

## I. Atala / Sección I

**Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa**  
**Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia****Foru Aldundia / Diputación Foral****Ogasun eta Finantza Saila**

**Bizkaiko Foru Aldundiaren 1/2016 FORU DEKRETUA, urtarrilaren 19koa, Ogasun eta Finantza Sailaren egitura organikoari buruzko araudia aldatzen duena; abenduaren 13ko 197/2011 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen araudi hori.**

Bizkaiko Foru Aldundiaren 2011ko abenduaren 13ko 197/2011 Foru Dekretuak Ogasun eta Finantza Sailaren egitura organikoari buruzko araudia onartu zuen, eta, horrenbestez, sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri zuen, sailari tributu-antolamendu foralean ezarritakoaren arabera dagozkion eginkizunak betetzeko.

Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 15eko 94/2012 Foru Dekretuaren bidez (xedapen gehigarria), aldatu egin zen egitura organikoari buruzko araudi hori; izan ere, zehazten zen ulertu behar dela Zergadunari Laguntzeko Zuzendariordetzari egiten zaizkiola egiturari buruzko horretan Zergak Kudeatzeko Zuzendariordetzari egiten zitzaizkion aipamenak.

Horrez gainera, Bizkaiko Foru Aldundiaren urriaren 7ko 111/2014 Foru Dekretuaren bidez, berriro ere aldatu zen egitura organikoari buruzko araudi hori. Izan ere, dekretua onetsi zenetik zenbait aldaketa gertatu ziren arau batzuetan; ondorioz, egokitzapen zehatz batzuk egin behar ziren dekretuaren arauketan, eta atal zein administrazio-unitate batzuk berrantolatu behar ziren eta haien eginkizun jakin batzuk birbanatu.

Bizkaiko Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Sailak, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko 2005eko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arauan eta haren garapenerako xedapenetan ezarritako zergen aplikazio-prozedurak baliatuta, bere eskumenak erabiltzen ditu nekerik gabe iruzur fiskalaren kontra borrokatzeko.

Ikuskapeneko Zuzendariordetzak hartu duen tamaina eta haren barne-antolamenduaren bilakaera ikusita, une egokia da zuzendariordetza horren antolamendua aldatzeko, erabilgarri dauden baliabideak gero eta modu eraginkorragoan erabil daitezzen, eta, horrela, zerga-iruzurraren kontrako borrokan emaitza hobekak lor daitezzen.

Ikuskapeneko Zuzendariordetzan aldaketa bat gertatu da izen batean; izan ere, Plangintzaren eta Auditoria Informatikoaren Zerbitzua Plangintza Zerbitzua izango da hemendik aurrera. Bestalde, Ikuskapen Jardueren I. Zerbitzuaren izena Auditoria Informatikoaren Zerbitzua izango da orain. Aldaketa bien arrazoia da auditoria informatikoko jarduerak sendotu nahi direla iruzurra detektatzeko borroka oinarri gisa. Enpresa-jarduerak egiten dituzten zergapekoen sistema informatikoak kontrolatzea eta auditoria-kontrolak ezartzea ikuskapen-jardueren funtsezko oinarria izango da agintaldi berri honetan.

Ildo horretan, behar-beharrezkoa da Auditoria Informatikoaren Unitateko langileak Auditoria Informatikoaren Zerbitzu berriari atxikitzea eta, aldi berean, zeregin hauetan jardungo duten aktuarioren kopurua handitzea. Zerbitzu berri honek, besteak beste, eginkizun hauek ditu: sistema informatikoak egiaztatuzko jarduerak egitea, ikuskatzaileei laguntzea iruzurrezko jokabideak daudenean probak lortzeko, eta laguntza judizialeko jarduerak egitea jarduerok sistema informatikoei buruzkoak direnean.

**Departamento de Hacienda y Finanzas**

**DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 1/2016, de 19 de enero, por el que se modifica el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Hacienda y Finanzas, aprobado por medio del Decreto Foral 197/2011, de 13 de diciembre.**

El Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 197/2011, de 13 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Hacienda y Finanzas, estableció la estructuración orgánica y funcional del Departamento para acometer las funciones que le corresponden de conformidad con lo previsto en el ordenamiento tributario foral.

Mediante Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 94/2012, de 15 de mayo (Disposición Adicional), se modificó el mencionado Reglamento de Estructura Orgánica, detallando que las referencias a la Subdirección de Gestión Tributaria que se realizan en el Decreto de Estructura ah de entenderse realizadas a la Subdirección de Gestión Tributaria y Asistencia al Contribuyente.

Asimismo, mediante Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 111/2014, de 7 de octubre, se modificó el mencionado Reglamento de Estructura Orgánica, al objeto de realizar adaptaciones puntuales en su regulación por las modificaciones normativas producidas desde su aprobación así como para recoger la reorganización de algunas secciones y unidades administrativas y la redistribución de algunas funciones concretas realizadas por las mismas.

El Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia, a través del desarrollo de todos los procedimientos de aplicación de los tributos establecidos en la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia, y en sus disposiciones reglamentarias de desarrollo ejerce sus competencias para desarrollar una incansable lucha contra el fraude fiscal.

La dimensión de la Subdirección de Inspección, y la propia evolución de la organización interna de la Subdirección aconsejan en estos momentos acometer un cambio organizativo en la misma con la finalidad de seguir avanzando en conseguir un más eficiente empleo de los recursos disponibles para obtener mayores resultados en la lucha contra el fraude fiscal.

En la Subdirección de Inspección se produce el cambio de denominación del Servicio de Planificación y Auditoría Informática, pasando a denominarse a partir de ahora Servicio de Planificación. Por otra parte, se transforma el Servicio de Actuaciones Inspeccionales I en Servicio de Auditoría Informática. El motivo de ambos cambios está relacionado con el reforzamiento de las actuaciones de Auditoría informática como base de la lucha contra el fraude en la detección del fraude. El control de los sistemas informáticos de los obligados tributarios que realizan actividades empresariales y la aplicación de controles de auditoría van a constituir la piedra angular sobre la que se van a soportar las actuaciones de la Inspección en esta nueva legislación.

En este sentido, se considera imprescindible adscribir a los componentes de la Unidad de Auditoría Informática en el nuevo Servicio de Auditoría Informática a la vez que se incrementa el número de actuarios que se van a dedicar a este tipo de tareas. Entre las funciones del nuevo Servicio están la realización de actuaciones de verificación de los sistemas informáticos, el apoyo al personal inspector en la obtención de pruebas que evidencien la existencia de conductas fraudulentas y la realización de actuaciones de auxilio judicial cuando deban realizarse sobre los sistemas informáticos.

Horrez gainera, Aurrekontuetarako eta Ekonomia Kontrolerako Zuzendariordetzaren eginkizun eta lanak nabarmen areagotu dira azken urteetan.

Aldundiaren, erakunde autonomoen eta Batzar Nagusien erroka berriei erantzun behar zaie, prozesuan Administrazioak efikazia eta eraginkortasunaren arloan dituen eskakizun berrietara egokitzeke. Prozesu horiek aztertu, dagokien araudia betetzeko egin litezkeen hobekuntzak detektatu, irtenbide egokienak ezarri eta irtenbide horien jarraipena egin behar da. Horretarako, beharrezkoa da antolaketari eta irtenbide informatikoen erabilera aurreratuari buruzko ezagupenak izatea, irtenbide horiek sarrera- eta gastu-eragiketei buruzko administrazio-prozesu guztietan aplikatzeko (zerga-arlokoak izan zein ez). Era berean, beste hainbat jarduerari erantzun behar zaie; izan ere, gero eta txosten eta errekerimendu gehiago egiten dira, zerrrenda eta adierazle ekonomikoak eskuratu eta sortu behar dira, eta aginte-koadro makro eta mikroekonomikoak ezarri eta mantendu behar dira.

Azpirarratu behar da legeetan —Estatuko, Europako, erkidegoko eta Aldundiko legeetan— etengabe egiten diren aldaketek zuzeneko eragina dutela Zuzendariordetzaren egitekoetan, hau da, fiskalizazioan, auditorian, aurrekontuetan eta kontabilitatean.

Hori dela eta, beharrezkoa da Zuzendariordetzaren esku-haritzean eragina duten arauen aldaketa eta xedapen guztiak ezagutzea, haien aplikazioa egiteko eta foru-araudian dagokien garapena egiteko.

Adierazi behar da foru-dekretu honen izapidetzea lege eta dekretu hauetan xedatutakoaren arabera egin dela: Euskal Autonomia Erkidegoko 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 141/2013 Foru Dekretua, azaroaren 19koa, generoaren eraginaren aurretiatzeko ebaluazioa egiteari buruzkoa.

Ondorioz, Ogasun eta Finantzen foru diputatuak proposatuta eta Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2016eko urtarrilaren 19ko bileran eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau

## XEDATZEN DUT:

**Artikulu bakarra.— Abenduaren 13ko 197/2011 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen Ogasun eta Finantza Sailaren egitura organikoari buruzko araudia aldatzea.**

Abenduaren 13ko 197/2011 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen Ogasun eta Finantza Sailaren egitura organikoari buruzko araudian, aldaketa hauek egiten dira:

**Bat.**— 1. artikuluko f) letra kendu egiten da, eta egungo g) eta h) letrak f) eta g) letrak izango dira.

**Bi.**— Berridatzi egiten da 9. artikuluko Bat zenbakia, eta honela geratzen da:

«*Bat:* Ikuskapeneko Zuzendariordetzaren menpean zerbitzu hauek daude:

- Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzua.
- Plangintza Zerbitzua.
- Ikuskapen Jardueren Zerbitzua.
- Auditoria Informatikoaren Zerbitzua».

**Hiru.**— Berridatzi egiten da 14. artikulua, eta honela geratzen da:

**«14. artikulua.— Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiaren mendeko organoak**

*Bat:* Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiaren menpean zerbitzu hauek daude:

- Katastro eta Balorazio Zerbitzua.
- Zerbitzu Orokorren Zerbitzua.
- Komunikazio, Kalitate eta Antolaketako Zerbitzua.

De otro lado, las funciones y tareas a realizar en la Subdirección de Presupuestos y Control Económico se han incrementado de forma notable en los últimos años.

Se debe responder a los nuevos retos de la Diputación, Organismos Autónomos y Juntas Generales para la adaptación de sus procesos a los nuevos requisitos de eficacia y eficiencia de la Administración. Se deben analizar, detectar sus posibles mejoras en cumplimiento de la normativa en las que se apoyan, establecer las soluciones más idóneas y desarrollar un seguimiento de las implantaciones realizadas. Para ello se necesitan conocimientos tanto de organización como de uso avanzado de soluciones informáticas aplicándolas a los procesos administrativos de todas las operaciones, tributarias o no, relativas al Ingreso y al Gasto. Asimismo se debe responder al aumento de los requerimientos de informes y datos, la captación y elaboración de listados e indicadores económicos, y la implantación y mantenimiento de cuadros de mando macro y micro económicos.

Señalar que el permanente cambio de las leyes, tanto estatales como europeas, así como de las de nuestra comunidad y forales, afecta de forma directa a las tareas que se desarrollan en la Subdirección: las de fiscalización, las de auditoría, las de presupuestos y las de contabilidad.

Por ello se precisa conocer todas las modificaciones y disposiciones reglamentarias que puedan afectar en el ejercicio de la intervención, para su aplicación así como para el desarrollo de la correspondiente normativa foral.

Se debe señalar que la tramitación de este Decreto Foral se ha llevado a cabo de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Comunidad Autónoma del País Vasco y en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, sobre la realización de la evaluación previa de impacto en función del género.

Por lo expuesto, a propuesta del diputado foral de Hacienda y Finanzas y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno de esta Diputación Foral, en su reunión de 19 de enero, de 2016.

## DISPONGO:

**Artículo único.— Modificación del Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Hacienda y Finanzas, aprobado por medio del Decreto Foral 197/2011, de 13 de diciembre**

Se introducen las siguientes modificaciones al Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Hacienda y Finanzas, aprobado por medio del Decreto Foral 197/2011, de 13 de diciembre:

**Uno.**— Se suprime la letra f) del artículo 1, pasando las actuales letras g) y h) a ser f) y g)

**Dos.**— Se da nueva redacción al apartado Uno del artículo 9, con el siguiente contenido:

«*Uno:* Dependen de la Subdirección de Inspección los Servicios de:

- Coordinación de la Inspección.
- Planificación.
- Actuaciones Inspectoras.
- Auditoria Informática.»

**Tres.**— Se da nueva redacción al artículo 14, con el siguiente contenido:

**«Artículo 14.— Órganos que dependen de la Dirección General de Catastro y Servicios**

*Uno:* Dependen de la Dirección General de Catastro y Servicios los siguientes Servicios:

- Catastro y Valoración.
- Servicios Generales
- Comunicación, Calidad y Organización.

*Bi:* Katastro eta Balorazio Zerbitzuaren menpean atal hauek daude:

- Katastro Atala.
- Balorazio Atala.
- Katastroari buruzko Azterketa, Prozedura eta Informazio Sistemen eta Katastroko Lankidetzaren Atala.

*Hiru:* Zerbitzu Orokorren Zerbitzuaren menpean atal hauek daude:

- Giza Baliabideen eta Prestakuntzaren Atala.
- Ekonomia Baliabideen eta Erosketen Atala.
- Mantentze Lanak eta Zerbitzu Teknikoak Bideratzeko Atala.

*Lau:* Komunikazio, Kalitate eta Antolaketako Zerbitzuaren menpean atal hauek daude:

- Kalitate eta Antolaketako Atala.
- Komunikazio eta Argitalpenen Atala».

**Lau.**— Aldatu egiten da 20. artikulua lehen paragrafoa, eta honela geratzen da idatzita:

«Ogasun eta Finantza Sailaren egitura organikoari buruzko araudian, araudi hori garatzen duten xedapenetan eta zergei buruzko gainerako arautegian Zerga-bilketa Ikuskatzeko Zerbitzuari emandako eginkizunak direnak direla, Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzuari, araudi honen 22. artikulua ematen dizkion eginkizunez gainera, eginkizun hauek dagozkie:»

**Bost.**— Aldatu egiten da 21. artikulua, eta honela geratzen da idatzita:

- Artikuluaren izena eta lehen paragrafoa aldatzen dira, eta honela geratzen dira idatzita:

#### «21. artikulua— *Plangintza Zerbitzuaren eginkizunak*

Ogasun eta Finantza Sailaren egitura organikoari buruzko araudian, araudi hori garatzen duten xedapenetan eta zergei buruzko gainerako arautegian Zerga-bilketa Ikuskatzeko Zerbitzuari emandako eginkizunak direnak direla, Plangintza Zerbitzuari, araudi honen hurrengo artikulua ematen dizkion eginkizunez gainera, eginkizun hauek dagozkie:»

- Aldatu egiten dira 4. eta 5. zenbakiak, eta honela geratzen dira idatzita:

«4. Iruurrezko praktikak ekiditeko prebentzio-neurriak hartzeko jarduerak diseinatu, koordinatu eta ikuskatzea.

5. Ikuskapen-prozesuen helburu izango diren zergapekoak hobeto aukeratzeko zerga arloko informazioa lortzeko jardueretan eskuratutako informazioa normalizatzea eta aztertzea».

*Sei.*— Aldatu egiten dira 22. artikulua lehen paragrafoa, eta honela geratzen dira idatzita:

#### «22. artikulua.— *Ikuskapen Jardueren Zerbitzuaren eginkizunak*

Ogasun eta Finantza Sailaren egitura organikoari buruzko araudian, araudi hori garatzen duten xedapenetan eta zergei buruzko gainerako arautegian Zerga-bilketa Ikuskatzeko Zerbitzuari emandako eginkizunak direnak direla, Ikuskapen Jardueren Zerbitzuari, zergapekoekin egin beharreko prozeduren barruan, eginkizun hauek dagozkie:»

**Zazpi.**— 22 bis artikulua gehitzen da, eta honela geratzen da:

#### «22 bis artikulua.— *Auditoria Informatikoaren Zerbitzuaren eginkizunak*

Ogasun eta Finantza Sailaren egitura organikoari buruzko araudian, araudi hori garatzen duten xedapenetan eta zergei buruzko gainerako arautegian Zerga-bilketa Ikuskatzeko Zerbitzuari emandako eginkizunak direnak direla, Auditoria Informatikoaren Zerbitzuari, araudi honen aurreko artikulua ematen dizkion eginkizunez gainera, eginkizun hauek dagozkie:»

*Dos:* Dependeen del Servicio de Catastro y Valoración las Secciones de:

- Catastro.
- Valoración.
- Estudios, Procedimientos y Sistemas de Información del Catastro y Cooperación Catastral.

*Tres:* Dependeen del Servicio de Servicios Generales las Secciones de:

- Recursos Humanos y Formación.
- Recursos Económicos y Compras.
- Servicios Técnicos y Mantenimiento.

*Cuatro:* Dependeen del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización las Secciones de:

- Calidad y organización.
- Comunicación y publicaciones. »

**Cuatro.**— Se modifica el párrafo primero del artículo 20, quedando redactado como sigue:

«Sin perjuicio de las funciones que el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Hacienda y Finanzas, sus disposiciones de desarrollo y el resto de la normativa tributaria atribuyen al Servicio de Inspección recaudatoria, corresponden al Servicio de Coordinación de la Inspección, además de las funciones a que se refiere el artículo 22 de este Reglamento, las siguientes funciones:»

**Cinco.**— Se modifica el artículo 21, con la siguiente redacción:

- Se modifican la denominación y el párrafo primero, quedando redactados como sigue:

#### «Artículo 21.— *Funciones del servicio de planificación*

Sin perjuicio de las funciones que el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Hacienda y Finanzas, sus disposiciones de desarrollo y el resto de la normativa tributaria atribuyen al Servicio de Inspección recaudatoria, corresponden al Servicio de Planificación, además de las funciones a que se refiere el artículo siguiente de este Reglamento, las siguientes funciones:»

- Se modifican los números 4 y 5, quedando redactados como sigue:

«4. El diseño, coordinación y supervisión de las actuaciones tendentes a la adopción de las medidas preventivas encaminadas a evitar la realización de prácticas fraudulentas.

5. La normalización y el análisis de la información suministrada en las actuaciones de obtención de información con trascendencia tributaria realizadas con el fin de mejorar la selección de los obligados tributarios que vayan a ser objeto de los procedimientos de inspección.»

*Seis.*— Se modifica la denominación, y el párrafo primero, del artículo 22, quedando redactados como sigue:

#### «Artículo 22.— *Funciones del Servicio de Actuaciones Inspectoras*

Sin perjuicio de las funciones que el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Hacienda y Finanzas, sus disposiciones de desarrollo y el resto de la normativa tributaria atribuyen al Servicio de Inspección recaudatoria, corresponden al Servicio de Actuaciones Inspectoras, dentro de los procedimientos a seguir con los obligados tributarios, las siguientes funciones: »

**Siete.**— Se añade un nuevo artículo 22 bis, con la siguiente redacción:

#### «Artículo 22 bis.— *Funciones del Servicio de Auditoría Informativa*

Sin perjuicio de las funciones que el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Hacienda y Finanzas, sus disposiciones de desarrollo y el resto de la normativa tributaria atribuyen al Servicio de Inspección recaudatoria, corresponden al Servicio de Auditoría Informativa, además de las funciones a que se refiere el artículo anterior de este Reglamento, las siguientes funciones:

1. Jarduera ekonomikoak egiten dituzten zergapekoen sistema informatikoak egiaztatzeko jarduerak egitea jarduera horiek informazioa tratatzeko sistema informatizatuen bidez (lokalak edo urrutikoak) kontrolatzen direnean.

2. Ogasun eta Finantza Saileko beste organo batzuei laguntzea —organo horiek eskatuta— teknologia informatikoei lotutako jarduerak egin behar direnean eta, besteak beste, fakturazio elektronikoko sistemak ikuskatu eta baimendu behar direnean.

3. Ikuskatzaileei laguntzea kontabilitate-orrien eta zerga-aitorpenen oinarri diren sistema informatikoetan erregistratu edo idatzitako eragiketa ekonomikoak osorik dauden eta zehatzak diren jakiteko funtsatutako iritzi bat izan dezaten.

4. Beste zerga-administrazio batzuetako talde edo unitate informatiko batzuekin lankidetzan aritzea.

5. Laguntza judizialeko jardueretan laguntza ematea, jarduera horiek sistema informatikoen gainean egiten direnean eta Justizia Administrazioako edo Fiskaltzako organoek hala eskatzen dutenean.

6. Ikuskaritzak egoki funtzionatzeko behar diren programa eta sistema informatikoak planifikatu, aztertu, diseinatu eta mantentzea; baina programa eta sistema horien erabilera kontrolatzeko eginkizunak ez, azken horiek, hain zuzen ere, araudi honen 28. artikuluan xedatutakoaren arabera, Koordinazio eta Barne Kontrolerako Zerbitzuari baitagozkio.

7. Jarduera ekonomikoak egitearen ondoriozko eragiketak erregistratzeko erabilitako sistema informatikoen azpiegitura teknologikoak diseinatu, ezarri, kontrolatu eta aztertzeara.

8. Indarreko ordenamendu juridikoaren arabera Auditoria Informatikoaren Unitatearen eskumenekoak diren gainerako jarduerak.

9. Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak esleitzen dizkion gainerako eginkizun guztiak».

**Zortzi.**—Berridatzi egiten da 26. artikuluko Bi ataleko 6. zenbakia, eta haren edukia 7. zenbakira pasatzen da; honela geratzen da idatzita zenbaki hori:

«6. Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arauaren 14. artikuluan araututako itzurpenaren aurkako klausula aplikatzea proposatzen duten espedienteak izapidetzea.»

**Bederatzi.**—Berridatzi egiten da 27. artikulua, eta honela geratzen da:

«**27. artikulua.**—**Zerga Doktrinaren Zerbitzuaren eginkizunak**

Zerga Doktrinaren Zerbitzuari eginkizun hauek dagozkio:

1. Erakunde handiei edo talde fiskalei arreta espezializatua eskaintzea, eta erakunde zein talde horiek egin eta zerga-ondorio garrantzitsua duten eragiketen kontrola egitea, Zergadun Handiei Laguntza Espezializatua Emateko Unitatea zuzenduz.

2. Zergapekoek zergei buruz egiten dituzten kontsulta idatziei erantzuteko eta aurkezten dituzten zerga-ordainketako aurre-itzako proposamenak ebazteko proposamenak aztertzeara, izapidetzea eta prestatzea.

3. Sozietateen gaineko Zergari buruzko foru araudian ezarritako tributazio aurre-itzako proposamen kalifikatuak aztertzeara, izapidetzea eta proposamen horietarako indarreko araudian ezarritako baldintza betetzen direla egiaztatzea.

4. Zergak aplikatzeko prozeduretan, Ogasun eta Finantza Sailearen gainerako organoek indarreko arauak interpretatzeko erabili behar dituzten irizpideak sortzea, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak gerora onets ditzan.

5. Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak emandako doktrina administratiboa zabalitzea, doktrina horren aplikazioa koordinatzea eta gainerako organoei helaraztea.»

1. Realizar actuaciones de verificación de los sistemas informáticos de los obligados tributarios que desarrollan actividades económicas, en aquellos supuestos en los que el control de dichas actividades se realiza mediante la utilización de sistemas automatizados de tratamiento de la información, locales o remotos.

2. Colaboración con otros órganos del Departamento de Hacienda y Finanzas, a requerimiento de éstos, cuando deban realizarse actuaciones relacionadas con las aplicación de las tecnologías informáticas, y entre otras, en la supervisión y autorización de los sistemas de facturación electrónica.

3. Apoyar al personal inspector en la obtención de las evidencias necesarias que les permita formarse una opinión fundada sobre la integridad y exactitud del registro o anotación de las operaciones económicas en los sistemas informáticos de los que derivan los estados contables y las declaraciones tributarias.

4. Colaboración con otros equipos o unidades informáticas de otras Administraciones tributarias.

5. Colaboración en actuaciones de auxilio judicial cuando deban realizarse sobre los sistemas informáticos, a requerimiento de los órganos de la Administración de Justicia o del Ministerio Fiscal

6. La planificación informática, análisis, diseño y mantenimiento de programas y sistemas informáticos que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Inspección, exceptuando las funciones de control de la utilización de los mismos que, según dispone el artículo 28 del presente Reglamento, son competencia del Servicio de Coordinación y Control Interno.

7. Diseño, implantación, control y análisis de las infraestructuras tecnológicas de los sistemas informáticos utilizados para registrar las operaciones realizadas en el desarrollo de las actividades económicas.

8. Las demás actuaciones que sean competencia de la Unidad de Auditoría Informática de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente.

9. Cuantas otras funciones se le encomienden por la Dirección General de Hacienda. »

**Ocho.**—Se da nueva redacción al número 6 del apartado Dos del artículo 26, pasando su contenido a ser el 7, con el siguiente contenido:

«6. La tramitación de los expedientes en que se proponga la aplicación de la cláusula anti-elusión regulada en el artículo 14 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.»

**Nueve.**—Se da nueva redacción al artículo 27, con el siguiente contenido:

«**Artículo 27.**—**Funciones del Servicio de Doctrina Tributaria**

Corresponden al Servicio de Doctrina Tributaria las siguientes funciones:

1. La atención especializada a grandes entidades o a grupos fiscales y el seguimiento de sus operaciones con trascendencia tributaria relevante, dirigiendo la actuación de la Unidad de Atención Especializada a Grandes Contribuyentes.

2. El estudio, tramitación y elaboración de las propuestas de contestación o resolución en relación con las consultas tributarias escritas y las propuestas previas de tributación presentadas por los obligados tributarios.

3. El estudio, tramitación y comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente en relación con las propuestas previas de tributación cualificadas establecidas en la regulación foral del Impuesto sobre Sociedades.

4. La elaboración de los criterios interpretativos de la normativa vigente que deban utilizarse en los procedimientos de aplicación de los tributos por los demás órganos del Departamento de Hacienda y Finanzas, para su aprobación posterior por la Dirección General de Hacienda.

5. La difusión de la doctrina administrativa emanada de la Dirección General de Hacienda, así como la coordinación de su aplicación y transmisión a los demás órganos.»



**Hamar.**—Aldatu egiten da 28. artikuluko 6. zenbakia, eta honela geratzen da idatzita:

«6. Araudi honen 17. artikulua ezartzen dituen eginkizunak, Zergadun Handien Tributu Kontrolerako Unitateari atxikitako zergadunei dagokienez, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak zehazten dituen tributuen arloko kontzeptuak direla eta».

**Hamaika.**—Aldatu egiten da 29. artikulua, eta honela geratzen da idatzita:

— Aldatu egiten da Bat atala, eta honela geratzen da idatzita:

«**Bat:** Aurrekontuetarako eta Ekonomia Kontrolerako Zuzendariordetza ekonomia-kontrolaren arloko organo eskuduna da, Aurrekontuei buruzko Foru Arauan eta aplikatu beharreko gainerako arautan xedatutakoaren arabera, eta zuzen-zuzenean edo bera osatzen duten zerbitzuen bitartez bete ditzake bere eginkizunak.»

— Aldatu egiten da Bi ataleko 2. zenbakia, eta honela geratzen da idatzita:

«2. Eduki ekonomikoa duten egitate edo eragiketak mugatzea, kontrol-prozeduretan sartzeko».

— Berridatzi egiten dira BI ataleko 9. eta 10. zenbakiak, eta zenbaki horietako edukia, hurrenez hurren, 11. eta 12. zenbakietara pasatzen da orain; honela geratzen dira idatzita artikulukoak:

«9. Ordainketa eta atxikipenei buruzko ziurtagiriak ematea.

10. Kontrol-modalitateen bidez eginiko jarduerari buruzko txostenak ematea, bai eta sortutako informazioaren ondoriozko txostenak ere».

**Hamabi.**—Berridatzi egiten da 30. artikulua, eta honela geratzen da:

### «30. artikulua.—Fiskalizazio Zerbitzuaren eginkizunak

Fiskalizazio Zerbitzuari eginkizun hauek dagozkie:

1. Honako hauek aurretiaz kontrolatzea:

a) Zuzenean edo zeharka eduki ekonomikoa duten foru dekretuetarako erabaki-proposamenak, baldin eta horiek eskuetsi edo onesteko eskumena edo haien ezagutza Foru Aldundiari badagokio.

b) Foru Aldundiko edozein organok eta Aldundiaren erakunde autonomoek eman, eta zuzenean edo zeharka eduki ekonomikoa duten egintza eta xedapenak.

c) Aurrekontuetako aldaketak, ondare eragiketak eta Foru Diruzaintzaren konturako bermeak emateko eragiketak.

d) Zehaztu gabeko zenbatekoa gastatu beharra ekar dezaketen ekonomia-egitate eta -eragiketak, bai eta sarrera- nahiz gastu-konpromisoak dakartenak ere, direla urte batekoak direla urte anitzekoak.

2. Kontratazio alorrean indarreko arauekin bat etorriz egiten diren lizitazioetara agertzea. Horrez gainera, ondasunen errentamendu, enkante, eskuraketa eta besterentzearekin zerikusia duten egintzetara joatea.

3. Obrak, hornidurak, eskuraketak eta zerbitzuak fisikoki eta hautapen bidez egiaztatzea.

4. Ordaintzeko betebeharren aintzatespena frogatzen duten agiriak egiaztatzea.

5. Eskubide ekonomikoak aintzat hartu beharra dakarten egintzen fiskalizazio exhaustiboa edo laginketa egitea, kasuaren arabera, eta egintza horiek erregistratzea, bai eta egintzen zenbatekoa, izaera edo galdagarritasuna aldatu edota egintzok azkendu beharra edo diru-kopuruak itzuli beharra dakartenak ere. Horrez gainera, Bizkaiko Foru Aldundiko sailen kudeaketa-egintzak aztertu, egiaztatu eta, hala badagokio zuzentzeko eskatzea, egintza horiek fiskalizatzeko direnean.

**Diez.**—Se modifica el número 6 del artículo 28, quedando redactado como sigue:

«6. Las funciones establecidas en el artículo 17 de este Reglamento en relación con los contribuyentes adscritos a la Unidad de Control Tributario de Grandes Contribuyentes, respecto a los conceptos tributarios que se determinen por parte de la Dirección General de Hacienda.»

**Once.**—Se modifica el artículo 29, con la siguiente redacción:

— Se modifica el apartado Uno, quedando redactado como sigue:

«**Uno:** La Subdirección de Presupuestos y Control Económico es el órgano competente en materia de Control Económico en los términos regulados en la Normativa Foral General Presupuestaria vigente y demás normativa que le sea de aplicación, pudiendo ejercer sus funciones directamente o a través de los Servicios que la integran.»

— Se modifica el número dos del apartado Dos, quedando redactado como sigue:

«2. La delimitación de los diferentes hechos u operaciones de contenido económico en relación a su sometimiento a procedimientos de control.»

— Se da nueva redacción a los números 9 y 10 del apartado Dos, pasando su contenido a ser los números 11 y 12 respectivamente, con el siguiente contenido:

«9. La emisión de certificados referidos a datos contables.

10. La emisión de informes relativos a la actividad ejercida mediante las distintas modalidades de Control, así como aquéllos que sean derivados de la información generada.»

**Doce.**—Se da nueva redacción al artículo 30, con el siguiente contenido:

### «Artículo 30.—Funciones del Servicio de Fiscalización

Corresponden al Servicio de Fiscalización las siguientes funciones:

1. El control previo de:

a) Las propuestas de acuerdo de Decretos Forales de contenido económico directo o indirecto cuya autorización y aprobación compete a la Diputación Foral o cuyo conocimiento le corresponda.

b) Los actos y disposiciones de contenido económico directo o indirecto dictados por cualquier órgano de la Diputación Foral y los Organismos Autónomos Forales.

c) Las modificaciones presupuestarias, las operaciones patrimoniales y las consistentes en concesión de garantías con cargo a la Tesorería Foral.

d) Los hechos u operaciones económicas que puedan dar lugar a gastos de cuantía indeterminada y aquellos que supongan compromisos tanto de ingresos como de gasto ya sean éstos de carácter anual o plurianual.

2. La asistencia a las licitaciones que en materia de contratación se celebren de acuerdo con la normativa vigente. Asimismo, asistir a los actos relacionados con arrendamientos, subastas, adquisición y enajenación de bienes.

3. La verificación física y selectiva de las obras, suministros, adquisiciones y servicios correspondientes.

4. La comprobación de la documentación justificativa del reconocimiento de las obligaciones de pago.

5. La fiscalización exhaustiva o por muestreo, según proceda, de los actos que supongan reconocimiento de derechos de carácter económico, toma de razón de los mismos, así como aquellos que impliquen modificaciones en su cuantía, naturaleza, exigibilidad o determinen su extinción así como la devolución de cantidades. Incluyendo el examen, comprobación y en su caso la solicitud de rectificación de actos de gestión fiscalizables de los distintos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

6. Foru Ogasunean, erakunde autonomoetan eta entitate laguntzaileen bidez egiten diren diru-sarrera guztien kudeaketa eta aplikazioan, eduki ekonomikoko eragiketa guztien kontrola eta kontabilitateko erregistroa egitea.

7. Saldo zordun guztiak kontrolatu eta haien mantentzea egitea.

8. Sarreraren zein gastuen aurrekontuko betebeharren eta aurrekontuz kanpoko betebeharren ondoriozko gastu guztien kontrola egitea, kontrol-modalitate guztiak erabilita. Ordainketei dagozkien kontuak zehaztea eta banku-transferentziak zein txekuek ikuskatzea.

9. Diru-sarrera, ordainketa eta atxikipenei buruzko ziurtagiriak ematea.

10. Bizkaiko Foru Aldundiaren aurrean edozein betebeharreratzeko eratzten diren berme guzti-guztiak kontabilizatzea, berme horiek formalizatzeko dokumentuetan eta bermeekin batera aurkeztu beharreko gainerako dokumentuetan ezarritako izapidetze-baldintzak eta alderdi formalak betetzen direla egiaztatzen ondoren.

11. Aholku ematea gastuari eta diru-sarrerei buruzko administrazio-espeditentak egin eta gauzatzeko prozeduren gaineko aplikazioari buruz, salbu eta araudi honek Zerga Doktrinaren Zerbitzuari esleitzen dizkion eginkizunei dagozkien arloetan.

12. Aurrekontuz kanpoko eragiketen kudeaketa fiskalizatzea, Fiskalizazio Zerbitzuaren jarduketari lotutako eragiketak kudeatzea eta haien ordainketa egitea.

13. Ofizioz edo alderdiak hala eskaturik, zor galdagarrien eta ordainketen arteko konpentsazioak fiskalizatzea.

14. Bizkaiko Foru Aldundiak egin beharreko zerga-aitorpenak egitea.

15. Indarreko arauak sektore publiko administratiboaren barne-kontrolko organoei esleitzen dizkieten eginkizun guztiak, eginkizun horiek burutzeko fiskalizazioaren bidezko kontrola egin behar bada.

16. Aurrekontuetarako eta Ekonomia Kontrolerako Zuzendariordeztzak agintzen dizkion gainerako eginkizunak».

**Hamahiru.**—Berridatzi egiten da 31. artikulua, eta honela gertatzen da:

**«31. artikulua.—Aurrekontu eta Kontabilitate Zerbitzuaren eginkizunak**

Aurrekontu eta Kontabilitate Zerbitzuari eginkizun hauek dagozkie:

1. Foru sektore publikoaren jardura ekonomikoa planifikatzea.

2. Epe ertaineko aurrekontu plangintza prestatu eta haren jarraipena egitea eta ekonomiaren eta finantzen bilakaera aztertu eta planifikatzea, urte anitzeko programazioa birdoitu eta gaurkotzeko.

3. Bizkaiko Lurralde Historikoko aurrekontu orokorren aurreproiektua prestatzea, aurreproiektu hori egiteko beharrezkoak diren irizpide ekonomiko eta teknikoak proposatzea, Foru sektore publikoaren organoei aholkuak ematea eta organo horiek koordinatzea.

4. Foru sektore publikoa osatzen duten agente guztien jardueren emaitzak —gastuen zein sarreraren egoera-orrietakoak— adian-aldean aztertu eta ebaluatzea, jardura horien eraginkortasuna hobetzeko aukera ematen duten jarduerak proposatzeko, eta horren berri ematea Batzar Nagusiei zein gainerako agente ekonomikoei.

5. Foru sektore publikoaren kontabilitate-sistema gaurkotzea eta, horretarako, finantza-kontabilitatea, aurrekontu-kontabilitatea, aurrekontu nazionala eta kontabilitate analitikoak integratzea, hala badagokio, informazio-sistema egoki bat egituratzeko.

6. El control y registro contable de todas las operaciones de contenido económico en la gestión y aplicación de todos los ingresos, tanto los que se efectúan en la Hacienda Foral y los Organismos Autónomos, como a través de Entidades Colaboradoras.

7. El control y mantenimiento de todos los saldos deudores.

8. El control, ejercido mediante todas sus modalidades, de todos los pagos derivados de las obligaciones presupuestarias de ingresos, de gastos o extrapresupuestarias. Así como determinar las cuentas correspondientes a los pagos y supervisar las transferencias bancarias y los cheques.

9. La emisión de certificados de ingresos, pagos y retenciones.

10. La contabilización de la totalidad de las garantías constituidas ante la Diputación Foral de Bizkaia cualquiera que sea la obligación que se garantice, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos de tramitación y aspectos formales que deban observar los documentos en que se formalicen las garantías aportadas, así como los de los demás documentos que deban acompañar a las mismas.

11. El asesoramiento sobre la aplicación de la normativa a los procedimientos de realización y desarrollo de los expedientes administrativos relativos al gasto y al ingreso, con excepción de las funciones asignadas por el presente Reglamento al Servicio de Doctrina tributaria.

12. La fiscalización de la gestión de las operaciones de carácter extrapresupuestario y la gestión de las operaciones relacionadas con las actuaciones del Servicio de Fiscalización, así como su pago.

13. La fiscalización de las compensaciones de oficio o a instancia de parte entre deudas exigibles y créditos reconocidos.

14. La realización de las declaraciones fiscales a las que está obligada la Diputación Foral de Bizkaia

15. Aquellas funciones que sean atribuidas por la normativa vigente a los órganos de control interno del Sector Público Administrativo y para cuya ejecución se requieran de un control por fiscalización.

16. Cuantas otras funciones le encomiende la Subdirección de Presupuestos y Control Económico.»

**Trece.**—Se da nueva redacción al artículo 31, con el siguiente contenido:

**«Artículo 31.—Funciones del Servicio de Presupuestos y Contabilidad**

Corresponden al Servicio de Presupuestos y Contabilidad las siguientes funciones:

1. Planificación de la actividad económica del Sector Público Foral.

2. Elaboración y seguimiento de los escenarios presupuestarios a medio plazo y de su estudio y planificación de la evolución económico-financiera al objeto de reajustar y actualizar la programación plurianual.

3. Elaboración del anteproyecto de Presupuestos Generales del Territorio Histórico, proponiendo las directrices económicas y técnicas necesarias para su elaboración, asesorando y coordinando a los distintos órganos del sector público foral.

4. Análisis y evaluación periódica de los resultados de la actividad de los distintos agentes que conforman el Sector Público Foral, tanto en los estados de gastos como de los ingresos, con el fin de proponer actuaciones que permitan una mejora en la eficiencia de dicha actividad, e informar de la misma a la Juntas Generales y a los demás agentes económicos.

5. Actualización y mantenimiento del Sistema Contable del Sector Público Foral, integrando las contabilidades financiera, presupuestaria, nacional y analítica, en su caso, para la configuración de un adecuado sistema de información.

6. Prozedurei buruzko arauak eta zirkularrak, kontabilitateko jarraibideak eta ekitaldiaren itxiera eta irekierari buruzko arauak prestatzea, egin beharreko arauzko garapenak prestatzea, eta foru sektore publikoa osatzen duten entitateek jarraitu behar dituzten kontabilitate-prozedurak arautzea, urteko kontuak finkatzeko.

7. Aurrekontuen egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko arauak aplikatzea Bizkaiko Lurralde Historikoko aurrekontu orokorrei, eta dagozkion garapen-arauak proposatzea.

8. Europako Kontabilitate Sistemaren ezarritakoaren arabera, kontabilitate-sistema bat eguneratu eta mantentzea, eta foru sektore publikoaren baterakuntza-perimetroa ezartzea.

9. Aurrekontuei buruzko indarreko foru arauan ezarritako kontrol ekonomikoko txostenak egitea.

10. Beren izaera dela-eta ezein unitate deszentralizatutan erregistratu behar ez diren eragiketa guztiak kontabilizatzea.

11. Bizkaiko Foru Aldundiko zerbitzuekin koordinatuta aritzea foru-sektore publikoaren sarrera eta gastuei buruzko informazioa lortzeko eta Foru Aldundiaren sarrera eta gastuei buruzko politikak aurrekontuetan ezartzeko.

12. Kontu orokorra osatzea, baita bera osatzen duten kontu, egoera-orri eta agiria ere.

13. Indarreko arauak Foru sektore publikoaren barne-kontrolerako organoek esleitzen dizkieten eginkizun guztiak, eginkizun horiek betetzeko alde aurretik kontabilitate prozesuak burutu behar badira.

14. Aurrekontuetarako eta Ekonomia Kontrolerako Zuzendariordetzak agintzen dizkion gainerako eginkizunak».

**Hamalau.**— Berridatzi egiten da 32. artikulua, eta honela gertatzen da:

### «32. artikulua.— Auditoria Zerbitzuaren eginkizunak

Auditoria Zerbitzuari eginkizun hauek dagozkie:

1. Auditoriako Urteko Plana prestatu eta betearaztea.

2. Foru sektore publikoaren ekonomia eta finantza-kudeaketa sektore hori osatzen duten erakunde, zerbitzu eta unitateen ekonomia- eta finantza-jokabidea arautzen duten xedapen eta ildoe-tara egokitzen direla egiaztatzea, baita erregularitasun, legezotasun, eraginkortasun, efizientzia eta ekonomiaren printzipioekin bat datozela egiaztatzea ere.

3. Enpresa-sektore publiko forala osatzen duten erakundeon kontabilitateak eta ekonomiari eta finantzei buruzko informazioak — finantzei, ondareari eta aurrekontuei dagokienez — erakundeon benetako egoera adierazten dutela eta aplikatzekoak diren xedapen eta printzipioekin bat datozela egiaztatzea, eta Zuzendaritzari alderdi esanguratsuenen berri ematea.

4. Bizkaiko Foru Aldundiak partaidetuta dauden eta enpresa-sektore publiko foralekoak ez diren entitateen auditoria-txostenen eta urteko kontuen analisi ekonomiko-finantzarioa eta jarraipena egitea.

5. Bizkaiko Foru Aldundiak Bizkaiko Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorren kontura partikularrei eta entitateei emandako diru-laguntzen finantza-kontrola egitea.

6. Bizkaiko Foru Aldundian diru-laguntzak ematen dituzten organoek aholku ematea diru-laguntzak eman, justifikatu eta egiaztatzeko alderdi guztiatan.

7. Bizkaiko Foru Aldundiko sailen diru-laguntzen plan estrategikoen egituraren eta edukien jarraipena eta ebaluazioa egitea.

8. Aurretzeko fiskalizazioa behar ez duten espedienteen kontrola egitea auditoria-prozeduren bidez.

6. La preparación de normas y circulares relativas a procedimientos, instrucciones contables y normas de cierre y apertura del ejercicio, así como de los desarrollos reglamentarios que procedan, y la regulación de los procedimientos contables que deben seguir los entes que componen el Sector Público Foral, a fin de consolidar las Cuentas anuales.

7. Aplicación a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia de las diferentes normas relacionadas con la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, así como proponer las normas de desarrollo correspondientes.

8. Actualización y mantenimiento de un sistema de contabilidad nacional según se establece en el Sistema Europeo de Contabilidad, estableciendo el perímetro de consolidación del Sector Público Foral

9. Elaboración los informes de Control Económico establecidos en la Normativa Foral General Presupuestaria vigente.

10. La contabilización de todas aquellas operaciones en las que, dada su naturaleza, no proceda su registro en ninguna unidad descentralizada.

11. Coordinación con los diferentes Servicios de la Diputación Foral de Bizkaia, para la obtención de la información, tanto de ingresos como de gastos, del Sector Público Foral, así como para la implementación presupuestaria de las políticas de ingresos y gastos de la Diputación Foral.

12. Conformar la Cuenta General, así como las cuentas, estados y documentos que la integran.

13. Aquellas funciones que sean atribuidas por la normativa vigente a los órganos de control interno del sector público foral y para cuya ejecución se requieran procedimientos contables.

14. Cuantas otras funciones le encomiende la Subdirección de Presupuestos y Control Económico. »

**Catorce.**— Se da nueva redacción al artículo 32, con el siguiente contenido:

### «Artículo 32.— Funciones del Servicio de Auditoría

Corresponden al Servicio de Auditoría las siguientes funciones:

1. Preparar y ejecutar el Plan Anual de Auditorías.

2. Comprobar la adecuación de la gestión económico-financiera del Sector Público Foral a las disposiciones y directrices que rijan el comportamiento económico-financiero de las entidades, servicios y unidades que la componen y a los principios de regularidad, legalidad, eficacia, eficiencia y economía que la informan.

3. Comprobar si la contabilidad e información económico-financiera de los entes del sector público empresarial foral representan la imagen fiel de su situación financiera, patrimonial y presupuestaria, y se adecuan a las disposiciones y principios aplicables, informando a la Dirección de aquellos aspectos que se consideran más significativos.

4. Análisis económico-financiero y seguimiento de los informes de auditoría y cuentas anuales de las entidades participadas por la Diputación Foral de Bizkaia, que no forman parte del sector público empresarial foral.

5. Realizar el control financiero de las subvenciones concedidas a particulares y entidades por la Diputación Foral de Bizkaia, con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia.

6. Asesorar a los órganos concedentes de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia en todos aquellos aspectos relacionados con la concesión, justificación y comprobación de subvenciones.

7. Seguimiento y evaluación de la estructura y contenidos de los planes estratégicos de subvenciones elaborados por los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

8. Ejercitar el control, mediante procedimientos de auditoría, de los expedientes no sujetos a fiscalización previa.

9. Foru sektore publiko administratiboari lotutako eragiketa jakin batzuen kostuak aztertu eta egiaztatzea.

10. Bizkaiko Foru Aldundian ezarritako kudeaketa-sistema eta prozesuei buruzko barne-auditoria egitea, bereziki egiaztatzeko ea betetzen diren datu pertsonalak babesteko legea eta segurtasun-neurriei buruzko araudia; era berean, ezarritako prozesu informatikoei buruzko barne-auditoria egitea.

11. Herri Kontuen Euskal Epaitegiarekiko harremanen zentralizazioa kudeatzea Bizkaiko Lurralde Historikoaren kontu orokorra fiskalizatzeko lanetan.

12. Indarreko arautegiak Foru sektore publikoaren barne-kontrol-organoei esleitutako eginkizun guztiak, eginkizun horiek buruzko alde aurretik auditoria prozedurak egin behar badira.

13. Aurrekontuetarako eta Ekonomia Kontrolerako Zuzendariordetzak agintzen dizkion gainerako eginkizunak».

**Hamabost.**— Aldatu egiten da 33. artikulua, eta honela geratzen da idatzita:

— Berridatzi egiten dira 12. eta 13. zenbakiak, eta zenbaki horien edukia 15. eta 16. zenbakietara pasatzen da orain; honela geratzen dira idatzita artikuluko:

«12. Plangintza informatikoa egitea eta programa zein sistema informatikoa aztertu, diseinatu eta mantentzea, kontrol-modalitateek egin beharreko lanak zuzen egin daitezten.

13. Datuak lortu, aztertu eta prestatzea, zuzendariordetza eskatzen duen informazioa emateko».

— 14. puntua gehitzen da; honela dio puntu horrek:

«14. Zuzendariordetzari laguntza ematea gardentasunaren eta administrazio elektronikoen arloko eginkizunak betetzeko».

**Hamasei.**— Edukirik gabe geratzen dira 39. eta 40. artikulua.

**Hamazazpi.**— Aldatu egiten da hirugarren xedapen gehigarriaren azken paragrafoa, eta honela geratzen da idatzita:

«Bestalde, Zergen Doktrinaren Zerbitzuko titularra eta Koordinazio eta Barne Kontrolerako Zerbitzuko titularra elkarren artean ordezkaturako dira egoera horietan».

**Hamazortzi.**— Edukirik gabe geratzen da zazpigarren xedapen gehigarria.

#### XEDAPEN IRAGANKORRA

##### Koordinazio eta Barne Kontrolerako Zerbitzua

Koordinazio eta Barne Kontrolerako Zerbitzuak jarraituko du Ogasun eta Finantza Sailaren egitura organikoari buruzko araudiaren 28. artikuluko 6. zenbakian jasotako eginkizunak betetzen (abenduaren 13ko 197/2011 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen araudi hori), foru dekretu hau indarrean jarri aurreko idazkeraren arabera, 2013. urteko zergaldari eta aurrekoei dagokienez, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak zerbitzu horri eskumena esleitu dioenean zergapekoei dagozkien zerga-kudeaketako jarduerak eta prozedurak egiteko.

#### AZKEN XEDAPENAK

##### Lehenengoa.— *Indarrean jartzea*

Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

##### Bigarrena.— *Ahalmena ematea*

Ahalmena ematen zaio Ogasun eta Finantzen foru diputatuari, foru dekretu hau garatzeko eta aplikatzeko behar diren xedapen guztiak eman ditzan.

Bilbon, 2016ko urtarrilaren 19an.

Ogasun eta Finantzen foru diputatua,  
JOSE MARIA IRUARRIZAGA ARTARAZ

Ahaldun Nagusia,  
UNAI REMENTERIA MAIZ

(I-45)

9. Analizar y verificar los costes que soportan determinadas operaciones vinculadas al sector público administrativo foral.

10. Realizar auditorías internas sobre los sistemas de gestión y procesos implantados en la Diputación Foral de Bizkaia y en particular sobre el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal y el Reglamento de medidas de seguridad, así como sobre los procesos informáticos implantados.

11. Gestionar la centralización de las relaciones con el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en sus labores de fiscalización de la Cuenta General del THB.

12. Aquellas funciones que sean atribuidas por la normativa vigente a los órganos de control interno del sector público foral y para cuya ejecución se requieran procedimientos de auditoría.

13. Cuantas otras funciones le encomiende la Subdirección de Presupuestos y Control Económico.»

**Quince.**— Se modifica el artículo 33, con la siguiente redacción:

— Se da nueva redacción a los números 12 y 13 pasando su contenido a ser los nuevos números 15 y 16, con el siguiente contenido:

«12. La planificación informática, análisis, diseño y mantenimiento de programas y sistemas informáticos que sean necesarios para el correcto desarrollo de las tareas a ejercer por las distintas modalidades de Control.

13. Captación, análisis y elaboración de datos para proporcionar cuanta información se solicite a la Subdirección.»

— Se añade el número 14, con la siguiente redacción:

«14. Apoyo a la Subdirección para el cumplimiento de sus funciones en materia de Transparencia y Administración electrónica.»

**Dieciséis.**— Se dejan sin contenido los artículos 39 y 40.

**Diecisiete.**— Se modifica el último párrafo de la disposición adicional Tercera, quedando redactada como sigue:

«Por su parte, los titulares de los Servicios de Doctrina Tributaria y de Coordinación y Control Interno se sustituirán recíprocamente entre sí en los mismos supuestos.»

**Dieciocho.**— Se deja sin contenido la disposición adicional séptima

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

##### Servicio de Coordinación y Control Interno

El Servicio de Coordinación y Control Interno seguirá desempeñando las funciones a que se refiere el número 6 del artículo 28 del Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Hacienda y Finanzas, aprobado por medio del Decreto Foral 197/2011, de 13 de diciembre, en la redacción vigente de ese precepto con anterioridad a la entrada en vigor de este Decreto Foral, en relación con los períodos impositivos 2013 y anteriores, respecto a las actuaciones y procedimientos de gestión tributaria correspondientes a obligados tributarios cuya competencia se hubiera asignado al mencionado Servicio por parte de la Dirección General de Hacienda.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera.— *Entrada en vigor*

Este Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

##### Segunda.— *Habilitación*

Se autoriza al diputado foral de Hacienda y Finanzas para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación del presente Decreto Foral.

En Bilbao, a 19 de enero de 2016.

El diputado foral de Hacienda y Finanzas,  
JOSE MARIA IRUARRIZAGA ARTARAZ

El Diputado General,  
UNAI REMENTERIA MAIZ

(I-45)