así como en cualquier momento a requerimiento del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial y en su caso, de la entidad colaboradora correspondiente.

2º El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la parte interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando, habiéndose advertido una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, éstas impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se causen perjuicios económicos a la empresa beneficiaria.

3º Las empresas beneficiarias, igualmente, podrán solicitar al órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en

nahi badira. Eskaera horiek baimena jasoko dute aurretik ikusi ez diren baldintzak gertatzen badira, betiere diru-laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarren pertsonen eskubideak urratzen ez badira.

4) 39/2015 Legearen 32.artikuloak ezartzen duenaren arabera, ezin izango da errekurtsorik jarri epeak luzatzeari edo horretarako baimena ukatzeari buruzko erabakien kontra, prozedura bukatutzat ematen duen ebazpenaren kontra bidezkoa denari kalterik egin gabe.

Kasu horietan, onuradun gertatu den enpresak jaso duen eta frogatu ez duen diru-kopurua bueltatu beharko du, baita diruaren legezko interesa ere.

circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se perjudiquen derechos de terceras personas.

4º En virtud de lo establecido en el art.32 de la Ley 39/2015, los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.

En estos supuestos la empresa beneficiaria deberá reintegrar, en su caso, las cantidades recibidas y no justificadas, junto con el interés legal del dinero.

37. artikulua. Justifikatzeko modua

Diru-laguntzak 13. artikuluan ezarritako agiriak aurkeztuz justifikatu behar dira.

Justifikazioa Internet bidez aurkeztu behar da, atal guztiak behar bezala beteta. Horretarako, galdetegi bat bete behar da, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren web orrian dagoena (www.bizkaia.eus/sustapena).

Artículo 37. Forma de justificación

Las subvenciones deberán justificarse mediante la presentación de la documentación establecida, en el artículo 13.

Esta justificación, debidamente cumplimentada en todos sus términos, deberá presentarse por Internet, mediante el formulario que figura en la página web del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial (www.bizkaia.eus/sustapena).

38. artikulua. Baldintzak aldatzea

Enpresa onuradunak diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatu direla adierazten badu justifikatzeko orduan eta aldaketa horien ondorioz, oinarri hauetako 36. artikuluan arautútakoarekin bat, ebazpena aldatzeko arrazoiren bat balego eta aldaketa onartzeko aurretiazko baimen administratiboa lortzeko izapidea egin ez balitz, diru-laguntza eman duen organoak onuradunek aurkeztutako justifikazioa onartuko du. Kasu horretan, onuradun den enpresak 5/2005 Foru Arauan ezarritakoaren arabera, dagokion zigorra jaso ahalko du.

Artículo 38. Alteración de condiciones

Cuando la empresa beneficiaria ponga de manifiesto, con ocasión de la justificación, que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, de acuerdo con lo regulado en el artículo 36 de este decreto, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente aceptará la justificación presentada, sin que ello exima a la mpresa beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la. Norma Foral 5/2005.

V TITULUA: DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA ETA ARAU-HAUSTE ADMINISTRATIBOAK

TÍTULO V: REINTEGRO DE SUBVENCIONES E INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

39. artikulua. Diru-laguntza enpresa onuradunak berak itzultzea

Borondatezko itzulketa da onuradunak Administrazioaren inolako errekerimendurik gabe egiten duena.

Gertatzen denean, Administrazioak dagozkion berandutze-interesak kalkulatuko ditu, 5/2005 Foru Arauko 34. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Diru-laguntza itzultzeko, Bizkaiko Foru Aldundiaren eredu ofizialaren araberako ordainketa-gutunak erabili behar da; gutun hori Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren bulegoetan (Orueta apezpikuaren kalea 6, Bilbo) egingo da.

Artículo 39. Devolución a iniciativa de la empresa beneficiaria de la subvención

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

Cuando se produzca, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005.

La devolución de la subvención se deberá realizar mediante las correspondientes cartas de pago según modelo oficial de la Diputación Foral de Bizkaia, que se expedirá en las oficinas del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, sitas en la calle Obispo Orueta nº 6 de Bilbao.

40. artikulua. Ez betetzeak

Dekretuan nahiz aplika daitezkeen bestelako arauetan ezarri diren baldintzak zein, hala denean, ebazpenean ezartzen direnak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira; baita kopuru horien interesak ere, halakorik sortu bada. Halaxe adierazten baita 5/2005 Foru Arauaren II eta IV Tituluetan, dagozkion legezko ekintzen eta zehapenen kalterik gabe. Aipatutako zenbatekoak, diru-sarrera publikotzat hartuko dira ondorio guztietarako.

Artículo 40. Incumplimientos

El incumplimiento de los requisitos establecidos en el decreto y demás normas aplicables, así como las condiciones que, en su caso se establezcan en la resolución, dará lugar a la obligación de reintegrar las cantidades percibidas así como los intereses correspondientes, en los casos que proceda, conforme a lo dispuesto en los Títulos II y IV de la, Norma Foral 5/2005, sin perjuicio de las acciones legales y sanciones que correspondan. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

41. artikulua. Ez betetzeak mailakatzeko irizpideak

1) Beste diru-laguntza batzuk ere jaso direlako, gehiegizko finantzazioa gertatzen bada, behar denaren gainetik jasotako diru-kopurua itzuli beharko da, halaxe ezartzen baita 5/2005 Foru Arauaren 18.3 artikuluan. Kopuru horri, gainera, dagokion berandutza-interesa aplikatuko zaio.

2) Proiektuan aurrez ikusitako ekintza guztiak burutu ez badira eta eginiko ekintzen kostuak hasieran aurrez ikusitakoaren %50era heltzen denean, jaso bai baina frogatu ez diren kopuruak eta horiei legez dagozkien interesak itzuli beharko dira, diru-laguntza eman duen organoaren iritziz, oro har, diru-laguntza horrek bilatutako helburuak bete badira. Aurrez ikusitako jarduera kopuruaren %50 baino gutxiago gauzatu bada, jasotako kopuruen %100 gehi kopuru horri dagozkion berandutza-interesak itzuli beharko dira.

3) Prozesuan erakunde laguntzaile batek esku hartzen duenean eta erakunde hori foru-enpresa publikoa denean (horren eskumena izango da funtsak banatzea, diruz lagundutako proiektuen gastuak frogatu ahala), eta itzultze-espedientearen ebazpenean pertsona edo erakunde onuradunaren kobratzeko eskubidea indargabetu denean, ebazpen horren berri emango zaio enpresa laguntzaileari, sobera dauden funtsak itzul ditzan. Kasu horretan ez da interesik aplikatuko.

Artículo 41. Criterios de graduación de incumplimientos

1º En el supuesto de sobrefinanciación, por concurrencia con otras ayudas, contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005, procederá el reintegro por la cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora.

2º Cuando no se hayan ejecutado todas las acciones previstas en el proyecto, y el costo de las acciones realizadas alcance como mínimo el 50% del previsto inicialmente y, si a juicio del órgano concedente de la subvención, se han cumplido con carácter general los objetivos perseguidos con la subvención, procederá la devolución de las cantidades recibidas y no justificadas, junto con el interés legal del dinero. En el caso de que las acciones realizadas sean inferiores al 50% de las previstas se deberán reintegrar el 100% de las cantidades recibidas más los correspondientes intereses de demora.

3º Cuando en el proceso intervenga una entidad colaboradora, y ésta sea una empresa pública foral, a quien le competa la distribución de los fondos a medida que vayan justificándose los gastos de los proyectos subvencionados, y se hubiera resuelto un expediente de reintegro disponiéndose el decaimiento del derecho al cobro de la persona o empresa beneficiaria, se comunicará dicha resolución a la entidad colaboradora para que proceda a la devolución de los fondos excedentes que correspondan, sin aplicación de intereses.

42. artikulua. Zehapen-prozedura

5/2005 Foru Arauaren IV. tituluan ezarritakoa bete beharko da.

Aplikatu beharrekoa izango da 39/2015 Legearen IV. tituluan ezarritakoa, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko Eusko Legebiltzarraren otsailaren 20ko 2/1998 Legean aurreko manuari kontra egin gabe xedatzen dena.

Artículo 42. Procedimiento sancionador

Resultará de aplicación lo previsto en el título IV de la Norma Foral 5/2005.

Será de aplicación lo dispuesto en el Título IV de la Ley 39/2015, así como lo preceptuado en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en lo que no se oponga a la primera.

43. artikulua. Deslokalizazioa

Enpresa onuradunek enpresako deslokalizaziorik ez egiteko konpromisoa hartzen dute; Enpresak deslokalizatzen direnean Foru Sektore Publikoak laguntzak berreskuratzeari buruzko martxoaren 27ko 7/2007 Foru Arauan xedatutakoa joko da

Artículo 43. Deslocalización

Las empresas que resulten beneficiarias, asumen el compromiso de no incurrir en deslocalización empresarial, entendiendo por tal lo prevenido en la Norma Foral 7/2007 de 27 de marzo, de Recuperación de ayudas del Sector Público Foral en el supuesto de Deslocalizaciones

deslokalizaziotzat; dekretuak arautzen dituen diru-laguntzei bete-betean aplikatuko zaie foru arau hori.

Konpromiso hau ez betetzea Bizkaiko Foru Aldundiaren akordioaren bidez adieraziko da, eta emandako diru-laguntza itzultzeko arrazoia izango da, aipatu Foru Arauan xedatutako prozedura aplikatuz.

Empresariales, la cual será de plena aplicabilidad a las subvenciones reguladas por el decreto.

El incumplimiento de este compromiso será declarado mediante acuerdo de la Diputación Foral de Bizkaia y constituirá causa de reintegro de la subvención concedida, aplicándose el procedimiento previsto en la citada Norma Foral.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena. Ezarri beharreko arautegi orokorra

1.- Dekretuan adierazitako diru-laguntzak, dekretu honetan bertan zehaztutakoa bete beharko dute, baita diru-laguntzak emateko foru aginduetan ezartzen diren baldintzak, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 5/2005 Foru Arauan eta 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onartu zen Diru-laguntzen Erregelamenduan xedatutakoa eta aplika daitezkeen estatuko edo erkidegoko gainerako arauak ere.

2.- Aplikatuko da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea.

3.- Orobat, Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Araua erakunde pribatu hauei aplikatuko zaie: aurrekontu-ekitaldi baten zehar Bizkaiko Foru Aldundiaren 100.000 euro edo gehiagoko laguntzak edo diru-laguntzak jasotzen dituztenei edo urteko diru-sarreren %40 Aldundiaren laguntzetatik edo diru-laguntzetatik jasotzen dutenei, betiere gutxienez 5.000 euro badira.

4.- Interesdunak ematen dituen datuak foru-dekretutik eratortzen diren prozedurak kudeatzeko erabiliko dira, kontuan harturik zer ezartzen den honako araudi honetan: 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena (Datuak babesteko erregelamendu orokorra).

Datu horiek inola ere ez dira erabiliko, eta ez zaizkie hirugarren batzuei lagako, interesdunak argi eta garbi ados dagoela adierazi ezean edo goian aipaturiko araudian ezartzen diren kasuetan izan ezik.

Araudi horretan xedatzen dena betetzeko, interesdunak honako eskubide hauek baliatu ahal izango ditu datuen tratamenduaren arduradunaren aurrean: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko ("ahaztua izateko eskubidea"), haien tratamendua mugatzeko eta datuok eramangarri izateko eskubideak, bai eta tratamendu automatizatuan soilik oinarrituriko erabakirik ez jasatekoa (barne harturik profilen sorrera), baldin eta erabakiak eragin juridikoak badakarzkio edo, modu bertsuan,

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normativa general de aplicación

1.- Las subvenciones a las que se refiere el decreto se regirán por lo dispuesto en el mismo, por las condiciones que se establezcan en las órdenes forales de otorgamiento, así como por las disposiciones de la Norma Foral 5/2005, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral, Reglamento de Subvenciones, aprobado mediante Decreto Foral 34/2010, y por la demás normativa estatal o comunitaria que resulte de aplicación.

2.- Será de aplicación la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- Asimismo, la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de transparencia de Bizkaia, les será de aplicación a aquellas entidades privadas que durante un ejercicio presupuestario perciban de la Diputación Foral de Bizkaia ayudas o subvenciones que alcancen al menos una cuantía de 100.000 euros o cuando el 40% del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública foral, siempre que alcancen como mínimo 5.000 euros

4.- De acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) nº 679/2016, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos aportados por la persona interesada se utilizarán para la gestión de los procedimientos que se deriven del decreto.

En ningún caso los referidos datos serán objeto de tratamiento o de cesión a terceras partes, si no es con el consentimiento inequívoco de la persona afectada, o en los supuestos previstos en la normativa antes indicada

En cumplimiento de lo dispuesto en la citada normativa, la persona interesada podrá ejercer ante el responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento, a la portabilidad de sus datos, y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar. De igual modo podrá

beragan eragin nabarmenik badu. Era berean, edozein momentutan erreboka dezake lehen adierazitako onarpena.

Halaber izango du eskubidea erreklamazioa aurkezteko Datuen Babesaren Kontrol Agintaritzaren aurrean.

revocar el consentimiento prestado en cualquier momento.

También dispone del derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control de Protección de Datos.

Bigarrena. Arauen garapena

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko diputatuak ahalmena izango du dekretu hau garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen xedapen guztiak emateko, bai eta, aurrekontu-zuzkidura amaitu ezean, deialdi berriak egiteko ere.

Segunda. Desarrollo normativo

Se faculta a la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial a dictar cuantas disposiciones considere necesarias para el desarrollo del decreto, así como a la posibilidad de apertura de nuevas convocatorias en el supuesto de no agotarse las disponibilidades presupuestarias.

Hirugarrena. Aurrekontuko zuzkidura

Deialdi honetan eman daitezkeen laguntzak eta onurak –guztira 2.252.500 euro– ondoren zerrendatuko diren aurrekontu-partidetatik, proiektuetatik eta urte-sarietatik ordainduko dira; gutxi gorabehera, ondoren adierazten diren kopuruetan banakatuko dira, eta haien muga partida bakoitzean ezarritako guztizko kopurua izango da, baldin eta kreditu egokia eta nahikoa bada Bizkaiko Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorrean.

Tercera. Dotación presupuestaria

Las ayudas y beneficios que puedan otorgarse en la presente convocatoria, por un importe total de 2.252.500 euros, se efectuarán con cargo a la partida presupuestaria, proyecto presupuestario y anualidades que se relacionan a continuación, desglosadas en las siguientes cantidades estimativas, teniendo como límite la cantidad total establecida, siempre que exista crédito adecuado y suficiente en el correspondiente Presupuesto General del Territorio Histórico de Bizkaia.

Proiektuaren zk.: 2007/0110	
08.07/44300/426.108	
Ekitaldia	Zenbatekoa (€)
2019	1.752.500
2020	500.000
GUZTIRA	2.252.500

Nº de Proyecto: 2007/0110	
08.07/44300/426.108	
Ejercicio	Importe (€)
2019	1.752.500
2020	500.000
TOTAL	2.252.500

34/2010 Foru Dekretuko 43. artikuluaren babesean, aurrekontuko zuzkiduren zenbateko osoa handitu ahal izango da, gehienez ere 1.000.000,00 euro gehituz, eta dekretua aldatzeko beharrik gabe, honako egoeretako bat ematen denean:

a) Eskuragarri dauden kredituen gehikuntza egotea, kreditua handitzea onartu delako edo kreditua sortu edo erantsi delako.

b) Zenbateko osagarri bat egotea, zenbateko hori lehenago ebatzitako deialdietatik ateratakoa bada, deialdi horietan gastua hasieran aurrez ikusitakoa baino txikiagoa izan delako.

Aipatutako kopurua horretarako eskumena duen organoak gehitu ahal izango du, deialdi berririk egin gabe, emakidaren ebazpena eman baino lehen, eta, hala badagokio, aurrekontuko aldaketa onartu ondoren. Kopuru osagarri hori eraginkorra izateko kreditu erabilgarria dagoela adierazi beharko da diru-laguntza emateko ebazpena eman baino lehen.

Al amparo de lo establecido en el artículo 43 del Decreto Foral 34/2010, la cuantía total de las diferentes dotaciones presupuestarias podrá ser ampliada en un importe adicional máximo de 1.000.000,00 euros, sin que sea obligatorio modificar este decreto, cuando exista:

a) Un aumento de los créditos disponibles derivado de la aprobación de ampliaciones de crédito, generaciones ó incorporaciones de crédito.

b) Una cuantía adicional proveniente de convocatorias anteriores resueltas por importe inferior al gasto inicialmente previsto para la misma.

La cuantía indicada podrá incrementarse por el órgano que tenga atribuida la competencia sin necesidad de una nueva convocatoria en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda. La efectividad de dicha cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito con anterioridad a la resolución de la concesión de subvención.

Laugarrena. Indarrean jartzea

Foru dekretua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Cuarta. Entrada en vigor

El decreto foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehena

Arau honetan zehaztutako eremuan egon arren, aurreko arautegi baten arabera eman diren diru-laguntzek eman zituen arautegiak xedatzen duena bete beharko dute iraungi arte.

Bigarrena

Dekretuaren 14. artikuluan ezarritako jakinarazpen elektronikoak egiteari dagokionez, jakinarazpena egiten denean prozedura ez badago teknikoki amaituta, jakinarazpena paperean egingo da, posta ziurtatuaren bidez.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Foru dekretu hau indarrean jartzen denean indargabetuta geratuko dira foru dekretu honetan xedatutakoaren aurkako maila bereko edo beheragoko xedapen guztiak.

Bilbon, 2018ko abenduaren 14an.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Las subvenciones que entran dentro del ámbito material definido en la presente normativa pero que hayan sido otorgadas de acuerdo con una normativa anterior, se regirán por lo dispuesto en la normativa de su concesión hasta su extinción.

Segunda

En lo referente a la práctica de la notificación electrónica establecida en el artículo 14 del decreto, en el caso de que en el momento de realizar la notificación el procedimiento no estuviera técnicamente finalizado, se practicará la notificación en soporte papel a través de un envío postal certificado.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor del este decreto foral quedarán derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango contravengan lo dispuesto en el mismo.

En Bilbao, a 14 de diciembre de 2018.

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko foru diputatua
El diputado foral de Desarrollo Económico y Territorial

SIN. / FDO.: IMANOL PRADALES GIL

Bizkaiko Ahaldun Nagusia
El diputado general de Bizkaia

SIN. / FDO.: UNAI REMENTERIA MAIZ

I. eranskina

Dekretu honetako 3. artikuluan adierazitakoaren arabera, onuradun izateko, beste baldintza batzuen artean, enpresek EJSN -2009ko (apirilaren 13ko 475/2007 Errege Dekretua, “apirilaren 28ko 102. zenbakiko BOEn argitaratua”) epigrafe hauetakoren batean inskribatuta eduki behar dute euren jarduera ekonomiko nagusia:

- B atala: Erauzketako industriak
- C atala: Manufaktura-industria
- D atala: Indar elektriko, gas, lurrun eta aire girotuko hornidura
- E atala: Ur hornidura, saneamendu jarduerak, hondakinen kudeaketa eta deskontaminazioa
- F atala: Eraikuntza (talde hau izan ezik):
  - 41.1. taldea. Higiezinen sustapena
- G atala: Handizkako eta txikizkako merkataritza; ibilgailu motordunen eta motozikleten konponketa (multzo hau izan ezik):
  - 47. multzoa. Txikizkako merkataritza, motordun ibilgailuak eta motozikletak izan ezik.
- H atala: Garraioa eta biltegiratzea
- I atala: Ostalaritza (talde hau izan ezik)
  - 56.3 taldea. Edaritegiak.
- J atala: Informazioa eta komunikazioak
- M atala: Jarduera profesional, zientifiko eta teknikoak
- N atala: Administrazio jarduerak eta zerbitzu lagungarriak
- P atala: Hezkuntza (multzo hau baino ez):
  - 85.6. multzoa. Hezkuntzako jarduera lagungarriak
- Q atala: Osasun jarduerak eta gizarte zerbitzuak (multzo hauek baino ez):
  - 87. multzoa. Egoitzetako laguntza
  - 88. multzoa. Gizarte zerbitzuak, ostaturik gabe
- R atala: Arte, aisialdi eta denbora-pasako jarduerak (multzo eta talde hauek baino ez):
  - 90. multzoa. Sormen, arte eta ikuskizunen jarduerak
  - 91. multzoa. Liburutegi, artxibategi eta museoetako jarduerak eta beste kultura jarduera batzuk
  - 93.2 taldea. Aisialdi eta entretenimendu jarduerak
- S atala: Bestelako zerbitzuak (multzo hau baino ez):
  - 95. multzoa. Ordenagailuen, norberaren gauzen eta etxeko gauzen konponketa

Salbuespenez, interes nabarmena duten proiektuak direnean, aurreko epigrafeetan agertzen ez den jarduera nagusia duten enpresak ere onuradun izan ahalko dira, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko foru diputatuaren ebazpen arrazoituaren bitartez.

Anexo I

De acuerdo con lo indicado en el artículo 3 del este decreto foral, uno de los requisitos que deben cumplir las empresas para ser beneficiarias es que su actividad económica principal se halle encuadrada en alguno de los siguientes epígrafes de la CNAE - 2009 (RD. 475/2007, de 13 de abril. Publicado en el “Boletín Oficial del Estado» número 102, de 28 de abril”):

- Sección B: Industrias extractivas
- Sección C: Industria manufacturera
- Sección D: Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado
- Sección E: Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación
- Sección F: Construcción (excepto el grupo señalado):
  - Grupo 41.1. Promoción inmobiliaria
- Sección G: Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos de motor y motocicletas (excepto la división señalada):
  - División 47. Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas
- Sección H: Transporte y almacenamiento
- Sección I: Hostelería (excepto el grupo señalado)
  - Clase 56.3. Establecimientos de bebidas
- Sección J: Información y comunicaciones
- Sección M: Actividades profesionales, científicas y técnicas
- Sección N: Actividades administrativas y servicios
- Sección P: Educación (sólo la división señalada):
  - División 85.6. Actividades auxiliares a la educación
- Sección Q: Actividades sanitarias y de servicios sociales (sólo las divisiones señaladas):
  - División 87. Asistencia en establecimientos residenciales
  - División 88. Actividades de servicios sociales sin alojamiento
- Sección R: Actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento (sólo las divisiones y grupo señaladas):
  - División 90. Actividades de creación, artísticas y espectáculos
  - División 91. Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales
  - Grupo 93.2. Actividades recreativas y de entretenimiento
- Sección S: Otros servicios (sólo la división señalada):
  - División 95. Reparación de ordenadores, efectos personales y artículos de uso doméstico

Excepcionalmente, en el caso de proyectos de notable interés, podrán considerarse como beneficiarias empresas cuya actividad principal no se encuadre en los epígrafes anteriores, mediante resolución motivada de la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.