

**Bizkaiko Foru Aldundiaren /2018 FORU DEKRETUA, abenduaren 18koa. Honen bidez, Berrikuntzari, Nazioartekotzeari eta Inbertsioari Laguntza Integrala emateko 2019ko 3i Programa arautzen duten oinarriak eta lehen deialdia onesten dira.**

Bizkaian berrikuntzarako politikak egindako ahaleginak eta lortutako emaitzek pizgarria izan behar dute orain arte herri administrazioak eta eragile pribatuek egindako ahalegina sendotzeko; izan ere, enpresa-sare lehiakorraren modernizazioa lortzeko orduan berrikuntzari, enpresen nazioartekotzeari eta inbertsioari lehentasuna ematen dituen epe luzeko politiken bidez baino sortzen ez delakoan dago administrazioa; hura da arriskuak saihesteko eta globalizazioak ematen dituen aukerak baliatzeko bide nagusia.

Legegintzaldi honetan, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sail berri bat daukagu, Bizkaiak eta Bizkaiko enpresa- eta ekonomia-sareak dituzten interesen defentsarekin konprometituta dagoena. Horretarako, Bizkaiak industrian eta industriaren lehentasunezko sektoreetan zentratuta dituen indarren aldeko apustu trinko bat egitea proposatzen du, enpresa berritzaileagoak, internazionalagoak eta modernoagoak, kalitatezko enpleguaren sortzaileak lortzeko.

Dekretu hau eta dekretuak lortu nahi dituen helburuak Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak sustatutako jarduera-multzoaren zati bat dira. Izan ere, programen eta zerbitzuen garapenean sustatzen ditu jarduera horiek, aberastasuna sortzen laguntzeko, Bizkaiko enpresen artean lehiakortasun iraunkorra sustatuta.

Laguntza-plan honek, gainera, bat egiten du Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzako Euskadi 2020 Planaren barruan ezarritako RIS3 espezializazio adimentsuko estrategian jasotako lehentasunekin, eta arreta berezia jartzen du fabrikazio aurreratuan, Euskadiko Industria 4.0.

**DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia /2018, de 18 de diciembre por el que se aprueban las bases reguladoras y primera convocatoria del Programa 3i de Apoyo Integral a la Innovación, la Internacionalización y la Inversión 2019.**

El esfuerzo de la política de innovación llevado a cabo en Bizkaia y los resultados alcanzados tienen que ser un incentivo para reforzar el esfuerzo realizado hasta el momento por Administración Pública y agentes privados, con el convencimiento de que la creación de un tejido empresarial competitivo sólo se consigue mediante políticas de alto impacto que ponen el centro de atención en la innovación, la internacionalización empresarial y la inversión para la modernización del tejido productivo ; principales vías para sortear los riesgos y aprovechar las oportunidades que ofrece la globalización.

En esta legislatura, nos encontramos ante un nuevo Departamento de Desarrollo Económico y Territorial comprometido con la defensa de los intereses de Bizkaia y su tejido económico y empresarial. Para ello, plantea una apuesta intensiva por las fortalezas de Bizkaia, centradas en la industria y en sus sectores prioritarios, en aras de lograr empresas más innovadoras, internacionales y modernas, generadoras de empleo de calidad

Este Decreto y los objetivos en él perseguidos, forman parte del conjunto de actuaciones impulsadas por el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial en su desarrollo de programas y servicios, para alcanzar la misión del Departamento de contribuir a la creación de riqueza mediante el impulso de la competitividad sostenible en el ámbito empresarial de Bizkaia.

Este plan de ayudas se alinea además con las prioridades establecidas en la estrategia de especialización inteligente RIS3 establecida en el Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación Euskadi 2020, con especial incidencia en la fabricación avanzada en línea con lo descrito en estrategia vasca



estrategian azaldutakoaren bidean.

Programa hau Euskadiko FEDER 2014-2020 Programa Eragilearen bidez ere finantzatu da, FEDER Landa Garapeneko Europako Funtsaren arloan. Une oro begiratuko da europar politikak bete daitezzen; batez ere, honako alderdi hauetan: ingurumena, aukera-berdintasuna, kontratazio publikoa eta europar kofinantziazioaren publikitate.

Dekretu honetan, genero-ikuspegia jasotzen da, bai hura prestatzeko orduan bai haren aplikazioan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritakoarekin bat. Gainera, kontuan hartu da Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretuan xedatutakoa; izan ere, haren bidez, generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak ezartzen dira; ebaluazio hori Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean dago aurrez ikusita. Ildo horretan, tramitazioan, foru dekretu horren 2. artikuluan aipatzen den txostena sartu da, hau da, generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzkoa.

Programa honetan, emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeaz gain, kohesioari laguntzeko, egungo politika publikoen aplikazioa sendotzen duten klausula sozialak sartu dira. Horretarako, «diru-laguntzetarako prozeduretan klausula sozialak, ingurumenekoak eta beste politika publiko batzuei buruzkoak sartzeko gida»ren gomendioei jarraitu zaie, gida horrek balio baitu diru-laguntzen erregelamenduaren 45. artikulua aldaketa aplikatzeko; erregelamendu hori Bizkaiko Batzar Nagusiek 2017ko urriaren 18an onetsitako mozioaren ondorioz eguneratu zen.

Foru dekretu honek bete egiten ditu erregulazio onaren printzipioak, zeinak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusten diren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren urtarrilaren 17ko 2/2017 Foru Dekretuaren 3. artikuluan jasotzen diren (dekretu

de Industria 4.0.

El presente programa cuenta con cofinanciación del Programa Operativo del País Vasco 2014-2020 del Fondo Europeo de Desarrollo Regional FEDER. Se velará en todo momento por el cumplimiento de las políticas comunitarias, especialmente en materia de medioambiente, igualdad de oportunidades, contratación pública y publicidad de la cofinanciación europea.

El presente Decreto incorpora la perspectiva de género tanto en su elaboración como en su aplicación, tal y como se señala en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de mujeres y hombres. Además, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las Directrices en las que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género prevista en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. En este sentido, en su tramitación se incorpora el "Informe de Evaluación Previa del Impacto en Función del Género" al que hace referencia el artículo 2 del citado Decreto Foral.

Además del fomento de la igualdad entre hombres y mujeres en este programa se incorporan cláusulas sociales que pretenden contribuir a la cohesión reforzando la aplicación de las políticas públicas existentes. Para ello se han seguido las recomendaciones de la "Guía para la inclusión de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en los procedimientos de subvenciones" que sirve para facilitar la aplicación de la modificación del artículo 45 del Reglamento de Subvenciones, actualizado a instancia de moción aprobada por Juntas Generales de Bizkaia el 18 de octubre de 2017.

Asimismo, el presente Decreto Foral responde a los principios de buena regulación previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y recogidos en el artículo 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 2/2017 de



horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da).

Adierazitakoa dela bide, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko foru diputatuak proposatuta eta aurretik Gobernu Kontseiluak eztabaidatu eta onetsita, Bizkaiko Foru Aldundiak, 2018ko abenduaren 18ko batzarraldian, hauxe

xedatu du:

## I. titulua: Oinarrizko ezaugarriak

### 1. artikulua- Foru dekretuaren xedea

Berrikuntzan, nazioartekotzean eta inbertsioan eragin berezia jartzen duten ekintza integralen bidez, enpresen lehiakortasuna handitzen duten eragiteko indar handiko proiektuak laguntzea du xede programa honek.

### 2. artikulua- Definizioak

Dekretu honetan definizio hauek biltzen dira. Hemen islatu edo jaso ez den guztian Itunaren 107 eta 108. artikulua (DO, L 187, de 26-06-2014) aplikatuta barruko merkatuarekin bateragarriak diren laguntza-maila batzuk adierazten dituen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014/EE Araudian jasotako definizioak izango dira aginduzkoak (aurrerantzean, salbuespenari buruzko 651/2014 Araudi Orokorra).

«ETEE»: Honako hauek joko dira ETEEtzat: salbuespenari buruzko 65/2014 Araudi Orokorrekin bat etorrira ekonomi jarduera bat garatzen duen erakundea, enpresaren itxura juridikoa eta berezko nortasun juridikoa, 250 pertsona baino gutxiagoko plantilla duena eta 50 milioi euroko kopurua gainditzen ez duen negozio-bolumena duena edo urteko balantze orokorrean 43 milioi euroko kopurua gainditzen ez duena.

«Enpresa txikia»: Honako hau definitzen da enpresa

17 de enero por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia.

Por lo expuesto, a propuesta del Diputado Foral de Desarrollo Económico y Territorial y previa deliberación y aprobación de su Consejo de Gobierno, la Diputación Foral de Bizkaia, en reunión de 18 de diciembre de 2018,

dispone

## Título I: Características básicas

### Artículo 1- Objeto del Decreto Foral

Programa destinado a apoyar proyectos con gran potencial de impacto que incrementan la competitividad de las empresas mediante acciones integrales que inciden en la innovación, la internacionalización y la inversión.

### Artículo 2- Definiciones

En el presente Decreto se acuñan las siguientes definiciones. En lo aquí no reflejado se estará referenciando a las definiciones recogidas en el Reglamento (UE) 651/2014 de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO, L 187, de 26-06-2014), en adelante Reglamento general de exención nº 651/2014.

«PYME»: Se entenderá por PYMEs, las pequeñas y medianas empresas, de acuerdo con lo establecido en el anexo I del Reglamento general de exención nº 651/2014, la entidad que ejerce actividad económica, con forma jurídica de empresa y personalidad jurídica propia, que tiene una plantilla de menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no excede de 43 millones de euros.

«Pequeña empresa»: En la categoría de las PYME, se



txikitzat ETEEen kategorian: 50 pertsona baino gutxiagori okupazioa eskaintzen dien eta urteko negozio-kopuruak edo urteko balantze orokorrak 10 milioi euroko kopurua gainditzen ez duen enpresa.

Kasu bietan, enpresa eskatzailearen baliagarrien eta mugen zenbaketa egitean kontuan hartuko da elkartu edo loturiko enpresen baliagarrien batuketa, salbuespenari buruzko 651/2014 Araudi Orokorraren aipatutako I. eranskineko 4, 5 eta 6. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Langiletzat joko dira enpresaren jarduerari atxikita dauden baina euren izaeragatik Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean alta emanda egon ezin diren langile autonomoak.

Seme-alabak edo mendetasuna duten pertsonak zaintzeagatik lansaiola murrizten den kasuetan, erakunde eskatzailearen beraren eskariz, murrizketa kontuan hartu gabe konputatu ahal izango dira lansaiola horiek.

«Garapen esperimental»: zientziaren, teknologiaren, enpresaren eta abarren esparruetako jakintzak eta teknikak (aurretik existitzen zirenak) eskuratzea, konbinatzea, itxuratzea eta erabiltzea, produktu, prozesu edota zerbitzu berrien, aldatuen edo hobetuen plan eta egitura edota diseinuak egiteko xedarekin. Barnean hartu ahal izango ditu, esate baterako, produktu, prozesu eta zerbitzuen kontzeptuen definiziorako, plangintzarako eta dokumentaziorako beste hainbat jarduera.

Laguntza programa honen arabera, garapen esperimentalak prototipo eta proiektu pilotuak garatzea ere barne har dezake, produktu, prozesu edo zerbitzu berrien edo hobetuen saiakuntza eta balioztatzea, funtzionamenduaren baldintza errealak diren ingurune adierazgarrietan, baldin eta helburu nagusia hobekuntza tekniko berriak ekartzea bada guttiz sendotua ez dauden produktu, prozesu edo zerbitzu horiei; prototipo eta edo proiektu pilotuen garapena ere diruz lagundu daitezke, ezinbestean, azken merkataritza-produktua denean eta bere fabrikazioa soilik erakusketa- eta balioztatze-helburuetarako

define pequeña empresa como una empresa que ocupa a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros.

En ambos supuestos, el cómputo de dichos efectivos y límites se efectuará teniendo en consideración la agregación de efectivos de empresas asociadas y vinculadas a la empresa solicitante en la forma dispuesta en los artículos 4, 5 y 6 del citado anexo I del Reglamento general de exención n.º 651/2014.

Se considerará perteneciente a la plantilla el personal autónomo adscrito a la actividad de la empresa que, por su condición, no pueda estar dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

En el caso de reducciones de jornada por cuidado de hijos e hijas o de personas en situación de dependencia se podrán computar, a petición de la entidad solicitante, las jornadas de estas personas sin tener en cuenta la reducción.

«Desarrollo experimental»: la adquisición, combinación, configuración y empleo de conocimientos y técnicas ya existentes, de índole científica, tecnológica, empresarial o de otro tipo, con vistas a la elaboración de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados; puede incluir también, por ejemplo, actividades de definición conceptual, planificación y documentación de nuevos productos, procesos o servicios.

El desarrollo experimental podrá comprender la creación de prototipos, la demostración, la elaboración de proyectos piloto, el ensayo y la validación de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados, en entornos representativos de condiciones reales de funcionamiento, siempre que el objetivo principal sea aportar nuevas mejoras técnicas a productos, procesos o servicios que no estén sustancialmente asentados; puede incluir el desarrollo de prototipos o proyectos piloto que puedan utilizarse comercialmente cuando sean necesariamente el producto comercial final y su fabricación resulte demasiado onerosa para su uso



garestiegiaren denean.

Garapen esperimentalak ez ditu barne hartzen produktuetan, produkzio-lerroetan, fabrikazio-prozesuetan, existitzen diren zerbitzuetan eta martxan dauden bestelako jardueretan egindako ohiko edo aldizkako aldaketak, horrelako aldaketek hobekuntzak eragin baditzakete ere.

«Bideragarritasun-azterlana»: proiektu baten indarra ebaluatu eta aztertea, erabakiak hartzeko prozesua objektiboki eta zentzuz laguntzeko, haren puntu ahulak eta indartsuak eta aukerak eta erasoak aurkituz, eta hura burutzeko beharrezko baliabideak eta, azken batean, haren arrakasta-aukerak zehazteko, hain zuzen ere.

«Antolaketaren inguruko berrikuntza»: salerosketari, lantokiaren antolamenduari edo enpresak kanpokoekiko dauzkan harremanei antolaketa-metodo berria aplikatzea.

Ez dira haien artean sartuko jada enpresan erabiltzen ziren antolaketa-metodoetan oinarritutako aldaketak, kudeaketa-estrategian egindako aldaketak, bat-egiteak eta eskuraketak, prozesu bat bertan behera uztea, kapitala ordeztu edo handitzea hutsa, faktoreen prezioa aldatu dela eta sortutako eraldaketak, ekoizpen pertsonalizatua, toki erabilerei egindako egokitzapena, sasoiaren arabera edo bestela aldi-aldi egindako aldaketak eta produktu berrien edo nabarmen hobetuen salerosketa.

Honako hauek sartzen dira, besteak beste, antolaketaren inguruko berrikuntzaren barruan:

- Pertsonen eta taldeen protagonismoan oinarritutako antolaketaren inguruko berrikuntza: lantokiaren antolaketari beste metodo bat aplikatzea antolaketako aldaketa-prozesu baten bidez eta antolaketa kudeatzeko eretan, erakundeko pertsonen proiektu horien inguruko gogoetan eta proiektu horien praktikan jartzeko prozesuetan modu zabal eta anitzean parte-hartzea ekarri.

exklusivo con fines de demostración y validación.

El desarrollo experimental no incluye las modificaciones habituales o periódicas efectuadas en productos, líneas de producción, procesos de fabricación, servicios existentes y otras operaciones en curso, aun cuando esas modificaciones puedan representar mejoras de los mismos.

«Estudio de viabilidad»: la evaluación y análisis del potencial de un proyecto, con el objetivo de apoyar el proceso de toma de decisiones de forma objetiva y racional descubriendo sus puntos fuertes y débiles, y sus oportunidades y amenazas, así como de determinar los recursos necesarios para llevarlo a cabo y, en última instancia, sus perspectivas de éxito.

«Innovación en materia de organización»: la aplicación de un nuevo método organizativo a las prácticas comerciales, la organización del centro de trabajo o las relaciones exteriores de una empresa.

No se incluyen los cambios basados en métodos organizativos ya empleados en la empresa, los cambios en la estrategia de gestión, las fusiones y adquisiciones, el abandono de un proceso, la mera sustitución o ampliación de capital, los cambios exclusivamente derivados de variaciones del precio de los factores, la producción personalizada, la adaptación a los usos locales, los cambios periódicos de carácter estacional u otros cambios cíclicos y el comercio de productos nuevos o significativamente mejorados.

En innovación en materia de organización se incluyen, entre otras, las siguientes:

- Innovación en materia de organización basada en el protagonismo de las personas y los equipos: La aplicación de un nuevo método a la organización del centro de trabajo a través un proceso de cambio organizativo y en las maneras de gestionar la organización, que suponga una participación amplia y plural de las personas de la organización en los procesos de reflexión y puesta en práctica de estos proyectos.



- Salerosketen antolaketaren inguruko berrikuntza: merkatu berriak irekitzeko eta produktu eta zerbitzuak salerosteko bide berriak sortzeko berrikuntza, salerosketei edo enpresa batek dauzkan kanpoko harremani antolaketako metodo berri bat aplikatzea ekarriz.

«Prozesuen inguruko berrikuntza»: ekoizpen- edo hornitze-metodo berri bat edo nabarmen hobetua aplikatzea (teknika, ekipo edota programa informatikoei egindako aldaketa nabarmenak barne), baldin eta haien helburua prozesuari balio erantsi handiagoa ematea bada.

Ez dira haien artean sartuko eraldaketa edo hobekuntza txikiak, aurretik ere erabiltzen ziren fabrikazio-sistema edo logistiken oso antzekoak sartuta lortutako ekoizpen- edo zerbitzu-gaitasunen hobekuntzak, prozesu bat bertan behera uztea, kapitala ordeztu edo handitze hutsa, faktoreen prezioa aldatu dela-eta sortutako eraldaketak, ekoizpen pertsonalizatua, sasoiaren arabera edo bestela aldi-aldi egiten diren aldaketak eta produktu berrien edo nabarmen hobetuen salerosketa,

«Aholkularitza zerbitzuak»: enpresatik kanpoko aholkularitza-zerbitzuko enpresek edo profesionalak berrikuntza eta nazioartekotzearen inguruko aholkularitza eta laguntza eskainitako zerbitzuak.

Zerbitzu horiek ez dira jarduera iraunkorrak edo aldi-aldi izango, eta ez dute harremanik izango enpresaren ustiapen-gastu arruntekin, esaterako, aholkularitza fiskaleko ohiko zerbitzuak, aldi-aldi zerbitzu juridikoak edo publizitate-zerbitzuak.

Zerbitzu horien artean, honako hauek zehazten dira:

- «Berrikuntzaren inguruko aholkularitza-zerbitzuak»: ezagutza-eskualdaketa, aktibo ez-materialen eskuraketa, babes eta ustiapenaren eta haien erantzen dituzten arau eta erregelamenduen erabileraren arloetako

- Innovación en materia de organización comercial: innovación para apertura a nuevos mercados y generación de nuevas vías de comercialización de los productos y servicios, que implique la aplicación de un nuevo método organizativo a las prácticas comerciales o las relaciones exteriores de una empresa.

«Innovación en materia de procesos»: la aplicación de un método de producción o suministro nuevo o significativamente mejorado (incluidos cambios significativos en cuanto a técnicas, equipos o programas informáticos) siempre que tengan como objetivo dotar al proceso de un mayor valor añadido.

No se incluyen los cambios o mejoras de importancia menor, los aumentos de las capacidades de producción o servicio mediante la introducción de sistemas de fabricación o logística muy similares a los ya utilizados, el abandono de un proceso, la mera sustitución o ampliación de capital, los cambios exclusivamente derivados de variaciones del precio de los factores, la producción personalizada, la adaptación a los usos locales, los cambios periódicos de carácter estacional u otros cambios cíclicos y el comercio de productos nuevos o significativamente mejorados.

«Servicios de consultoría»: Servicios proporcionados por empresas o profesionales de consultoría externos a la empresa para asesoramiento y apoyo en materia de innovación e internacionalización.

Estos servicios no consistirán en actividades permanentes o periódicas ni estarán relacionados con los gastos de explotación normales de la empresa, como son los servicios rutinarios de asesoría fiscal, los servicios jurídicos periódicos o los de publicidad.

Entre estos servicios se definen los siguientes:

- «Servicios de asesoramiento en materia de innovación»: consultoría, asistencia y formación en los ámbitos de la transferencia de conocimientos, la adquisición, protección y explotación de activos inmateriales, y el uso de



aholkularitza, laguntza eta prestakuntza

- «Inbertsioaren inguruko aholkularitza-zerbitzuak»: teknologiaren eskualdaketa eta eskuraketaren arloetako aholkularitza, laguntza eta prestakuntza.
- «Nazioartekotzearen inguruko aholkularitza-zerbitzuak»: enpresaren nazioartekotzerako aholkularitza-zerbitzuak, honako hauek esaterako: nazioartekoaren inguruko diagnostikoa, gogoeta eta dibertsifikazio estrategikoa, nazioartekotze-planaren prestaketa, herrialdearen eta herrialde horretan egoteko eraren hautaketa, destino zehatz batean finkatzeko bideragarritasun tekniko edota ekonomiko, finkatzeko balizko proiektuen gaineko bideragarritasun-azterlana, destinoko herrialde horretan eragiketarako beharrezko zerga-, finantza- eta lege-arazoei buruzko txostenak (akordioak, kontratuak...) merkatu-ikerketak, eta tokiko gizarte erakunde banatzaileen bilaketa eta hautaketa, teknikari espezializatuen hautaketarako laguntza edo nazioartekotze-planaren arabera identifikatutako merkatuetan sartzeko beharrezko bestelako ikerketa-jarduketak eta azterlan batzuk.

Zerbitzu horien artean ez dira sartzen balizko bezeroen zerrenden prestaketa, ezta merkataritzako agenteen eta ordezkarien kostua ere.

### 3. artikulua- Entitate onuradunak

Gainera baldintza hauek betetzen dituzten enpresa txiki eta ertainak izango dira onuradunak:

- a) Enpresaren itxura juridikoa eta berezko nortasun juridikoa edukitzea.
- b) Gutxienez ekoizpen-zentro bat edo balio erantsi handiko zentro bat Bizkaiko Lurralde Historikoan edukitzea, bertan laguntzaren xedeko proiektua garatzen delarik, eta gutxienez 10 pertsonako plantilla bat edukitzea, lanaldi osoko urteko baliokideetan.

normas y reglamentos que las incorporen.

- «Servicios de asesoramiento en materia de inversión»: consultoría, asistencia y formación en los ámbitos de la transferencia y adquisición de tecnología.
- «Servicios de asesoramiento en materia de internacionalización»: servicios de consultoría destinados a la internacionalización de la empresa entre los que puede incluirse el diagnóstico, reflexión y diversificación estratégica en materia de internacionalización, la elaboración del Plan de Internacionalización, la selección del país y de la modalidad de presencia en el mismo, la viabilidad técnica y/o económica de implantación en un destino determinado, el estudio de viabilidad de potenciales proyectos de implantaciones, los informes en materia fiscal, financiera y legal (acuerdos, contratos, etc...) necesarios para el inicio de operaciones en el país de destino, la investigación de mercado, y búsqueda y selección de entidades socias locales y distribuidoras, el apoyo en la selección de personal técnico especialista u otras actuaciones de investigación y estudios que sean necesarios para introducirse en los mercados identificados de acuerdo al plan de internacionalización.

Entre estos servicios no se considerará la elaboración de listados de clientes potenciales, ni el coste de los agentes y representantes de comercio.

### Artículo 3- Entidades beneficiarias:

Serán beneficiarias pequeñas y medianas empresas que cumplan además las condiciones siguientes:

- a) Tener forma jurídica de empresa y personalidad jurídica propia.
- b) Tener al menos un centro productivo o de alto valor añadido en el Territorio Histórico de Bizkaia, en el cual se desarrolle el proyecto objeto de ayuda, que tenga una plantilla mínima de 10 personas en equivalentes anuales a jornada completa.



- c) 10 eta 249 pertsona arteko plantilla bat izatea lanaldi osoan, baina betiere urteko kopuru baliokideetan.

Plantilla zenbatzeko, honako hauek hartu behar dira kontuan: gutxieneko pertsona kopuruari dagokionez, erakunde eskatzaileari soilik dagozkion datuak; gehieneko pertsona kopuruari dagokionez, enpresa eskatzaileari lotutako eta elkartutako enpresetatik plantillan sartu diren langileen kopuruaren datuak, 651/2014 Araudi Orokorraren aipatutako I. eranskinen 4, 5 eta 6. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

- d) Honako bi muga hauetako bat, gutxienez, ez gainditzea, eskabidearen aurreko zerga-ekitaldian sozietateen gaineko zerga dela-eta aurkeztutako azken aitortpena arabera:

- urteko negozio kopurua: 50.000.000 euro.
- balantze orokorra: 43.000.000 euro

Enpresa eskatzailearen plantilla, negozio-kopurua eta balantzearen zenbaketa egitean kontuan hartuko da elkartu edo loturiko enpresen baliagarrien batuketara, salbuespenari buruzko 651/2014 Araudi Orokorraren aipatutako I. eranskinen 4, 5 eta 6. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

a), b) eta c) baldintzak (pertsonen gutxieneko kopuruari dagokionez) eskabidea aurkeztean egiaztatu behar dira, eta erabakia eman arte eta ordainketa egin arte mantendu. Pertsonen gehieneko kopuruari buruzko c) baldintza eta d) baldintza eskabidea aurkezten denean egiaztatu behar dira.

- e) Egunean edukitzea zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta diru-laguntzak itzultzeari dagozkionak.

Baldintza hori ebazpenaren eta ordainketaren unean bete behar da.

- c) Tener una plantilla entre 10 y 249 personas, ambos inclusive, en equivalentes anuales a jornada completa.

El cómputo de la plantilla se efectuará tomando en consideración: a efectos del límite inferior de personas, los datos relativos exclusivamente a la entidad solicitante; y a efectos del límite superior, los datos de la agregación de efectivos de empresas asociadas y vinculadas a la empresa solicitante en la forma dispuesta en los artículos 4, 5 y 6 del citado anexo I del Reglamento general de exención nº 651/2014.

- d) No superar, al menos, uno de los dos límites siguientes, según el impuesto de sociedades presentado durante el ejercicio fiscal anterior a la solicitud:

- 50.000.000 euros de volumen anual de negocio.
- 43.000.000 euros de balance general.

El cómputo del volumen de negocio y balance se efectuará teniendo en consideración la agregación de efectivos de empresas asociadas y vinculadas a la empresa solicitante en la forma dispuesta en los artículos 4, 5 y 6 del citado anexo I del Reglamento general de exención nº 651/2014.

Los requisitos a), b) y c) en lo referido al límite inferior de personas, deberán acreditarse en el momento de presentación de la solicitud y mantenerse hasta el momento de la resolución y el pago. El requisito c) en lo referido al límite superior de personas y el d), deberán acreditarse en el momento de presentación de la solicitud

- e) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y por reintegro de subvenciones.

Este requisito deberá mantenerse hasta el momento de la resolución y el pago.





f) Berdintasunerako eskubidea eta sexu-diskriminaziorik eza urratzeagatik zehapen irmorik ez izatea administrazio-bidean, edo lan-arloan edo zigor-arloan, eta ez izatea berdintasun-printzipioaren kontrakoak, enpresen helburuetan, onartze-sisteman, funtzionamenduan, ibilbidean edo jardueran sexua dela-eta edo beste edozein egoera zein inguruabar dela-eta diskriminaziorik egiten ez delako.

g) Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 5/2005 Foru Arauaren 12. artikulua diru-laguntzei buruzko ezarritako ezein egoeratan sartuta ez egotea (aurrerantzean, Diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Araua)

e), f) eta g) baldintzak automatikoki bete beharko dira, eta kasuan kasuko inguruabarrak gertatzen diren bitartean iraungo dute, Diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Dekretu honen aplikazio-eremutik kanpo geratzen dira krisian dauden enpresak, krisian dauden enpresa ez-finantzarioen salbamendu eta berregituraketako estatuko laguntzei buruzko Gidalerroetan (DO C 249 31-07-2014) haiei buruz jasotako definizioaren arabera.

Arlo guztietatik kanpo geratzen dira sozietate publikoak, zuzenbide publikoko erakundeak, ondasun erkidegoak eta sozietate zibilak.

Dekretu honetatik kanpoan geratzen da esplizituki legez kontrakoa edo barruko merkatuarekiko bateraezin adierazi duen Batzordearen aurretiko adierazpen baten ondoren berreskuratzeko zain dauden enpresentzako banakako laguntzen ordainketa.

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakunde onuradunek Diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren 13. eta 41. artikuluetan xedatutakoa bete beharko dute. Bereziki, jasotako fondoak zertan erabili diren frogatzen duten agiri guztiak gorde beharko dituzte,

f) No haber sido sancionadas en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo y no ser contrarias al principio de igualdad por ser empresas cuyos fines, sistemas de admisión, funcionamiento, trayectoria o actividad discriminen por razón de sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

g) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias que establece el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, en lo siguiente Norma Foral 5/2005 de Subvenciones.

Los requisitos e), f) y g) se apreciarán de forma automática y deberán subsistir mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen, de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente Decreto las empresas en crisis, de acuerdo con la definición de las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (DO, C 249, 31-07-2014).

Quedan excluidas en todos los casos las Sociedades Públicas, Entidades de Derecho Público, las comunidades de bienes y las sociedades civiles.

En este decreto se excluyen explícitamente el pago de ayudas individuales a empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones vendrán obligadas al cumplimiento de lo establecido en los artículos 13 y 41 de la Norma Foral de Subvenciones. En particular, tendrán obligación de conservación de los documentos justificativos de la



agiri elektronikoak barne, finantza-kontrolaren eginkizunak dituzten organoen egiaztapen-jardueren eta kontrol-jardueren xede izan baitaitezke, eta haiei lankidetzak eskaini beharko diete.

4/2005 Legean xedatutakoaren arabera, erakunde onuradunek lege horretan ezarritako printzipio orokorrak errespetatu beharko dituzte, beren lanaren barruko estatistikak genero ikuspegiaren arabera egokitu beharko dituzte, ez dute hizkera sexistarik erabiliko, eta emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatu bermatu beharko dute eratzten diren batzordeetan eta lan taldeetan.

#### 4. artikulua- Diruz lagun daitekeen egitatea

Erakundearen edozein eremutan (ekoizpen-prozesua, antolaketa, partaidetza, merkatua, jabetzaren babesa...) berrikuntza teknologikoko zein ez-teknologikoko proiektuen bidez erakunde eskatzailearen lehiazteko gaitasuna hobetzera bideratutako jarduketak argi eta garbi estrategikoak, hari loturiko inbertsioak eta erakundearen negozio-ereduarekin koherenteak diren eta eragin handia duten nazioartekotzerako jarduketak diruz-laguntza jaso dezaketen egitatetzat jotzen dira. Jarduketa horrek proposatutako hiru arloetatik (berrikuntza, inbertsioa eta nazioartekotzea) gutxienez bi betetzen dituen proiektu integral bat izan behar du eta enpresak Bizkaian duen zentro batean oinarrituta garatu behar da.

Ez dira diruz lagun daitekeen egitatearen barruan hartuko aurkeztutako proiektuaren zati nuklearrari guztiz uztartuta ez dauden edo harekin lotura gutxi edo loturarik ez duten jarduketak.

Salbuespenari buruzko 651/2014 Araudi Orokorraren III. kapituluko 2. atalaren (17, 18 eta 19. artikulua) eta 4. atalaren (25, 28 eta 29. artikulua) arabera eta dekretu honen 2. artikuluan -definizioak- xedatutakoarekin bat etorrita, kategoria hauetan sar daitezkeen jarduketak bakarrik joko dira diruz-laguntza jaso dezakeen egitatetzat:

aplicación de fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control y obligación de colaboración los órganos que tengan atribuidas funciones de control financiero.

Las entidades beneficiarias, de conformidad con lo previsto en la Ley 4/2005, deberán respetar los principios generales previstos en la misma, deberán adecuar las estadísticas que formen parte de su trabajo a una perspectiva de género, deberán realizar un uso no sexista del lenguaje, y deberán garantizar una representación equilibrada entre mujeres y hombres en la comisión y equipos de trabajo que se constituyan.

#### Artículo 4- Hecho subvencionable

Se considera hecho subvencionable las actuaciones claramente estratégicas para la empresa, que estén orientadas a mejorar la competitividad de la entidad solicitante mediante proyectos de innovación, tanto tecnológica como no tecnológica, en cualquier área de la entidad (proceso, producto, organización, participación, mercado, protección de la propiedad...), las inversiones asociadas y actuaciones orientadas a la internacionalización, coherentes con el modelo de negocio de la entidad y con alto impacto. Esta actuación debe consistir en un proyecto integral que cubra al menos dos de las tres áreas planteadas (innovación, inversión e internacionalización) y debe desarrollarse con base en un centro de la empresa en Bizkaia.

No se considerarán parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones que no estén plenamente vinculadas a la parte nuclear del proyecto presentado o que resulten inconexas o periféricas a ella.

Se considerarán hecho subvencionable únicamente aquellas actuaciones que se puedan encuadrar en las siguientes categorías, de acuerdo a las secciones 2 (artículos 17, 18 y 19) y 4 (artículos 25, 28 y 29) del capítulo III del Reglamento general de exención nº 651/2014 y conforme a lo que se establece en el artículo 2 -definiciones- del presente decreto.



- |   |  |
|---|--|
| 1. ETEEen aldeko inbertsioetarako laguntzak   | 1. Ayudas a la inversión a favor de las PYME                                 |
| - Aktibo materialetako inbertsioa   | - Inversión en activos materiales  |
| 2. Aholkularitza-zerbitzuetarako ETEEentzako laguntzak                              | 2. Ayudas a las PYME para servicios de consultoría                           |
| - Berrikuntza, inbertsio eta nazioartekotzerako aholkularitza-zerbitzuak.           | - Servicios de consultoría para innovación, inversión e internacionalización |
| 3. ETEEentzako laguntzak, merkataritzako azoketan parte har dezaten                 | 3. Ayudas a las PYME para su participación en ferias comerciales             |
| - Atzerriko merkataritza-azoketako partaidetza                                      | - Participación en ferias comerciales en el extranjero                       |
| 4. Ikerketa eta garapeneko proiektuetarako laguntzak                                | 4. Ayudas a proyectos de investigación y desarrollo                          |
| - Garapen esperimentaleko eta bideragarritasun-azterlanetako jarduerak              | - Actividades de desarrollo experimental y estudios de viabilidad            |
| 5. Prozesuetako eta antolaketako berrikuntzarako laguntzak                          | 5. Ayudas a la innovación en procesos y organización                         |
| - Prozesuetako eta antolaketako berrikuntzako jarduerak                             | - Actividades de innovación en procesos y organización                       |
| 6. ETEEen aldeko berrikuntzarako laguntzak  | 6. Ayudas a la innovación a favor de las PYME                                |
| - Patenteen eta beste aktibo ez-material batzuen lorpena, baliozkotzea eta defentsa | - Obtención, validación y defensa de patentes y otros activos inmateriales   |

Nolanahi ere, proiektuak sexu arrazoiengatik ez dira baztertzailak izango, eta ahal dela, sexuaren araberako rolak eta estereotipoak ezabatu beharko dituzte.

En todo caso, los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

Honako proiektu hauek ez dira diruz lagunduko:

No se considerarán como hecho subvencionable los siguientes proyectos:

- |   |  |
|---|--|
| - Erakundearentzat berrikuntzarik ekartzen ez duten proiektuak  | - Proyectos que no supongan una novedad para la entidad  |
| - Kalitate kontrolari lotutako proiektuak, eta produktuak egokitzea merkatuak edo aplikatu beharreko arauak ezarritako berariazko betekizunetara. | - Proyectos relativos al control de calidad, así como la adaptación de productos a los requisitos específicos impuestos por el mercado o por la normativa que le sean de aplicación. |



- Produktuaren birdefinizio estetiko edo industri konplexutasunik gabeko aldaketa, markaren kudeaketa edo nortasun korporatiboaren kudeaketa beste helbururik ez duten proiektuak.
- Plan estrategikoak, merkataritza-planak edo antzekoak eta haien berrikuspenak idazteko aholkularitza.
- Produktuaren bizi-zikloari buruzko azterketak.
- Plangintzarako pakete informatikoak (ERP, CRM, GMAO, etab. Gisakoak) garatzeko proiektuak.
- Kudeaketa-sistemen ezarpena.
- “Funtsezko ikerketako” edo “industria ikerketako” proiektuak, “Ikerketa eta garapen eta berrikuntzako estatu laguntzei buruzko erkidegoko esparruak” egindako definizioaren arabera.
- Atzerrian ekoizpena finkatzeko edo merkataritzako ordezkariak ezartzeko proiektuak.
- Salbuespenari buruzko 651/2014 Araudi Orokorrean zehaztutakoaren arabera esportazio-jarduerak.
- Bizkaiko Lurralde Historikoko zentroetan aplikatu ezin diren proiektuak.
- Definizioan (argitasuna, plangintza, egikaritzeko metodo-logia...) edo proiektuari esleitutako baliabideetan (baliabide teknikoak, giza taldea, zuzkidura ekonomikoa...) gabezia argiak dauzkaten proiektuak
- Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren beste plan, programa edo jarduketa-eremu batzuen barruan lagundu izan diren jarduerak.
- Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren helburuekin bat ez datozen edota Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren eskuduntzen eremuan sartzen ez diren jarduerak.
- Proyectos que supongan una simple redefinición estética del producto, modificación del producto sin complejidad industrial, gestión de la marca o identidad corporativa.
- El asesoramiento para la redacción de planes estratégicos o similares y sus sucesivas revisiones.
- Estudios del ciclo de vida del producto.
- Proyectos destinados a implementar paquetes informáticos de planificación (tipo ERP, CRM, GMAO...).
- Implantación de sistemas de gestión.
- Proyectos de “Investigación fundamental” o “Investigación industrial” de acuerdo a la definición del “Marco comunitario sobre ayudas estatales de investigación y desarrollo e innovación”.
- Proyectos de implantación productiva o de delegaciones comerciales en el extranjero
- Actividades de exportación según lo definido en el Reglamento general de exención nº 651/2014.
- Proyectos que no sean de aplicación en un centro del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Proyectos que presenten deficiencias nítidas en su definición (claridad, planificación, metodología de ejecución...) o en los recursos asignados al proyecto (medios técnicos, equipo humano, dotación económica...).
- Las actividades que hayan sido apoyadas dentro de otros planes, programas o áreas de actuación del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Las actividades que no sean coherentes con los objetivos del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial y/o no se encuadren dentro del ámbito de competencias del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.



## 5. artikulua- Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak

Eskabidean aurkeztutako gastuetako bakoitza dekretu honen 4. artikuluan –diruz lagun daitekeen egitatea– jasotako kategorien arabera sailkatuko da.

Kategoria bakoitzean diruz lagun daitezkeen gastu hauek daude zehaztuta:

### 1. Aktibo materialetako inbertsioa:

Honako hauek joko dira aktibo materialtzat. lurrak, eraikinak eta instalazioak, makineria eta ekipoa diren aktiboak.

Inbertsioak honako hauetako bat egiteko aktibo material berrietako inbertsioa izango dira: establezimendu berri bat sortzeko, lehendik zegoen establezimendu bat handitzeko, establezimendu baten ekoizpena ekoizpen berri gehigarrien bidez dibertsifikatzeko edo lehendik zegoen establezimendu baten ekoizpen-prozesu orokorrean funtsezko aldaketa bat sartzeko.

Diru-laguntza jaso dezakete leasing modalitatearen bidez eskuratutako aktibo finkoetako inbertsioek, betiere kontratuan ondasuna eskuratzeko konpromisoa jasotzen bada. Kasu horietan, ondasuna eskuratzeko erabilitako zenbatekoa soilik joko da diruz lagundu daitekeen gastutzat, eta ez dira inola ere onartuko finantza-errentamenduaren kontratuko baldintzak direla-bide aplikatzen diren finantza-gastuak eta komisioak.

### 2. Berrikuntza, inbertsio eta nazioartekotzerako aholkularitza-zerbitzuak:

- kanpoko aholkulariek berrikuntza, inbertsio eta nazioartekotzearen inguruan eskainitako aholkularitza-zerbitzuen kostuak. Zerbitzu horiek ez dira jarduera iraunkorrak edo aldian aldikoak izango, eta ez dute harremanik izango enpresaren ustiapen-gastu arruntekin, esaterako, aholkularitza fiskaleko ohiko zerbitzuak, aldian aldiko zerbitzu juridikoak edo publizitate-zerbitzuak.

## Artículo 5- Gastos subvencionables

Cada uno de los gastos presentados en la solicitud se clasificará de acuerdo a las categorías recogidas en el artículo 4 –hecho subvencionable– del presente Decreto.

En cada una de dichas categorías se determinan los siguientes gastos subvencionables.

### 1. Inversión en activos materiales:

Se entenderá por activos materiales los activos consistentes en terrenos, edificios e instalaciones, maquinaria y equipos.

Las inversiones deberán consistir en activos materiales nuevos para la creación de un nuevo establecimiento, la ampliación de un establecimiento existente, la diversificación de la producción de un establecimiento en nuevos productos adicionales o un cambio esencial en el proceso general de producción de un establecimiento existente.

Serán subvencionables las inversiones de activos materiales adquiridos mediante la modalidad de leasing, siempre y cuando el contrato incluya un compromiso para la adquisición final del bien. En esos casos, sólo se considerará subvencionable el importe correspondiente a la adquisición del bien y en ningún caso se admitirán los gastos financieros y las comisiones que apliquen en virtud de las condiciones del contrato de arrendamiento financiero.

### 2. Servicios de consultoría para innovación, inversión e internacionalización:

- costes de los servicios de consultoría prestados por consultores externos en materia de asesoramiento para innovación, inversión y/o internacionalización. Estos servicios no consistirán en actividades permanentes o periódicas ni estarán relacionados con los gastos de explotación normales de la empresa, como son los servicios rutinarios de asesoría fiscal, los servicios jurídicos propios o los de



- |  |   |
|--|---|
|  | publicidad.   |
| 3. Atzerriko merkataritza-azoketako partaidetza  | 3. Participación en ferias comerciales en el extranjero   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Erakusketako standa alokatu, muntatu eta kudeatzeko gastuak.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Costes de alquiler, montaje y gestión del stand de exposición.</li></ul>  |
| 4. Garapen esperimentaleko eta bideragarritasun-azterlanetako jarduerak  | 4. Actividades de desarrollo experimental y estudios de viabilidad  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Langile-kostuak.</li><li>• Zeharkako kostuak.</li><li>• Tresna eta makineriaren kostuak, proiekturako erabiltzen diren heinean eta denboran.</li><li>• Kontratu-ikerketei, ezagupenei eta kanpo-iturrien lizentzia bidez erositako edo lorturiko patenteei dagozkien kostuek, betiere eragiketa erabateko lehiako baldintzetan eta proiekturako bakarrik badira.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Costes de personal.</li><li>• Costes indirectos.</li><li>• Costes del instrumental y material, en la medida y durante el período en que se utilicen para el proyecto.</li><li>• Costes de investigación contractual, conocimientos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia destinados de manera exclusiva al proyecto.</li></ul> |
| 5. Prozesuetako eta antolaketako berrikuntzako jarduerak:  | 5. Actividades de innovación en procesos y organización:  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Langile-kostuak.</li><li>• Zeharkako kostuak.</li><li>• Tresna eta makineriaren kostuak, proiekturako erabiltzen diren heinean eta denboran.</li><li>• Kontratu-ikerketei, ezagupenei eta kanpo-iturrien lizentzia bidez erositako edo lorturiko patenteei dagozkien kostuek, betiere eragiketa erabateko lehiako baldintzetan eta proiekturako bakarrik badira.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Costes de personal.</li><li>• Costes indirectos.</li><li>• Costes de instrumental y material en la medida y durante el período en que se utilicen para el proyecto.</li><li>• Costes de investigación contractual, conocimientos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia destinados de manera exclusiva al proyecto.</li></ul>   |
| 6. Patenteen eta beste aktibo ez-material batzuen lorpena, baliozkotzea eta defentsa   | 6. Obtención, validación y defensa de patentes y otros activos inmateriales   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Europako, nazioarteko edo estatuko (baina</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• La presentación y tramitación de solicitudes</li></ul>  |



nazioartekoan) patente-eskabideen aurkezpena eta tramitazioa, baita Europako Erkidegoko, nazioarteko edo estatuko (baina nazioartekoan) erabilera edo diseinuko ereduena ere.

de patentes europea, internacional o nacional en el extranjero, de modelos de utilidad o de diseño comunitario internacional o nacional en el extranjero.

Langile-gastuak ikertzaile, teknikari eta gainontzeko langile laguntzaileekin zerikusia duten kostuak joko dira, proiektuan edo jarduera egokian diharduten heinean. Kontzeptu horretan, erakunde eskatzailearen konturako karga sozialek eta gordain soldata eragindako zuzeneko langile-gastuei dagozkienak (Gizarte Segurantzza) daude sartuta.

En cuanto a los costes de personal se considerarán los costes relacionados con las personas investigadoras, técnicas y demás personal auxiliar, en la medida en que estén dedicados al proyecto o actividad pertinente. Se entenderán en este concepto aquellos que correspondan a los gastos directos de personal por salario bruto y cargas sociales por cuenta de la entidad solicitante (Seguridad social).

Pertsona bakoitzeko orduko kostua kalkulatzeko horrela egingo da:

El cálculo del coste horario de cada persona se realizará del siguiente modo:

$$\frac{\text{G.S.K.O.} \times 12 \times 1,25}{\text{Urteko ordu kopurua}}$$

Non:

$$\frac{\text{B.C.S.S.} \times 12 \times 1,25}{\text{N}^\circ \text{ horas anuales}}$$

Dónde:

- G.S.K.O. gertaera arruntak direla-eta langileak Gizarte Segurantzari egin beharreko hileko kotizazio-oinarria da. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriekin parekatutako oinarri bat hartuko da.
- Urteko ordu kopurua langileak, lan-hitzarmenaren arabera, urtean egin beharreko ordu-kopurua da, kasu bakoitzean lanaldiaren murrizketaren portzentajea kontuan hartuta, halakorik egonez gero. Besterik adierazi ezean urteko 1.720 orduko hartuko dira.

- B.C.S.S. es la base mensual de cotización por contingencias comunes de la persona trabajadora a la Seguridad Social. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.
- N° de horas anuales es el número de horas laborales anuales de la persona trabajadora, según convenio, afectado en cada caso por el porcentaje de reducción de jornada correspondiente si la hubiere. Por defecto se aplicarán 1.720 horas anuales.

Diruz lagun daitekeen oinarria kalkulatzeko orduan, gehienez 6 pertsona hartuko dira kontuan enpresa txikiak badira eta gehienez 12 gainerako ETEetarako.

Para el cálculo de la base subvencionable se considerará un máximo de 6 personas en el caso de las pequeñas empresas y un máximo de 12 personas para el resto de PYME.

Nolanahi ere, ez du gaindituko 240 orduko kopurua erakundeko eta hileko, enpresa txikien kasuan, ezta ere 480 orduko kopurua erakundeko eta hileko, gainerako ETEen kasuan.

En cualquier caso, no excederá de 240 horas por entidad y mes en el caso de las pequeñas empresas, ni de 480 horas por entidad y mes para el resto de PYME.



Zeharkako gastuei dagokienez, berriz, erakundearen administrazio gastu orokorren zati proportzionalari dagozkionak dira (energia elektrikoa, telefonoa, administrazioko langileak, alokairuak...). Diru-laguntza jaso dezakeen oinarria kalkulatzeko orduan, onartutako langile-kostuen % 25 onartuko da gehienez.

Ondoko hauek ezin izango dute diru-laguntza jaso:

- Zergak eta tasak, BEZa bazter utzita (BEZa berreskuratu ezin den kasuetan ere bai), eta jabetza industrialaren babesteko prozesuei lotutako tasak kanpo utzita.
- Gastu orokor osagarriak, adibidez administrazio gastuak, dietak, kontsumo orokorrak (energia, ura, mezulariak, posta, garbiketa, telefonia, segurtasuna, bulegoko materiala...).
- Bidaien, otorduen eta mantenuaren gastuak.
- Aktibo finkoak alokatzeko gastuak.
- Edozein kudeaketa-sistema ezartzeko gastuak.
- Defentsa legalak, eta beste erakunde fisiko edo juridiko batzuek patentearen eskabideari, erabilgarritasun ereduari edo diseinuari aurkeztutako alegazioen erantzunak edo aurkakotasunak sortutako gastuak.
- Jabetza industrialaren bulegoetako urteko ordainketak.
- 1.000 € (BEZa kenduta) baino gutxiagoko gastuen frogagiriak sortzen dituzten kanpoko gastuak edo kanpoko inbertsioak. Salbuespen gisa, beste gastu batzuk onartuko dira, baldin eta haien sortzapen edo ordainketa epetan edo erlotan zatitu bada, eta adierazitako zenbatekoa baino gutxiagoko justifikazio-agiriak sortzen badituzte; horretaz gain, seriean zehar trazabilitate argia egon behar da, diru-laguntza jaso dezakeen gastuaren kontzeptu berari lotutako kopurua osoa 1.000 euro edo gehiago

En cuanto a los costes indirectos, se refieren a la parte proporcional de los gastos generales administrativos de la institución (energía eléctrica, teléfono, personal administrativo, alquileres, etc...). Para el cálculo de la base subvencionable se considerará un máximo del 25% de los costes de personal admitidos.

No se considerarán subvencionables los siguientes conceptos:

- Impuestos y tasas, incluyendo el IVA (incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado) y excluyendo las tasas ligadas a los procesos de protección de la propiedad industrial.
- Gastos generales suplementarios tales como gastos de administración, dietas, consumos generales (energía, agua, mensajería, correo, limpieza, telefonía, seguridad, material de oficina...).
- Gastos de viajes, comidas y manutención.
- Gastos de alquiler de activos fijos.
- Gastos por implantación de cualquier sistema de gestión.
- Gastos por defensas legales y respuestas a las alegaciones u oposiciones de otras entidades físicas o jurídicas a la solicitud de la patente, modelo de utilidad o diseño.
- Anualidades ante las Oficinas de propiedad industrial.
- Gastos externos o inversiones externas que generen documentos justificativos de gastos inferiores a 1.000 € unitarios (IVA no incluido). Excepcionalmente, podrán admitirse gastos cuyo devengo o pago se haya fraccionado en plazos o lotes que generen documentos justificativos de importe inferior al indicado, siempre y cuando exista una trazabilidad clara e inequívoca a lo largo de la serie que permita comprobar que el importe total asociado al mismo concepto de gasto subvencionable es superior o igual a





dela egiaztatzea ahalbidetzeko.

Dena dela, dekretu honen 14. artikuluan ezarritakoa beteko da. Artikulu horretan diru-laguntza jaso dezaketen gastuetarako irizpide orokorrak adierazten dira.

Diruz lagun daitezkeen gastuaren balorazioa euroa ez den beste txanpon bat erabiliz eginez gero, fakturaren datan egingo da eurorako trukea.

Dekretu honen 7. artikuluan ezarritako burutzeko epearen barruan (laguntza eskatzen den datatik 2020ko abenduaren 31ra bitartean) sortutako eta dekretu honen 11. artikuluan ezarritako justifikatzeko azken eguna (2021eko martxoaren 31) baino lehen ordaindutako gastuak lagundu ahalko dira diruz. Kanpoko gastuetan fakturazio data hartuko da erreferentzia gisa sortzeari buruzko kontabilitate-printzipioa urratzen ez badu.

## **6. artikulua- Laguntzen zenbatekoa**

Kapitulu honetan ezarritako onurak ezarritako egitate eta diruz lagun daitezkeen gastuengatik itzuli behar ez diren diru-laguntzak dira, enpresa onuradunaren kontabilitatearen ondorioetarako.

Diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatu da ondoko portzentaje hauek diruz lagun daitezkeen gastuei aplikatuz, kostu motaren arabera. Beraz, laguntzaren portzentajea eta gehieneko laguntza zehazteko, enpresa eskatzailea enpresa txikiaren kategorian edo beste ETE batzuenen kokatuko da, 2. artikuluan adierazitakoaren arabera.

1.000€.

En todo caso se estará a lo establecido en el artículo 14 del presente decreto, en el que se establecen los criterios generales para la consideración de gastos subvencionables.

La valoración del gasto subvencionable en moneda distinta al euro se convertirá a éste al tipo de cambio de la fecha de la factura.

Se consideran subvencionables los gastos que estén devengados dentro del periodo de ejecución establecido en el artículo 7 del presente decreto (a partir de la solicitud de la ayuda y hasta el 31 de diciembre de 2020) y abonados con anterioridad a la fecha límite de justificación establecida en el artículo 11 del presente decreto (31 de marzo de 2021). En lo relativo a los costes externos se tomará como referencia la fecha de factura siempre y cuando no vulnere el principio contable de devengo.

## **Artículo 6- Cuantía de las ayudas**

Los beneficios contenidos en el presente capítulo son subvenciones no reintegrables a efectos de la contabilidad de la empresa beneficiaria por los hechos y gastos subvencionables establecidos.

El importe de las ayudas se obtendrá de la aplicación de los siguientes porcentajes, sobre la base de gasto que se considere subvencionable de cada categoría de coste., Por lo tanto, para la determinación del porcentaje de ayuda y la ayuda máxima la empresa solicitante se ubicará en la categoría de pequeña empresa u otras PYMES conforme a lo indicado en el artículo 2.



Kategoria / Categoría	Laguntzaren gehieneko % / % máximo de ayuda	
	Enpresa txikia / Pequeña empresa	Beste ETE batzuk / Otras PYME
Aktibo finkoetako inbertsioa / Inversión en activos materiales	20%	10%
Berrikuntza, inbertsio eta nazioartekotzerako aholkularitza-zerbitzuak / Servicios de consultoría para innovación, inversión e internacionalización	50%	50%
Atzerriko merkataritza-azoketako partaidetza / Participación en ferias comerciales en el extranjero	50%	50%
Garapen esperimentaleko jarduerak eta bideragarritasun-azterlanak / Actividades de desarrollo experimental y estudios de viabilidad	45%	35%
Prozesuetako eta antolaketako berrikuntza-jarduerak / Actividades de innovación en procesos y organización	50%	50%
Patenteen eta beste aktibo ez-material batzuen lorpena, baliozkotzea eta defentsa / Obtención, validación y defensa de patentes y otros activos inmateriales	50%	50%

Emandako laguntzen gehieneko zenbatekoak hauek izango dira erakunde eskatzaile bakoitzeko, lagundutako proiektu bakoitzean:

Las ayudas otorgadas no superarán los siguientes importes por entidad solicitante en cada uno de los proyectos apoyados:

Enpresa txikia / Pequeña empresa	Beste ETE batzuk / Otras PYMEs
450.000	500.000

Diruz lagun daitekeen gutxieneko oinarria 500.000 € izango da, kopuru horretatik gehienez % 50 langile-gastuak izan daitezkeelarik.

La base subvencionable mínima será de 500.000 €, de los cuales como máximo el 50% podrán ser gastos de personal.

Jarduketa burutzeko unea zein ere den, laguntza aurrekontuko ekitaldi bati edo hainbati esleitu ahalko zaie.

Independientemente del momento en el que se desarrolle la actuación, se podrá adjudicar la ayuda contra uno o varios ejercicios presupuestarios.

## 7. artikulua- Burutzeko epeak

## Artículo 7- Plazos de ejecución:

Laguntza-programa honetara aurkeztutako jarduerak laguntza-eskabide aurkeztu ondoren eta 2019ko abenduaren 31 baino lehen hasi beharko

Las actividades presentadas a este programa de ayudas deberán iniciarse después de la solicitud de la ayuda y antes del 31 de diciembre de 2019 y finalizarse con anterioridad al 31 de diciembre de



dira eta 2020ko abenduaren 31 baino lehen amaitu.

Salbuespen gisa eta 34.4 artikuluan jasotako baldintzetan, enpresa onuradunak proiektua egiteko eta/edo justifikatzeko epea luzatzeko eskatu ahal izango du. Luzatzeko eskaera 2020ko abenduaren 31a baino lehen egin eta ebatzi beharko da.

Luzapena onesten bada, ebazpen espresu bat emango da, non proiektua egiteko eta/edo justifikatzeko epe berriak adieraziko diren. Epe horiek ez dira izango bederatzi hilabetetik gorakoak, 7. eta 11. artikuluetan, hurrenez hurren, proiektua egiteko eta justifikatzeko ezarritako azken egunetatik zenbatuta. Ebazpen espresurik ematen ez bada, administrazio-isiltasunak ezespen-balioa izango du.

#### **8. artikulua- Eskabideak aurkezteko epea**

Eskabideak aurkezteko epea 2019ko otsailaren 4an hasiko da, eta 2019ko otsailaren 22an, 13:30ean, amaituko da.

#### **9. artikulua- Gehienez aurkez daitezkeen eskabideak**

Erakunde bakoitzak, eskabide bat (1) aurkeztu ahal izango du. Beraz, eskabidea izaera orokorreko proiektu bati egokituko zaio.

Enpresa bateko enpresa-kopuruak mugak gainditzen baditu, organo instruktoreak jasotako lehenengo eskabidea baino ez du ebaluatuko, eta gainerako eskabideak automatikoki ezetsiko ditu.

#### **10. artikulua- Balorazio irizpideak**

Onuradun izateko baldintzak betetzen dituztela frogatzen duten enpresetatik, baloraziorik onena lortzen dutenek jasoko dituzte diru-laguntzak, aurrekontuan baliagarri dagoen mugaren barruan, honako irizpide hauen arabera eta adierazitako ponderazio edo haztapenak eginez:

2020.

Excepcionalmente y en las condiciones recogidas en el artículo 34.4 la empresa beneficiaria podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución y/o justificación del proyecto. La prórroga deberá ser solicitada y acordada con anterioridad al 31 de diciembre de 2020.

En el supuesto de estimarse la procedencia de la misma, se emitirá resolución expresa indicando los nuevos plazos de ejecución y/o justificación, que no podrán ser superiores a nueve meses contados desde las fechas límite de ejecución y de justificación indicadas en el artículo 7 y 11, respectivamente. Si no se emitiese resolución expresa, el silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

#### **Artículo 8- Plazo de presentación de las solicitudes**

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el 4 de febrero de 2019 y finalizará a las 13:30 horas del día 22 de febrero de 2019.

#### **Artículo 9- Máximo de solicitudes**

Cada entidad podrá presentar una (1) única solicitud. La solicitud corresponderá, en consecuencia, a un proyecto de carácter integral.

Si el número de solicitudes de una misma empresa supera este límite, el órgano instructor evaluará únicamente la solicitud recibida en primer lugar y desestimarán automáticamente el resto de solicitudes.

#### **Artículo 10- Criterios de valoración**

Las subvenciones se otorgarán, dentro del límite presupuestario disponible, a quienes obtengan mayor puntuación de entre quienes hubieran acreditado cumplir los requisitos necesarios para ser beneficiarias, de acuerdo a los siguientes criterios, con las ponderaciones señaladas:



<b>Proiektuaren eragina / Impacto del proyecto</b>	<b>25 puntu / 25 puntos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiektuak enpresaren hazkundean izan dezakeen eragina / Impacto potencial del proyecto en el crecimiento de la empresa</li> </ul>	15 puntu / 15 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiektuak Bizkaian izan dezakeen trakzio-efektua / Efecto tractor del proyecto en Bizkaia</li> </ul>	10 puntu / 10 puntos
<b>Proiektuak enpresaren lehiatzeko gaitasunean izan dezakeen eragina / Influencia del proyecto en la competitividad de la empresa</b>	<b>55 puntu / 55 puntos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berrikuntza-maila / Grado de innovación</li> </ul>	10 puntu / 10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazioartekotze-maila / Grado de internacionalización</li> </ul>	10 puntu / 10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inbertsioak lehiatzeko gaitasunari egindako ekarpena / Contribución de la inversión a la capacidad competitiva</li> </ul>	10 puntu / 10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiektuak enpresaren estrategiarekin eta negozio-ereduarekin duen koherentzia / Coherencia del proyecto con la estrategia y modelo de negocio de la empresa</li> </ul>	25 puntu / 25 puntos
<b>Proiektuaren definizioa eta aurkeztutako proposamenaren kalitatea / Definición del proyecto y calidad de la propuesta presentada</b>	<b>15 puntu / 15 puntos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiektuaren plangintza eta kudeaketa / Planificación y gestión del proyecto</li> </ul>	5 puntu / 5 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiektuaren helburuak, adierazleak eta jarraipen-sistematika / Objetivos, indicadores y sistemática de seguimiento del proyecto</li> </ul>	5 puntu / 5 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiekturako jarritako baliabide tekniko eta humanoak / Medios técnicos y humanos destinados al proyecto</li> </ul>	5 puntu / 5 puntos
<b>Enpresak ingurumenarekin, erantzukizun sozialarekin, euskararen sustapenarekin eta berdintasunaren sustapenarekin duen konpromisoa / Compromiso de la empresa con el medio ambiente, con la responsabilidad social, con la promoción del euskera y con la promoción de la igualdad</b>	<b>5 puntu / 5 puntos</b>

Irizpide horiek erabiliz organo instruktoreak ebaluazioa egingo du eta azken balorazioa dakarren ondorioen txostena egingo du; hortik aterako da aurkeztutako proiektuen sailkapena.

Gutxienez 40 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ezetsi egingo dira, laguntza ekonomikoa jasotzeko gutxienezko puntuaziora ez heltzeagatik

### 11. artikulua- Aurkeztu beharreko agiriak

Laguntza egitarau honen onurei heldu nahi dieten enpresek honako agiriak bidali behar dizkiote Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailari:

Con estos criterios se llevará a cabo una evaluación por parte del órgano instructor y se emitirá un informe de conclusiones con una valoración final, de la que se obtendrá la ordenación de los proyectos presentados.

Los proyectos que no obtengan al menos 40 puntos, serán desestimados por no alcanzar la puntuación mínima para ser apoyados económicamente.

### Artículo 11- Documentación a presentar

Las entidades que deseen acogerse a los beneficios de este programa de ayudas deberán remitir al Departamento de Desarrollo Económico y Territorial la siguiente documentación:



1. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

- Eskabidea, dekretu honen 21. artikuluan ezarritakoaren arabera.
- Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren web gunean eta bulegoetan eskura daitekeen ereduaren arabera eskabidea, behar bezala beteta eta ordezkatzeko ahalorde nahikoa duten pertsonen sinatuta.
- Eskuragarri dagoen langileen azken zerranda nominala (lehen TC2a) Enpresari lotutako langile autonomoak badaude, pertsona bakoitza azken banku-ordainagiria ere (autonomoen buletina) erantsiko du, bai eta kotizazio-inarrrien azken txostena ere (eskuragarri dagoen azken hileko kotizazioa barne).
- Indarrean dauden ziurtapenak eta/edo planak, genero ikuspegi, ingurumen, euskararen sustapen eta enpresa erantzukizun sozialekoak, bai eta erakunde publiko eskudunek emandako aintzatespenak eta diplomak ere.
- Hartzekodunaren fitxa, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo dauden datuak aldatu nahi badira. Dokumentazio osoa dagoela jotzen den data zehazterakoan ez da kontuan hartuko hartzekodunaren fitxa, espedientearen ebazpena emateko ondorioetarako.

Proiektua baloratzerako ondokoak hartuko dira kontuan jasotako agiriak eta proiektuan parte hartuko duten enpresako pertsonen egindako elkarrikuskaketan bildutako informazioa.

2. Proiektua egiten ari den bitartean eta amaitutakoan aurkeztu beharreko agiriak, eta diru-laguntza egiaztatzeko eta espedientearen ixteko. Justifikazioa aurkezteko azken eguna 2021eko martxoaren 31 izango da, luzapena ebazpen espresu baten bidez eman denean izan ezik. Egiaztapen-kontuaren sistemaren bidez

1. Documentación a aportar en el momento de la solicitud:

- Solicitud acorde con lo que se especifica en el artículo 21 de este Decreto.
- Memoria de solicitud, según modelo disponible en la web y en las oficinas del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, debidamente cumplimentada y suscrita por personas con poder de representación suficiente.
- Relación Nominal de Trabajadores/as RNT (anteriormente TC2) más reciente disponible. En el caso de existir personas trabajadoras autónomas vinculadas a la empresa, se aportará además por cada persona el último recibo bancario de abono (boletín de autónomos) y el Informe de Bases de Cotización que incluya la cotización del mes más reciente disponible.
- Las certificaciones y/o planes medioambientales, de perspectiva de género, de promoción del euskera y de Responsabilidad Social Empresarial en vigor, así como otro tipo de reconocimientos y diplomas emitidos por entidad pública competente al respecto.
- Ficha de la parte acreedora, en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia, o si se desea modificarlos. La ficha de parte acreedora no se tendrá en cuenta para determinar la fecha en que la documentación se considera completa a efectos de emitir resolución del expediente.

Para la valoración del proyecto se tendrá en cuenta la documentación recibida, así como el contraste de información realizado en una entrevista con las personas de la entidad implicadas en el proyecto.

2. Documentación a aportar durante el desarrollo y tras la finalización del proyecto, para la justificación de la subvención y cierre del expediente (último día de presentación de justificaciones 31 de marzo de 2021, inclusive, excepto cuando se haya concedido prórroga mediante resolución expresa). La justificación



egin beharko da diru-laguntzaren justifikazioa eta horretarako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Justifikazioaren txosten teknikoa, webean eta Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko bulegoetan eskuragarri dagoen ereduaren arabera, behar bezala betea eta proiektua garatzen duen entitateko nahikoa ahalmen duen pertsonak izenpetua.

Eredua berdina izango da tarteko justifikazioetarako zein azken justifikazioetarako.

- Legezko baldintzak betetzen dituzten gastuen fakturak. Beste herri batzuetako fakturekin batera itzulpena aurkeztu beharko da, ingelesez eginda daudenak izan ezik. Leasing kasuetan, finantza errentamenduaren kontratuaren kopia, hornitzaileak finantza erakundeari egindako fakturaren kopia eta erosteko azken aukera hondar-balioarekin burutzeko konpromisoaren agiria (baina ez da aurkeztu beharrik izango finantza errentamenduaren kontratuan islatzen bada).
- Fakturen ordainketen frogagiriak.
- Eskuragarri dagoen langileen azken zerrenda nominala (lehen TC2a) Enpresari lotutako langile autonomoak badaude, pertsona bakoitzak azken banku-ordainagiria ere (autonomoen buletina) erantsiko du, bai eta kotizazio-oinarrien azken txostena ere (eskuragarri dagoen azken hileko kotizazioa barne).
- Dekretu honen 33. artikuluan eskatzen diren hiru eskaintzak edo ordezkoko agiriak.
- Diru-laguntza emateko ebazpenean beren-beregi aurkezteko eskatu dena.

de la subvención se realizará mediante el sistema de cuenta justificativa para lo cual deberá presentar:

- Memoria de justificación técnica, según modelo disponible en la web y en las oficinas del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, debidamente cumplimentada y suscrita por personas con poder de representación suficiente la entidad que desarrolla el proyecto.

El modelo será común tanto para las justificaciones intermedias como finales.

- Las facturas de los gastos realizados, que cumplan con todos los requisitos legales. Las facturas de otros países deberán estar acompañadas de su correspondiente traducción, excepto las emitidas en inglés. En los casos de leasing, copia del contrato de arrendamiento financiero, copia de la factura de la entidad proveedora a la entidad financiera y un documento de compromiso de ejecución de la opción de compra final por el valor residual (no necesario en el caso de que la obligación de que la entidad beneficiaria de la ayuda adquiera el activo al término del arrendamiento financiero quede reflejada en el contrato).
- Justificantes de pago de las facturas.
- Relación Nominal de Trabajadores/as RNT (anteriormente TC2) más reciente disponible. En el caso de existir personas trabajadoras autónomas vinculadas a la empresa, se aportará además por cada persona el último recibo bancario de abono (boletín de autónomos) y el Informe de Bases de Cotización que incluya la cotización del mes más reciente disponible.
- Las tres ofertas o documentación sustitutiva a que se refiere el artículo 33 del presente decreto.
- Aquella que expresamente se solicite su presentación en la resolución de concesión.



Ez dira onartuko 1.000 eurotik beherako gastuak (BEZa sartu gabe) justifikatzeko agiriak.

Diru-laguntza kalkulatzeko kostuak lau kategoriatan sailkatuko dira: kanpoko gastuak, inbertsioak, langileen barneko langileria-gastuak eta zeharkako gastuak. Proiektua justifikatzeko unean, goiko kategorien batean onargarria den zenbateko osoa diru-laguntza kalkulatzeko onartu zen zenbatekoa baino txikiagoa dela ikusten bada, beste kategoriatan dagoen %20raino goranzko desbideratzeen bidez konpentsatu ahal izango da, beti ere 6. artikuluan ezartzen den langileria-gastuetarako gehienezko diru-laguntza gainditzen ez bada. Kostu-kategoria bakoitzari dagozkion laguntza-portzentajeen arabera kalkulaturako diru-laguntzatik justifikatu beharreko zenbatekoari dagokionez, guztira emandako diru-laguntzaren zenbatekoa edo gehiago justifikatu behar da. Bestela, ez-betetzearen ondoriozko prozedura hasiko da.

Dena dela, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak enpresa eskatzaileari beharrezkotzat jotzen dituen agiri edota informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio, aurkeztutako eskabidea ondo ulertu eta ebaluatzeko eta beraren jarraipena egin ahal izateko; agiriak eskatzen diren unean zehaztutako epean eman beharko dira. Era berean, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak erakunde eskatzaileari bisitak eskatu ahal izango dizkio proiektua egin bitartean eta amaitu ondoren, jarraipen egokia egiteko.

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren jardueraren eragina ebaluatzeko, sail horrek enpresari proiektuak iraun bitartean zein proiektu amaitu eta osteko urteetan enpresaren bilakaera adierazten duten adierazle ekonomikoak eta enpleguari buruzko adierazleak nahiz proiektuak enpresan izandako eraginari buruzkoak aurkezteko eskatu ahal izango dio. Adierazle horiek aurkezteko epea, eskatzen zaizkion unean zehaztuko da.

## **12. artikulua- Erakunde laguntzaileak**

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak

No se admitirán documentos justificativos de gastos inferiores a 1.000 euros (IVA no incluido).

Para el cálculo de la subvención los costes se distribuirán en cuatro categorías: gastos externos, inversiones, gastos internos de personal y gastos indirectos. Si en el momento de la justificación del proyecto se observa que el importe total admisible en alguna de dichas categorías de coste es inferior al importe admitido para el cálculo de la subvención, se podrá compensar mediante desviaciones al alza de hasta un 20% del importe adjudicado en cada categoría, siempre y cuando esté debidamente justificado documentalmente, con la limitación de no superar la subvención máxima por gastos de personal establecida en el artículo 6. El importe de la subvención total justificada calculada atendiendo a los porcentajes de ayuda correspondientes a cada categoría de coste deberá ser igual o superior a la subvención otorgada. En caso contrario se tramitará el correspondiente procedimiento de incumplimiento.

En todo caso, el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial podrá requerir a la entidad solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y seguimiento de la solicitud presentada; documentación que deberá aportar en el plazo que se le especifique en el momento en el que le sea requerida. De igual modo, el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial podrá requerir a la entidad solicitante visitas en el transcurso y a la finalización del proyecto, para su adecuado seguimiento.

Para la evaluación del impacto de la actividad del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, éste podrá requerir a la empresa durante el proyecto y los años posteriores a la finalización del mismo la aportación de indicadores económicos y de empleo de la evolución de la empresa y del impacto del proyecto en la misma, que deberá aportar en el plazo que se le especifique en el momento en el que le sea requerida.

## **Artículo 12- Entidades colaboradoras**

El Departamento de Desarrollo Económico y



berari atxikitako foru sozietate publiko batzuen laguntza du bere helburuak lortzeko. BEAZ, S.A.U. da sozietate horietako bat. Sozietate horrek diru-laguntza egitarauan esku hartuko du, erakunde laguntzaile gisa, Bizkaiko Foru Aldundiarekin sinatutako lankidetzaren hitzarmenean ezarritakoaren arabera.

BEAZ, S.A.U. erakunde laguntzaileak Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren izenean eta kontura jardungo du; sail hori izango da, ondorio guztietarako, foru dekretu honetan ezarritako laguntzen emailea.

### **13. artikulua- Diru-laguntza ordaintzea**

BEAZ, S.A.U. sozietatearen bitartez emango dira diru-laguntzak. Ordainketak proiektuaren gauzatze-mailaren arabera egingo dira proiektuaren justifikazio partzialak edo justifikazio osoa jaso ondoren; nolahi ere, 2021ko martxoaren 31 baino lehen justifikatu behar da, luzapena ebatzen espresu baten bidez eman denean izan ezik. Gehenez bi (2) ordainketa egingo dira.

Diru-laguntzaren azken justifikazioari dagokionez, emandako diru-laguntzak aurretiaz ordainduko dira, erakunde onuradunari bermerik eskatu gabe.

Erakunde onuradunari egiten zaizkien ordainketak diruz lagun daitezkeen gastutzat jotzen diren justifikatutako gastuen proportzionalak izango dira, urteko bakoitzean ematen diren kopuruak gorabehera. Kopuru hori aldi bakoitzean eman dena baino txikiagoa izan daiteke, eta, hala badagokio, egindako gastuaren proportzionala den diru-laguntzaren azken doikuntza egin behar da.

BEAZ S.A.U. erakunde onuradunari ordainketa egiteko, lankidetzaren proiektuaren kasuan egunean beteta izan behar ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

Hala ez bada, diru-laguntza itzultzeko eskatuko da, edo diru-laguntza kobratzeko eskubidea galdutzat

Territorial cuenta para la consecución de sus objetivos con la asistencia de sociedades públicas forales adscritas al mismo. Entre dichas sociedades se encuentra BEAZ, S.A.U., la cual intervendrá dentro del programa de ayudas como entidad colaboradora, conforme al convenio de colaboración formalizado con la Diputación Foral de Bizkaia.

BEAZ, S.A.U. actuará en nombre y por cuenta del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial de la Diputación Foral de Bizkaia, que es quien concede a todos los efectos las ayudas establecidas en el presente Decreto Foral.

### **Artículo 13- Pago de la subvención**

Las subvenciones correspondientes se entregarán a través de BEAZ, S.A.U. Los pagos se realizarán en función de la ejecución del proyecto tras la recepción de justificaciones parciales o la justificación total del proyecto, la cual no podrá realizarse más allá del 31 de marzo de 2021, excepto cuando se haya concedido prórroga mediante resolución expresa. Se efectuará un máximo de dos (2) pagos.

Se podrá proceder, respecto de la justificación final de la subvención, al abono anticipado de las ayudas concedidas sin exigir garantías a las entidades beneficiarias.

Los pagos a las entidades beneficiarias serán proporcionales a los gastos justificados considerados subvencionables, independientemente de los importes otorgados en cada anualidad, pudiendo ser menor de lo otorgado en cada periodo, y en su caso, realizando el ajuste final de la subvención proporcional al gasto realizado y debidamente justificado.

Para proceder al pago a la entidad colaboradora BEAZ, S.A.U, así como el pago desde dicha entidad colaboradora a la entidad beneficiaria deberá estar al día de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

En caso contrario, se procederá a exigir el reintegro o declarar la pérdida del derecho al cobro con





joko da, Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 38. artikuluan ezarritako prozeduraren arabera.

## II titulua: diru-laguntzentzako xedapen komunak

### 14. artikulua- Diru-laguntza jaso dezaketen gastuetarako irizpide orokorrak

Honako hauek dira diru-laguntza jaso dezaketen gastuak: indarrean dagoen araudiaren arabera behar bezala justifikatu direnak, betiere epearen barruan egin badira, beharrezkoak badira eta proiektuaren edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten badiete.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuen kostuak ez dira onartuko baldin eta merkatuan duten balioa baino handiagoak badira.

Edonola ere, honako gastu hauek ez dute diru-laguntzarik jasoko:

- Diru-laguntzaren xedea den jarduerarekin inolako inola ere identifikatu ezin diren gastuak edo/eta deialdi bakoitzerako epearen barruan egiten ez direnak.
- Eskatzailearen eta hornitzailearen artean lotura dagoela erakusten duten gastuak. Ondorio horietarako, joko da lotura dagoela Sozietateen Gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikulua eta Merkataritzako Kodearen 42-49 artikuluek ezarritako kasuetan.

Diru-laguntzen Foru Arauaren 29.4 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, ondasun inbentariagarriak erosteko, eraikitzeko, zaharberritzeko edo hobetzeko kasuetan, pertsona onuradunak ondasunak diru-laguntzaren xede zehatza betetzeko bideratzeko epea bost (5) urtekoa izango da, erregistro publikoan inskribatu daitezkeen ondasunen kasuan, eta bi (2) urtekoa, gainerako ondasunen kasuan. Erregistro publikoan inskribatu daitezkeen ondasunen kasuan, egoera hori aipatu egin beharko da eskrituran, bai eta emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ere,

sujección al procedimiento establecido en el artículo 38 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

## Título II: Disposiciones comunes a las subvenciones

### Artículo 14- Criterios generales para la consideración de gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

No se admitirán costes de adquisición de gastos subvencionables que sean superiores al valor del mercado.

En cualquier caso, no serán subvencionables:

- Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención y/o no se realicen en el plazo establecido en cada convocatoria.
- Los gastos en los que exista vinculación entre solicitante y proveedor, se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

Atendiendo a lo establecido en el artículo 29.4 de la Norma Foral de Subvenciones en el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables el período durante el cual la persona beneficiaria deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concede la subvención será de cinco (5) años en caso de bienes inscribibles en un registro público y de dos (2) años para el resto de bienes. En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos



dagokion erregistro publikoan erregistratu ere.

#### **15. artikulua- Gastuen egokitzapena**

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak uste badu gastuen aurrekontua antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, diru-laguntzaren oinarria murriztu ahal izango du, gastuentzako zenbateko egoki eta proportzionalera arte.

#### **16. artikulua- Diru-laguntza metaketa**

Foru dekretu honetan jasotako laguntzek edo diru-laguntzek 2014.06.26ko L187 EBAOn argitaratutako Itunaren Salbuespenari buruzko 651/2014/EE Araudi Orokorrean xedatutakoa izango dute eta, ondorioz, arau hori ez betetzeak erantzukizun penal, zibil eta administratiboa ekar diezairoke arau-haustea egin duen enpresari.

Diruz lagun daitezkeen eta identifika daitezkeen kostuak ezin izango dira honako hauekin pilatu:

- Estatutik etorritako beste edozein laguntzarekin, baldin eta laguntza-neurri horiek diruz lagun daitezkeen eta identifika daitezkeen kostu ezberdinetakoak badira;
- Estatutik etorritako beste edozein laguntzarekin –zati batean edo oso-osorik–diruz lagun daitezkeen kostu berberekoak badira, bakarrik pilaketa horrek laguntzen intentsitatea edo araudi horren arabera laguntza horri ezarri beharreko laguntza-kopururik handiena gainditzen ez badu.

Salbuespenari buruzko 654/2014 Araudi Orokorrearen bidez salbuetsita dauden laguntzak ez dira pilatuko diru-laguntza jaso dezaketen kostu berberei dagozkien minimis laguntzekin, pilaketa horrek minimis araudi horretan ezarritako laguntzaren muga gainditzen badu.

#### **17. artikulua- Diru-laguntzen bateragarritasuna**

extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

#### **Artículo 15- Ajuste de gastos**

Si el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial considera que el presupuesto de gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá reducir la base subvencionable en la cuantía correspondiente a lo que se considera un gasto ajustado y proporcionado

#### **Artículo 16- Acumulación de ayudas**

Las ayudas o subvenciones contempladas en el presente Decreto Foral están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento general de exención (UE) nº651/2014 publicado en el DOUE, L 187, 26.06.2014 y en consecuencia el incumplimiento de esa normativa, podría significar responsabilidad penal, civil y administrativa para la empresa infractora.

Las ayudas con costes subvencionables identificables podrán acumularse con:

- cualquier otra ayuda estatal, siempre que dichas medidas de ayuda se refieran a costes subvencionables identificables diferentes;
- cualquier otra ayuda estatal, correspondiente – parcial o totalmente– a los mismos costes subvencionables, únicamente si tal acumulación no supera la intensidad de ayuda o el importe de ayuda más elevados aplicables a dicha ayuda en virtud del citado Reglamento.

Las ayudas exentas en virtud del Reglamento general de exención nº651/2014 no se acumularán con ayudas de minimis relativas a los mismos costes subvencionables si tal acumulación da lugar a una intensidad de ayuda superior a la establecida en dicho Reglamento minimis.

#### **Artículo 17- Compatibilidad de las subvenciones**



Dekretu honen itzalpean ematen diren laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek kontzeptu beragatik ematen dituztenekin, beti ere dekretu honen 16. artikuluan aipatzen diren metatze-mugak gainditzen ez badira, ez eta 5/2005 Foru Arauaren 18.2 artikuluan ezarritakoa ere.

Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren beste plan, programa edo jarduera-arlo batek diruz lagundutako gastuek ezin izango dute diru-laguntza jaso.

Nolanahi ere, diru-laguntzak jasotzen dituzten erakundeek Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailari jakinarazi beharko diote beste diru-laguntzarik jaso duten, egun batean edo bestean eman. Horrek guztiak hala behar du, diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauaren 18.3 eta 4. artikuluetan aurreikusitako ondorioetarako. Horrela, beraz, beste diru-laguntzen edo laguntza ekonomikoen zenbatekoak zenbatetsi eta, proiektua finantzatzeko ehunekoa mantentze aldera, diru-laguntza esleitzeko ebazpena aldatu ahal izango da. Jakinarazpen hau jakin eta berehala egin beharko da eta, edozein kasutan, jasotako funtsen erabilera justifikatu baino lehen.

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saila beste finantzatzaileekin harremanetan jarri ahalko da baterako finantzaketa adosteko.

### **18. artikulua- Laguntzaren publizitatea**

Dekretu honen itzalpean emandako laguntzen onura jasotzen duten eskabideek jasotako laguntzari publizitatea eman beharko diote, diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Aginduko 17.3 artikuluan xedatutakoaren arabera

Proiektuaren finantziazioaren izaera publikoari buruzko publizitate egokia –euskarri informatikoetan zein bestelakoetan– egiteko, esaldi hau sartu beharko da: "Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatu du proiektu hau, berrikuntzari, nazioartekotzeari eta inbertsioari laguntza integrala

Las ayudas otorgadas al amparo del presente Decreto serán compatibles con cualesquiera otras provenientes de otros Organismos públicos o privados asignadas para el mismo objeto, sin superar los límites de acumulación señalados en el artículo 16 del presente decreto y lo establecido en el artículo 18.2 de la Norma Foral 5/2005.

No serán subvencionables los gastos ya subvencionados por otros planes, programas o áreas de actuación del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial de la Diputación Foral de Bizkaia.

En cualquier caso, las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán la obligación de comunicar al Departamento de Desarrollo Económico y Territorial la concesión de cualquier tipo de ayuda, independientemente de la fecha en que la misma haya sido concedida, a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

El Departamento de Desarrollo Económico y Territorial podrá ponerse en contacto con el resto de partes financiadoras para llegar a un acuerdo de cofinanciación.

### **Artículo 18- Publicidad de la ayuda**

Las solicitudes que resulten beneficiadas por ayudas concedidas al amparo de este Decreto, deberán dar publicidad del apoyo recibido, de acuerdo a lo indicado en el artículo 17.3 de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones.

La adecuada publicidad del carácter público de la financiación del proyecto, en soportes tanto informáticos como de cualquier otro tipo, deberá limitarse a la inclusión de la siguiente expresión: "Este proyecto ha sido financiado por la Diputación Foral de Bizkaia dentro del Programa 3i de apoyo



emateko 2019ko 3i Programaren barruan". Beren beregi debekatuta dago beste edozein esaldi edo irudi erabiltzea Bizkaiko Foru Aldundiari erreferentzia egiteko

#### **19. artikulua- Diru-laguntzen argitaratzea**

Diru-laguntzak ematen diren urte naturala amaitu ondorengo lehen hiruhilekoa bukatu aurretik, ebazpenaren laburpen bat argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

FEDER Eskualde Garapenerako Europako Funtsaren arautegiari jarraituz, dekretu honetako laguntzak onartzeak berekin dakar datuak zerrenda publiko batean sartuko direla onartzea: alegia, Euskal Autonomia Erkidegoko FEDER 2014-2020 programa eragilearen eragiketen zerrendan.

Salbuespenari buruzko 651/2014 Araudi Orokorren 9. eta 11. artikuluei jarraituz, dekretu honetako laguntzak onartzeak berekin dakar datuak estatuko laguntzen datu basean sartuko direla onartzea.

### **III titulua: diru-laguntzak esleitzeko prozedura**

#### **20. artikulua- Emateko prozedura**

Diru-laguntzak norgehiagokako araubidearen arabera esleitzeko dira, hautaketa-prozedura bakarren bidez, urte horretan diru-laguntza egitarau honentzat deialdi bat baino gehiago onartzeko aukeraren kaltetan jo gabe.

Foru dekretu honen ondorioetarako, hauxe hartzen da norgehiagokatzat: diru-laguntzak emateko prozesu honetan aurkeztutako eskabideak alderatu egiten dira, arlo eta atal bakoitzean ezarri diren balorazio-irizpideekin bat etorriz haien artean hurrenkera bat ezartzeko. Horrela, deialdi honen barruan eskura daitekeen kreditua muga moduan ezarrita, baloraziorik handiena lortu duten eskabideek jasoko dute diru-laguntza.

integral a la innovación, la internacionalización y la inversión 2019". Queda expresamente prohibida la utilización de cualquier otra leyenda o imagen mediante la cual se haga referencia a la Diputación Foral de Bizkaia.

#### **Artículo 19- Publicación de las subvenciones**

Se publicará un extracto de la resolución en el Boletín Oficial de Bizkaia antes del fin del primer trimestre posterior al vencimiento del año natural de concesión.

De acuerdo con la normativa del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), la aceptación de las ayudas a que se refiere el presente Decreto supone la aceptación de la inclusión en una lista pública de operaciones del Programa Operativo FEDER del País Vasco 2014-2020.

De acuerdo con el artículo 9 y 11 del Reglamento General de Exención n.º 651/2014, la aceptación de las ayudas a que se refiere el presente Decreto supone la aceptación de la inclusión en la base de datos estatal de ayudas.

### **Título III: Procedimiento de concesión de las subvenciones**

#### **Artículo 20- Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante procedimiento selectivo único, sin perjuicio de que a lo largo del ejercicio presupuestario correspondiente pueda aprobarse más de una convocatoria del programa de subvenciones.

Se entiende, a los efectos del presente Decreto Foral, como concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en cada una de las áreas y secciones correspondientes, y adjudicar, dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración.



## 21. artikulua- Eskabideak nola aurkeztu

Eskabidea, behar bezala eta oso-osorik beteta, Internet bidez aurkeztu behar da. Horretarako, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren web orrian ([www.bizkaia.eus/sustapena](http://www.bizkaia.eus/sustapena)) bere atari birtualari dagokion atala erabili behar da.

Horrela bada, eskabideak bide telematikoetatik aurkeztu behar direnez, enpresa interesdunek alde aurretik sinadura elektronikoa izan beharko dute (Izenpe, NAN elektronikoa, FEA...), edo B@kQ ziurtagiri elektronikoa. Hauxe eskatu beharko dute Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailean (Orueta Apezpikua kalea, 6., Bilbo). Alta prozeduraren gaineko informazioa eskuragarri dago Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren web orrian.

Eskabidea aurkezteko ezinbestekoa izango da erakundea Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren erakundearen erregistroan alta emanda egotea (61/2010 Foru Dekretua, apirilaren 27koa. BAO 80 zk., 2010.eko apirilaren 30ekoa). Egoera horretan ez badago, erakundeak inskribatzeko eskaera bete beharko du, diru-laguntza eskabidea izapidetu baino lehen.

Nolanahi ere, instrukzioaz arduratzen den organoak elkarrekin zerikusia duten eskabideak taldekatu edo banakatu ditzake, eskabideok ondo aztertu eta ebaluatzeko eta diru-laguntzaren xedeko jarduerara ondoen egokitzen den egitate lagungarria zehazteko neurri egokia dela irizten badio.

Eskatzaileak, diru-laguntzarako eskabidea aurkeztean, baimena ematen dio organo instruktoreari, 3. artikulua aipatu inguruabarren egiaztapena zuzenean lor dezan; hori, martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen Diru-laguntzen Erregelamenduaren 17.1. artikuluan eta Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoarekin bat etorritik, telematikako ziurtagiri egokien bidez

## Artículo 21- Presentación de las solicitudes

La solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus términos, deberá presentarse por Internet, en la página web del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial ([www.bizkaia.eus/sustapena](http://www.bizkaia.eus/sustapena)), en el apartado correspondiente a su oficina virtual.

De acuerdo con lo anterior, la presentación telemática de las solicitudes exigirá que, con carácter previo, las interesadas dispongan de firma electrónica (Izenpe, DNI electrónico, FEA...) o del certificado electrónico B@kQ, que podrá ser solicitado en las oficinas del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial sito en la calle Obispo Orueta, número 6, de Bilbao. La información sobre el procedimiento de alta está disponible en la citada página web del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.

Para la presentación de la solicitud será requisito que la entidad figure dada de alta en el registro de entidades del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial (Decreto Foral 61/2010, de 27 de abril. BOB nº 80, de 30 de abril de 2010). En caso de no encontrarse en esta situación, la entidad deberá cumplimentar la solicitud de inscripción como paso previo a la tramitación de la solicitud de la subvención.

En todo caso, el órgano instructor podrá agrupar o desglosar aquellas solicitudes relacionadas entre sí, en cuantas considere oportunas para su correcto análisis y evaluación, así como determinar el hecho subvencionable que mejor se adecue a la actividad objeto de subvención.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la solicitante para que el órgano instructor pueda obtener de manera directa la acreditación de las circunstancias a las que se refiere el artículo 3, lo que podrá realizarse a través de los correspondientes certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 del Reglamento de Subvenciones, aprobado mediante Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo y en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de



egin daiteke.

Eskabideekin batera 11. artikuluan ezarritako agiriak aurkeztu beharko dira; arestian aipatu bulego birtualean agiriak eransteko dagoen sistema erabiliko da.

## **22. artikulua- Laguntzak emateko prozedura antolatu, aztertu eta ebatziko duten organo eskudunak**

Diru-laguntzetarako eskaerak Berrikuntza Zerbitzuak izapidetuko ditu, eta, eskaerok ebazteko, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko arduradunak esanbidezko ebazpena emango du, Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko Zuzendaritza Nagusiak hala proposaturik.

Emakida prozedura antolatzeke, bideratzeko eta ebazteko organo eskudunak osatzerako orduan, kontuan hartu beharko da bi sexuen artean ordezkari bat ordezkari bat dagoela; horrek esan nahi du bi sexuek ordezkari bat eduki beharko dutela, 4/2005 Legeak aurreikusitakoari jarraiki.

## **23. artikulua- Txostenaren instrukzioa**

Eskabideen espedienteak honelaxe izapidetuko dira:

Instrukzioaz arduratzen den organoak ezarri diren eta pertsona edo erakunde onuradun gertatzeko ezinbestekoak diren baldintzak betetzen direla egiaztatuko du.

Eskabideak behar bezala beterik ez badaude edo deialdietan aipaturiko agiriak erantsita ez badituzte, eskabidea aurkeztu duen enpresari agindeia egingo zaio instrukzioaz arduratzen den organoak jakinarazpena egin eta biharamunetik zenbatzen hasiko den hamar (10) asteguneko epean akatsa konpon dezan edo behar diren agiriak aurkez ditzan; eta ohartaraziko zaio, hori egiten ez badu, eskaera bertan behera utzi duela uste izango dela berariaz emango den ebazpenaren bitartez, 39/2015 Legearen 21. eta 68. artikuluetan xedatutakoaren

diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se determina en el artículo 11; utilizándose el sistema de anexo de documentación existente en la oficina virtual anteriormente citada.

## **Artículo 22- Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión**

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Innovación, órgano instructor, y serán resueltas mediante resolución expresa de la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial a propuesta de la Dirección General de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico.

En la composición de los órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión se tendrá en cuenta la necesidad de una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose que ello supone que al menos ambos estén representados, tal y como está previsto en el artículo 20 de la Ley 4/2005.

## **Artículo 23- Instrucción del expediente**

La instrucción de los expedientes de solicitudes se realizará del siguiente modo:

El órgano instructor comprobará el cumplimiento de los requisitos establecidos para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria.

Recibidas las solicitudes, si éstas no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación que las distintas convocatorias establezcan, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente en que tenga lugar la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de la correspondiente solicitud mediante resolución



arabera.

Nolanahi ere, organo instruktoreak aurkeztu diren eskabideak behar bezala ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat hartzen dituen agiri edota argibide guztiak eskatu ahal izango dizkie eskabidea aurkeztu duten erakunde eskatzaileei.

#### **24. artikulua- Eskabideen ebaluazioa**

Eskabideak ebaluatuko dituen erakundeak behin betiko ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek ez die inolako eskubiderik emango proposamen horretan bertan onuradun ageri diren pertsoneri edo erakundeeri.

#### **25. artikulua- Eazpen proposamena**

Ebaluazioa egindakoan organo instruktoreak egiaztatuko du eskaera egin duen pertsonak edo erakundeak Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela, baina aurretik eskabidea egin behar zaio Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiari. Halaber, pertsona edo entitate eskatzailearen zerga egoeraren egiaztatzea eskatuko dio Ogasun eta Finantza Sailari.

Behin egiaztatuta, instrukzioaz arduratzen den organoak Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko Zuzendaritza Nagusiari ebazpen proposamena igorriko dio.

#### **26. artikulua- Aurrekontuaren muga**

Aurreko artikuluan aipatutakoarekin bat etorriz, aurkeztutako eskabide guztietatik aurrekontu-partidan aurrekontuek ahalbidetzen dituzten bezain beste hautatuko dira.

#### **27. artikulua- Ebazteko epea**

Foru dekretu honen itzalpean aurkeztu diren eskabideak ebazteko gehieneko epealdia 6 hilabetekoa izango da deialdi bakoitzeko eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik.

dictada al efecto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 68 de la Ley 39/2015.

En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a las entidades solicitantes, cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de la solicitud presentada.

#### **Artículo 24- Evaluación de solicitudes**

Las solicitudes serán evaluadas por el órgano instructor que elaborará la correspondiente propuesta de resolución definitiva, la cual no creará derecho alguno a favor de las personas o entidades que figuren en dicha propuesta como beneficiarias.

#### **Artículo 25- Propuesta de resolución**

Tras la evaluación, el órgano instructor comprobará el cumplimiento por parte de la persona o entidad solicitante de sus obligaciones con la Seguridad Social, previa solicitud a la Tesorería General de la Seguridad Social. Asimismo, solicitará del Departamento de Hacienda y Finanzas, certificación acreditativa de la situación fiscal de la persona o entidad solicitante.

Una vez efectuada la comprobación, el órgano instructor elevará a la Dirección General de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico la propuesta de resolución.

#### **Artículo 26- Límite presupuestario**

De las solicitudes presentadas únicamente podrán ser seleccionadas tantas como permitan las disponibilidades presupuestarias consignadas en la partida establecida al efecto.

#### **Artículo 27- Plazo de resolución**

El plazo máximo para la resolución de las solicitudes formuladas al amparo del presente Decreto Foral finalizará transcurridos 6 meses desde la finalización del plazo para presentar solicitudes a cada convocatoria.



Organo eskudunak, nolanahi ere, aurkeztutako eskabide guztientzako ebazpena eman behar du nahitaez. Ebazpenerako eta jakinarazpenerako epea amaitu bada eta aipatutako organoak ebazpena eman ez badu, administrazio-isiltasunaren ondorioz eskabideari gaitz iritzi zaiola ulertuko da, horrela xedatzen 39/2015 Legearen 25. artikuluan.

## **28. artikulua- Ebazpena**

Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko Zuzendaritza Nagusiak Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko foru diputatuari igorriko dio ebazpen proposamena, eta hark ebartziko du dagokion foru aginduaren bidez.

Lehia erregimenean emango diren laguntzei dagozkien ebazpenak onartutako eta ukatutako laguntzak ekarriko ditu. Horrez gain, pertsona edo erakunde onuradun izateko foru dekretu honetan ezarri diren baldintza administratiboak eta teknikoak betetzen dituzten, baina deialdiari dagokion kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditu izanagatik onartu ezin izan diren eskabideak ere ekarriko ditu. Aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera, eskaera bakoitzari esleitutako puntu-kopurua adieraziko da.

Diru-laguntza ematen duen ebazpenean baldintza bereziak ezarri ahalko dira, foru dekretu honetan edo dagokion deialdian xedatutakoa proiektuen izaera bereziari edo bestelako inguruabarrei egokitze aldera beharrezkoa irizten bazaio.

Ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, 39/2015 Legearen 40. eta hurrengo artikuluetan ezarritakoa betez.

Ebazpenaren jakinarazpena jaso ondoren, onuradun gertatu den pertsonak edo erakundeak hamar (10) laneguneko epea du jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita- baiezkota emateko. Epe hori amaitu eta interesdunek ez

Sin perjuicio de la obligatoriedad del órgano competente de dictar resolución expresa en todas las solicitudes presentadas, si vencido el plazo de resolución y notificación, ésta no se hubiese dictado expresamente, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015.

## **Artículo 28- Resolución**

La Dirección General de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico elevará la propuesta de resolución a la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, quien resolverá mediante la oportuna Orden Foral.

La resolución correspondiente a las ayudas que se resuelven en régimen de concurrencia competitiva contendrá, además de las ayudas concedidas y las denegadas, una relación ordenada de aquellas solicitudes que cumplen las condiciones administrativas y técnicas establecidas en el presente Decreto Foral para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria pero que no han sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito correspondiente a la convocatoria de que se trate. Se indicará la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos.

En la resolución de otorgamiento, podrán establecerse condiciones particulares cuando, por la naturaleza específica de los proyectos u otras circunstancias concurrentes, se estime conveniente, con el fin de aplicar y adecuar a cada caso lo dispuesto en el presente Decreto Foral o en la normativa contemplada en la convocatoria correspondiente.

La resolución se notificará a las entidades interesadas, de acuerdo a lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015.

Notificada la resolución, la persona o entidad beneficiaria dispondrá de un plazo para su aceptación, de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente al que tenga lugar la notificación. Transcurrido dicho plazo sin haberse





badute ezer adierazi, ebazpena onartu dela ulertuko da.

### **29. artikulua- Errekurtsoak**

Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraren aurka berraztertzeko errekurtsua jarri ahal izango da, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko titularrari ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik hilabete pasatu baino lehen, 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorritz.

Halaber, Administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkeztu ahal izango da halako errekurtsoen bidezko jurisdikzioan jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik bi hilabete pasatu baino lehen, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa araupetu duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoarekin bat etorritz. Ezin dira bi errekurtsu horiek aldi berean jarri.

### **30. artikulua- Diru-laguntzari uko egitea**

Onuradun gertatu diren pertsonetako edo erakundeetakoren batek diru-laguntzari uko egingo balio, diru-laguntza eskaintzen duen organoak zerrendan, puntu ordenari jarraiki, hurrengo dauden pertsona edo erakunde eskatzaileei emango lieke, baldin eta eskabide horiei aurre egiteko kreditu nahikorik balego.

Diru-laguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die interesdunei, hamar eguneko epean diru-laguntza proposamena onets dezaten. Epe hori, gainera, ezin izango da luzatu. Diru-laguntza eskatu duen pertsona edo erakundeek proposamena onartzen dutenean, administrazio-organoak laguntza emateko egintza ezarri eta jakinarazpenak egingo ditu.

Uko egitea aurkezteko gehieneko epea hamar (10) laneguneko izango da, erakunde interesdunari diru-laguntza proposamena jakinarazten zaionetik hasita. Epe hori igaro ondoren, uko egitea diru-laguntza emateko arrazoi izan diren baldintzak ez-

producido manifestación expresa, se entenderá tácitamente aceptada.

### **Artículo 29- Recursos**

La resolución agota la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer Recurso Potestativo de Reposición ante la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, en el plazo de un (1) mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se reciba la notificación de la misma, en los términos que establece la Ley 39/2015.

Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquél en que reciba la notificación de la misma, en los términos contemplados por la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. No será posible simultanear ambos recursos.

### **Artículo 30- Renuncia de la subvención**

En caso de renuncia a la subvención de alguna de las personas o entidades beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a las personas o entidades solicitantes siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate.

El órgano concedente comunicará esta opción a las interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por las personas o entidades solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

El plazo máximo para poder presentar una renuncia será de diez (10) días hábiles desde la notificación de la propuesta de subvención a la entidad interesada. Transcurrido ese plazo, cualquier renuncia tendrá la consideración de incumplimiento



betetzea dela joko da.

### **31 artikulua: Jakinarazpen elektronikoa**

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak interesdunei jakinarazpenak egitean, bide elektronikoak erabili beharko ditu, 39/2015 Legearen arabera.

Bitarteko elektronikoen bidez egiten diren jakinarazpenak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.ebizkaia.eus>) bertaratuz egin beharko dira, Administrazio Elektronikoari buruzko Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 5eko 62/2015 Foru Dekretuaren arabera, eta Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren ekainaren 6ko 4841/2016 Foru Aginduaren arabera (foru agindu hori jakinarazpenak eta komunikazioak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa agertzeko sistemaren bidez egiteari buruzkoa da).

IV titulua: diru-laguntzen kudeaketa eta egiaztapenari buruzko xedapen orokorrak

### **32. artikulua- Azpikontratazioa**

Pertsona edo erakunde onuradun batek azpikontratazioa egin duela ulertuko da diru-laguntzaren xedea den jarduera zati batez edo osorik egitea beste norbaitekin kontratatzen duenean. Kontzeptu honetatik kanpo geratuko da pertsona edo erakunde onuradunak berak bakarrik diruz lagundutako jarduera egiteko dauzkan gastuak kontratatzea. Ondorioz, makinak, ekipamendua eta material suntsigarriak erostea, diruz lagundutako jardueraren barruan lan zehatzak egiteko kanpoko zerbitzuak kontratatzea, eta diruz laguntzen den jardueraren beste gastu osagarri batzuk egitea ez da azpikontrataziotzat joko.

de las condiciones por las que se ha otorgado la subvención.

### **Artículo 31: Notificación electrónica**

Las notificaciones realizadas por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial a las entidades interesadas se realizarán por medios electrónicos, de acuerdo a lo previsto en el artículo 42 y siguientes de la Ley 39/2015.

Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://www.ebizkaia.eus>), de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 62/2015, de 5 de mayo, de Administración Electrónica, así como en la Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 4841/2016, de 6 de junio, sobre la práctica de las notificaciones y comunicaciones por medio del sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

Título IV: Disposiciones generales sobre la gestión y justificación de las subvenciones

### **Artículo 32- Subcontratación**

Se entiende que una persona o entidad beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceras entidades o personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona o entidad beneficiaria para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada. En consecuencia no se entenderá como subcontratación la adquisición de maquinaria, equipamiento y material fungible, la contratación de servicios externos para realización de tareas particulares dentro de la actividad objeto de subvención y otros gastos auxiliares a la actividad objeto de la subvención.



Diruz laguntzen diren zerbitzu edo proiektuetako jardueren % 100eraino azpikontratatu ahalko da, baldin eta diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauaren 27. artikuluan ezarritako baldintzak eta debekuak errespetatzen badira.

4/2005 Legean xedatutakoaren arabera, diru-laguntzaren xedea gauzatzeko agindua jasotzen duten erakundeek lege horretan ezarritako printzipio orokorrak errespetatu beharko dituzte, bere lanaren barruko estatistikak genero ikuspegiaren arabera egokitu beharko dituzte, ez dute hizkera sexistarik erabiliko eta emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatu beharko dituzte eratzeko diren batzordeetan eta lan taldeetan.

Diru-laguntzaren erakunde onuradunak diru-laguntzari dagokion jardueraren zati bat hirugarrenekin ituntzen dituzte, jarduera diru-laguntzaren zenbatekoaren % 20 baino gehiago bada eta, gainera, azpikontratazioaren prezioa 60.000 euro baino gehiagokoa bada, erakunde onuradunak Bizkaiko Foru Aldundiari eskatu beharko dio azpikontratazio hori egin ahal izatea; horretarako, haren baldintza nagusiak eta zein erakunderekin itundu den jarduera burutzea adierazi beharko dira.

Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko Zuzendaritza Nagusiak ebatziko du eskabidea, hamabost (15) eguneko epean. Epe horretan berariazko ebazpenik eman ezean eskabideari oniritzi zaiola pentsatuko da.

### **33. artikulua- Eskaintza aukeratzea**

Diru-laguntza jaso dezakeen gastuaren zenbatekoa azaroaren 8ko 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean kontratuak txikitat hartzeko finkatzen diren zenbatekoa (40.000 eurotik beherakoa, obra-kontratuak badira eta 15.000 eurotik beherakoa, hornitze- edo zerbitzu-kontratuak badira) baino gehiagokoa bada, pertsona onuradunak hiru hornitzailearen eskaintzak eskatu

Se podrá subcontratar hasta el 100% de las actividades que integren los servicios o proyectos subvencionados siempre y cuando se respeten los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 27 de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones.

Las entidades a las que se les encomiende la ejecución del objeto de la subvención, de conformidad con lo previsto en la Ley 4/2005, deberán respetar los principios generales previstos en la misma, deberán adecuar las estadísticas que formen parte de su trabajo a una perspectiva de género, deberán realizar un uso no sexista del lenguaje y deberán garantizar una representación equilibrada entre mujeres y hombre en la comisión y equipos de trabajo que se constituyan.

Cuando la entidad beneficiaria de la subvención concierte con terceras personas o entidades la ejecución de una parte de la actividad que constituye el objeto de la subvención y dicha actividad exceda del 20% del importe de la subvención, y, además, la subcontratación lo sea por un precio superior a 60.000 euros, la entidad beneficiaria deberá solicitar a la Diputación Foral de Bizkaia que le autorice la celebración de dicha subcontratación, a cuyo efecto deberá indicar las principales condiciones de la misma, así como la entidad con la que concertará la ejecución de la actividad.

Esta solicitud será resuelta mediante resolución de la persona titular de la Dirección General de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico en un plazo de quince (15) días, entendiéndose estimada para el supuesto en que no se haya resuelto expresamente al término de dicho plazo.

### **Artículo 33- Elección de ofertas**

Cuando el importe del gasto subvencionable supere o iguale las cuantías establecidas para los contratos menores en el artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (40.000 euros para contratos de obras y 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios), la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades



beharko ditu gutxienez, zerbitzua egiteko edo ondasuna emateko konpromisoa hartu baino lehen. Hori ez da beharrezkoa izango baldin eta, diru-laguntza jaso dezaketen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ondasun eta zerbitzuok hornitu edo egiten dituen hainbeste entitaterik ez badago, edo gastua diru-laguntza eskatu baino lehen egin bada.

Aurkeztutako eskaintzak egiaztagirian edo, egotekotan, diru-laguntzaren eskaeran aurkeztu behar dira. Eskaintza horien arteko aukeraketa eraginkortasun eta ekonomi irizpideen arabera egingo da. Proposamenik merkeena ez baldin bada aukeratzen, zergatia memoria batean berariaz bidezkotu behar da.

#### **34. artikulua- Jarraipena**

Foru dekretu honetan aurreikusten diren diru-laguntzak eskuratuko dituzten pertsonak edo erakundeek lagunduko diren jarduerak gauzatu direla eta diru-laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituztela agiri bidez frogatu beharko dute. Hori guztia egin beharko dute foru dekretu honetan, dagokion deialdian nahiz esleipena dakarren foru aginduan aurreikusten den moduan eta Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak nahiz, kasuan kasu, dagokion erakunde laguntzaileak eskatzen duen unean frogatu beharko dira.

Hala, 4/2005 Legean xedatutakoaren arabera, diru-laguntza jasoko duten pertsona edo erakundeek lege horretan ezarritako printzipio orokorrak errespetatu beharko dituzte, beren lanaren barruko estatistikak genero ikuspegiaren arabera egokitu beharko dituzte, ez dute hizkera sexistarik erabiliko eta emakumeen eta gizonen ordezkartza orekatua bermatu beharko dute eratzen diren batzordeetan eta lan taldeetan.

Justifikazioa ez bada ezarritako epean aurkezten, diru-laguntza itzultzeko eskatuko da, eta diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauan ezarritako gainerako erantzukizunak ere eskatuko dira. Izan ere, foru arau horretan arautzen da Foru

proveedoras, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

#### **Artículo 34- Seguimiento**

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones previstas en el presente Decreto Foral deberán justificar documentalmente la realización de las actividades apoyadas, así como el cumplimiento de las condiciones a que se sujeta su obtención, en la forma prevista en el presente Decreto Foral, en su caso, en la correspondiente convocatoria y en la Orden Foral de su concesión, así como en cualquier momento a requerimiento del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial y en su caso, de la entidad colaboradora correspondiente.

En particular, las personas o entidades beneficiarias de subvención, de conformidad con lo previsto en la Ley 4/2005, deberán respetar los principios generales previstos en la misma, deberán adecuar las estadísticas que formen parte de su trabajo a una perspectiva de género, deberán realizar un uso no sexista del lenguaje y deberán garantizar una representación equilibrada entre mujeres y hombre en la comisión y equipos de trabajo que se constituyan.

La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones, por la que se regula el régimen jurídico general de las



Administrazioak emaniko diru-laguntzen araubide juridiko orokorra.

Diru-laguntza ematen duen organoak emate-erabakia ofizios aldatu ahal izango du funtsak aplikatu aurretik eta interesdunak esan beharrekoa entzun ondoren. Erabakia ofizios aldatu ahal izango da diru-laguntza emateko betekizunetako bat aldatu egin bada eta, ondorioz, xedetzat hartu izan den interes publikoa bete ezin bada edo betetzeko zailtasunak izan baditu eta, bide batez, onuradun gertatu den pertsonari edo erakundeari kalte ekonomikoak eragin ez bazaizkio.

Organo instruktoreak entzunaldien egutegia ezar dezake Egitaraura aurkeztu diren proiektuen organo instruktorearen aurrean nahi izanez gero azalpenak aurkezteko.

Halaber, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak aurkeztutako eskabideak ondo ulertu eta ebaluatzeko eta proiektuen garapenari buruzko ondorengo justifikazioetarako beharrezkotzat jotzen dituen agiri edo/eta informazio osagarri guztiak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari.

Onuradun gertatu diren pertsonak edo erakundeek, halaber, laguntza ematen duen erakundeari diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzeko eska diezaioke diruz lagundutako jarduera gauzatzeko epea amaitu aurretik, betiere aipatu berri dugun aldaketaren bidez aldeztu aurretik ezarritako epeak luzatu nahi badira, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu nahi bada edo jardueraren barne dauden egintzak aldatu nahi badira. Eskaera horiek baimena jasoko dute aurretik ikusi ez diren baldintzak gertatzen badira, betiere diru-laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarren pertsonen eskubideak urratzen ez badira.

Kasu horietan, onuradun gertatu den pertsonak edo erakundeak jaso duen eta frogatu ez duen diru-kopurua bueltatu beharko du, baita dagokion berandutze-interesa ere.

Halaber, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak eskatu ahal izango dizkio

subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la parte interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando, habiéndose advertido una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, éstas impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se causen perjuicios económicos a la persona o entidad beneficiaria.

El órgano instructor podrá establecer un calendario de audiencias para la exposición potestativa ante el órgano instructor de los proyectos que concurren al Programa.

Asimismo, el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial podrá requerir a la solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de la solicitud presentada y las posteriores justificaciones de avance de los proyectos.

Las personas o entidades beneficiarias, igualmente, podrán solicitar al órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se perjudiquen derechos de terceras personas.

En estos supuestos la persona o entidad beneficiaria deberá reintegrar, en su caso, las cantidades recibidas y no justificadas, junto con el interés de demora aplicable.

Igualmente, el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial podrá recabar a la entidad



Programaren emaitzak egoki ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri edota informazio osagarriak entitate onuradunari lagundutako proiektuaren amaieratik eta hurrengo hiru urteetan.

### **35. artikulua- Justifikatzeko modua**

Diru-laguntzak ezarritako agiriak aurkeztuz justifikatu behar dira.

Justifikazioa Internet bidez aurkeztu behar da, atal guztiak behar bezala beteta. Horretarako, galdetegi bat bate behar da, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren web orrian dagoena, bulego birtualean (<http://www.bizkaia.eus/sustapena-bulegobirtuala>).

Justifikazioa egiteko epea igarota, ez bada justifikaziorik aurkeztu organo instrukzio-egilearen aurrean, organoak erakunde onuradunari eskatuko dio hamabost (15) eguneko epean aurkez dezala. Epe hori ezingo da luzatu. Justifikazioa ez bada ezarritako epean aurkezten, diru-laguntza itzultzeko eskatuko da, diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauaren 37. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako gainerako erantzukizunak ere eskatuko dira.

### **36. artikulua- Baldintzak aldatzea**

Pertsona edo erakunde onuradunak, bidezkoketa egiterakoan, azaltzen badu diru-laguntza emateko kontuan izan diren baldintzetan aldatetaren bat gertatu dela eta horrek ebazpena aldatzea ekar lezakeela, dekretu honen 34. artikuluan araututakoarekin bat etorriz, hura onetsi aurretik egin beharreko administrazio baimeneko izapidea bete gabe, diru-laguntzak ematen dituen organoak aurkeztu den bidezkoketa onartuko du; horrek, ordea, ez du pertsona edo erakunde onuraduna salbuetsiko diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauaren arabera dagozkion zehapenetatik.

V titulua: diru-laguntzak itzultzea eta

beneficiaria la documentación y/o información complementaria que estime necesaria para la adecuada evaluación de los resultados correspondientes al Programa durante los tres años posteriores a la finalización del proyecto apoyado.

### **Artículo 35- Forma de justificación**

Las subvenciones deberán justificarse mediante la presentación de la documentación establecida.

Esta justificación, debidamente cumplimentada en todos sus términos, deberá presentarse por Internet, mediante el formulario que figura en la página web del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, apartado correspondiente a su oficina virtual (<http://www.bizkaia.eus/sustapena-oficinavirtual>).

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano instructor, éste requerirá a la entidad beneficiaria para que en un plazo improrrogable de quince (15) días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en los artículos 37 y siguientes de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones.

### **Artículo 36- Alteración de condiciones**

Cuando la persona o entidad beneficiaria ponga de manifiesto, con ocasión de la justificación, que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, de acuerdo con lo regulado en el artículo 34 de este Decreto Foral, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente aceptará la justificación presentada, sin que ello exima a la persona o entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones.

Título V: Reintegro de subvenciones



## arau hauste administratiboak

### **37. artikulua- Diru-laguntza erakunde onuradunak berak itzultzea**

Borondatezko itzulketa da onuradunak Administrazioaren inolako alde aurretiko errekerimendurik gabe egiten duena.

Borondatezko itzulketa egiten denean, Administrazioak dagozkion berandutze-interesak kalkulatuko ditu, diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren 34. artikuluan ezarritakoaren arabera eta onuradunak itzulketa benetan egin duen unera arte.

Onuradunak berak eskatuta diru-laguntza itzultzeko, Bizkaiko Foru Aldundiaren eredu ofizialaren araberrako ordainketa-gutuna erabili behar da; gutun hori Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren bulegoetan (Orueta apezpikuaren kalea 6, Bilbo) egingo da.

### **38. artikulua- Ez betetzeak**

Foru dekretu honetan nahiz aplika daitezkeen bestelako arauetan ezarri diren baldintzak zein, kasuan kasukoa, ebazpenean ezartzen direnak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira; baita, kasuan kasukoa, kopuru horien interesak ere. Halaxe adierazten baita Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauaren II eta IV tituluetan, dagozkion legezko ekintzen eta zehapenen kalterik gabe. Aipatutako zenbatekoak, diru-sarrera publikotzat hartuko dira ondorio guztietarako.

### **39. artikulua- Ez betetzeak mailakatzeko irizpideak**

Beste diru-laguntza batzuk ere jaso, eta gain-finantzazioa gertatuko balitz, gehiegizko diru-kopurua itzuli beharko du, halaxe ezartzen baita diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauaren 18.3

## e infracciones administrativas

### **Artículo 37- Devolución a iniciativa de la entidad beneficiaria de la subvención**

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

Cuando se produzca la devolución voluntaria la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral de Subvenciones y hasta el momento en el que se produjo la devolución definitiva por parte de la beneficiaria.

La devolución de la subvención a instancia de la propia beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago según modelo oficial de la Diputación Foral de Bizkaia, que se expedirá en las oficinas del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, sitas en C/Obispo Orueta,6 de Bilbao.

### **Artículo 38- Incumplimientos**

El incumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Decreto Foral y demás normas aplicables, así como las condiciones que, en su caso se establezcan en la resolución, dará lugar a la obligación de reintegrar las cantidades percibidas así como los intereses correspondientes, en los casos que proceda, conforme a lo dispuesto en los Títulos II y IV de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, sin perjuicio de las acciones legales y sanciones que correspondan. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

### **Artículo 39- Criterios de graduación de incumplimientos**

En el supuesto de sobrefinanciación, por concurrencia con otras ayudas, contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones procederá el reintegro por la



artikuluari. Kopuru horri, gainera, dagokion berandutza-interesa aplikatuko zaio.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu baten gaineko ehuneko bat aplikatuta lortzen denez, behin betiko kostu osoa hasierako aurrekontua baino txikiagoa bada, honako hau itzuli behar da: hasierako aurrekontuaren gaineko ehuneko hori aplikatuta lortutako kopuruari behin betiko kostua kentzearen ondorioz finantziario publikoan sortutako soberakina.

Baldintzetako bat edo batzuk ez betetzeak edo epearen barruan jardueraren zati bat bakarrik egiteak (betiere, zalantza barik egiaztatzen bada onuradunak konpromisoak betetzeko asmoa duela) diru-laguntzaren zati bat bakarrik ordaintzea ekarriko du edo, hala badagokio, diru-laguntzaren zati bat itzuli behar izatea. Itzulketa hori kalkulatzeko, jarduera osotik hartutako zatiaren proportzio bera erabiliko da.

BEAZ, S.A.U sozietateari badagokio funtsak banatzea eta justifikatutako gastua aurrekontuko gastua baino txikiagoa izategatik itzultzeko espediente bat ebatzi bada, ebazpen hori erakunde laguntzaileari jakinaraziko zaio, sobera geratutako funtsak itzul ditzan. Kasu horretan, ez da interesik aplikatuko.

38. artikuluko kasuetan, pertsona edo erakunde onuradunak, hala badagokio, jaso dituen baina justifikatu ez dituen kopuruak itzuli beharko ditu, bai eta dagokion berandutze-interesa ere.

Administrazioak eginiko egiaztapen edo finantza-kontrol baten ondorioz ikusten bada eginiko gastuetako batzuk edo guztiak ordaindu gabe daudela eta hartzekodunek eskatzeko eskubidea dutela, itzulketa eskatuko da, proportzionaltasun-printzipioa aplikatuta. Kasu horretan, diru-laguntza jaso dezaketen egotzitako gastu guztietatik ordaindu gabeko gastuek osatzen duten proportzioaren arabera izango da diru-laguntzaren itzulketa.

cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora.

Dado que la subvención concedida se obtiene de la aplicación de un porcentaje sobre el presupuesto presentado por la persona solicitante, cuando el coste total definitivo sea inferior al presupuesto inicial, será objeto de reintegro el eventual exceso de financiación pública que se produzca por diferencia entre los importes obtenidos por aplicación del citado porcentaje sobre el presupuesto inicial y el coste total definitivo.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación de la persona beneficiaria inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro también parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

Cuando la distribución de los fondos se realice por BEAZ, S.A.U, y se hubiera resuelto un expediente de reintegro porque el gasto justificado fuera inferior al presupuestado, se comunicará dicha resolución a la entidad colaboradora para que proceda a la devolución de los fondos excedentes que correspondan, sin aplicación de intereses.

En los supuestos del artículo 38, la persona o entidad beneficiaria deberá reintegrar, en su caso, las cantidades recibidas y no justificadas, junto con el interés de demora aplicable.

Si en la realización de una comprobación o control financiero por los servicios de la Administración se pusiera de manifiesto la falta de pago de todos o parte de los gastos realizados, después de cobrada la subvención, siendo exigibles por los respectivas partes acreedoras, se exigirá el reintegro aplicando el principio de proporcionalidad, a cuyo efecto se considerará reintegrable la subvención en proporción a los gastos no pagados respecto al total de gastos subvencionables imputados.





#### **40. artikulua- Zehapen-prozedura**

Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren IV. tituluaren ezarritakoa bete beharko da.

39/2015 Legean ezarritakoari jarraituko zaio, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean xedatutakoari ere, aurrekoari aurka egiten ez dionean.

#### **41. artikulua- Deslokalizazioa**

Enpresa eta erakunde onuradunek enpresako deslokalizaziorik ez egiteko konpromisoa hartzen dute; deslokalizaziotzat Enpresako deslokalizazio kasuetan foru sektore publikoko laguntzak berreskuratzeari buruzko martxoaren 27ko 7/2007 Foru Arauan xedatutakoa jotzen da; foru araua dekretu honek araututako diru-laguntzentzat guttiz aplikagarria izango da.

Konpromisoa ez betetzea Bizkaiko Foru Aldundiaren akordioaren bidez ebatziko da, eta emandako diru-laguntza itzuli behar izateko zioa izango da, aipatu foru arauaren xedatutako prozedura aplikatuz.

#### **Xedapen iragankorrak**

##### **Bakarra.- Jakinarazpen elektronikoa**

31. artikuluan ezarritako jakinarazpen elektronikoa buruzko betebeharrari dagokionez, jakinarazpena egiten denean bitarteko elektronikoen bitartez egiteko prozedura ez badago teknikoki amaituta, jakinarazpena paperean egingo da, posta ziurtatuaren bidez.

#### **Azken xedapenak**

#### **Artículo 40- Procedimiento sancionador**

Resultará de aplicación lo previsto en el título IV de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 39/2015 así como lo preceptuado en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en lo que no se oponga a la primera.

#### **Artículo 41- Deslocalización**

Las empresas y entidades que resulten beneficiarias, asumen el compromiso de no incurrir en deslocalización empresarial, entendiéndose por tal lo prevenido en la Norma Foral 7/2007 de 27 de marzo, de Recuperación de ayudas del Sector Público Foral en el supuesto de Deslocalizaciones Empresariales, la cual será de plena aplicabilidad a las subvenciones reguladas por el presente decreto foral.

El incumplimiento de este compromiso será declarado mediante acuerdo de la Diputación Foral de Bizkaia y constituirá causa de reintegro de la subvención concedida, aplicándose el procedimiento previsto en la citada norma foral.

#### **Disposiciones transitorias**

##### **Única- Notificación electrónica**

En lo referente a la obligación de notificación electrónica establecida en el artículo 31, en el caso de que en el momento de realizar la notificación el procedimiento de notificación por medios electrónicos no estuviera técnicamente finalizado, se practicará la notificación en soporte papel a través de un envío postal certificado.

#### **Disposiciones finales**



## Lehena- Ezarri beharreko arautegi orokorra

Foru dekretu honetan aipatutako laguntzei dagokienez, aginduzkoak izango dira dekretu honetako xedapenak, laguntzak emateko foru aginduetan ezartzen diren gainerako baldintzak, foru administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra ezarri duen diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauaren xedapenak, martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen Diru-laguntzen Erregelamendua eta estatuko edo erkidegoko gainerako arau aplikagarriak.

Era berean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea erabiliko da, eta Itunaren 107 eta 108. artikulua (DO, L 187, 2014-06-26koa) aplikatuta, barruko merkatuarekin bateragarriak diren laguntza-maila batzuk adierazten dituen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014/EB Araudia ere erabiliko da.

Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauaren 2. artikulua arabera, arau horren 8, 9 eta 10 artikuluetan jasotako gardentasun eta publizitatearen inguruko betebeharrak erakunde pribatu hauei aplikatuko zaizkie: aurrekontu-ekitaldi baten zehar Bizkaiko Foru Aldundiaren 100.000 euro edo gehiagoko laguntzak edo diru-laguntzak jasotzen dituztenei edo urteko diru-sarreraren %40 Aldundiaren laguntzetatik edo diru-laguntzetatik jasotzen dutenei, betiere gutxienez 5.000 euro badira.

Interesdunak ematen dituen datuak foru-dekretu honetatik eratortzen diren prozedurak kudeatzeko erabiliko dira, kontuan harturik zer ezartzen den honako araudi honetan: 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena (Datuak babesteko erregelamendu orokorra).

## Primera- Normativa general de aplicación

Las ayudas a que se refiere el presente Decreto Foral se registrarán por lo dispuesto en el mismo, por las condiciones que se establezcan en las Órdenes Forales de resolución, así como por las disposiciones de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral, Reglamento de Subvenciones, aprobado mediante Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo y por la demás normativa estatal o comunitaria que resulte de aplicación.

Asimismo será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el Reglamento (UE) 651/2014 de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO, L 187, de 26-06-2014).

De acuerdo al artículo 2 de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de transparencia de Bizkaia, las obligaciones de transparencia y publicidad recogidas en los artículos 8, 9 y 10 de la citada norma les serán de aplicación a aquellas entidades privadas que durante un ejercicio presupuestario perciban de la Diputación Foral de Bizkaia ayudas o subvenciones que alcancen al menos una cuantía de 100.000 euros o cuando el 40% del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública foral, siempre que alcancen como mínimo 5.000 euros.

De acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos aportados por la persona interesada se utilizarán para la gestión de los procedimientos que se deriven del presente Decreto Foral.



Datu horiek inola ere ez dira erabiliko, eta ez zaizkie hirugarren batzuei lagako, interesdunak argi eta garbi ados dagoela adierazi ezean edo goian aipaturiko araudian ezartzen diren kasuetan izan ezik. Araudi horretan xedatzen dena betetzeko, interesdunak honako eskubide hauek baliatu ahal izango ditu datuen tratamenduaren arduradunaren aurrean: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezereztzeko (“ahaztua izateko eskubidea”), haien tratamendua mugatzeko eta datuok eramangarri izateko eskubideak, bai eta tratamendu automatizatuan soilik oinarrituriko erabakirik ez jasatekoa (barne harturik profilen sorrera), baldin eta erabakiak eragin juridikoak badakarzkio edo, modu bertsuan, beragan eragin nabarmenik badu. Era berean, edozein momentutan erreboka dezake lehen adierazitako onarpena. Halaber izango du eskubidea erreklamazioa aurkezteko Datuen Babesaren Kontrol Agintaritzaren aurrean”.

#### Bigarrena- Arauen garapena

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko diputatuak ahalmena izango du honako foru dekretu hau garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen xedapen guztiak emateko, bai eta, aurrekontu-zuzkidura amaitu ezean, deialdi berriak egiteko ere.

#### Hirugarrena- Aurrekontuko zuzkidura

Deialdi honetan eman daitezkeen laguntzak eta onurak, guztira 5.200.000,00 euro, jarraian zerrendatuko diren aurrekontu partidetan, aurrekontu proiektu eta urtekoetatik ordainduko dira; gutxi gorabeherako kopuruetan banakatuta agertuko dira, eta muga partida bakoitzean ezarritako gutzizko kopurua izango da, betiere Bizkaiko Lurralde Historikoko dagokion aurrekontu orokorrean kreditu egokia eta nahikoa badago. :

En ningún caso los referidos datos serán objeto de tratamiento o de cesión a terceras partes, si no es con el consentimiento inequívoco de la persona afectada, o en los supuestos previstos en la normativa antes indicada. En cumplimiento de lo dispuesto en la citada normativa, la persona interesada podrá ejercer ante el responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento, a la portabilidad de sus datos, y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar. De igual modo podrá revocar el consentimiento prestado en cualquier momento. También dispone del derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control de Protección de Datos.”

#### Segunda- Desarrollo normativo

Se faculta a la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial a dictar cuantas disposiciones considere necesarias para el desarrollo del presente Decreto Foral, así como a la posibilidad de apertura de nuevas convocatorias en el supuesto de no agotarse las disponibilidades presupuestarias.

#### Tercera- Dotación presupuestaria

Las ayudas y beneficios que puedan otorgarse en la presente convocatoria, por un importe total de 5.200.000,00 euros, se efectuarán con cargo a las partidas presupuestarias, proyectos presupuestarios y anualidades que se relacionan a continuación, desglosadas en las siguientes cantidades aproximadas, teniendo como límite la cantidad total establecida en las diferentes partidas, siempre que exista crédito adecuado y suficiente en el correspondiente Presupuesto General del Territorio Histórico de Bizkaia:

08.02/44300/426.107	
Proiektu zk.: 2015/0025	
Ekitaldia	Zenbatekoa (€)

08.02/44300/426.107	
Nº de Proyecto: 2015/0025	
Ejercicio	Importe (€)



2019	400.000,00
2020	100.000,00
GUZTIRA	500.000,00

2019	400.000,00
2020	100.000,00
TOTAL	500.000,00

08.02/74300/426.107	
Proiektu zk.: 2015/0025	
Ekitaldia	Zenbatekoa (€)
2019	2.600.000,00
2020	2.100.000,00
GUZTIRA	4.700.000,00

08.02/74300/426.107	
Nº de Proyecto: 2015/0025	
Ejercicio	Importe (€)
2019	2.600.000,00
2020	2.100.000,00
TOTAL	4.700.000,00

Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onartzen duen abenduaren 3ko 5/2013 Foru Dekretu Arauemailearen 56. artikuluan ezarritakoaren babesean, dekretu hau aurretik izapidetzen da, eta, horrenbestez, deialdi honetan ageri den gehieneko zenbatekoa gutxi gorabeherakoa da. Ondorioz, diru-laguntzak emateko, beharrezkoa izango da kreditu egokia eta nahikoa egotea arlo bakoitzeko eskabideak ebazten direnean.

Al amparo de lo establecido en el artículo 56 del Decreto Foral Normativo 5/2013, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria, el presente Decreto se tramita anticipadamente, por lo cual la cuantía total máxima que figura en esta convocatoria tiene carácter estimado. En consecuencia, se hace constar que la concesión de subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión en cada una de las áreas.

Aurrekontuko partidei esleitutako kopuruak gutxi gorabeherakoak dira. Onartzen diren eskabideen arabera —persona eta erakunde onuradunen izaera juridikoak eta diruz lagundutako gastuen kontzeptuak askotarikoak izan daitezke—, aurrekontuko partidei esleitutako baliabide ekonomikoak egokitu ahal izango dira. Horretarako, ez da beharrezkoa izango foru dekretu hau aldatzea, betiere partiden zenbateko osoak ezarritako muga gainditzen ez badu.

Las cantidades asignadas a las diferentes partidas presupuestarias, tienen un carácter estimativo. En función de las solicitudes que resulten aprobadas, dada la diferente naturaleza jurídica de las personas y entidades beneficiarias y los distintos conceptos de gastos subvencionados, los recursos económicos asignados a las partidas presupuestarias podrán readecuarse entre las partidas, sin que sea obligatorio modificar este Decreto Foral, siempre que la cuantía total de las partidas no supere el importe total establecido en el mismo.

Martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 43. artikulua babesean (5/2005 Foru Araua garatzeko diru-laguntzen erregelamendua onesten du dekretu horrek), aurrekontuko zuzkiduren guztizko zenbatekoa areagotu ahal izango da, gehienez ere 1.000.000,00 euro gehituz, baldin eta eskuragarri dauden kredituak areagotu badira kreditua handitzea onartu delako edo kreditua sortu edo gehitu delako edo baldin eta kopuru

Al amparo de lo establecido en el artículo 43 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, la cuantía total de las diferentes dotaciones presupuestarias podrá ser ampliada en un importe adicional máximo de 1.000.000,00 euros, bien cuando exista un aumento de los créditos disponibles derivado de la aprobación de ampliaciones de crédito,



osagarri bat badago aurreko deialdietan aurkeztutako eskaeren zenbatekoa aurrez ikusitakoa baino txikiagoa izan delako; kasu horietan, kreditu osagarri hori soilik izango da eraginkorra baldin eta kreditu horren erabilgarritasuna adierazita badago. Adierazpen hori diru-laguntza emateko ebazpena eman aurretik egin beharko da. Organo eskudunak baimenduko du kopuru handitze hori.

#### **Laugarrena- Indarrean jartzea**

Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2018ko abenduaren 18 an

Bizkaiko Ahaldu Nagusia  
Diputado General de Bizkaia

UNAI REMENTERIA MAIZ

generaciones ó incorporaciones de crédito, bien cuando exista cuantía adicional proveniente de convocatorias anteriores resueltas por importe inferior al previsto para las mismas; quedando condicionada la efectividad de la cuantía adicional a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá efectuarse en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Dicha ampliación será autorizada por el órgano competente para ello.

#### **Cuarta- Entrada en vigor**

El presente Decreto Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia

Bilbao, a 18 de diciembre de 2018

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko foru diputatua  
Diputado Foral de Desarrollo Económico y Territorial

IMANOL PRADALES GIL



## I. eranskina

Foru dekretu honetako 3. artikuluan adierazitakoaren arabera, onuradun izateko, beste baldintza batzuen artean, enpresek EJSN - 2009ko (apirilaren 13ko 475/2007 Errege Dekretua, apirilaren 28ko 102. BOEan argitaratua) epigrafe hauetakoren batean inskribatuta eduki behar dute euren jarduera ekonomiko nagusia

- B atala: Erauzketako industriak
- C atala: Manufaktura-industria
- D atala: Indar elektriko, gas, lurrun eta aire girotuko hornitura
- E atala: Ur hurnidura, saneamendu jarduerak, hondakinen kudeaketa eta deskontaminazioa
- F atala: Eraikuntza (talde hau izan ezik):
  - 41.1. taldea. Higiezinaren sustapena
- G atala: Handizkako eta txikizkako merkataritza; ibilgailu motordunen eta motozikleten konponketa (multzo hau izan ezik):
  - 47. multzoa. Txikizkako merkataritza, motordun ibilgailuak eta motozikletak izan ezik.
- H atala: Garraioa eta biltegiatzea
- I atala: Ostalaritza (talde hau izan ezik):
  - 56.3. taldea. Edaritegiak
- J atala: Informazioa eta komunikazioak
- M atala: Jarduera profesionalek, zientifiko eta teknikoak
- N atala: Administrazio jarduerak eta zerbitzu lagungarriak (multzo hau izan ezik):
  - 80. multzoa. Segurtasun eta ikerketa jarduerak.

## Anexo I

De acuerdo con lo indicado en el artículo 3 de este decreto foral, uno de los requisitos que deben cumplir las empresas para ser beneficiarias es que su actividad económica principal se halle encuadrada en alguno de los siguientes epígrafes de la CNAE - 2009 (RD. 475/2007, de 13 de abril. Publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 102, de 28 de abril):

- Sección B: Industrias extractivas
- Sección C: Industria manufacturera
- Sección D: Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado
- Sección E: Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación
- Sección F: Construcción (excepto el grupo señalado):
  - Grupo 41.1. Promoción inmobiliaria
- Sección G: Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos de motor y motocicletas (excepto la división señalada):
  - División 47. Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas
- Sección H: Transporte y almacenamiento
- Sección I: Hostelería (excepto el grupo señalado):
  - Grupo 56.3. Establecimientos de bebidas
- Sección J: Información y comunicaciones
- Sección M: Actividades profesionales, científicas y técnicas
- Sección N: Actividades administrativas y servicios auxiliares (excepto la división señalada):
  - División 80. Actividades de seguridad e investigación



- P atala: Hezkuntza (multzo hau baino ez):
  - 85.6. multzoa. Hezkuntzako jarduera lagungarriak
- Q atala: Osasun jarduerak eta gizarte zerbitzuak (multzo hauek baino ez):
  - 87. multzoa. Egoitzetako laguntza
  - 88. multzoa. Ostaturik gabeko gizarte zerbitzuetako jarduerak
- R atala: Arte, aisialdi eta denbora-pasako jarduerak (multzo hauek baino ez):
  - 90. multzoa: Sormen, arte eta ikuskizunen jarduerak
  - 91. multzoa: Liburutegi, artxibategi eta museoetako jarduerak eta beste kultura jarduera batzuk
  - 93.2 taldea: Aisialdi eta entretenimendu jarduerak
- S atala: Bestelako jarduerak (multzo hau baino ez):
  - 95. multzoa. Ordenagailuen, norberaren gauzen eta etxeko gauzen konponketa.
- Sección P: Educación (sólo la división señalada):
  - División 85.6. Actividades auxiliares a la educación
- Sección Q: Actividades sanitarias y de servicios sociales (sólo las divisiones señaladas):
  - División 87. Asistencia en establecimientos residenciales
  - División 88. Actividades de servicios sociales sin alojamiento
- Sección R: Actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento (sólo las divisiones señaladas):
  - División 90: Actividades de creación, artísticas y espectáculos
  - División 91: Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales
  - Grupo 93.2: Actividades recreativas y de entretenimiento
- Sección S: Otras actividades (sólo la división señalada):
  - División 95. Reparación de ordenadores, efectos personales y artículos de uso doméstico.

Salbuespenez, interes nabarmena duten proiektuak direnean, aurreko epigrafeetan agertzen direnez bestelako jarduera nagusia duten enpresak ere onuradun izan ahalko dira, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko foru diputatuaren ebazpen arrazoituaren bitartez.

Excepcionalmente, en el caso de proyectos de notable interés, podrán considerarse como beneficiarias empresas cuya actividad principal no se encuadre en los epígrafes anteriores, mediante resolución motivada de la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.

6/11/00/2019/003